



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ  
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО  
ОБРАЗОВАНИЕ И  
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

## „КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

### Техническа спецификация

#### 1. Информация за проект „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01

Проект „Качество и ефективност“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския социален фонд, се изпълнява от конкретен бенефициент Националната агенция за професионално образование и обучение (НАПОО), с партньори Министерство на труда и социалната политика (МТСП) и Агенция по заетостта (АЗ).

Проектът предвижда предприемане на мерки за преодоляване на дисбаланса между професионалните умения на лицата и потребностите на бизнеса чрез разработване и прилагане на нов подход в процесите на планиране, изпълнение, мониторинг, оценка и контрол на професионалното обучение (ПО), проследяване на реализацията на завършилите, а също и подобряването на комуникацията между НАПОО, Министерство на труда и социалната политика (МТСП), Агенция по заетостта (АЗ), други институции, работодатели, организации на работодателите, потребители на услугата професионално обучение др.

#### II. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Изпълнителят трябва да изпълни Дейност № 1, Дейност № 2 и Дейност № 3 в посочената последователност. Планирано е резултатите от работата на изпълнителя да се представят във Встъпителен доклад, Междинен доклад и Окончателен доклад.

Подготвителната дейност, включваща изготвяне на подробен план-график, методи за провеждане на проучването, подготвяне на въпросници за всяка от целевите групи и др. трябва да бъде одобрена от Възложителя, преди Изпълнителят да продължи с проучване на състоянието, нагласите и очакванията на целевите групи и на заинтересованите страни.

#### Изисквания към изпълнението на Дейност № 1 „Анализ на дейностите за мониторинг и контрол на качеството на услугите за професионално обучение в ЦПО“

Анализът се базира на проучване на състоянието на политиките, мерките, дейностите за мониторинг и последващ контрол на качеството на услугите в ЦПО, вкл. и чрез проучване сред заинтересованите страни, и включва силни, слаби страни и предложения за подобрене.

##### A. Изисквания към изпълнението на поръчката по Дейност № 1

#### 1. Поддейност № 1 Планиране на проучване сред целевите групи и заинтересованите страни

Изпълнителят следва да изготви и представи във встъпителния доклад:

##### 1.1. План-график за провеждане на анкетното проучване.

Детайлният план-график за изпълнение на задачата трябва да включва лицата/организациите/институциите, които са обект на проучването, местата за провеждане на анкетите/фокус-групите и дати за фокус-групите. С цел осигуряване на достъп до всяка от целевите групи и заинтересованите страни Изпълнителят трябва да подготви и писмо, съгласувано с НАПОО, в което се обяснява целта на проучването.

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

*Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата „Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение“ се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ  
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО  
ОБРАЗОВАНИЕ И  
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

## „КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

1.2. Инструментариум, отговарящ на политиката за защита на личните данни – методи за извършване на проучването, анкетни карти (въпросници), въпроси за фокус групи, съобразени с целите на анкетното проучване.

За целите на анализа, анкетното проучване съобразно спецификата на целевата група трябва да даде следната информация:

1.2.1. От проучването сред обучаваните лица, следва да се идентифицират: информацията, която им е била необходима за да изберат конкретната обучаваща институция и професия/специалност (например сключва ли се договор между ЦПО и обучаваното лице, какви знания и умения ще се усвоят, колко продължава обучението, има ли изпити, какви са преподавателите, има ли практическо обучение, ще им бъдат ли признати умения, които вече притежават и др.); степента на познаване на собствените им права като обучавани и начините за информиране на отговорните институции при нарушение; готовност да се явят на изпитите пред институция, различна от обучаващата; готовността да предоставят информация доколко усвоените знания и умения са приложими в период от 6 месеца (и 1 година) след завършване на обучението; предложения за подобряване на професионалното обучение.

1.2.2. От проучването сред завършилите професионално обучение в ЦПО лица, следва да се получи информация: готовността да предоставят информация доколко усвоените знания и умения са приложими в период 6 м. (1 г.) след завършване на обучението; дали биха препоръчали квалификационния курс на свой близък, приятел и защо; информацията, която им е била необходима за да изберат конкретната обучаваща институция и професия/специалност (например сключва ли се договор между ЦПО и обучаваното лице, какви знания и умения ще се усвоят, колко продължава обучението, има ли изпити, какви са преподавателите, има ли практическо обучение, ще им бъдат ли признати умения, които вече притежават и др.); готовност за участие в процедура по валидиране на притежаваните умения преди обучението с цел организиране на по-кратко обучение; необходимост от информация, свързана със съществуващите изисквания към квалификацията на обучаващите в ЦПО, учебните материали, изпити, местата за обучение и изискванията към оборудване на местата за теоретично и практическо обучение; степента на познаване на собствените им права като обучавани и начините за информиране на отговорните институции при нарушаването им; мнението им относно провеждане на изпитите от институция, различна от обучаващата; други предложения за подобряване на професионалното обучение.

