

ПЛАН
ЗА ДЕЙНОСТТА НА НАЦИОНАЛНАТА АГЕНЦИЯ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ ПРЕЗ 2015 ГОДИНА
(приет с решение на Управителния съвет, протокол № 01 /18.02.2015 г.)

Планът е разработен в съответствие с Правилника за дейността на Националната агенция за професионално образование и обучение (НАПОО), целите на Администрацията за 2015 г. и приоритетите, изведени в Годишния доклад за дейността на НАПОО за 2014 г.

Стратегическа цел:

Развитие на НАПОО като компетентна администрация за реализиране на националните и европейските приоритети, свързани с подобряване на достъпа и на качеството на професионалното образование и обучение, в съответствие с нуждите на пазара на труда и изискванията на икономиката в контекста на ученето през целия живот.

Планът е структуриран в 6 раздела по оперативни цели и дейности към тях, които произтичат от функциите на НАПОО, определени в чл. 42 на Закона за професионалното образование и обучение и от нормативната уредба за функциониране на Държавната администрация:

Раздел 1. Развитие на сътрудничеството с държавните институции, организациите на работодателите и на работниците и служителите, браншови и професионални организации и академичната общност за усъвършенстване на националната система за професионално образование и обучение в контекста на политиката за учене през целия живот.

Раздел 2. Развитие на мрежата от лицензирани центрове за професионално обучение и центрове за информация и професионално ориентиране.

Раздел 3. Осигуряване на качеството в системата на професионалното образование и обучение.

Раздел 4. Проучване на европейски опит и добри практики в областта на професионалното образование и обучение и адаптиране, с цел трансфер на национално ниво.

Раздел 5. Повишаване на прозрачността и публичността на услугите по професионално обучение на възрастни и професионално ориентиране.

Раздел 6. Развитие и подобряване качеството на административното обслужване, деловодната и архивната дейност, прилагане антикорупционни мерки и предотвратяване конфликт на интереси.

Планът е съобразен със следните стратегически документи:

1. Стратегията за развитие на НАПОО до 2020 година
2. Националните стратегически документи, имащи отношение към професионалното образование и обучение – Национална програма за развитие "България 2020", Национална програма за реформи на Република България (2012-2020), Национална стратегия за учене през целия живот за периода 2014-2020 г., Стратегия за развитие на професионалното образование и обучение в България в периода 2014-2020г.,
3. Актуализирана стратегия по заетостта на Република България 2012 - 2020 г., Национален план за действие по заетостта за 2015 г. и др.

4. Общоевропейски документи, касаещи развитието на професионалното образование и обучение до 2020 г. - Стратегия на ЕС „Европа 2020“ за насърчаване на интелигентния, устойчив и приобщаващ растеж, Комюнике за засилено европейско сътрудничество в областта на професионалното образование и обучение за периода 2011-2020 г. (Bruges Communiqué, 7 декември 2010), Европейската стратегия за заетост.

Реализирането на Плана ще допринесе за изпълнение на следните приоритети, заложи в Стратегията на НАПОО:

1. Създаване и поддържане на гъвкава система за качествено професионално обучение, която да отговаря на потребностите на националния и европейския пазар на труда
2. Разширяване на възможностите за придобиване и усъвършенстване на професионалната квалификация в контекста на ученето през целия живот
3. Развитие и усъвършенстване на институционалния партньорски модел на национално и европейско ниво
4. Укрепване на институционалната среда с цел повишаване на ефективността на предоставяните публични услуги, информираността и прозрачността за гражданите и бизнеса

Планът е съобразен с финансовия и административен ресурс на агенцията и с условията, създадени през 2014 г. във връзка с:

- организационното развитие на НАПОО
- деловите контакти и взаимоотношения с партньорите на национално и на европейско ниво;
- експертната от участието в национални и международни проекти и програми;
- изводите и препоръките в Доклада за дейността на НАПОО през 2014 г.

№	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 тримесечие	2 тримесечие	3 тримесечие	4 тримесечие	Финансиране
ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1. РАЗВИТИЕ НА СЪТРУДНИЧЕСТВОТО С ДЪРЖАВНИТЕ ИНСТИТУЦИИ, ОРГАНИЗАЦИИТЕ НА РАБОТОДАТЕЛИТЕ И НА РАБОТНИЦИТЕ И СЛУЖИТЕЛИТЕ, БРАНШОВИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ ОРГАНИЗАЦИИ И АКАДЕМИЧНАТА ОБЩНОСТ ЗА УСЪВЪРШЕНСТВАНЕ НА НАЦИОНАЛНАТА СИСТЕМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ В КОНТЕКСТА НА ПОЛИТИКАТА ЗА УЧЕНЕ ПРЕЗ ЦЕЛИЯ ЖИВОТ										
1.1.	Участие в разработването, координирането и реализирането на	Съгласувани позиции и съвместни действия за	<ul style="list-style-type: none"> Брой участия на представители на НАПОО в работата на работни групи, съвети, комитети, комисии и 	Промяна в нормативната уредба	Ръководство на НАПОО Дирекция "ПК и лицензиране"				30.12.	ДБ

