

КРИТЕРИИ

ЗА ЛИЦЕНЗИРАНЕ НА ЦЕНТЪР ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБУЧЕНИЕ ПО ЧЛ. 22, АЛ. 7 ОТ ЗАКОНА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНОТО ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

№	Критерии	Показатели	Максимална оценка в точки	Минимална оценка в точки
1	2	3	4	5
1.	<p>Допустимост</p> <p>1. Законосъобразност на центъра за професионално обучение (ЦПО)</p>	<p>1.1.1. Легитимност на кандидатстващата за лицензиране на ЦПО институция/организация - удостоверение, издадено от съответния съд по регистрацията, удостоверяващо актуалното състояние на заявителя - за юридически лица, които не са търговци; съдебна регистрация за юридическите лица с нестопанска цел; единен идентификационен код за лица, регистрирани по Търговския закон и код по БУЛСТАТ – за юридическите лица, които не са търговци; свидетелство за съдимост на лицето, което ще представлява и управлява центъра – оригинал. <u>да/не</u></p> <p>1.1.2. Решение за създаване на центъра (учредителен акт или друг документ). <u>да/не</u></p> <p>1.1.3. Правилник за устройството и дейността на ЦПО. <u>да/не</u></p>	<u>Да по всички показатели</u>	<u>Да по всички показатели</u>

	<p>2. Ресурсно осигуряване</p>	<p>1.1.4. Наименование и код на професионалното направление, професията/ите и специалността/ите; степента на професионална квалификация и съответствието им със Списъка на професиите за професионално образование и обучение по чл. 6, ал. 1 от ЗПОО. <u>да/не</u></p> <p>1.1.5. Документация за професионално обучение – учебен/ни план/ове и учебни програми за обучение по професията/ите и специалността/ите, съгласно чл. 13, ал. 2, чл. 13г, чл. 13д, ал. 4 от ЗПОО. <u>да/не</u></p> <p>1.2.1. Документи за собственост, рамково/и споразумение/я, договори за наемни отношения или договори за съвместна дейност, доказващи наличието на материално-техническа база, в която ще се извършва професионално обучение за всяка професия и специалност, за която Центърът кандидатства;</p> <p>Документи, издадени от компетентните органи, за съответствие на материалната база на ЦПО със здравните изисквания и с изискванията за пожарна и аварийна безопасност (разрешителни, становища, сертификати, издадени от съответните органи за съответствие със здравните изисквания и с нормативните изисквания за пожарна и аварийна безопасност и др.);</p>		
--	--------------------------------	---	--	--

Приети от УС на НАПОО с протокол № 09 от 16.07.2008 г., изменени и допълнени с протокол № 06 от 14.12.2016 г.

2.	<p>3. Информационно осигуряване</p> <p>Система за управление на Центъра</p> <p>1. Структура на Центъра</p> <p>2. Политика на прозрачност и информираност</p>	<p>Документ за собственост или друг документ, удостоверяващ наличието на административен офис на центъра (седалище за управление на центъра) и помещение за архив на документацията на центъра. <u>да/не</u></p> <p>1.2.2. Осигуреност на професионалното обучение с преподаватели и административен персонал. <u>да/не</u></p> <p>1.3.1. Въведени всички данни в ИС на НАПОО. <u>да/не</u></p> <p>2.1.1. Управленска структура на Центъра – органи за управление (директор на ЦПО, управителен съвет, методичен съвет/ учебно-методичен съвет или друг орган) – структура, състав, функции, задачи и механизми за вземане на решения.</p> <p>2.1.2. Механизми на взаимодействие между органите за управление и участниците в учебния процес.</p> <p>2.2.1. Достъп на кандидатите и заявителите за професионално обучение до информацията за предлаганото професионално обучение – съдържание на обучението (учебни планове и програми, видовете и степени на професионална квалификация, организацията на учебния процес, политиката и приоритетите на Центъра), наличие на актуални данни за ЦПО в Информационната система на НАПОО по всички позиции.</p>	<p><u>6,0</u></p> <p>2,0</p> <p>2,0</p> <p>2,0</p>	<p><u>4,0</u></p>
----	---	--	---	--------------------------

Примети от УС на НАПОО с протокол № 09 от 16.07.2008 г., изменени и допълнени с протокол № 06 от 14.12.2016 г.

