

ПЛАН
ЗА ДЕЙНОСТТА НА НАЦИОНАЛНАТА АГЕНЦИЯ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ ПРЕЗ 2016 ГОДИНА
(приет с решение на Управителния съвет, протокол № 01 /03.02.2016 г.)

Планът е разработен в съответствие с Правилника за дейността на Националната агенция за професионално образование и обучение (НАПОО), целите на Администрацията за 2016 г. и приоритетите, изведени в Годишния доклад за дейността на НАПОО за 2015 г.

Стратегическа цел:

Развитие на НАПОО като компетентна администрация за реализиране на националните и европейските приоритети, свързани с подобряване на достъпа и качеството на професионалното образование и обучение, в съответствие с нуждите на пазара на труда и изискванията на икономиката в контекста на ученето през целия живот.

Планът е структуриран в 6 раздела по оперативни цели и дейности към тях, които произтичат от функциите на НАПОО, определени в чл. 42 на Закона за професионалното образование и обучение и от нормативната уредба за функциониране на Държавната администрация:

Раздел 1. Развитие на сътрудничеството с държавните институции, организациите на работодателите, на работниците и служителите, браншовите и професионалните организации и академичната общност за усъвършенстване на националната система за професионално образование и обучение в контекста на политиката за учене през целия живот

Раздел 2. Развитие на мрежата от лицензирани центрове за професионално обучение и центрове за информация и професионално ориентиране

Раздел 3. Осигуряване на качеството в системата на професионалното образование и обучение

Раздел 4. Проучване на европейския опит и добрите практики в областта на професионалното образование и обучение и тяхното адаптиране, с цел трансфер на национално ниво

Раздел 5. Повишаване на прозрачността и публичността на услугите по професионално обучение на възрастни и професионално ориентиране

Раздел 6. Развитие и подобряване качеството на административното обслужване, деловодната и архивната дейност, прилагане на антикорупционни мерки и предотвратяване конфликт на интереси

Планът е съобразен със следните стратегически документи:

1. Стратегията за развитие на НАПОО до 2020 година
2. Националните стратегически документи, имащи отношение към професионалното образование и обучение – Национална програма за развитие „България 2020“, Национална програма за реформи на Република България (2012-2020), Национална стратегия за учене през целия живот за периода 2014-2020 г., Стратегия за развитие на професионалното образование и обучение в България в периода 2014-2020 г.
3. Актуализирана стратегия по заетостта на Република България 2012-2020 г., Национален план за действие по заетостта за 2016 г. и др.
4. Общоевропейски документи, касаещи развитието на професионалното образование и обучение до 2020 г. - Стратегия на ЕС „Европа 2020“ за насърчаване на интелигентния, устойчив и приобщаващ растеж, Комюнике за засилено европейско сътрудничество в областта на професионалното образование и обучение за периода 2011-2020 г. (Bruges Communiqué, 7 декември 2010), Комюнике от Рига - 2015 г., Европейска стратегия за заетост, Съобщение на Комисията до Европейския парламент, Съвета, Европейския икономически и социален комитет и Комитета на регионите „Нови умения - за нови работни места. Изпреварващо предвиждане на потребностите на пазара на труда и осигуряване на съответстващи на тях умения“

Реализирането на Плана ще допринесе за изпълнение на следните приоритети, заложи в Стратегията на НАПОО:

1. Създаване и поддържане на гъвкава система за качествено професионално обучение, която да отговаря на потребностите на националния и европейския пазар на труда

2. Разширяване на възможностите за придобиване и усъвършенстване на професионалната квалификация в контекста на ученето през целия живот
3. Развитие и усъвършенстване на институционалния партньорски модел на национално и европейско ниво
4. Укрепване на институционалната среда с цел повишаване на ефективността на предоставяните публични услуги, на информираността и прозрачността за гражданите и бизнеса

Планът е съобразен с финансовия и административния ресурс на Агенцията и с условията, създадени през 2015 г. във връзка със:

- организационното развитие на НАПОО;
- деловите контакти и взаимоотношения с партньорите на национално и на европейско ниво;
- експертизата от участието в национални и международни проекти и програми;
- изводите и препоръките в доклада за дейността на НАПОО през 2015 г.

№	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три месеце	2 тримесечие	3 тримесечие	4 тримесечие	Финансирване
ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1. РАЗВИТИЕ НА СЪТРУДНИЧЕСТВОТО С ДЪРЖАВНИТЕ ИНСТИТУЦИИ, ОРГАНИЗАЦИИТЕ НА РАБОТОДАТЕЛИТЕ, НА РАБОТНИЦИТЕ И СЛУЖИТЕЛИТЕ, БРАНШОВИТЕ И ПРОФЕСИОНАЛНИТЕ ОРГАНИЗАЦИИ И АКАДЕМИЧНАТА ОБЩНОСТ ЗА УСЪВЪРШЕНСТВАНЕ НА НАЦИОНАЛНАТА СИСТЕМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ В КОНТЕКСТА НА ПОЛИТИКАТА ЗА УЧЕНЕ ПРЕЗ ЦЕЛИЯ ЖИВОТ										
1.1.	Участие в разработването, координирането и реализирането на стратегии, концепции,	– Съгласувани позиции и съвместни действия за усъвършенстване на	– Брой участия на представители на НАПОО в работни групи, съвети, комитети, комисии и др. към МОН,	– Промяна в нормативната уредба	– Ръководство на НАПОО Дирекция "ПК и лицензира				30.12	ДБ