№	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1	2	3	4	Финансирване
						тримесечие	тримесечие	тримесечие	тримесечие	
	стратегии, концепции, нормативни и методически документи в сферата на началното и продължаващото професионално образование и обучение /ПОО/ и професионалното ориентиране	усъвършенстване на националната система за ПОО в контекста на ученето през целия живот /УЦЖ/	<p>др. към МОН, МТСП, АЗ и други институции и организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> Брой участия на представители на НАПОО в конференции, семинари, работни срещи и обсъждания по актуални и стратегически проблеми на ПОО; Брой материали - експертни становища, презентации, доклади, предложения и др. 							
	<i>НАЦИОНАЛНА СТРАТЕГИЯ за учене през целия живот за периода 2014 – 2020 година</i>									
	<i>Национален план за действие по заетостта</i>									
	<i>Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж 2014-2020 г.“</i>									
	<i>Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси 2014-2020 г.“</i>									
	<i>Стратегия за развитие на ПОО в България – 2014-2020г.</i>									

№	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 тримесечие	2 тримесечие	3 тримесечие	4 тримесечие	Финансирване
	<i>Професионално ориентиране и кариерно развитие</i>									
1.2.	Създаване на условия и среда за ефективна работа на трипартичните органи за управление и дейност на агенцията – Управителен съвет /УС/ и експертни комисии /ЕК/ по професионални направления и по професионално ориентиране	Ефективно сътрудничество на всички заинтересувани институции и социални партньори при обсъждането и вземането на решения по въпроси и проблеми, касаещи дейността на НАПОО и развитието на системата за ПОО	<ul style="list-style-type: none"> • Ефективна организация на заседанията на УС и ЕК; • Качествено и срочно разработена и предоставена документация от администрацията на НАПОО; • Брой проведени заседания на УС и ЕК; • Брой проведени тематични дискусии в УС и ЕК; • Брой съгласувани становища и предложения в резултат на проведените дискусии, приети от УС; • Брой изградени секторни мрежи на сътрудничество 	Промяна в нормативната уредба	Ръководство на НАПОО Дирекция "ПК и лицензиране"				30.12. 30.12	ДБ
	<i>Обучение на Експертни комисии (функции на НАПОО)</i>									
	<i>Представяне пред УС на НАПОО на политики и проекти</i>									
1.3.	Съвместни действия на НАПОО и Агенция по заетостта (АЗ) във връзка с осигуряване качеството на	Продуктивно партньорство за предоставяне на качествено	<ul style="list-style-type: none"> • Брой проведени работни срещи, консултации, обсъждания; • Брой съвместни проверки; 	Недостатъчен кадрови финансов ресурс	Дирекция "ПК и лицензиране"					

№	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 тримесечие	2 тримесечие	3 тримесечие	4 тримесечие	Финансирване
	професионалното обучение на възрастни (безработни и заети лица)	професионално обучение и ориентирани на безработни и заети лица								
	<i>Участие в Съвета към изпълнителния директор на АЗ</i>									
	<i>Отговори и реакция на писма от АЗ и планиране на съвместни проверки</i>									
1.4.	Сътрудничество с НСИ в рамките на сключеното споразумение за създаване на единна система за ежегодно набиране и обработка на информация във връзка с дейността на ЦПО и ЦИПО	Предоставяне на надеждна информация във връзка с дейността на ЦПО и ЦИПО	Набиране, обработка и анализ на информацията	Промяна в нормативната уредба	Ръководство на НАПОО, служител на Дирекция ПКЛ					ДБ
	<i>Комуникация с НСИ във връзка с обработване на годишната информация</i>									
ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2. РАЗВИТИЕ НА МРЕЖАТА ОТ ЛИЦЕНЗИРАНИ ЦЕНТРОВЕ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБУЧЕНИЕ И ЦЕНТРОВЕ ЗА ИНФОРМАЦИЯ И ПРОФЕСИОНАЛНО ОРИЕНТИРАНЕ										
2.1.	Лицензиране на ЦПО и ЦИПО, изменение на									

№	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 тримесечие	2 тримесечие	3 тримесечие	4 тримесечие	Финансирване
	издадена лицензия на ЦПО с допълване на нови професии и специалности									
2.1.1.	Предоставяне на информация и консултация на кандидатстващи за лицензиране и за изменение на издадена лицензия юридически и физически лица	Подобрено качество на подготвената и внесена в НАПОО документация във връзка с издаване или изменение на издадена лицензия	<ul style="list-style-type: none"> • Брой предоставени консултации; • Брой внесени комплекти документи, отговарящи на изискванията 	Липса на интерес от страна на кандидатите за лицензиране	Дирекция "ПК и лицензиране"				30.12.	ДБ
	<i>ЦПО</i>									
	<i>ЦИПО</i>									
2.1.2	Координиране и подпомагане на дейността на външните експерти и на ЕК в процедурите по лицензиране и изменение на издадена лицензия на ЦПО и в процедурите за лицензиране на ЦИПО	Съгласуваност, качествено и срочно изпълнение на дейностите в съответствие с процедурите	<ul style="list-style-type: none"> • Брой изготвени в срок документи във връзка с откриване на лицензионна процедура или отказ; • Брой внесени в срок доклади от оценка на центровете; • Брой проведени заседания на ЕК, изготвени протоколи от заседанията; 	Няма	Дирекция "ПК и лицензиране"				30.12.	ДБ
	<i>Поддържане на актуален списък с външни експерти;</i>									