3.	<p>Система за осигуряване качество на професионалното обучение</p> <p>3.1. Изисквания към кандидатите за професионално обучение по предлаганите от Центъра програми</p> <p>3.2. Организация на учебния процес</p> <p>3.3. Осигуряване качество на професионално обучение – структура и съдържание на предлаганите от Центъра програми за обучение</p>	<p>3.1.1. Условия и ред за приемане на кандидатите, желаещи да се включат в програмите за професионално обучение и съответствието им с чл. 14, ал. 2 и 3 и чл. 15, ал. 2 от ЗПОО.</p> <p>3.1.2. Оценяване на входящото минимално образователно и квалификационно равнище по чл. 14, ал. 4 и 5 от ЗПОО – подбор и формиране на групите.</p> <p>3.2.1. Форми на обучение, организационни форми, организация на учебния процес и съответствието им с чл. 17, ал. 2 и ал. 3 от ЗПОО.</p> <p>3.2.2. Организация на практическото обучение.</p> <p>3.2.3. Система за оценяване на обучението съгласно наредба, утвърдена от министъра на образованието и науката по чл. 34, ал. 1 от ЗПОО.</p> <p>3.2.4. Завършване и удостоверяване на професионалното обучение за придобиване на квалификация по професии, съгласно чл. 33, ал. 2 и 3, чл. 34, чл. 35, чл. 37 и чл. 38, ал. 2, т. 2 и 3 и ал. 3, 4 и 5 от ЗПОО.</p> <p>3.3.1. Структура и съдържание на учебните планове и учебните програми по професията/ите и специалността/ите и съответствието им с Рамковите програми за придобиване на професионална квалификация, със съдържанието на професионалното обучение, конкретизирано с ДОС за придобиване на квалификация по професии и</p>	<p><u>14,0</u></p> <p>1,0</p> <p>1,0</p> <p>1,0</p> <p>2,0</p> <p>1,0</p> <p>1,0</p> <p>7,0</p>	<p><u>10,0</u></p>
<p>Приети от УС на НАПОО с протокол № 09 от 16.07.2008 г., изменени и допълнени с протокол № 06 от 14.12.2010 г. и с</p>		<p>съгласно чл. 27, ал. 2, 4, 5 и 6, чл. 28, 28а, ал. 1, 2 и 3, т. 2, 28б, ал. 1, 2 и 3, т. 2, 28в, ал. 1, 2 и 3, т. 2 и чл. 29 от ЗПОО.</p>		6

4.	<p>Вътрешно наблюдение</p> <p>4.1. Вътрешна система за осигуряване качеството на професионалното обучение в центъра</p> <p>4.2. Система за съхранение на документацията в Центъра</p>	<p>4.1.1. Правила за прилагане на вътрешната система за осигуряване на качеството на професионалното обучение.</p> <p>4.1.2. Органи за управление на качеството.</p> <p>4.1.3. Процедури за разглеждане на жалби и възражения.</p> <p>4.2.1. Система за съхранение на документацията в Центъра (задължителна учебна документация и срокове за нейното съхранение в съответствие с Наредба 8/11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование и Наредба, утвърдена от министъра на образованието и науката съгласно чл. 17в, ал. 2 от ЗПОО).</p> <p>4.2.2. Актуални данни по всички позиции в Информационната система на НАПОО.</p>	<p><u>5,0</u></p> <p>2,0</p> <p>0,5</p> <p>0,5</p> <p>1,0</p> <p>1,0</p>	<p><u>3,0</u></p>
----	--	---	--	-------------------

5.	<p>Ресурсно осигуряване</p> <p>5.1. Човешки ресурси за осигуряване на професионалното обучение</p> <p>5.2. Материални ресурси за осигуряване на професионалното обучение</p>	<p>5.1.1. Съответствие на преподавателите по теория и практика с изискванията на ДОС за придобиване на квалификация по професии – образователно-квалификационна степен, свидетелство за правоспособност, специална научна подготовка и други документи</p> <p>5.2.1. Материална база за обучение по теория и практика и съответствието ѝ с изискванията на ДОС за придобиване на квалификация по професии – учебни кабинети, учебни зали, учебно-производствени бази, лаборатории, работилници и др.</p> <p>5.2.2. Оборудване за професионално обучение (учебно-технически средства, уреди, устройства, механизми, машини, инсталации и др.) и съответствието му съгласно ДОС за придобиване на квалификация по професии.</p>	<p><u>10,0</u></p> <p>3,0</p> <p>5,0</p> <p>2,0</p>	<p><u>6,0</u></p>
----	---	---	--	--------------------------