№	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три месеци	2 тримесечие	3 тримесечие	4 тримесечие	Финансирване
	нормативни и методически документи в сферата на началното и продължаващото професионално образование и обучение /ПОО/ и професионалното ориентиране	националната система за ПОО в контекста на ученето през целия живот /УЦЖ/	<p>МТСП, АЗ и други институции и организации;</p> <p>– Брой участия на представители на НАПОО в конференции, семинари, работни срещи и обсъждания по актуални и стратегически проблеми на ПОО;</p> <p>– Брой материали - експертни становища, презентации, доклади, предложения и др.</p>		не"					
	<i>НАЦИОНАЛНА СТРАТЕГИЯ за учене през целия живот за периода 2014-2020 г.</i>									
	<i>Национален план</i>									

№	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три-месечие	2 тримесечие	3 тримесечие	4 тримесечие	Финансирване
	за действие по заетостта 2016 г.									
	Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж 2014-2020 г.“									
	Стратегия за развитие на ПОО в България – 2015-2020 г.									
	Политики по професионално ориентиране и кариерно развитие									
	Изготвяне на проект на Закон за изменение и допълнение на Закона за професионалното образование и обучение									
	Наредба за									

№	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три месеца	2 тримесечие	3 тримесечие	4 тримесечие	Финансирване
	<i>условията и реда за присъждане, натрупване и трансфер на кредити в ПОО</i>									
1.2.	Създаване на условия и среда за ефективна работа на трипартитните органи за управление и дейност на Агенцията – Управителен съвет /УС/ и Експертни комисии /ЕК/ по професионални направления и по професионално ориентиране	– Ефективно сътрудничество на всички заинтересовани институции и социални партньори при обсъждането и вземането на решения по въпроси и проблеми, касаещи дейността на НАПОО и развитието на системата	– Ефективна организация на заседанията на УС и ЕК; – Качествено и срочно разработена и предоставена документация от администрацията на НАПОО; – Брой проведени заседания на УС и ЕК; – Брой проведени тематични дискусии в УС и ЕК; – Брой съгласувани становища и предложения в	– Промяна в нормативната уредба	– Ръководство на НАПОО; Дирекция "ПК и лицензиране"				30.12 30.12	ДБ

№	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три месеци	2 тримесечие	3 тримесечие	4 тримесечие	Финансирване
		за ПОО	резултат на проведените дискусии, приети от УС; – Брой изградени секторни мрежи на сътрудничество.							
	<i>Представяне пред УС на НАПОО на политики и проекти в сферата на ПОО</i>									
1.3.	Съвместни действия по осигуряване на качеството на професионалното обучение между НАПОО и	– Продуктивно партньорство за предоставяне на качествено професионал	– Брой проведени съвместни работни срещи; Брой проведени съвместни инициативи; – Брой съвместни	– Недостатък чен кадрови финансов ресурс	– Дирекция "ПК и лицензиране"				30.12	

№	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три месеца	2 тримесечие	3 тримесечие	4 тримесечие	Финансирване
	институциите и организациите, с които има сключени двустранни споразумения за сътрудничество	но обучение и ориентирани лица, навършили 16 години	проверки.							
	<i>Комуникация с институциите и организациите по изпълнение на споразуменията</i>									
ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2. РАЗВИТИЕ НА МРЕЖАТА ОТ ЛИЦЕНЗИРАНИ ЦЕНТРОВЕ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБУЧЕНИЕ И ЦЕНТРОВЕ ЗА ИНФОРМАЦИЯ И ПРОФЕСИОНАЛНО ОРИЕНТИРАНЕ										
2.1.	Лицензиране на ЦПО и ЦИПО								30.12	ДБ
2.1.1.	Предоставяне на информация и консултация на кандидатстващите за лицензиране	<ul style="list-style-type: none"> – Подобро качество на – подготвената и внесена в НАПОО документация за 	<ul style="list-style-type: none"> – Брой предоставени консултации; – Брой внесени комплекти документи, отговарящи на изискванията. 	<ul style="list-style-type: none"> – Липса на интерес от страна на кандидатите за лицензиране 	– Дирекция "ПК и лицензиране"				30.12	ДБ

№	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 тримесечие	2 тримесечие	3 тримесечие	4 тримесечие	Финансиране
		лицензиране								
	<i>Брой ЦПО</i>									
	<i>Брой ЦИПО</i>									
2.1.2.	Координиране и подпомагане на дейността на външните експерти и на ЕК в процедурите по лицензиране на ЦПО и ЦИПО	– Съгласуваност, качествено и срочно изпълнение на дейностите в съответствие с процедурите	– Брой изготвени в срок документи във връзка с откриване на лицензионна процедура или отказ; – Брой внесени в срок доклади от оценка на центровете; – Брой проведени заседания на ЕК, изготвени протоколи от заседанията.	– Няма	– Дирекция "ПК и лицензиране"				30.12	ДБ
	<i>Поддържане на актуален списък с външни експерти</i>									
	<i>Допълване на списъка с външни експерти - подготвяне на</i>									