№	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 тримесечие	2 тримесечие	3 тримесечие	4 тримесечие	Финансирване
	<i>Подготвяне на докладни до УС за актуализирането му</i>									
2.1.3.	Методическо осигуряване на работата на външните експерти и на ЕК при дейностите по лицензиране на ЦПО и ЦИПО	Повишен експертен капацитет Гарантиране на качеството на лицензионните процедури	<ul style="list-style-type: none"> Брой проведени обучения на външни експерти и на ЕК 	Няма	Дирекция „ПК и лицензиране“				30.12.	ДБ
	<i>Обучение на външните експерти</i>									
	<i>Обучение на ЕК по професионални направления и на ЕК по ориентиране</i>									
2.1.4.	Изготвяне на необходимите документи и досие на ЦПО и ЦИПО в процедури за издаване и изменение на лицензия и текуща кореспонденция, свързана с дейностите по лицензиране	Повишена прозрачност и отчетност, създадена обективна база за вземане на ефективни управленски решения във връзка с усъвършенстване на дейностите по лицензиране и изменение на	<ul style="list-style-type: none"> Брой издадени лицензии на ЦПО и ЦИПО; Брой изменени лицензии на ЦПО с добавяне на нови професии и специалности; Брой лицензирани професии и специалности; Средна продължителност на лицензионната процедура; Жалби и възражения срещу лошо администриране; Прецизирани документи, свързани с усъвършенстване на лицензионните 	Няма	Дирекция "ПК и лицензиране"				30.12.	ДБ

№	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 тримесечие	2 тримесечие	3 тримесечие	4 тримесечие	Финансирване
		издадена лицензия	процедури при необходимост							
	<i>Комисия за приемане на досиетата и поддържане на архива на ЦПО и ЦИПО</i>									
	<i>Поддържане на електронен архив на ЦПО и ЦИПО (сканирани копия на досиетата в сървъра</i>									
	<i>Комисия за актуализиране на вътрешните правила за документооборота</i>									
2.1.5	Поддържане на актуална информация във връзка с лицензирането на ЦПО и ЦИПО и изменение на издадена лицензия на ЦПО с допълване на нови професии и специалности		<ul style="list-style-type: none"> • Брой издадени удостоверения във връзка с промени в СППОО; • Брой заповеди за вписване на промени в обстоятелствата • Поддържане на актуални регистри във връзка със статуса и дейността на центровете в ИС на НАПОО; • Поддържане на актуални регистри на интернет страницата на НАПОО - открити процедури за лицензиране на ЦПО и ЦИПО, ЦПО и ЦИПО с 	Няма	Дирекция "ПК и лицензиране"				30.12.	ДБ

№	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 тримесечие	2 тримесечие	3 тримесечие	4 тримесечие	Финансирване
			активна лицензия, временно отнети лицензии, постоянно отнети лицензии, заличени лицензии							
	<i>Регистър на ЦПО и ЦИПО - сайт на НАПОО, МС</i>									
2.1.	Поддържане на актуална информация за издадените от ЦПО документи за професионална квалификация	Регистър на издадените от ЦПО документи за професионална квалификация Инструктирани ЦПО как да публикуват в ИС информация за издадените документи	<ul style="list-style-type: none"> Брой обучени лица – по професии, региони, вид на обучението 	Няма	Дирекция "ПК и лицензиране"				30.12.	ДБ
ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3. ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО В СИСТЕМАТА НА ПРОФЕСИОНАЛНОТО ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ										
3.1.	Разработване/ актуализиране на ДОИ за придобиване на квалификация по професии, ориентирани към ЕРУ									
3.1.1	Координиране на дейностите по разработване, актуализиране и оценяване на Държавни	Съгласуваност, качествено и срочно изпълнение на дейностите в съответствие с	<ul style="list-style-type: none"> Брой възложени за разработване проекти на ДОИ Брой проведени заседания на ЕК по за обсъждане на проекти на ДОИ 	Няма	Дирекция "ПК и лицензиране"				30.12.	ДБ

№	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1	2	3	4	Финансирване
						тримесечие	тримесечие	тримесечие	тримесечие	
	образователни изисквания /ДОИ/ за придобиване на квалификация по професии	Процедурата по разработване и оценяване на проекти на ДОИ	<ul style="list-style-type: none"> • Брой внесени за обсъждане в УС на НАПОО проекти на ДОИ; • Брой подготвени за внасяне в МОН проекти на ДОИ • Брой подготвени материали за обучение на работните групи за разработване на проектите на ДОИ; • Брой проведени обучения на работните групи; • Брой подготвени експертни становища по разработени проекти на ДОИ; • Брой проведени индивидуални и групови консултации на разработващите екипи; 							
	<i>Координиране на работни групи</i>									
	<i>Участие в разработване на ДОИ по професии от СППОО</i>									
3.1.2.	Осигуряване на методическа и експертна помощ в процеса на ДОИ за придобиване на квалификация по професии, ориентирани към ЕРУ	Подобрено качество на разработените проекти на ДОИ за придобиване на квалификация по професии	<ul style="list-style-type: none"> • Поддържан електронен архив на документите, свързани с разработването на проекти на ДОИ; • Поддържани регистри във връзка с разработването на проекти на ДОИ; 	Недостатъчен финансов ресурс	Дирекция "ПК и лицензиране"				30.12.	ДБ

