

Национална агенция за професионално образование и обучение

(Попълва се от заявителя)

ДО ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА НАЦИОНАЛНАТА АГЕНЦИЯ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

З А Я В Л Е Н И Е

за лицензиране на Център за информация и професионално ориентиране,
съгласно чл. 22, ал. 7 от Закона за професионалното образование и
обучение

от	
<i>(пълно наименование на юридическото лице или търговеца)</i>	
БУЛСТАТ/ЕИК №	
представявано от	
<i>(собствено, бащино и фамилно име на представителя)</i>	
Адрес на заявителя по съдебна регистрация:	
гр./с.	
Област	
община	
пощенски код	
бул./ул.	
Тел./ факс	
e-mail	
Web-site	
Адрес на лицето за контакти:	
гр./с.	

област	
община	
пощенски код	
бул./ул.	
тел./ факс	
e-mail	
<p>Заявявам желанието си издаденият индивидуален административен акт и лицензията да бъдат получени:</p> <p>(отбелязва се избрания начин на получаване)</p>	<p>На място в звеното за административно обслужване на НАПОО</p> <p><input type="checkbox"/> Чрез лицензиран пощенски оператор, като вътрешна куриерска пратка, на адреса изписан като седалище на центъра за информация и професионално ориентиране, и декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, като давам съгласие документите да бъдат пренасяни за служебни цели</p> <p><input type="checkbox"/> Като вътрешна препоръчана пощенска пратка, на адреса изписан като седалище на центъра за информация и професионално ориентиране, и декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, като давам съгласие документите да бъдат пренасяни за служебни цели</p> <p><input type="checkbox"/> Като международна препоръчана пощенска пратка на адреса, изписан като седалище на центъра за информация и професионално ориентиране, като давам съгласие документите да бъдат пренасяни за служебни цели</p>
Лице за контакти:	
<i>(собствено, бащино и фамилно име на представителя)</i>	

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ПРЕДСЕДАТЕЛ,

Моля да ни издадете лицензия на център за информация и професионално ориентиране, съгласно чл. 22, ал. 7 от Закона за професионалното образование и обучение.

Приет от УС на НАПОО на 27.05.2009 г. с протокол № 07; изменен и допълнен с протокол № 05 от 13.11.2013 г. на УС на НАПОО, протокол № 1 от 18.02.2015 г. и протокол № 03/01.07.2015 г.

Прилагам един комплект документи на хартиен носител, съдържащ:

1. Попълнен формуляр за лицензиране на център за информация и професионално ориентиране по образец на НАПОО;
2. Удостоверение, отразяващо актуалното състояние, издадено от съответния окръжен съд по седалището на Юридическото лице с нестопанска цел в частна полза;
*НАПОО прави служебна проверка относно всички обстоятелства по ЕИК за регистрираните в Търговския регистър и по БУЛСТАТ за юридическите лица с нестопанска цел, регистрирани в Централния регистър при Министерството на правосъдието.
3. Копие от БУЛСТАТ за неправителствени организации /НПО/;
4. Оригинал на свидетелство за съдимост на лицето, което ще представлява и управлява центъра;
5. Решение за създаване на центъра за информация и професионално ориентиране;
6. Правилник за устройството и дейността на центъра;
7. Документ, удостоверяващ наличието на административен офис (седалище за управление на центъра).
8. Документи, издадени от компетентните органи, за съответствие на материалната база на центъра със санитарно–хигиенните изисквания и изискванията за пожарна и аварийна безопасност;
9. Документи за собственост, рамково/и споразумение/я, договори за наемни отношения или договори за съвместна дейност, доказващи наличието на материално-техническа база, където ще се извършват дейностите по информиране и професионално ориентиране;
10. Справка за щатния и нещатен състав, който ще работи в центъра, към която се прилагат и копия от документите за завършено образование, професионална квалификация, CV, свидетелство за правоспособност (за професиите, за които се изисква) и декларации за съгласие;
11. Документ за платена такса;
12. За издаване на лицензия на чуждестранни юридически лица по чл. 22, ал. 5 освен документите по ал. 2, т. 1, 4, 6 – 10 към заявлението се прилагат и документи за идентификация на юридическото лице съгласно законодателството на държавата, в която е регистрирано. Когато документите са на чужд език, те се представят заедно със заверен превод на български език.

Попълването на заявлението и на всички данни за лицензиране на център за информация и професионално ориентиране е задължително и чрез Информационната система на НАПОО.

Забележка:

Оригиналът на заявлението и документът за платена държавна такса остават на съхранение в НАПОО.

Попълването на данните във всички полета е задължително!

Дата:	Подпис и печат:
	/име, фамилия/