№	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три месеци	2 тримесеци	3 тримесеци	4 тримесеци	Финансирване
	<i>докладни до УС на НАПОО</i>									
2.1.3.	Методическо осигуряване на работата на външните експерти и на ЕК при дейностите по лицензиране на ЦПО и ЦИПО	<ul style="list-style-type: none"> – Повишен експертен капацитет – Гарантиране на качеството на лицензионните процедури 	<ul style="list-style-type: none"> – Брой проведени обучения на външни експерти и на ЕК 	– Няма	– Дирекция „ПК и лицензиране“				30.12	ДБ
	<i>Обучение на външните експерти и поддържане на актуален списък</i>									
	<i>Обучение на ЕК по професионални направления и на ЕК по ориентиране</i>									
2.1.4.	Изготвяне на необходимите документи и досие на ЦПО и ЦИПО, текуща	<ul style="list-style-type: none"> – Повишена прозрачност и отчетност, създадена обективна 	<ul style="list-style-type: none"> – Брой издадени лицензии на ЦПО и ЦИПО; – Брой изменени лицензии на ЦПО с 	– Няма	– Дирекция "ПК и лицензиране"				30.12	ДБ

№	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 тримесечие	2 тримесечие	3 тримесечие	4 тримесечие	Финансиране
	кореспонденция, свързана с дейностите по лицензиране	база за вземане на ефективни управленски решения във връзка с усъвършенстване на дейностите по лицензиране и изменение на издадена лицензия	<p>добавяне на нови професии и специалности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Брой лицензирани професии и специалности; – Средна продължителност на лицензионната процедура; – Жалби и възражения срещу лошо администриране; – Прецизирани документи, свързани с усъвършенстване на лицензионните процедури при необходимост. 							
	<i>Комисия за приемане на досиетата и поддържане на</i>									

№	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три месеца	2 тримесечие	3 тримесечие	4 тримесечие	Финансиране
	архива на ЦПО и ЦИПО									
	Поддържане на електронен архив на ЦПО и ЦИПО в информационната система на НАПОО									
	Комисия за актуализиране на вътрешните правила за приемане и съхраняване на досиетата на ЦПО на твърд носител									
2.1.5	Поддържане на актуална информация във връзка с лицензирането на ЦПО и ЦИПО		<ul style="list-style-type: none"> – Брой заповеди за вписване на промени в обстоятелствата; – Поддържане на актуални регистри във връзка със статуса и дейността 	– Няма	– Дирекция "ПК и лицензиране"				30.12	ДБ

№	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три месеца	2 тримесечие	3 тримесечие	4 тримесечие	Финансирване
			на централните в ИС на НАПОО; – Поддържане на актуални регистри на интернет страницата на НАПОО - открити процедури за лицензиране на ЦПО и ЦИПО, ЦПО и ЦИПО с активна лицензия, временно отнети лицензии, постоянно отнети лицензии, заличени лицензии.							
	<i>Регистър на ЦПО и ЦИПО - сайт на НАПОО, МС</i>									
2.1.	Поддържане на актуална информация за издадените от ЦПО документи за професионална	– Регистър на издадените от ЦПО документи за професионална	– Брой проверки за вида и качеството на описаните и сканирани от ЦПО документи на обучените лица	– Няма	– Дирекция "ПК и лицензиране"				30.12	ДБ

№	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три месеци	2 тримесечие	3 тримесечие	4 тримесечие	Финансирване
	квалификация	квалификация; – Инструктиран и ЦПО как да публикуват в ИС информация за издадените документи.								
ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3. ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО В СИСТЕМАТА НА ПРОФЕСИОНАЛНОТО ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ										
3.1.	Разработване/актуализиране на Държавни образователни изисквания (ДОИ) за придобиване на квалификация по професии, съдържащи единици резултати от ученето									
3.1.1	Координиране на дейностите по разработване,	– Съгласуваност, качествено	– Брой възложени за разработване/актуализиране проекти	– Няма	– Дирекция "ПК и лицензира				30.12	ДБ

№	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три месеци	2 тримесечие	3 тримесечие	4 тримесечие	Финансиране
	актуализиране и оценяване на ДООИ за придобиване на квалификация по професии	и срочно изпълнение на дейностите в съответствие с Процедурата по разработване и оценяване на проекти на ДООИ	<p>на ДООИ;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Брой проведени заседания на ЕК за обсъждане на проекти на ДООИ; – Брой внесени за обсъждане в УС на НАПОО проекти на ДООИ; – Брой подготвени за внасяне в МОН проекти на ДООИ; – Брой подготвени материали за обучение на работните групи за разработване на проектите на ДООИ; – Брой проведени обучения на работните групи; – Брой подготвени експертни становища по разработени 		не"					

№	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три-месечие	2 тримесечие	3 тримесечие	4 тримесечие	Финансиране
			проекти на ДООИ; – Брой проведени индивидуални и групови консултации на разработващите екипи.							
	Участие в разработване на ДООИ по професии от СППОО									
	Обучение на ЕК									
	Сътрудничество между НАПОО и Джунър Ачийвмънт България за ЕРУ „Инициативност и предприемачество“									
	Сътрудничество с БАСКОМ за ИТ професиите в СППОО									
	Тестване на ДАКУМ									

