

*(Информацията по отделните точки на формуляра се попълва от заявителя)*

**Формуляр**

**за лицензиране на център за професионално обучение (ЦПО) от  
Националната агенция за професионално образование и обучение (НАПОО),  
съгласно чл. 22, ал. 7 от ЗПОО**

**Моля, прочетете указанията преди попълване!**

---

**1. Изисквания към кандидатите за професионално обучение по предлаганите от ЦПО програми**

Моля, опишете:

1.1. Условието и реда за приемане на кандидатите, желаещи да се включат в програмите за професионално обучение и съответствието им с чл. 14, ал. 2 и 3 и чл. 15, ал. 2 от ЗПОО.

1.2. Оценяването на входящото минимално образователно и квалификационно равнище по чл. 14, ал. 4 и 5 от ЗПОО – подбор и формиране на групите.

**(Моля, добавете редове!)**

---

**2. Осигуряване качество на професионалното обучение – структура и съдържание на предлаганите от Центъра програми за обучение**

Моля, опишете:

2.1. Структурата и съдържанието на учебните планове и учебните програми по професията/ите и специалността/ите и съответствието им с Рамковите програми за придобиване на професионална квалификация, със съдържанието на професионалното обучение, конкретизирано с Държавните образователни стандарти за придобиване на квалификация по професии и с разпоредбите на чл.27, ал. 2, 4, 5 и 6, чл. 28, 28а, 28б, 28в и чл. 29 от ЗПОО.

(Моля, добавете редове!)

### **3. Организация на учебния процес**

Моля, опишете:

3.1. Формите на обучение, организационните форми, организацията на учебния процес и съответствието им с чл. 17, ал. 2 и ал. 3 от ЗПОО.

3.2. Организацията на практическото обучение – учебно-тренировъчни, учебно-творчески, учебно-производствени и производствено-учебни дейности.

3.3. Системата за оценяване на професионалното обучение съгласно наредба, утвърдена от министъра на образованието и науката по чл. 34, ал. 1 от ЗПОО и Правилника за устройството и дейността на ЦПО.

3.4. Завършването и удостоверяването на професионалното обучение за придобиване на квалификация по професии, съгласно чл. 33, ал. 2 и 3, чл. 34, чл. 35, чл. 37 и чл. 38, ал. 2, т. 2 и 3 и ал. 3, 4 и 5 от ЗПОО.

(Моля, добавете редове!)

### **4. Ресурсно осигуряване за гарантиране качествено провеждане на професионалното обучение в ЦПО - човешки ресурси**

Моля, дайте информация за:

4.1. Административен персонал (образование, квалификация) – ръководител на центъра, технически сътрудници, счетоводител и др.

(Моля, приложете списък на административния персонал)

4.2. Осигуреността на професионално обучение по теория и практика с преподаватели. Съответствие на преподавателите по теория и практика с изискванията на ДОС за придобиване на квалификация по професии – образователно-квалификационна степен, свидетелство за правоспособност, специална научна подготовка и други.

*Прието от УС на НАПОО на 27.05.2009 г. с протокол № 07; изменен и допълнен с протокол № 01 от 18.01.2012 г., протокол № 4 от 18.09.2013 г., протокол № 03 от 01.07.2015 г. и протокол 06 от 14.12.2016 г.*

**Национална агенция за професионално образование и обучение**

(Моля, приложете списък на преподавателите и техните актуални CV- Европас формат)

Моля, попълнете следната таблица:

№ по ред	Професия, специалност	Преподавател по теория	Преподавател по практика

**(Моля, добавете редове!)**

**5. Ресурсно осигуряване за гарантиране качествено провеждане на професионалното обучение в ЦПО - материални ресурси**

Моля, посочете:

5.1. Документ за собственост или друг документ, удостоверяващ наличието на административен офис на центъра (седалище за управление на центъра) и помещение за архив на документацията на центъра.

5.2. Наличие на материална база за обучение по теория и практика (учебни кабинети, учебни зали, учебно-производствени бази, лаборатории, работилници и други) и съответствието ѝ с изискванията на ДОС за придобиване на квалификация по професии.

**ЗАДЪЛЖИТЕЛНО** попълнете следната таблица:

№ по ред	Професия, специалност	База за обучение по теория	База за обучение по практика

**5.2.1. Сграден фонд\***

*В горната таблица опишете за ВСЯКА професия и специалност поотделно базите за теория и практика и посочете броя учебни и работни места. Например:*

- *“производствена сграда с 3 цеха за производство на електрически двигатели, офиси, лаборатории и ремонтни работилници”;*
- *“административна сграда на 4 етажа с офиси, зали за теоретично обучение, конферентни зали, компютърни зали”.*

*Прието от УС на НАПОО на 27.05.2009 г. с протокол № 07; изменен и допълнен с протокол № 01 от 18.01.2012 г., протокол № 4 от 18.09.2013 г., протокол № 03 от 01.07.2015 г. и протокол 06 от 14.12.2016 г.*

**5.2.2. Материална база за обучение по теория и практика - учебни кабинети, учебни зали, учебно-производствени бази, лаборатории, работилници и други\***

**5.2.2.1. Материална база за обучение по теория\***

*Опишете за ВСЯКА професия и специалност конкретните бази, които ще използвате за целите на теоретичното обучение. Например: специализирани кабинети за теоретично обучение по предметите от професионалната подготовка, професионална библиотека и др.*

**5.2.2.2. Материална база за обучение по практика\***

*Опишете за ВСЯКА професия и специалност конкретните бази, които ще използвате за целите на практическото обучение. Например:*

- специализирани кабинети за обучение по предметите от професионалната подготовка,
- лаборатории,
- работилници,
- кабинети за компютърно обучение и др.

