

**ДО
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
НА НАЦИОНАЛНАТА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБРАЗОВАНИЕ
И ОБУЧЕНИЕ**

З А Я В Л Е Н И Е

**за лицензиране на център за професионално обучение съгласно чл. 22, ал. 7
от Закона за професионалното образование и обучение**

от	
<i>(пълно наименование на юридическото лице или едноличния търговец)</i>	
<i>(наименование на ЦПО по издадената лицензия)</i>	
БУЛСТАТ/ЕИК №	
представявано от	
<i>(собствено, бащино и фамилно име на представляващия/представляващите)</i>	
Седалище	
<i>(населеното място: град/село)</i>	
Адрес за кореспонденция с административния офис на центъра за професионално обучение:	
гр./с.	
област	
община	
пощенски код	
бул./ул.	
тел./факс/мобилен телефон	
e-mail	
Заявявам желанието си издаденият индивидуален административен акт и лицензията да бъдат получени:	<input type="checkbox"/> На място в звеното за административно обслужване на НАПОО <input type="checkbox"/> Чрез лицензиран пощенски оператор, като вътрешна куриерска пратка, на адреса, изписан като адрес за

(отбелязва се избрания начин на получаване)	<p>кореспонденция с центъра за професионално обучение, и декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, като давам съгласие документите да бъдат пренасяни за служебни цели</p> <p><input type="checkbox"/> Като вътрешна препоръчана пощенска пратка, на адреса, изписан като адрес за кореспонденция с центъра за професионално обучение, и декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, като давам съгласие документите да бъдат пренасяни за служебни цели</p> <p><input type="checkbox"/> Като международна препоръчана пощенска пратка на адреса, изписан като адрес за кореспонденция с центъра за професионално обучение, като давам съгласие документите да бъдат пренасяни за служебни цели</p> <p><input type="checkbox"/> Чрез Системата за сигурно електронно връчване(ССЕВ)</p>
Лице за контакти:	
<i>(собствено, бащино и фамилно име на представителя на ЦПО)</i>	

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ПРЕДСЕДАТЕЛ,

Моля, да ни издадете лицензия по чл. 22, ал. 7 от Закона за професионалното образование и обучение на център за професионално обучение по следните професии и специалности от Списъка на професиите за професионално образование и обучение:

(наименование и код на професионалните направления, професиите, специалностите и степените на професионална квалификация)

I. Професионално направление, код
1. Професия, код
1.1. Специалност, код, степен на професионална квалификация
1.2. Специалност, код, степен на професионална квалификация

Прилагам към заявлението и документ за платена такса.

В ИС на НАПОО са прикачени по електронен път комплект документи, съдържащ:

1. Попълнен формуляр за лицензиране на център за професионално обучение по образец на НАПОО, генериран от ИС;
2. Удостоверение, издадено от съответния съд по регистрацията, удостоверяващо актуалното състояние на заявителя – за юридически лица, които не са търговци;
3. Решение за създаване на центъра за професионално обучение;
4. Правилник за устройството и дейността на центъра за професионално обучение;
Приет от УС на НАПОО на 27.05.2009 г. с протокол № 07, изменен и допълнен с протокол № 1 от 18.01.2012 г., протокол № 4 от 18.09.2013 г., протокол № 03 от 01.07.2015 г. и протокол № 06/14.12.2016 г., Протокол № 03 от 12.07.2017 г., Протокол № 02 от 11.04.2018 г., Протокол № 04 / 12.09.2018 г., Протокол № 06/12.12.2018 г., Протокол № 2 от 01.07. 2020 г.

5. Документация за професионално обучение - учебни планове и учебни програми за обучение по професиите, съгласно чл. 13 от ЗПОО;
6. Документ, удостоверяващ наличието на административен офис и адрес за кореспонденция с Центъра;
7. Документи за собственост или други документи, доказващи наличието на материално техническа база, в която ще се извършва професионално обучение (за всяка заявена специалност);
8. Документи, издадени от компетентните органи за съответствие на материалната база със здравните изисквания;
9. Документи, издадени от компетентните органи за съответствие на материалната база с изискванията за пожарна и аварийна безопасност;
10. Справка за преподавателския състав, към която се прилагат и копия от документите за завършено образование и професионална квалификация, декларации за съгласие, CV - Европас формат, свидетелство за правоспособност (за професиите, за които се изисква);
11. За издаване на лицензия на чуждестранни юридически лица по чл. 22, ал. 5 освен документите по чл. 49б, ал. 2, т. 1, 5 – 10 към заявлението се прилагат и документи за идентификация на юридическото лице съгласно законодателството на държавата, в която е регистрирано. Когато документите са на чужд език, те се представят заедно със заверен превод на български език.

Попълването на заявлението за лицензиране на център за професионално обучение е задължително чрез Информационната система на НАПОО.

Важно: Оригиналът на заявлението и документът за платена такса остават на съхранение в НАПОО.

Подаването в НАПОО на разпечатаното от ИС заявление и копието от документа за платена такса може да стане по следните начини:

- На място в звеното за административно обслужване;
- Чрез лицензиран пощенски оператор, като вътрешна куриерска пратка;
- По електронната поща (e-mail: naroo@navet.government.bg), подписано с електронен подпис на заявителя;
- Чрез Системата за сигурно електронно връчване (ССЕВ).

Попълването на всички данни е задължително!

Дата:	Подпис и печат:
	/име, фамилия/