№	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три месеци	2 тримесечие	3 тримесечие	4 тримесечие	Финансирване
	<i>(Curriculum development) метода при определяне профила на професии от СППОО</i>									
3.1.2.	Осигуряване на методическа и експертна помощ в процеса на разработване/актуализиране на ДОИ за придобиване на квалификация по професии, съдържащи ЕРУ	– Подобрено качество на разработените проекти на ДОИ за придобиване на квалификация по професии	– Поддържан електронен архив на документите, свързани с разработването на проекти на ДОИ; – Поддържани регистри във връзка с разработването на проекти на ДОИ; – Подготвени методически материали в помощ на авторските екипи на ДОИ.	– Недостатък: финансов ресурс	– Дирекция "ПК и лицензиране"				30.12	ДБ
	<i>Поддържане на актуална информация на</i>									

№	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три месеца	2 тримесечие	3 тримесечие	4 тримесечие	Финансирване
	<i>списъка с външните експерти, участващи в разработването на ДООИ</i>									
	<i>Поддържане на регистър на издадените удостоверения за участие в обученията</i>									
3.1.3.	Поддържане на актуална информация във връзка с разработването/актуализирането на ДООИ за придобиване на квалификация по професии	– Повишена прозрачност и отчетност, създадена обективна база за вземане на ефективни управленски решения във връзка с дейностите по	– Актуална информация на интернет страницата на НАПОО за дейностите по разработване на ДООИ; – Брой изготвени справки и доклади във връзка с работата по ДООИ.	– Няма	– Дирекция "ПК и лицензиране"				30.12	ДБ

№	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три месеци	2 тримесечие	3 тримесечие	4 тримесечие	Финансирване
		разработване и актуализиране на ДООИ								
	Поддържане на актуална информация в сайта на НАПОО									
	Представяне актуална информация за ДООИ на други институции (количество)									
3.2.	Поддържане на Списъка на професиите за професионално образование и обучение /СППОО/ в съответствие с актуалните потребности на пазара на труда и с Националната	– Осигуряване на баланс между потребности на пазара на труда и СППОО	– Брой обсъдени предложения за актуализиране на СППОО в ЕК и в УС на НАПОО, в съответствие с Процедурата за актуализиране на СППОО; – Брой подготвени предложения за	– Липса на аргументирани предложения, отговарящи на изискванията	– Дирекция "ПК и лицензиране"				30.12	ДБ

№	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три-месечие	2 тримесечие	3 тримесечие	4 тримесечие	Финансирване
	класификация на професиите и длъжностите		<p>промени в СППОО, внесени в МОН;</p> <p>– Публикуване на предложените промени на интернет страницата на НАПОО;</p> <p>– Поддържане на актуална версия на СППОО на интернет страницата на НАПОО.</p>							
	<i>Координиране на дейностите по новите предложения – изготвяне на експертни становища</i>									
	<i>Участие в обсъждане на нови предложения</i>									
3.3.	Последващ контрол									

№	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три месечие	2 тримесечие	3 тримесечие	4 тримесечие	Финансирване
	на дейността на лицензираните ЦПО и ЦИПО									
3.3.1.	Обработване и анализ на годишната информация за дейността на ЦПО и ЦИПО през 2015 г.	– Оценка на дейността на лицензиран и ЦПО и ЦИПО, като база за изготвяне на предложения за усъвършенстване на професионалното обучение на възрастни и професионално ориентиран е	– Брой центрове, обхванати в анализа на годишната информация; – Брой отчети лицензии в резултат на неподадена годишна информация или констатиране на преустановена дейност; – Разработен „Анализ на дейността на ЦПО и ЦИПО за 2015“ г.	– Забавяне в резултат на голям брой центрове, неподали годишна информация; – Недостатък кадрови и финансов ресурс	– Дирекция „ПК и лицензиране“		30.06			ДБ
	<i>Анализ за</i>									

№	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три месеци	2 тримесечие	3 тримесечие	4 тримесечие	Финансирване
	<i>дейността на ЦПО и ЦИПО за 2015 г.</i>									
3.3.2.	Осъществяване на мониторинг чрез ИС на НАПОО	– Осигуряване на текуща информация за дейността на лицензираните ЦПО и ЦИПО през 2013 г. и идентифициране на проблемни центрове	– Брой осъществени проверки на информацията, въведена от ЦПО в ИС на НАПОО; – Брой идентифицирани проблемни центрове.	– Недостатък на кадрови ресурс	– Дирекция „ПК и лицензиране“				30.12	ДБ
	<i>Актуализиране на „Процедура за последващ контрол на ЦПО и ЦИПО“ (при необходимост)</i>									
3.3.3.	Осъществяване на тематични проверки на място на лицензираните ЦПО	– Осигуряване спазването на	– Брой проверени ЦПО; – Брой изготвени доклади от	– Недостатък на кадрови и финансов	– Дирекция „ПК и лицензиране“				30.12	ДБ

