



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. "Леге" 4

e-mail: aop@aop.bg

интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: РД -23-3/30.03.2020 г.

Възложител: „Националната агенция за професионално образование и обучение” (НАПОО)

Поделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: 1979

Адрес: гр. София, бул. „Цариградско шосе” № 125, бл.5, 1113 БАН IV км.

Лице за контакт (може и повече от едно лице): Тания Переновска

Телефон: 02/9706656

E-mail: t.perenovska@navet.government.bg;

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: ☐ Да ☒ Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт

☐ Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: ☐ Да ☒ Не

Обект на поръчката:

☐ Строителство

☐ Доставка

☒ Услуги

Предмет на поръчката:

Предмет на ОП е анализ на съществуващите процеси на планиране и изпълнение на политики и услуги за професионално обучение и на мониторинг и контрол на качеството на услугите за професионално обучение. Анализът следва да включва проучване на състоянието, нагласите и очакванията на заинтересованите страни. На базата на анализа трябва да бъдат разработени два модела - модел на дейностите за мониторинг и контрол на качеството на услугите за професионално обучение в ЦПО и модел за мониторинг на усвоените компетенции на завършилите професионално обучение. по проект: Обществената поръчка се изпълнява в рамките на „Проект „Качество и ефективност“, финансиран от Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси” 2014-2020, съфинансирана от Европейския социален фонд.

Кодът по CVP е 7162000 - Услуги свързани с анализи.

Поръчката се възлага при условията и по реда на Глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки (ЗОП) чрез публикуване на обява за събиране на оферти. Съгласно чл.195 ЗОП за неуредените в тази глава въпроси се прилагат разпоредбите на части първа и втора от закона.

Цели и целеви групи:

Цел на процедурата е да се избере изпълнител на договор за обществена поръчка, с което да се обезпечи изпълнението на част от дейностите, предвидени в проект „Качество и ефективност“.

Специфични цели:

- Преглед и анализ на съществуващите процеси, мерки, дейности за мониторинг и контрол на услугите по професионално обучение в ЦПО, финансирани с публични или други средства, вкл. отговорности на всяка от държавните и други институции, финансови механизми, ползване на резултатите от мониторинга и последващия контрол за коригиращи действия и за планиране на политики и услуги за професионално обучение в бъдеще;

- Идентифициране на силни и слаби страни, формулиране на препоръки за повишаване ефективността на системата за мониторинг и контрол и обвързване на планирането с направени вече оценки/констатации при мониторинг и контрол;

- Разработване на модел на национално ниво, включващ и обвързващ дейностите за планиране и изпълнение на политики и услугите за професионално обучение с резултатите от осъществявания мониторинг и контрол;

- Разработване на оперативни правила/процедури/документи за реализиране на два модела – за мониторинг и последващ контрол от НАПОО на качеството на професионалното обучение, предоставяно от центровете за професионално обучение и за мониторинг на усвоените компетенции на завършилите професионално обучение, чрез външно независимо оценяване на резултатите от обучението в ЦПО;

- Идентифициране на източници на финансиране на процеса на мониторинг и контрол на качеството на услугите за професионално обучение, произхождащи от съществуващи регламенти в нормативни документи – анализ как се ползват и изготвяне на предложения за по-ефективното им ползване, както и възможност за аутсорсване на част от дейностите.

Под „мониторинг“ се разбира непрекъснато наблюдение, периодични анализ и оценка на политики и услуги за професионално обучение.

Целеви групи:

Целевите групи на проекта са:

- Администрацията на НАПОО; външни експерти работещи към НАПОО, участващи в процедурите по лицензиране и разработване на ДОС за придобиване на квалификация по професии; участници в експертни комисии и Управителния съвет на НАПОО (представители на министерства, национално представителни и браншови организации на работодателите и на работниците и служителите);

- Администрацията на МТСП;

- Администрацията на АЗ.

Заинтересовани страни от резултатите от обществената поръчка са:

- Граждани – като кандидати за обучение, като обучавани лица, и като завършили обучение;

- Обучаващи институции;

- Работодателски организации;

- Работодатели, наемащи/търсещи лица, придобили квалификация в ЦПО или предоставящи места за практическо обучение/обучение на работното място.

