

Указания за попълване на документи, издавани от ЦПО за удостоверяване на професионално обучение или придобиване на професионална квалификация

Нормативно основание:

НАРЕДБА № 4 ОТ 16 АПРИЛ 2003 Г. ЗА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА СИСТЕМАТА НА НАРОДНАТА ПРОСВЕТА В сила от 08.05.2003 г. Издадена от Министерството на образованието и науката, изм. и доп. ДВ. бр.62 от 14 Август 2015г. (наричана по-нататък в текста за краткост „Наредбата“)

1. Удостоверение за професионално обучение се издава на лице, завършило професионално обучение и успешно положило изпити **за придобиване на начално професионално обучение с придобиване на квалификация по част от професията по рамкова програма Д.** Удостоверението за професионално обучение е с номенклатурен номер 3-37. /чл.44 (1), (2) от Наредбата/

Приложение 1 – Образец на Удостоверение за обучение по рамкова програма Д

2. Удостоверение за професионално обучение се издава на лице, завършило професионално обучение и успешно положило изпити **по рамкова програма Е за непрекъснато професионално обучение за актуализиране или разширяване на придобита професионална квалификация.** Удостоверението за професионално обучение е с номенклатурен номер 3-37. /чл.44 (1), (2) от Наредбата/

Приложение 2 - Образец на Удостоверение за обучение по рамкова програма Е

3. Свидетелство за професионална квалификация се издава на лице, придобило професионална квалификация, съгласно държавните образователни изисквания за професионално образование и обучение и държавните образователни изисквания за придобиване на квалификация по професия. Свидетелството за професионална квалификация е с номенклатурен номер 3-54. /чл.52 от Наредбата/

Приложение 3 – Образец на Свидетелство за професионална квалификация

Забележки:

1. Съгласно Закона за професионалното образование и обучение чл. 10 т.6 по рамкова програма Е за продължаващо професионално обучение може да се организира обучение за актуализиране или разширяване на придобита квалификация, както и за придобиване на първа , втора и трета степен на професионална квалификация след придобита квалификация съответно по част от професия първа или втора степен.
2. При попълване на приложените документи следва да се спазва чл. 81 от Общите изисквания към попълването и воденето на документи на Наредба 4 за документите за системата на народната просвета:
„свидетелствата и удостоверенията и техните дубликати, издавани от институциите в системата на народната просвета, се попълват на компютър или

пишеща машина, а в непопълнените редове се отпечатват тирета. Те се подписват задължително със син или черен химикал и се удостоверяват със син печат“.

3. Регистрационният номер на издавания документ съвпада с регистрационния номер в съответната регистрационна книга на издадените документи и съдържа следните реквизити:

Регистрационен номер по реда на издаване на документа; регистрационен номер по ред за годината на издаване и дата на издаване, съгласно чл.61,(2),т.4 от Наредбата

4. Името на обучаващата институция се изписва без съкращения както е записано в лицензията.
5. В попълнените примерни образци може да се проследи логическата последователност при провеждането на начално професионално обучение по част от професията (програма Д), надграждащо професионално обучение по част от професията (програма Е) и придобиването на степен на професионална квалификация за една и съща професия.

Приложение 1 – Образец на Удостоверение за обучение по рамкова програма Д

Приложение 2 - Образец на Удостоверение за обучение по рамкова програма Е

Приложение 3 – Образец на Свидетелство за професионална квалификация