№	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 тримесечие	2 тримесечие	3 тримесечие	4 тримесечие	Финансирване
	и ЦИПО посредством „Процедура за последващ контрол“	нормативните изисквания и на условията на издадената лицензия за предоставяне на качествени услуги по професионално обучение и ориентиране	<ul style="list-style-type: none"> – проверки; – Брой консултирани ЦПО във връзка с – отстраняване на констатирани пропуски; – и нередности; – Брой отнети лицензии в резултат на констатирани пропуски – и нередности; – Брой заличени лицензии в резултат на преустановена дейност; – Брой проверки с участие на браншови организации. 	ресурс						
	<i>Изготвяне на анализ за</i>								30.06	

№	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три месеци	2 тримесечие	3 тримесечие	4 тримесечие	Финансирване
	<i>резултатите от извършените проверки</i>								30.12	
3.3.5.	Преглед и актуализиране на критериите за лицензиране на ЦПО и ЦИПО (при необходимост)	<ul style="list-style-type: none"> – Постигане на съответствие и актуалност между отделните видове документи, свързани с лицензиране и последващ контрол 	<ul style="list-style-type: none"> – Актуализирани критерии за лицензиране; – Подготвени предложения за обсъждане; – Преработени критериите за лицензиране; – Внесени критерии за обсъждане в УС на НАПОО. 	– Няма	– Дирекция „ПК и лицензиране“				30.12	ДБ
3.4.	Методическо осигуряване на дейността на ЦПО и ЦИПО	<ul style="list-style-type: none"> - Повишен капацитет на ЦПО и ЦИПО Повишена компетентност на управленския и преподавателс 	<ul style="list-style-type: none"> – Разработени методически материали в помощ на ЦПО и ЦИПО; – Проведени обучения на ЦПО и ЦИПО. 	– Няма	– Дирекция „ПК и лицензиране“				30.12	

№	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три месеци	2 тримесечие	3 тримесечие	4 тримесечие	Финансирване
		кия състав								
3.5.	Предоставяне на информация и материали, необходими на ЦПО при изграждането на вътрешна система за оценка на качеството на ПО	<ul style="list-style-type: none"> – Повишен капацитет на ЦПО за прилагане на изискванията на Наредбата за осигуряване на качество в ПО 	<ul style="list-style-type: none"> – Материали, свързани с осигуряване на качеството на професионалното обучение, предоставяно от ЦПО. 	<ul style="list-style-type: none"> – Недостатъчен експертен капацитет на НАПОО 	– Дирекция „ПКЛ“				30.12	ДБ
3.6	Участие на НАПОО при подготовка и провеждане на състезания по професии с участието на лица, придобили професионална квалификация в лицензираните ЦПО	<ul style="list-style-type: none"> – Затвърждаване на връзките между професионалното обучение, бизнеса и предприятията; – Повишаване мотивацията 	<ul style="list-style-type: none"> – Брой състезания, проведени с участието на НАПОО; – Брой инициативи за популяризиране на състезания. 	<ul style="list-style-type: none"> – Недостатъчен кадрови и финансов ресурс – Липса на интерес от страна на ЦПО 	– Ръководство на НАПОО Дирекция "ПК и лицензиране"				30.12	ДБ

№	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три месеци	2 тримесечие	3 тримесечие	4 тримесечие	Финансирване
		а на възрастните обучавани.								
3.7.	Методическо подпомагане на ЦПО, предлагащи услуги по валидиране на гражданите	<ul style="list-style-type: none"> – Повишен капацитет и качество на услугата по валидиране в ЦПО; – Повишена компетентност на екипите (консултанти, оценяващи). 	<ul style="list-style-type: none"> – Разработени методически материали в помощ на ЦПО 	<ul style="list-style-type: none"> – Недостатък чен кадрови и финансов ресурс 	– Дирекция „ПК и лицензиране“				30.12	ДБ, финансиране от ЦПО (на обучението)
3.8.	Подпомагане на ЦПО с информация и материали за дуалното обучение	<ul style="list-style-type: none"> – Повишена компетентност на служителите в ЦПО 	<ul style="list-style-type: none"> – Брой качени на сайта материали; – Участие в междуведомствени работни групи за регламентиране на дуалното обучение в България. 	<ul style="list-style-type: none"> – Недостатък чен кадрови и финансов ресурс 	– Дирекция „ПК и лицензиране“				30.12	ДБ, финансиране от ЦПО (на обучението) Българо-швейцарски проект

№	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три месеца	2 тримесечие	3 тримесечие	4 тримесечие	Финансиране
ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4. ПРОУЧВАНЕ НА ЕВРОПЕЙСКИЯ ОПИТ И ДОБРИТЕ ПРАКТИКИ В ОБЛАСТТА НА ПОО И АДАПТИРАНЕ, С ЦЕЛ ТРАНСФЕР НА НАЦИОНАЛНО НИВО /ЕКР/ НКР, ЕСVET, EQAVET, ВАЛИДИРАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНИ ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНТНОСТИ, ПРИДОБИТИ ЧРЕЗ НЕФОРМАЛНО ОБУЧЕНИЕ И САМОСТОЯТЕЛНО УЧЕНЕ/										
4.1.	Участие на НАПОО в Европейски мрежи, консултативни комисии и работни групи	– Обмен на информация и опит, идентифициране и пренос на успешни политики и практики	<ul style="list-style-type: none"> – Участие в заседанията и дейностите на Европейските мрежи; – Участие в работни групи за изготвяне на национална позиция по конкретни въпроси и за прилагане на резултатите от дейност; – Среци и съвместни инициативи с Асоциациите на лицензираните центрове и браншови организации; – Популяризиране на резултатите от 	<ul style="list-style-type: none"> – Смяна на националното представителство в мрежите; – Липса на финансиране за участие в заседанията и дейностите на мрежите. 	<ul style="list-style-type: none"> – Ръководство на НАПОО; – Дирекция "ПК и лицензиране"; – Номинирани представители на НАПОО. 				30.12	ЕК, ДБ