Поръчката се възлага при условията и по реда на Глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки (ЗОП) чрез публикуване на обява за събиране на оферти. Съгласно чл.195 ЗОП за неуредените в тази глава въпроси се прилагат разпоредбите на части първа и втора от закона.

Място на извършване: територията на Република България

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): 66 667,00 лв. (шестдесет и шест хиляди шестстотин шестдесет и седем лева) без ДДС;

Обособени позиции (когато е приложимо): ☐ Да ☒ Не

Номер на обособената позиция: []

Наименование: [.....]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): []

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

в т.ч.:

Изисквания за личното състояние:

1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва, като подаде оферта, всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание.

2. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в поканата за участие.

3. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за който е налице поне едно от следните обстоятелства:

3.1. осъден е с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, чл. 321а, чл. 352 - 353е от НК.

3.2. осъден е с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 3.1., в друга държава членка или трета страна.

3.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

3.4. налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

3.5. се установи че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основание за отстраняване или изпълнението за критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща информация, свързана с удостоверяване липсата за основания за отстраняване или изпълнението за критериите за подбор.

3.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

3.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

4. Изискванията по т. 3.1., т. 3.2., и т. 3.7. се отнасят за лицата които представляват участника.

5. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по т. 3.3 до т. 3.6 се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, същият се отстранява от участие, когато някое от основанията за отстраняване е налице за член на обединението.

7. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо

или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по т. 3.

8. Участник в процедурата, за когото са налице основанията за отстраняване по т. 3.1. до 3.7., има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП, а именно:

- че е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

- е платил или е в процес на изплащане на дължимото обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

- че е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

- че е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете, посочени в чл. 57, ал. 3 от ЗОП.

9. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелно заявление за участие или оферта.

10. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

10.1. В случай на участник – обединение, което не е юридическо лице трябва да се представи копие от документ от който да е видно правното основание за създаване на обединението както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;

- разпределението на отговорността между членовете на обединението, като бъде определен партньора, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;

- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

10.2. При изпълнението на обществената поръчка участниците в обединението отговарят

солидарно.

11. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в обществената поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съобразно законодателството на държавата, в която е установен.

12. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. „Свързани лица“ са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

„Контрол“ е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

13. На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и контролираните от тях лица не могат пряко или косвено да участват в процедурата, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

„Контрол“ е контролът по смисъла на § 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон, както и всяка възможност, която, без да представлява индикация за пряко или косвено притежаване, дава възможност за упражняване на решаващо влияние върху юридическо лице или друго правно образувание при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи,

преобразуване на юридическото лице, прекратяване на дейността му и други въпроси от съществено значение за дейността му.

Индикация за „непряк контрол“ е упражняването на краен ефективен контрол върху юридическо лице или друго правно образувание чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица.

14. Съгласно чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) – Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице. Забраната за участие в процедури за обществени поръчки, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по предходното изречение е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

Участниците могат да използват подизпълнители, като посочат в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който те ще изпълняват. В случай че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители, посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на посочените условия.

Участниците могат да използват капацитета на трети лица, като докажат, че разполагат с техните ресурси. За целта се представя документ за поетите от третите лица задължения.

В случай че при изпълнение на поръчката участникът ползва капацитета на трети лица, последните следва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Възложителят изисква участникът да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от горните условия.

В случай че участникът е клон на чуждестранно лице и за участието си в обществената поръчка се позовава на ресурсите на търговеца, съгласно чл. 36, ал. 2 от ППЗОП, трябва да представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси. Участниците не са ограничени относно вида на тези доказателства - например договори, декларации и др., но същите следва да бъдат в оригинал или заверен препис.

15. Критерий за подбор

С посочените по-долу критерии за подбор Възложителят е определил минималните изисквания за допустимост по отношение на участниците в процедурата с цел установяване на възможността им за изпълнение на поръчката.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението-участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

15.1 Изисквания за икономическо и финансово състояние.

Възложителят не поставя изискване за икономическо и финансово състояние на участниците.

15.2 Изисквания към личното състояние на участниците.

За участниците не следва да са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - 5 и 7 от ЗОП. Липсата на тези обстоятелства се доказва с декларация по образец.

Декларацията за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника.