№	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 тримесечие	2 тримесечие	3 тримесечие	4 тримесечие	Финансирване
	<i>Поддържане на актуална информация на списъка с външните експерти, участващи в разработването на ДОО</i>									
	<i>Поддържане на регистър на издадените удостоверения за участие в обученията</i>									
3.1.3.	Поддържане на актуална информация във връзка с разработването/ актуализирането на ДОО за придобиване на квалификация по професии	Повишена прозрачност и отчетност, създадена обективна база за вземане на ефективни управленски решения във връзка с дейностите по разработване и актуализиране на ДОО	<ul style="list-style-type: none"> Актуална информация на интернет страницата на НАПОО за дейностите по разработване на ДОО; Брой изготвени справки и доклади във връзка с работата по ДОО 	Няма	Дирекция "ПК и лицензиране"				30.12.	ДБ
	<i>Поддържане на актуална информация в сайта на НАПОО</i>									
	<i>Представяне актуална информация за ДОО на други институции (количество)</i>									

№	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1	2	3	4	Финансирване
						тримесечие	тримесечие	тримесечие	тримесечие	
3.2.	Поддържане на Списъка на професиите за професионално образование и обучение /СППОО/ в съответствие с актуалните потребности на пазара на труда и с Националната класификация на професиите и длъжностите	Осигуряване на баланс между потребностите на пазара на труда и СППОО	<ul style="list-style-type: none"> • Брой обсъдени предложения за актуализиране на СППОО в ЕК и в УС на НАПОО, в съответствие с Процедурата за актуализиране на СППОО; • Брой подготвени предложения за промени в СППОО, внесени в МОН; • Публикуване на предложените промени на интернет страницата на НАПОО; • Поддържане на актуална версия на СППОО на интернет страницата на НАПОО 	Липса на аргументирани предложения, отговарящи на изискванията	Дирекция "ПК и лицензиране"				30.12.	ДБ
	<i>Координиране на работата по предложенията</i>									
	<i>Участие в обсъждане на нови предложения</i>									
3.3.	Мониторинг и контрол на дейността на лицензираните ЦПО и ЦИПО									
3.3.1.	Обработване и анализ на годишната информация за дейността на ЦПО и ЦИПО през 2014 г.	Оценка на дейността на лицензирани ЦПО и ЦИПО, като база за изготвяне на	<ul style="list-style-type: none"> • Брой центрове, обхванати в анализа на годишната информация; • Брой отнети лицензии в резултат на не подадена годишна информация или 	<ul style="list-style-type: none"> • Забавяне в резултат на голям брой центрове, неподдали годишна 	Дирекция „ПК и лицензиране“		30.06.			ДБ

№	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 тримесечие	2 тримесечие	3 тримесечие	4 тримесечие	Финансирване
		предложения за усъвършенстване на професионалното обучение на възрастни и професионалното ориентиране	констатиране на преустановена дейност; • Разработен „Анализ на дейността на ЦПО и ЦИПО за 2014“ г.	информация; • Недостатъчен кадрови и финансов ресурс						
	<i>Анализ за дейността на ЦПО за 2014 г.</i>									
3.3.2.	Осъществяване на мониторинг чрез ИС на НАПОО	Осигуряване на текуща информация за дейността на лицензираните ЦПО и ЦИПО през 2013 г. и идентифициране на проблемни центрове	• Брой идентифицирани проблемни центрове	Недостатъчен кадрови ресурс	Дирекция „ПК и лицензиране“				30.12.	ДБ
	<i>Актуализиране на Процедурата за последващ контрол (при необходимост)</i>									
3.3.3.	Осъществяване на проверки на място на лицензираните ЦПО и ЦИПО посредством „Процедурата за последващ контрол“	Осигуряване спазването на нормативните изисквания и на условията на издадената лицензия за	• Брой проверени ЦПО; • Брой изготвени доклади от проверки; • Брой консултирани ЦПО във връзка с отстраняване на констатирани пропуски	Недостатъчен кадрови и финансов ресурс	Дирекция „ПК и лицензиране“				30.12.	ДБ

№	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 тримесечие	2 тримесечие	3 тримесечие	4 тримесечие	Финансирване
		предоставяне на качествени услуги по професионално обучение и ориентиране	<ul style="list-style-type: none"> и нередности; • Брой отнети лицензии в резултат на констатирани пропуски и нередности; • Брой заличени лицензии в резултат на преустановена дейност; • Брой проверки с участие на браншови организации. 							
	<i>Изготвяне на критерии за избор на ЦПО и ЦИПО, които подлежат на проверка</i>									
	<i>Изготвяне на План за проверките на ЦПО и ЦИПО шестмесечие</i>									
	<i>Изготвяне на Анализ за резултатите от извършените проверки</i>									
	<i>Актуализиране на „Процедурата за последващ контрол“ (при необходимост)</i>									
	<i>Въвеждане на Процедура за последващ контрол на ЦИПО</i>									