№	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три месеце	2 тримесечие	3 тримесечие	4 тримесечие	Финансиране
			дейностите на мрежите; – Изготвяне на конкретни предложения от представителите в мрежите, имащи отношение към функциите на НАПОО.							
4.2.	Участие на НАПОО в работни срещи и семинари, организирани от европейски институции и организации	– Споделяне на опит и повишена информираност относно развитието на политиките и практиките в областта на ПОО и ориентиране на европейско ниво	– Участие във форумите; – Популяризиране на резултатите.	– Липса на предложени за участие на НАПОО; – Липса на финансиране. –	– Ръководство на НАПОО; – Дирекция "ПК и лицензиране"; – Номинирани представители на НАПОО.				30.12	ЕК, Европейски организации, ДБ

№	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три месеце	2 тримесечие	3 тримесечие	4 тримесечие	Финансиране
4.3.	Участие в Европейската мрежа за обмен на информация, опит и експерти „ReferNet“ – 2016-2020 г.	– Предоставяне на актуална систематизирана информация относно развитието на политиките и практиките в областта на ПОО в България	– Брой разработени и публикувани доклади в сайта на ReferNet; – Брой публикувани новини и доклади в сайта на ReferNet; – Брой публикувани библиографски справки, доклади в сайта на ReferNet; – Брой публикации на българския сайт на ReferNet; – Брой национални конференции и други събития.	– Няма	– Ръководство на НАПОО; – Дирекция "ПК и лицензиране".				30.12	Бюджет на проекта

№	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три месеца	2 тримесечие	3 тримесечие	4 тримесечие	Финансирване
4.4.	Повишаване на прозрачността и съпоставимостта на професионалните квалификации и улесняване на мобилността на обучавани и на заети лица	<ul style="list-style-type: none"> – Оптимизиране на процедурите за признаване на професионалните квалификации, въз основа на засилено участие на държавите-членки по произход; – Регламентиране на механизъм за издаване на Европейска професионална карта с цел по-кратки и 	<ul style="list-style-type: none"> – Участие на НАПОО в работна група към МОН във връзка с Директива 2013/55/ЕО на ЕП и на Съвета за изменение на Директива 2005/36/ЕО относно признаването на професионалните квалификации; – Брой изготвени систематизирани доклади по компетентност относно избрани професии - обект на регулиране в мнозинството държави-членки. 	– Няма	– Дирекция "ПК и лицензиране"				30.12	ДБ

№	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три месеца	2 тримесечие	3 тримесечие	4 тримесечие	Финансиране
		прозрачни процедури за признаване на квалификациите; – Извършване на взаимна оценка на регулираните професии в държавите-членки.								
4.4..	Прилагане на НКР при разработване/актуализиране на ДООИ за придобиване на квалификация по професии	– Повишаване качеството на ДООИ; – Популяризиране на НКР.	– Разработени/актуализирани проекти на ДООИ и ЕРУ с приведени компетентности в съответствие с нивата по НКР	– Няма	– Дирекция "ПК и лицензиране"				30.12	ДБ
4.5.	Дейности на НАПОО като Национална координационна точка по ECVET	– Повишена информираност на заинтересованите страни;	– Брой инициативи на НАПОО или съвместно с други институции; – Брой	– Липса на финансиране; – Недостатък	– Дирекция "ПК и лицензиране"				30.12	ДБ

№	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три месеца	2 тримесечие	3 тримесечие	4 тримесечие	Финансиране
		– Укрепване на взаимодействието между НАПОО като НКТ, другите държавни органи и социалните партньори.	информационни материали – новини, презентации, статии и др.	експертен ресурс.						
	<i>Повишаване на информираността на заинтересованите страни относно ползите от ДООИ, разработени на базата на „ЕРУ“</i>									
4.6.	Участие на НАПОО като партньор в проект „H-care“, дейност „Развитие на иновации“, програма „Леонардо да Винчи“	– Разширяване на международното сътрудничество; – Проучване и адаптиране	– Изпълнени дейности, съгласно работния график на проекта за т.г.; – Своевременно и качествено подготвени материали по	– Недостатък експертен и технически ресурс	– Екип по проекта от НАПОО				30.12	Бюджет по проекта