Декларацията се подава и от членовете на обединението, подизпълнителите и третите лица, на капацитета на които се е позовал участникът по отношение на критериите, свързани техническите способности и професионалната компетентност.

Основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП не се прилагат, когато размерът на неплатените дължими данъци или социално осигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, възникнали преди или по време на процедурата.

15.3. Изисквания към техническите и професионални способности на участниците:

Документ за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор:

МИНИМАЛНО ИЗИСКВАНЕ	ДОКУМЕНТ, С КОЙТО СЕ ДОКАЗВА
Участникът следва да е изпълнил минимум 2 (две/дейности с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката общо за последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата.: Забележка: Сходни с предмета на поръчката са поотделно или в комбинация/ии, следните основни дейности: проекти /дейности за изготвяне на анализи и провеждане на проучвания в сферата на образованието, професионалното обучение, професионално ориентиране, заетост или пазар на труда.	При подаване на оферта всеки от участниците декларира съответствието с този критерий за подбор само като попълни в част III, раздел В „Технически и професионални способности“, буква 1) При обществена поръчка за доставка или услуга от декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП с посочване на стойностите, датите и получателите. Документи, с които се доказва съответствието с изискването: списък на дейностите, идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършените дейности. <i>На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска от участниците по всяко време да представят горепосочения документ, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.</i>
2. Участниците да разполагат с персонал за изпълнение на обществената поръчка със следната професионална компетентност: „Ръководител на екип“ - Функции: Ръководителят на екипа отговаря за цялостното изпълнение на поръчката – качествено, в съответствие с изискванията в заданието на възложителя, в посочените срокове. Организира и координира дейностите, разпределя работата между членовете на екипа, осъществява комуникация с възложителя, отговаря за подготвяне на докладите (встъпителен, междинен и окончателен) – в пълнота и срок определени в заданието, отговаря за отразяване на представените препоръки и бележки по докладите от Възложителя – пълно и в посочените срокове. Гарантира, че именно посоченият в ЕЕДОП екип за изпълнение, извършва дейностите по поръчката. Образование: висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър“.	1. При подаване на оферта всеки от участниците декларира съответствието с този критерий за подбор само като попълни т. 5) и т.6) в част III, раздел В „Технически и професионални способности“, буква от декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП с посочване на съответните данни. Като предостави информация за име и фамилия на лицето, образование, професионална квалификация, опит. В офертата се прилага списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, в който е посочена професионална компетентност на лицата. <i>На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска от участниците по всяко време да представят горепосочения документ, когато това е необходимо за</i>

Ключов експерт 1 „Експерт професионално обучение“ – Функции: Отговаря за пълнотата на изследването и анализа относно документите, които са обект на изследването, формулиране на коректни въпроси (спрямо ЗПОО и подзаконовите актове) във въпросниците, предназначени за целевите групи, прави оценка на данните в информационната система (пълнота, вид, източник), прави предложения за включване модули/функционалности в модела на ИС на НАПОО, формулира функциите на новите модули в ИС на НАПОО за обучение по част професия –и за придобиване на правоспособност, подготвя предложения за нормативни документи в сферата на професионалното обучение, ръководи дейността по изготвяне на Модела за мониторинг на усвоените професионални компетентности на придобилите професионална квалификация, чрез външно независимо оценяване на резултатите, постигнати в процеса на обучението.

Ключов експерт 2 „Експерт професионално ориентиране и информиране“

Функции: Отговаря от гледна точка на потребностите на услуги по професионално обучение за пълнотата на изследването и анализа относно документите, които са обект на изследването, формулиране на коректни въпроси (спрямо ЗПОО и подзаконовите актове) във въпросниците, предназначени за целевите групи, прави предложения за включване на нови данни и връзки между тях в ИС на НАПОО, подготвя предложения свързани с промените в нормативни документи в сферата на професионалното обучение и мерките за квалификация с публични средства, участва в дейността по изготвяне на Модела за мониторинг на усвоените компетенции на завършилите професионално обучение, чрез външно независимо оценяване на резултатите, постигнати в процеса на обучението.

Образование: с висше образование, образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“.

Ключов експерт 3 “Информационни системи и бази данни ”

законосъобразното *провеждане* на *процедурата*.