*Посочете приблизителната площ на помещенията. За всяка една от базите посочете броя на работните места за обучаващите се.*

**5.2.3. Оборудване за професионалното обучение (учебно-технически средства, уреди, устройства, механизми, машини, инсталации и други) и съответствието му с изискванията на ДОС за придобиване на квалификация по професии.**

**5.2.3.1. Оборудване за професионалното обучение по теория\***

*Опишете за ВСЯКА от посочените бази в таблицата обзавеждането и оборудването за теоретичното обучение. Например:*

- схеми;
- компютър за всеки обучаван с необходимия основен софтуер;
- Интернет;
- професионални софтуери, използвани в отделните специалности;
- съвременна техническа литература;
- учебна дъска;
- екран, мултимедия и др.

**5.2.3.2. Оборудване за професионалното обучение по практика\***

*Опишете за ВСЯКА от посочените бази в таблицата обзавеждането и оборудването за практическото обучение. Например:*

- демонстративни апарати и машини;
- схеми;
- лабораторни схеми и макети;
- съоръжения и апарати по отделните специалности;
- съвременна измервателна апаратура и диагностична техника;
- инструменти;
- техническо оборудване за практически и ремонтни дейности;
- компютър за всеки обучаван с необходимия основен софтуер;
- Интернет;

*Прието от УС на НАПОО на 27.05.2009 г. с протокол № 07; изменен и допълнен с протокол № 01 от 18.01.2012 г., протокол № 4 от 18.09.2013 г., протокол № 03 от 01.07.2015 г. и протокол 06 от 14.12.2016 г.*

### Национална агенция за професионално образование и обучение

- професионални софтуери, използвани в отделните специалности;
- скенер и принтер;
- копирна и разпечатваща техника и др.

#### 5.2.4. Учебни материали и пособия\*

Опишете за ВСЯКА от посочените бази в таблицата обзавеждането и оборудването за обучението.

Например:

- комплекти техническа документация (правилници, инструкции, проекти, работни карти и др.);
- табла;
- макети;
- съвременна справочна и каталожна литература; ➤ съвременна техническа литература и др.

**\*ВАЖНО!** За всяка една професия и специалност направете Вашата оценка за съответствието на посочената от Вас база за обучение по теория и практика с базата за провеждане на професионално обучение, описана в ДЪРЖАВЕН ОБРАЗОВАТЕЛЕН СТАНДАРТ ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИЯ ПО ПРОФЕСИИ.

Държавните Образователни Стандарти за придобиване на квалификация по професии са публикувани на интернет-страницата на НАПОО на електронен адрес: [www.navet.government.bg](http://www.navet.government.bg), рубрика “Държавни Образователни Стандарти”.

(Моля, добавете редове!)

---

#### 6. Система за съхранение на документацията в ЦПО

Моля, опишете:

6.1. Задължителната учебна документация в Центъра и сроковете за нейното съхранение в съответствие с Наредба 8/11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование и Наредба, утвърдена от министъра на образованието и науката съгласно чл. 17в, ал. 2 от ЗПОО.

(Моля, добавете редове!)

---

#### 7. Политика на прозрачност и информираност

Прието от УС на НАПОО на 27.05.2009 г. с протокол № 07; изменен и допълнен с протокол № 01 от 18.01.2012 г., протокол № 4 от 18.09.2013 г., протокол № 03 от 01.07.2015 г. и протокол 06 от 14.12.2016 г.

**Национална агенция за професионално образование и обучение**

Моля, дайте информация и приведете доказателства за възможността, която предвиждате за:

7.1. Достъп на кандидатите и заявителите на професионално обучение до информацията за предлаганото обучение – съдържание на обучението (учебните планове и програми, видове и степени на професионална квалификация, организацията на учебния процес, политиката и приоритетите на Центъра).

**(Моля, добавете редове!)**

7.2. Поддържане на актуални данни по всички позиции в Информационната система на НАПОО.

**(Моля, добавете редове!)**

---

**8. Вътрешна система за осигуряване качеството на професионалното обучение в центъра**

Моля, опишете:

8.1. Правилата за прилагане на вътрешната система за осигуряване на качеството на професионалното обучение

8.2. Органите за управление на качеството

8.3. Процедурите за разглеждане на жалби и възражения.

**(Моля, добавете редове!)**

---

*Прието от УС на НАПОО на 27.05.2009 г. с протокол № 07; изменен и допълнен с протокол № 01 от 18.01.2012 г., протокол № 4 от 18.09.2013 г., протокол № 03 от 01.07.2015 г. и протокол 06 от 14.12.2016 г.*