№	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено					Финансирване
						1 тримесечие	2 тримесечие	3 тримесечие	4 тримесечие	
3.3.5.	Преглед и актуализиране на критериите за лицензиране на ЦПО и ЦИПО във връзка със Процедурата за последващ контрол	Постигане на съответствие и актуалност между отделните видове документи, свързани с лицензиране и последващ контрол	Актуализирани критерии за лицензиране Подготвени предложения за обсъждане Преработени критериите за лицензиране Внесени критерии за обсъждане в УС на НАПОО	Няма	Дирекция „ПК и лицензиране“				30.12.	ДБ
3.4.	Методическо осигуряване на дейността на ЦПО и ЦИПО	Повишен капацитет на ЦПО и ЦИПО Повишена компетентност на управленския и преподавателски състав	Разработени методически материали в помощ на ЦПО и ЦИПО Проведени обучения на ЦПО и ЦИПО		Дирекция „ПК и лицензиране“				30.12.	
3.5.	Подпомагане на ЦПО при изграждането на вътрешна система за оценка на качеството на ПО	Повишен капацитет на ЦПО за прилагане на изискванията на Наредбата за осигуряване на качество в ПО	<ul style="list-style-type: none"> Материали, свързани с осигуряване на качеството на професионалното обучение, предоставяно от ЦПО 	Недостатъчен експертен капацитет на НАПОО	Дирекция „ПКЛ“				30.12.	ДБ
3.6	Участие на НАПОО при подготовка и провеждане на състезания по професии с участието на лица,	Затвърждаване на връзките между професионалното обучение,	<ul style="list-style-type: none"> Брой състезания, проведени с участието на НАПОО; Брой инициативи за популяризиране на 	Недостатъчен кадрови и финансов ресурс Липса на	Ръководство на НАПОО Дирекция "ПК и лицензиране				30.12.	ДБ

№	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 тримесечие	2 тримесечие	3 тримесечие	4 тримесечие	Финансирване
	придобили професионална квалификация в лицензираните ЦПО	бизнеса и предприятията; Повишаване мотивацията на възрастните обучавани;	състезания	интерес от страна на ЦПО						
3.7.	Методическо подпомагане на ЦПО, предлагащи услуги по валидиране на гражданите	Повишен капацитет и качество на услугата по валидиране в ЦПО Повишена компетентност на екипите (консултанти, оценяващи)	Разработени методически материали в помощ на ЦПО Проведени обучения на ЦПО	Недостатъчен кадрови и финансов ресурс	Дирекция „ПК и лицензиране“	27.02			30.12.	ДБ, финансирване от ЦПО (на обученията)
3.8.	Методическо подпомагане на ЦПО, предлагащи дуално обучение	Повишена компетентност на служителите в ЦПО	<ul style="list-style-type: none"> Разработени методически материали в помощ на ЦПО Проведени обучения на ЦПО Участие в междуведомствени работни групи за регламентиране на дуалното обучение в България 	Недостатъчен кадрови и финансов ресурс	Дирекция „ПК и лицензиране“				30.12.	ДБ, финансирване от ЦПО (на обученията) Българо-швейцарски проект
ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4. ПРОУЧВАНЕ НА ЕВРОПЕЙСКИ ОПИТ И ДОБРИ ПРАКТИКИ В ОБЛАСТТА НА ПОО И АДАПТИРАНЕ, С ЦЕЛ ТРАНСФЕР НА НАЦИОНАЛНО НИВО /ЕКР/ НКР, ЕСVET, EQAVET, ВАЛИДИРАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНИ ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНТНОСТИ, ПРИДОБИТИ ЧРЕЗ НЕФОРМАЛНО ОБУЧЕНИЕ И САМОСТОЯТЕЛНО УЧЕНЕ/										
4.1.	Участие на НАПОО в	Обмен на	<ul style="list-style-type: none"> Участие в заседанията и 	<ul style="list-style-type: none"> Смяна на 	<ul style="list-style-type: none"> Ръководство на 				30.12.	ЕК, ДБ