Функции: Отговаря за анализа и оценка на функционалността на съществуващите информационни системи, за подготвянето на предложения за надграждане на ИС на НАПОО и за обмена на данни между администрациите на НАПОО, МТСП и АЗ, гарантира съответствие на направените предложения със ЗЕУ и подзаконовата нормативни документи.

Образование: висше образование, образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“ в област „Технически науки“, професионално направление: „Електротехника, електроника и автоматика“ или „Комуникационна и компютърна техника“, или област „Природни науки, математика и информатика“, професионално направление: „Информатика и компютърни науки“ или „Математика“, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г. или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в области (направления), еквивалентни на посочените.

Ключов експерт 4 “Нормативни документи”

Функции: Отговаря за анализ и сравнение на нормативни документи и вътрешни правила и процедури, за законосъобразността на предложените модели (вкл. относно спазването на ЗПОО, ЗЕУ, ЗНЗ, ЗОАРАКСД, ЗЛД и др.). Отговаря за предложенията за нормативни промени.

Образование: висше образование, степен „магистър“ в област „Социални, стопански и правни науки“, професионално направление „Право“ съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г. или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в области (направления), еквивалентни на посочените.

Ключов експерт 5 “Провеждане на проучване и анализи”

Функции: Изготвя Методология за провеждане на изследванията, обработване и представяне на резултатите, изготвяне на анализи и препоръки, свързани с моделите по задача 1 и задача 2;

Образование: с висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър“ в областите „Социални, стопански и правни науки“, направление „Икономика“ и „Социология, антропология и науки за културата“ съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС №125 от 2002 г., или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в области (направления), еквивалентни на посочените.

Допуска се едно лице да бъде ръководител на проекта и ключов експерт или един ключов експерт да засема до две позиции.

16. Оферти за участие

Всеки участник може да представи само една оферта. При изготвяне на офертата участникът следва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Офертата се изготвя само в един вариант, съобразно изискванията на възложителя. Не се допуска предлагане на алтернативни решения (повече от един вариант). Офертата задължително следва да включва пълния обем на поръчката. Не се допуска оферта за част от обществената поръчка.]

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с минималното изискване за изпълнени услуги се доказва от един или повече от участниците в обединението.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

☐ Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

☒ Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

☐ Цена и качествени показатели

Критерий за възлагане е най-изгодната оферта, която се определя въз основа на „оптимално съотношение качество/цена“. Критерия за оценка на офертите се формира при прилагането на следните показатели за оценка на всяка оферта:

Оценка за качество (ОК) с тежест 50%, при следните показатели, определени съгласно чл. 70, ал. 4 от ЗОП, като се оценяват уменията и опит на екипа.

- Оценка за цена (ОЦ)– Предложена крайна цена за изпълнение на поръчката, без ДДС – тежест 50%;

Комплексната оценка (КО) е равна на сбора на оценката за качество и оценката за цена.

Оценка за качество - Максимален брой точки - 40

Оценката за качество на техническите оферти се извършва от членовете на комисията, като броят получени точки за всеки един участник се отразяват в таблица за обща техническа оценка.

Указания за определяне на оценката за качество „Умения и опит на екипа“ - Максимален брой точки за показател 40т.

Възложителят НЕ поставя изискване по чл. 63, ал. 1, т. 5 участникът да разполага с персонал и/или с ръководен състав с определени умения за изпълнението на поръчката, тъй като изискването СЕ ИЗПОЛЗВА като показател за оценка на офертите. Образованието на членовете на екипа е посочено в минималните изисквания към изпълнителя и НЕ Е ОБЕКТ НА ОЦЕНКАТА. Във връзка с оценката на професионалната компетентност на екипа възложителят дава следните указания:

Съгласно §2, т. 41 от ЗОП „Професионална компетентност“ е наличието на знания, получени чрез образование или допълнителна квалификация, и/или на умения, усвоени в процеса на упражняване на определена длъжност или позиция в изпълнение на трудови, служебни или граждански правоотношения.

Ще бъдат оценявани конкретни умения, усвоени в процеса на упражняване на определена длъжност или позиция в изпълнение на трудови, служебни или граждански правоотношения.

