

**Национална агенция за професионално образование и обучение**

*(Попълва се от заявителя чрез ИС на НАПОО)*

**ДО  
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ  
НА НАЦИОНАЛНАТА АГЕНЦИЯ  
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБРАЗОВАНИЕ  
И ОБУЧЕНИЕ**

**З А Я В Л Е Н И Е**

**за изменение на лицензия № ..... на Център за  
професионално обучение с допълване на нови професии и специалности,  
съгласно чл. 22, ал. 7 от Закона за професионалното образование и обучение**

от	
<i>(пълно наименование на юридическото лице или едноличния търговец)</i>	
<i>(наименование на ЦПО - не е задължителен елемент)</i>	
БУЛСТАТ/ЕИК №	
представявано от	
<i>(собствено, бащино и фамилно име на представителя)</i>	
<b>Адрес на заявителя по съдебна регистрация:</b>	
гр./с.	
област	
община	
пощенски код	
бул./ул.	
тел./факс/мобилен телефон	
e-mail	
<b>Адрес на седалището на центъра за професионално обучение:</b>	
гр./с.	

*Прието от УС на НАПОО на 27.05.2009 г. с протокол № 07; изменен и допълнен с протокол № 01 от 18.01.2012 г., протокол № 4 от 18.09.2013 г., протокол № 03 от 01.07.2015 г. и протокол 06 от 14.12.2016 г.*

област	
община	
пощенски код	
бул./ул.	
тел./факс/мобилен телефон	
e-mail	
Заявявам желанието си издаденият индивидуален административен акт и лицензията да бъдат получени: (отбелязва се избрания начин на получаване)	<input type="checkbox"/> На място в звеното за административно обслужване на НАПОО <input type="checkbox"/> Чрез лицензиран пощенски оператор, като вътрешна куриерска пратка, на адреса, изписан като седалище на центъра за професионално обучение, и декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, като давам съгласие документите да бъдат пренасяни за служебни цели <input type="checkbox"/> Като вътрешна препоръчана пощенска пратка, на адреса, изписан като седалище на центъра за професионално обучение, и декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, като давам съгласие документите да бъдат пренасяни за служебни цели <input type="checkbox"/> Като международна препоръчана пощенска пратка на адреса, изписан като седалище на центъра за професионално обучение, като давам съгласие документите да бъдат пренасяни за служебни цели
<b>Лице за контакти:</b>	
<i>(собствено, бащино и фамилно име на представителя на ЦПО)</i>	

*Прието от УС на НАПОО на 27.05.2009 г. с протокол № 07; изменен и допълнен с протокол № 01 от 18.01.2012 г., протокол № 4 от 18.09.2013 г., протокол № 03 от 01.07.2015 г. и протокол № 06 от 14.12.2016 г.*

**УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ПРЕДСЕДАТЕЛ,**

Моля, съгласно чл. 22, ал. 7 от Закона за професионалното образование и обучение да измените издадена лицензия № .....на Център за професионално обучение с допълване на следните професии и специалности от Списъка на професиите за професионално образование и обучение:

*(наименование и код на професионалните направления, професиите, специалностите и степените на професионална квалификация)*

I. Професионално направление ....., код .....
1. Професия ....., код .....
1.1. Специалност ....., код ....., степен на професионална квалификация
1.2. Специалност ....., код ....., степен на професионална квалификация

**Прилагам един комплект документи на хартиен носител, съдържащ:**

1. Попълнен формуляр за изменение на лицензия на център професионално обучение с допълване на нови професии и специалности по образец на НАПОО, генериран от ИС;
2. Удостоверение, издадено от съответния съд по регистрацията, удостоверяващо актуалното състояние на заявителя – за юридически лица, които не са търговци;
3. Единен идентификационен код – за търговците, или код по БУЛСТАТ - за юридическите лица, които не са търговци;
4. Копие от издадената лицензия и приложенията към нея;
5. Правилник за устройството и дейността на центъра;
6. Документация за професионално обучение - учебни планове и учебни програми за обучение по професиите, съгласно чл. 13 от ЗПОО;
7. Документи за собственост или други документи, доказващи наличието на материално-техническа база, в която ще се извършва професионално обучение;
8. Документи, издадени от компетентните органи, за съответствие на материалната база със здравните изисквания и с изискванията за пожарна и аварийна безопасност;

*Прието от УС на НАПОО на 27.05.2009 г. с протокол № 07; изменен и допълнен с протокол № 01 от 18.01.2012 г., протокол № 4 от 18.09.2013 г., протокол № 03 от 01.07.2015 г. и протокол № 06 от 14.12.2016 г.*

9. Справка за преподавателския състав, към която се прилагат и копия от документите за завършено образование и професионална квалификация, декларации за съгласие, CV, свидетелство за правоспособност (за професиите, за които се изисква);

10. Документ за платена такса;

11. За издаване на лицензия на чуждестранни юридически лица по чл. 22, ал. 5 освен документите по ал. 2, т. 1, 4, 6 – 10 към заявлението се прилагат и документи за идентификация на юридическото лице съгласно законодателството на държавата, в която е регистрирано. Когато документите са на чужд език, те се представят заедно със заверен превод на български език.

Попълването на данните във всички полета е задължително.

<b>Дата:</b>	<b>Подпис и печат:</b>
	/име, фамилия/

*Прието от УС на НАПОО на 27.05.2009 г. с протокол № 07; изменен и допълнен с протокол № 01 от 18.01.2012 г., протокол № 4 от 18.09.2013 г., протокол № 03 от 01.07.2015 г. и протокол № 06 от 14.12.2016 г.*