№	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1	2	3	4	Финансирване	
						тримесечие	тримесечие	тримесечие	тримесечие		
	Европейската мрежа за осигуряване на качеството в ПОО, Европейската мрежа за създаване и развитие на европейска система за трансфер на кредити в ПОО, Европейската мрежа за развитие на политиката в областта на ориентирането през целия живот, Европейската мрежа за развитие на политиката по валидиране на неформално и самостоятелно учене и Консултативна комисия по ЕКР към ЕК	информация и опит, идентифициране и пренос на успешни политики и практики	<p>дейностите на Европейските мрежи;</p> <ul style="list-style-type: none"> Участие в работни групи за изготвяне на национална позиция по конкретни въпроси и за прилагане на резултатите от дейност Срещи и съвместни инициативи с Асоциациите на лицензираните центрове и браншови организации Популяризиране на резултатите от дейностите на мрежите <i>Изготвяне на конкретни предложения от представителите в мрежите, имащи отношение към функциите на НАПОО</i> 	<p>националното представителство в мрежите;</p> <ul style="list-style-type: none"> Липса на финансиране за участие в заседанията и дейностите на мрежите 	<p>НАПОО</p> <ul style="list-style-type: none"> Дирекция "ПК и лицензиране" Номинирани представители на НАПОО 						
4.2.	Участие на НАПОО в работни срещи и семинари, организирани от европейски институции и организации	Споделяне на опит и повишена информираност относно развитието на политиките и практиките в областта на ПОО и ориентиране на европейско ниво	<ul style="list-style-type: none"> Участие във форумите; Популяризиране на резултатите 	<ul style="list-style-type: none"> Липса на предложения за участие на НАПОО Липса на финансиране 	<ul style="list-style-type: none"> Ръководство на НАПОО; Дирекция "ПК и лицензиране"; Номинирани представители на НАПОО 				30.12.	ЕК, Европейски организации, ДБ	

№	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 тримесечие	2 тримесечие	3 тримесечие	4 тримесечие	Финансирване
4.3.	Участие в Европейската мрежа за обмен на информация, опит и експерти „ReferNet“	Предоставяне на актуална систематизирана информация относно развитието на политиките и практиките в областта на ПОО в България	<ul style="list-style-type: none"> • Брой разработени и публикувани доклади в сайта на ReferNet; • Брой публикувани новини доклади в сайта на ReferNet; • Брой публикувани библиографски справки доклади в сайта на ReferNet; • Брой публикации на българския сайт на ReferNet • Брой национални конференции 	Няма	<ul style="list-style-type: none"> • Ръководство на НАПОО; • Дирекция "ПК и лицензиране" 				30.12.	Бюджет на проекта
4.4.	Повишаване на прозрачността и съпоставимостта на професионалните квалификации и улесняване на мобилността на обучавани и на заети лица	<ul style="list-style-type: none"> • Оптимизиране на процедурите за признаване на професионалните квалификации, въз основа на засилено участие на държавите членки по произход 	<ul style="list-style-type: none"> • Участие на НАПОО в работна група към МОН във връзка с Директива 2013/55/ЕО на ЕП и на Съвета за изменение на Директива 2005/36/ЕО относно признаването на професионалните квалификации • Брой изготвени 	Няма	Дирекция "ПК и лицензиране"				30.12.	ДБ

№	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1	2	3	4	Финансирване
						тримесечие	тримесечие	тримесечие	тримесечие	
		<ul style="list-style-type: none"> • Регламентиран е на механизъм за издаване на Европейска професионална карта с цел пократки и прозрачни процедури за признаване на квалификацията • Извършване на взаимна оценка на регулираните професии в държавите членки 	систематизирани доклади по компетентност относно избрани професии- обект на регулиране в мнозинството държави членки							
4.4.1.	Прилагане на НКР при разработване/ актуализиране на ДООИ за придобиване на квалификация по професии	Повишаване качеството на ДООИ; Популяризиране на НКР;	<ul style="list-style-type: none"> • Разработени проекти на ДООИ с приведени компетентности в съответствие с нивата по НКР 	Няма	Дирекция "ПК и лицензиране"				30.12.	ДБ
4.5.	Създаване на условия за въвеждане на Система за трансфер на кредити в ПОО (ECVET)	Повишена информираност на заинтересованите страни; Укрепване на взаимодействието	<ul style="list-style-type: none"> • Брой инициативи на НАПОО или съвместни с други институции; • Брой информационни материали – новини, презентации, статии и др. • Брой обучения; 	Липса на финансиране Недостатъчен експертен ресурс	Дирекция "ПК и лицензиране"				30.12	ДБ

№	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 тримесечие	2 тримесечие	3 тримесечие	4 тримесечие	Финансирване
		о между НАПОО като НКТ, другите държавни органи и социални партньори	• Брой заседания на националната експертна група(НЕГ)							
	<i>Обучение на ЕК и на други заинтересовани страни за прилагане на подхода за „ЕРУ“ при разработване на ДОО</i>									
	<i>Повишаване на информираността относно ползите от ДОО, разработени на базата на „ЕРУ“ чрез обучение на ЕК, разработване на материали, публикуване на документи, информационни материали и други на страницата на НАПОО и посредством други канали</i>									
4.6.	Изпълнение на дейности те по „Меморандума за сътрудничество с Акционерното дружество „Републикански научно-методи-	Разширяване на международното сътрудничество; Проучване и адаптиране на опит и добри	• Изпълнени дейности, съгласно Меморандума	Липса на финансиране	Ръководство на НАПОО Дирекция "ПК и лицензиране"	ДБ				ДБ