№	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три месеци	2 тримесечие	3 тримесечие	4 тримесечие	Финансирване
		на опит и добри практики по разработване на професионални профили; – Идентифициране на нови професии за допълване в СППОО.	проекта; – Подготвен в срок междинен доклад и финансов отчет по проекта; – Стриктно водене на документацията и на досието на проекта.							
4.7.	Участие на НАПОО в проект COACH@WORK, дейност “Стратегически партньорства”, програма Еразъм +	– Разширяване на международното сътрудничество; – Проучване и адаптиране на опит и добри практики по разработване на	– Изпълнени дейности, съгласно работния график на проекта за т.г.; – Своевременно и качествено подготвени материали по проекта; – Подготвен в срок междинен доклад и финансов отчет по проекта;	– Недостатък експертен и технически ресурс	– Екип по проекта от НАПОО				30.12	Бюджет по проекта

№	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три месеци	2 тримесечие	3 тримесечие	4 тримесечие	Финансирване
	Участие на НАПОО в проект „EnerPro“, Програма “Интелигентна енергия за Европа”	професионални профили; – Идентифициране на нови професии за допълване в СППОО.	– Стриктно водене на документацията и на досието на проекта.	– Недостатък експертен и технически ресурс	– Екип по проекта от НАПОО				30.12	Бюджет по проекта
ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5. ПОВИШАВАНЕ НА ПРОЗРАЧНОСТТА И ПУБЛИЧНОСТТА НА УСЛУГИТЕ ПО ПРОФЕСИОНАЛНО ОБУЧЕНИЕ НА ВЪЗРАСТНИ И ПРОФЕСИОНАЛНО ОРИЕНТИРАНЕ										
5.1.	Усъвършенстване на работата с ИС на НАПОО – въвеждане на новия модул в ИС за подаване на заявки от ЦПО за задължителната учебна	– Намаляване дела на ЦПО и ЦИПО, неизпълнили задълженията си за поддържане на актуална информация	– Брой ЦПО и ЦИПО, поддържащи актуална информация във връзка с дейността си, в ИС; – Брой проведени обучения на персонала на ЦПО	– Няма	– Ръководство на НАПОО; – Дирекция “ПК и лицензиране”.					ДБ

№	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три месеци	2 тримесечие	3 тримесечие	4 тримесечие	Финансирване
	документация	<p>в ИС, подобро качество на административните процедури, свързани с лицензиране и контрол на дейността на ЦПО и ЦИПО;</p> <p>– Разширяване на информираността на институциите, гражданите и бизнеса относно услугите по професионално обучение на възрастни и професионал</p>	<p>и ЦИПО за работа с ИС на НАПОО;</p> <p>– Брой проведени дискусии и обучения на служителите от НАПОО във връзка с подобряване качеството на административни услуги при използване на ИС;</p> <p>– Брой проведени работни срещи между служителите от НАПОО и фирмата, поддържаща ИС на НАПОО.</p>							

№	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три месеца	2 тримесечие	3 тримесечие	4 тримесечие	Финансирване
		но ориентиране.								
5.2.	Разширяване на информационната дейност на Агенцията	– Повишаване на прозрачността и информираността на институциите, гражданите и бизнеса относно дейността на НАПОО и текущото състояние на предоставяните от Агенцията услуги.	– Актуализиране и обогатяване на информацията на интернет страницата на НАПОО – брой рубрики и публикации; – Публикувани информационни материали, свързани с дейността на Агенцията; – Публикувани годишен доклад за 2015 г. и план за дейността на НАПОО за 2016 г. в интернет страницата на НАПОО	– Няма	– Ръководство на НАПОО; – Дирекция "ПК и лицензиране";					ДБ

№	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три месеца	2 тримесечие	3 тримесечие	4 тримесечие	Финансиране
ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 6. РАЗВИТИЕ И ПОДОБРЯВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА АДМИНИСТРАТИВНОТО ОБСЛУЖВАНЕ, ДЕЛОВОДНАТА И АРХИВНАТА ДЕЙНОСТ, ПРИЛАГАНЕ НА АНТИКОРУПЦИОННИ МЕРКИ И ПРЕДОТВРЯВАНЕ КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ										
6.1.	Подобряване работата при прилагане на националното законодателство и вътрешно нормативната уредба за повишаване ефективността на работата на структурните звена на Агенцията	<ul style="list-style-type: none"> – Изготвяне на становища и на предложения за подобряване на действащото законодателство, както и доразвиването и прецизиране на съществуващата нормативна уредба; – Предоставяне на своевременна 	<ul style="list-style-type: none"> – Изготвените становища и предложения за промени във вътрешните правила на НАПОО; – Брой променени вътрешни правила. 	– Няма	– Отдел “АПФО“	постоянен				ДБ

№	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три месеци	2 тримесечие	3 тримесечие	4 тримесечие	Финансирване
		<p>информация за промените в нормативната база;</p> <p>– Участие в работни срещи по обсъждане на законодателни промени;</p> <p>– - Участие в организиран и работни срещи и обучения по прилагане на действащата нормативна уредба.</p>								
	Подготвяне на актуална информация за сайта на НАПОО		– Брой публикации в сайта на НАПОО, фейсбук профила и РеферНет сайта							