Ще се оценява дали предложеният екип има опит в провеждане на проучвания, изготвяне на анализи и изготвянето на документи, релевантни към предмета на поръчката, както следва:

- изследвания и/или секторни анализи в област, свързана с професионално обучение или заетостта или еквивалент;
- изготвяне на административни, нормативни, стратегически документи в областта на професионалното образование и заетостта или еквивалент;
- изграждане, внедряване и поддръжка на информационни системи и бази данни в сферата на образованието, професионалното обучение или в сферата на пазара на труда или еквивалент;
- планиране, организиране и провеждане на професионално обучение и професионално ориентиране (по ЗПОО) или еквивалент.

Оценява се поотделно опита на всеки от членовете на екипа по онези компоненти от горепосочените, които са свързани с функциите му при изпълнение на поръчката. Оценява се само опит за последните 3 години с оглед промените в нормативната база (съществени промени в Закона за професионалното образование и обучение през 2014, 2016 и 2018 г.) или еквивалент.

Възложителят не поставя изискване експертите самостоятелно да са извършвали посочените дейности или да са изготвяли посочените документи, те може да са в съавторство, да са били членове

на работна група/екип, но участието на конкретния експерт трябва да бъде възможно за установяване. За участие в комисии за оценка на проектни предложения или оферти няма да се присъждат точки.

В случай, че експертите на участника нямат такъв опит или опитът им не отговаря на всички посочени изисквания – точки не се присъждат.

Всеки един от експертите има право да участва в не повече от две позиции, в случай че отговаря на изискванията и за двете позиции.

Оценката представлява сбор от точките на членовете на екипа. Максимална оценка по този компонент е 40 точки.

Б1	Позиция в екипа/ Умения и опит на екипа	Брой точки за 3 дейности	Брой точки за 2 дейности	Брой точки за 1 дейност
1	„Ръководител на екип“ - Опит в ръководство на екипи (проекти) за провеждане на анализи и проучвания в сферата на образованието, професионалното образование и обучение, професионално ориентиране, заетост или пазар на труда или еквивалент. Точки се присъждат за дейност, аналогична по параметри с посочените в техническото задание (като цена и обем)	10	8	6
2	Ключов експерт 1 „Експерт професионално обучение“ Опит в дейности по планиране, организиране, провеждане и издаване на документи за професионална квалификация по ЗПОО на лица над 16 г. или еквивалент. Точки за дейност се присъждат само ако: -обучението е завършило в последните 3 г. обучени са поне 20 лица; експертът е участвал кумулативно в гореизброените дейности.	6	4	2
3	Ключов експерт 2 „Експерт професионално ориентиране и информиране“ - Опит в дейности по планиране, организиране и провеждане на професионално ориентиране (по ЗПОО) и информиране на групи лица над 16 г. или еквивалент Точки ще се присъждат, само за групи от поне 10 лица.	6	4	2
4	Ключов експерт 3 “Информационни системи и бази данни ” Опит в дейности по изграждане, внедряване и поддръжка на информационни системи и бази данни в сферата на образованието, професионалното обучение или в сферата на пазара на труда или еквивалент. Точки ще се присъждат за посочени действащи към момента на оценяването системи/бази данни.	6	4	2

5	Ключов експерт 4 “Нормативни документи” Опит в дейности по изготвяне на административни, нормативни и/или стратегически документи в областта на професионално образование и обучение и пазара на труда или еквивалент	6	4	2
6	Ключов експерт 5 “Провеждане на проучване и анализи” Опит в дейности за извършване на изследвания и последващи анализи в сферата на професионално обучение, и/или заетостта или пазара на труда или еквивалент.	6	4	2

Оценка за цена - Максимален брой точки – 40 точки

ОЦ – Обща предлагана цена за организиране дейностите по изпълнение на поръчката, в лева, без ДДС, се формира по следната формула:

Оценката по този показател (ОЦ) се формира по следната формула:

$$\text{ОЦ}_n = (\text{Ц}_{\min} : \text{Ц}_n) \times 40$$

където:

ОЦ_n е оценката на n-тото ценово предложение

Ц_{min} е най-ниската предложена цена

Ц_n = цена:предложена от участник N

Комисията попълва и подписва таблица за оценка за цена.