№	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 тримесечие	2 тримесечие	3 тримесечие	4 тримесечие	Финансирване
	чески център за развитие на техническото и професионално образование и за придобиване на квалификация“	практики								
4.7.	Участие на НАПОО като партньор в проект „H-care“, дейност „Развитие на иновации“, програма „Леонардо да Винчи“	Разширяване на международното сътрудничество; Проучване и адаптиране на опит и добри практики по разработване на професионални профили Идентифициране на нови професии за допълване в СППОО	<ul style="list-style-type: none"> • Изпълнени дейности, съгласно работния график на проекта за т.г. • Своевременно и качествено подготвени материали по проекта • Подготвен в срок междинен доклад и финансов отчет по проекта • Стриктно водене на документацията и на досието на проекта 	Недостатъчен експертен и технически ресурс	Екип по проекта от НАПОО				30.12.	Бюджет по проекта
4.8.	Участие на НАПОО в проект COACH@WORK, дейност Стратегически партньорства, програма Еразъм +		<ul style="list-style-type: none"> • Изпълнени дейности, съгласно работния график на проекта за т.г. • Своевременно и качествено подготвени материали по проекта • Подготвен в срок междинен доклад и финансов отчет по проекта; • Стриктно водене на документацията и на 	Недостатъчен експертен и технически ресурс	Екип по проекта от НАПОО				30.12.	Бюджет по проекта

№	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1	2	3	4	Финансирване
						тримесечие	тримесечие	тримесечие	тримесечие	
			досието на проекта;							
ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5. ПОВИШАВАНЕ НА ПРОЗРАЧНОСТТА И ПУБЛИЧНОСТТА НА УСЛУГИТЕ ПО ПРОФЕСИОНАЛНО ОБУЧЕНИЕ НА ВЪЗРАСТНИ И ПРОФЕСИОНАЛНО ОРИЕНТИРАНЕ										
5.1.	Усъвършенстване на работата с ИС на НАПОО	Намаляване дела на ЦПО и ЦИПО, не изпълнили задълженията си за поддържане на актуална информация в ИС, подобро качество на административните процедури, свързани с лицензиране и контрол на дейността на ЦПО и ЦИПО, разширяване на информираността на институциите, гражданите и бизнеса относно услугите по професионално обучение на възрастни и	<ul style="list-style-type: none"> • Брой ЦПО и ЦИПО, поддържащи актуална информация във връзка с дейността си в ИС; • Брой проведени обучения на персонала на ЦПО и ЦИПО за работа с ИС на НАПОО; • Брой проведени дискусии и обучения на служителите от НАПОО във връзка с подобряване качеството на административни услуги при използване на ИС 	Няма	Ръководство на НАПОО Дирекция "ПК и лицензиране"					ДБ

№	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 тримесечие	2 тримесечие	3 тримесечие	4 тримесечие	Финансирване
		професионално ориентирани								
5.2.	Разширяване на информационната дейност на агенцията	Повишаване на прозрачността и информираността на институциите, гражданите и бизнеса относно дейността на НАПОО и текущото състояние на предоставяните от агенцията услуги	<ul style="list-style-type: none"> Актуализиране и обогатяване на информацията на интернет страницата на НАПОО – брой рубрики и публикации; Публикувани информационни материали, свързани с дейността на агенцията Публикувани Годишен доклад за 2014 и план за дейността на НАПОО за 2015 г. в Интернет страницата на НАПОО 	Няма	Ръководство на НАПОО Дирекция "ПК и лицензиране"					ДБ
5.3.	Изграждане на нова интернет-страница на НАПОО с подобрени параметри за предоставяне на информация на гражданите и бизнеса по проект „Надграждане на информационната система (ИС) на НАПОО и осигуряване на оперативна съвместимост с цел ускоряване и	Усъвършенстване на съществуващите и внедряване на нови е-административни и услуги, предоставяни чрез Интернет сайта на НАПОО	<ul style="list-style-type: none"> Изпълнени проектни дейности, съгласно графика на проекта 	<ul style="list-style-type: none"> Забавяне изпълнението на дейностите, съгласно графика 	Ръководство на НАПОО, Екип за управление на проекта					Бюджет по проект финансиран от ОПАК

№	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 тримесечие	2 тримесечие	3 тримесечие	4 тримесечие	Финансирване
	оптимизиране на процесите по обслужване на гражданите и бизнеса“, ОПАК									
5.4.	Отбелязване на 15 годишна на НАПОО	Повишаване на информираността на гражданите, социалните партньори, на институциите и бизнеса относно дейността на НАПОО . Подобряване на качеството както на услугите предоставяни от НАПОО, така и на услугите предоставяни от ЦПО и ЦИПО на гражданите на базата на повишена информираност и възискателност на гражданите	<ul style="list-style-type: none"> • Брой събития • Брой участници • Намаляване на жалбите, постъпващи в НАПОО 	<ul style="list-style-type: none"> • Недостатък на административен капацитет • Ограничени финансови ресурси 	Администрация на НАПОО					ДБ Средства от партньори
	Издаване на Юбилейна книга за дейността на НАПОО през 15 години					28.02.				