№	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три месеци	2 тримесечие	3 тримесечие	4 тримесечие	Финансиране
	<i>и писма до колегите</i>									
	<i>Изготвяне на становища и на предложения за промени в действащото законодателство</i>		– Брой становища/писма/участия в междудведомствени работни групи							
6.2	Актуализиране или разработване на вътрешни правила	– Актуализиране на вътрешни правила при необходимост	– Изготвени и утвърдени вътрешни правила	– Няма	– Отдел “АПФО“	постоянен				ДБ
	<i>- Актуализиране на вътрешни правила при утвърждаване на измененията в Правилника за дейността на</i>									ДБ

№	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три месеца	2 тримесечие	3 тримесечие	4 тримесечие	Финансирване
	НАПОО									
	- Актуализиране на вътрешни правила при промени в нормативната база, регулираща дейността на администрацията									ДБ
6.3	Подобряване качеството на работата на служителите във всички структурни звена на Агенцията	<ul style="list-style-type: none"> – Повишаване ефективността на контрола за своевременното и качествено изпълнение на служебните задължения; – Адаптиране на новоназначените служители 	<ul style="list-style-type: none"> – Подобрени процедури; – Удовлетвореност на служителите; – Разработен пакет документи за въвеждащо обучение по основните направления в дейността на НАПОО – разработване на ДООИ, лицензиране и последващ контрол на ЦПО и 	– няма	– Ръководство на НАПОО	постоянен				ДБ

№	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три месеце	2 тримесечие	3 тримесечие	4 тримесечие	Финансиране
		<p>към изискванията, заложените в длъжностната характеристика;</p> <p>Предприемане на адекватни и навременни</p> <ul style="list-style-type: none"> – дисциплинарни мерки при – констатиране на дисциплинарни нарушения; – <p>Периодичен анализ на натовареността на отделните служители и</p>	ЦИПО.							

№	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три месеца	2 тримесечие	3 тримесечие	4 тримесечие	Финансирване
		целесъобразни трансформации и преразпределяне на задачи.								
6.4	Прилагане на антикорупционни мерки и предотвратяване конфликт на интереси	<ul style="list-style-type: none"> – Повишаване отговорността на служителите за спазване на Етичния кодекс; – Обучение на служителите в НАПОО по проблемите на корупцията, конфликтите на интереси 	<ul style="list-style-type: none"> – Брой заседания във вътрешноеведомствената комисия; – Брой обучени служители; – Подготвени план и отчет. 		– Ръководството на НАПОО					ДБ

№	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 тримесечие	2 тримесечие	3 тримесечие	4 тримесечие	Финансирване
		и професионалната етика.								
6.5	Подобряване дейността по подготовката и провеждането на процедурите за възлагане на обществените поръчки и изпълнение на сключените договори	<ul style="list-style-type: none"> – Изготвяне на списък с планирани процедури за възлагане на обществени поръчки през 2016 г.; – Своевременно изготвяне и изпращане до АОП на предварителни обявления; – Своевременно изготвяне и изпращане до АОП на информация 	<ul style="list-style-type: none"> – Подготвен списък с дейности, обект на ЗОП; – Подготвени технически документации при необходимост; – Проведени процедури 	– Непредвидено надвишаване на разходите определени за конкретни дейности	– Отдел АПФО	постоянен				ДБ

№	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 тримесечие	2 тримесечие	3 тримесечие	4 тримесечие	Финансиране
		за всички разходвани средства във връзка с обществени поръчки на стойност по чл. 14, ал. 4 и 5 от ЗОП; – Своевременна подготовка на процедурите за възлагане на обществените поръчки.								
6.6	Подобряване на организацията в процеса по управление на риска в оперативната дейност на Агенцията въз основа на	– Преразглеждане на идентифицираните рискове в дирекцията; – Обобщаване на	– Изготвените становища и предложения за подобряване на действащото законодателство; – Брой заседания на комисията;	– Няма	– Комисия за управление на риска	постоянен				ДБ

№	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три месеци	2 тримесечие	3 тримесечие	4 тримесечие	Финансирване
	първоначалния опит	<p>информацията за съществените рискове на отделите, на база на които се изготвя цялостен рисков профил на дирекцията;</p> <p>– Постоянно и систематично наблюдение на рисковете и докладване за тяхното състояние;</p> <p>– Изготвяне на доклад за резултатите от управлението на риска в</p>	– Подготвени план и отчет.							

№	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три месеца	2 тримесечие	3 тримесечие	4 тримесечие	Финансирване
		дирекцията.								
	Интегриране/предоставяне/консумация на електронните бази данни на НАПОО и други администрации	<ul style="list-style-type: none"> – Предоставяне на данни от регистрите на НАПОО към системата за отворени данни; – Присъединяване към софтуерната инфраструктура на МТИТС – RegiX ; – Предоставяне на данни за платформата с квалификации към портала Плотеус. 	<ul style="list-style-type: none"> – Брой регистри от които се публикува информация в портала с отворени данни на МТИТС; – Брой платформи, към които се предоставя информация с уебсървис или експорт; – Брой администрации, от които се ползват данни. 	<ul style="list-style-type: none"> – Да не се подготви навреме проект финансиран по ОПАК 	<ul style="list-style-type: none"> – Ръководството на НАПОО – Фирма обслужваща ИС на НАПОО 					МОН-проект към ЕК ДБ ОПАК