***Забележка:** Получената оценка за всеки показател се закръглява с точност до 0.01.*

Комплексна (обща) оценка - Комплексната оценка се получава като сбор на стойностите на оценката за качество и оценката за цена и се изчислява по формулата: $\text{КО}_n = \text{ОК}_n + \text{ОЦ}_n$, където:

КО_n – комплексната (общата) оценка на n-тата оферта

ОК_n – оценка за качество на n-тата оферта

ОЦ_n – оценката за цена на n-тата оферта.

Комисията попълва и подписва таблица за обща оценка.

***Забележка:** При всички изчисления Комисията работи с точност до втория знак след десетичната запетая. Крайно класиране на участниците. На първо място се класира участникът с най-много точки.*

☐ Ниво на разходите

☐ Най-ниска цена

Срок за получаване на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) **09.04.2020** г.

Час: (чч:мм) 17:30 ч.

Срок на валидност на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) **30.06.2020 г.**

Час: (чч:мм) 17:30 ч.

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) **10.04.2020 г. от 10:00 часа**

В случай на промяна на датата и часа за отваряне на офертите, участниците ще бъдат уведомени писмено, а съобщение за това ще бъде публикувано в профила на купувача.

Място на отваряне на офертите: "Националната агенция за професионално образование и обучение" (НАПОО) на адрес: гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 125, бл.5, 1113 БАН IV км. При отваряне на офертите могат да присъстват представители на участниците.

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: ☒ Да ☐ Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [„Проект „Качество и ефективност“, финансиран от Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси” 2014-2020, съфинансирана от Европейския социален фонд.]

Друга информация (когато е приложимо):

[Всеки участник може да представи само една оферта. При изготвяне на офертата участникът следва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Офертата се изготвя само в един вариант, съобразно изискванията на възложителя. Не се допуска предлагане на алтернативни решения (повече от един вариант). Офертата задължително следва да включва пълния обем на поръчката. Не се допуска оферта за част от обществената поръчка.

Офертата за участие се изготвя по приложените към обявата образци и указанията на възложителя, заложи в документация за участие, публикувани на интернет страницата на възложителя, профил на купувача на адрес: <https://www.navet.government.bg/bg/profil-na-kupuvacha/>;

Офертата се подава на български език – на хартиен носител, в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се поставя следния надпис:

- наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, за която се подава оферта за участие;

Офертата на участника трябва да отговаря на изискванията на Възложителя и да се представи в запечатана, непрозрачна опаковка съгласно изискването на чл. 47, ал. 2 от ППЗОП, като съдържа следните документи:

Възложителят не приема за участие в процедурата и не разглежда оферта, която е представена и депозирана след изтичане на крайния срок за получаване на офертите, посочен в обявата за обществената поръчка.

Оферта следва да съдържа следните документи:

1. Опис на документите и информация, съдържащи се в офертата – **Образец № 1.**
 2. Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП, съгласно - **Образец № 2.**
 3. Пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в настоящата обществена поръчка (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за съдебна регистрация). Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в обществената поръчка.
 4. При участници обединения - документ (договор/споразумение за създаване на обединението - оригинал или нотариално заверен препис).
 5. Декларация по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици – **Образец № 3.**
 6. Декларация по във връзка с обработване на лични данни (съгласно чл. 6, пар. 1, б. „а“ във връзка с чл. 7 и чл. 13 от Общия регламент относно защитата на данните (Регламент (ЕС) 2016/679) - **Образец № 4.**
- Доказателства за техническите възможности и квалификация на участника:*
2. Техническо предложение за изпълнение на поръчката, съгласно **Образец № 5.**
 3. Автобиография CV Europass професионална по образец
<https://europass.cedefop.europa.eu/editors/bg/cv/compose>
 4. При участие на трети лица – декларация свободен текст за съгласие за участие;
 5. Ценово предложение, съгласно **Образец № 6.**

Дата на настоящата обява

Дата: (30/03/2020 г.)

Възложител

Трите имена: **Инж. ЕМИЛИЯНА ДИМИТРОВА ДАННИТЕ СА ЗАЛИЧЕНИ ПО ЧЛ. 36А, АЛ. 3 ОТ ЗОП**

(Подпис и печат)

Длъжност: Председател на НАПОО