№	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 тримесечие	2 тримесечие	3 тримесечие	4 тримесечие	Финансирване
	Подготвяне на филм за НАПОО					24.03				
	Провеждане на две тематични кръгли маси с участието на ЕК и на социалните партньори					Юни		септември		
	Провеждане на Юбилейно тържество					24.03				
ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 6. Развитие и подобряване качеството на административното обслужване, деловодната и архивната дейност, прилагане антикорупционни мерки и предотвратяване конфликт на интереси.										
6.1.	Подобряване работата при прилагане на националното законодателство и вътрешно нормативната уредба за повишаване ефективността на работата на структурните звена на Агенцията	- Изготвяне на становища и на предложения за подобряване на действащото законодателство, както и доразвиването и прецизиране на съществуващата нормативна уредба - Предоставяне на	Изготвените становища и предложения за подобряване на действащото законодателство	няма	Отдел "АПФО"	постоянен				ДБ

№	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1	2	3	4	Финансирване
						тримесечие	тримесечие	тримесечие	тримесечие	
		своевременна информация за промените в нормативната база. - Участие в работни срещи по обсъждане на законодателни промени. - Участие в организирани работни срещи и обучения по прилагане на действащата нормативна уредба								
	<i>Подготвяне на актуална информация за сайта на НАПОО и писма до колегите</i>									
	<i>Изготвяне на становища и на предложения за промени в действащото законодателство</i>									
6.2	Актуализиране или разработване на вътрешни правила	- Актуализиране на вътрешни правила при	Изготвени и утвърдени вътрешни правила	няма	Отдел "АПФО"	постоянен				ДБ

№	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 тримесечие	2 тримесечие	3 тримесечие	4 тримесечие	Финансирване
		необходимост								
	- Актуализиране на вътрешни правила при утвърждаване на измененията в Правилника за дейността на НАПОО									ДБ
	- Актуализиране на вътрешни правила при промени в нормативната база, регулираща дейността на администрацията									ДБ
6.3	Подобряване качеството на работата на служителите във всички структурни звена на Агенцията	- Повишаване ефективността на контрола за своевременно и качествено изпълнение на служебните задължения. - Адаптиране на новоназначените служители към изискванията, заложиени в длъжностната характеристика	Подобрени процедури Удовлетвореност на служителите Разработен пакет документи за въвеждащо обучение по основните направления в дейността на НАПОО – разработване на ДОО, лицензиране и последващ контрол на ЦПО и ЦИПО	няма	Ръководство на НАПОО	постоянен				ДБ

№	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено					Финансирване
						1 тримесечие	2 тримесечие	3 тримесечие	4 тримесечие	
		- Предприемане на адекватни и навременни дисциплинарни мерки при констатиране на дисциплинарни нарушения - Периодичен анализ на натовареността на отделните служители и целесъобразни трансформации и преразпределяне на задачи.								
6.4	Прилагане антикорупционни мерки и предотвратяване конфликт на интереси	- Повишаване отговорността на служителите за спазване на Етичния кодекс .	<i>Заседания във вътрешно ведомствената комисия Подготвени план и отчет</i>	Ръководство на НАПОО	Ръководството на НАПОО					ДБ
6.5	Подобряване дейността по подготовката и провеждането на процедурите за възлагане на обществените поръчки и изпълнение на сключените договори	Изготвяне на Списък с планирани процедури за възлагане на обществени поръчки през 2015 г.	<i>Подготвен списък с дейности, обект на ЗОП Подготвени технически документи при необходимост Проведени процедури</i>	Непредвидено надвишаване на разходите определени за конкретни дейности	Отдел АПФО	пост оянен				ДБ

№	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 тримесечие	2 тримесечие	3 тримесечие	4 тримесечие	Финансирване
		<p>- Своевременно изготвяне и изпращане до АОП на предварителни обявления.</p> <p>- Своевременно изготвяне и изпращане до АОП на информация за всички разходвани средства във връзка с обществени поръчки на стойност по чл. 14, ал. 4 и 5 от ЗОП.</p> <p>- Своевременна подготовка на процедурите за възлагане на обществените поръчки</p>								
6.6	Подобряване организацията в процеса по управление на риска в оперативната дейност на Агенцията въз основа на	- Преразглеждане на идентифицираните рискове в дирекцията.	Изготвените становища и предложения за подобряване на действащото законодателство Брой заседания на комисията Подготвени план и отчет	няма	Комисия за управление на риска	пост оянен				ДБ

№	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1	2	3	4	Финансирване
						тримесечие	тримесечие	тримесечие	тримесечие	
	първоначалния опит	<ul style="list-style-type: none"> - Обобщаване на информацията за съществените рискове на отделите, на база на които се изготвя цялостен рисков профил на дирекция; - Постоянно и систематично наблюдение на рисковете и докладване за тяхното състояние. - Изготвяне на доклад за резултатите от управлението на риска в дирекцията. 								
6.7	Подобряване организацията на документооборота	<ul style="list-style-type: none"> - Преглед и корекции при необходимост съвместно с представители на ДАА на номенклатурата на делата. Поетапно въвеждане на 	<p>Брой работни места с възможност да ползват надградената система</p> <p>Брой обучени да работят с новата система за документооборот</p>	няма	Отдел "АПФО", Ръководител на проект по ОПАК			август		ОПАК

№	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 тримесечие	2 тримесечие	3 тримесечие	4 тримесечие	Финансирване
		деловодната система, интегрирана с Информационната система на НАПОО. Обучение на всички служители на НАПОО за работа с надградената система за документооборот								