1.2.3. От проучването сред работодателите, следва да се получи следната информация: за използваните методи за мониторинг на компетентностите на заетите лица; степен на познаване на системата за професионално образование и обучение и възможностите на работодателя за участие в отделни дейности – напр. разработване на Държавните образователни стандарти по професии и на учебните програми, участие в комисии за провеждане на изпити и др.; готовност да номинират свои служители за участие в изпитни комисии; готовност да участват в разработване на изпитни материали или националните изпитни програми; готовност за предоставяне на работно място за лица в процес на обучение; намерение за включване на фирмата в дуална форма на обучение; необходимост от проверка в централизиран регистър на квалификацията на кандидатите за работа; мнение за възможността да обучават персонала си в лицензиран ЦПО; конкретни предложения за промени в системата на професионално обучение.

1.2.4. От проучването сред работодателските организации, следва да се получи информация за: използваните методи за мониторинг на компетентностите на заетите лица и идентифициране на



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ  
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО  
ОБРАЗОВАНИЕ И  
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

## „КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

липсващи компетентности; готовността за участие в система за мониторинг на придобитите компетентности на базата на данни, предоставени от работодатели; готовност за участие в организиране и провеждане на изпити; необходимост от регламентиране на график/дати за провеждане на държавния изпит; готовност за разработване на изпитни материали/национални изпитни програми (НИП); необходимост от промяна в механизма за лицензиране и последващ контрол с цел повишаване качеството на предлаганите от ЦПО услуги; мнение за въвеждането на рейтинг на ЦПО; конкретни предложения за промени на професионалното обучение.

1.2.5. От проучването сред представители на институциите (МТСП, АЗ, НАПОО, МОН, ) следва да се идентифицират възможности за финансиране на мониторинга и последващия контрол; наличие на припокриване на функции между институциите, свързани с мониторинг и последващ контрол на ПО и предложения за ясно разпределяне на отговорността; необходимост от допълнителна информация (от мониторинга и последващия контрол) за по-добро планиране на политики и услуги; необходимост от обвързване на планирането на мерки за насърчаване на заетостта с резултатите от мониторинга и контрола; наличие на противоречащи си изисквания (напр. максимален брой учебни часове на ден); предложения за разпределяне на отговорността между институциите за въвеждане на първичните данни в уеббазираните бази данни; необходимост от промяна в механизма за лицензиране и последващ контрол на НАПОО с цел повишаване качеството на предлаганите от ЦПО услуги; конкретни предложения за промени.

1.2.6. От проучването сред представители на центрове за професионално обучение (ЦПО) следва да се идентифицират: препоръки към процедурата за проверка/последващ контрол от НАПОО; очаквания и предложения свързани със самооценяване на качеството и представяне на годишни доклади в НАПОО; мнение за въвеждането на рейтинг на ЦПО; необходимост от по-ясни регламенти на обучението по част от професия и на обучението за придобиване на правоспособност; необходимост от регламентиране на график/дати за провеждане на държавния изпит; степен на удовлетвореност от ИС на НАПОО и предложения за подобряване относно функционалности, начин на въвеждането на данни, автоматични контроли и др.; други конкретни предложения за промени.

1.2.7. От въпросите към представители на ЦПО следва да се идентифицира структурата и съдържанието на планирания нов модул в ИС, предназначен за професионално ориентиране и информиране на кандидатите за обучение.

**2. Поддейност № 2** Проучване на съществуващите процеси на планиране и изпълнение на политики и услуги за професионално обучение и на мониторинг и контрол на качеството на услугите за професионално обучение

Изпълнителят следва да изготви и представи проучване на съществуващите процеси (нормативни и административни документи, процедури, ресурси) на планиране и изпълнение на политики и услуги за професионално обучение и на мониторинг и контрол на качеството на услугите за професионално обучение и по конкретно:

2.1. Съответствие на процесите по планиране, изпълнение, оценяване/контрол и обратна връзка на политиката в областта на професионално обучение с национални стратегически документи и с препоръката на ЕС за осигуряване на качество на ПОО;

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

*Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ  
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО  
ОБРАЗОВАНИЕ И  
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

## „КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

- 2.2. Обвързаност на процесите за планиране и изпълнение с резултатите от оценяването и осъществявания контрол
- 2.3. Действащата нормативна уредба;
- 2.4. Актуални процедури за мониторинг и контрол на НАПОО и на Агенция по заетостта;
- 2.5. Методически материали на НАПОО, предназначени за ЦПО;
- 2.6. Указания на АЗ за работа с доставчиците на обучение, предоставящи обучение по ОП РЧР 2014-2020 съгласно ПМС 280 /2015 г.
- 2.7. Наличните информационни ресурси (електронни, уеббазирани), вкл. функционалности, адаптивност, възможност за надграждане, интеграция между информационните системи (бази данни) на администрациите;
- 2.8. Източници на финансиране на процедурите по мониторинг и контрол в НАПОО, МТСП и АЗ

### 3. Поддейност № 3 Проучване сред представители на целевите групи

3.1. Изпълнителят следва да извърши проучване, като използва инструментариума по т.1.2, за да получи информация за целите на анализа, като спазва следните изисквания:

3.1.1. Проучване лице в лице с представители на лицензираните ЦПО. Извадката на лицензираните ЦПО трябва да бъде случайна, с обем, гарантиращ представителност на национално ниво и да включва не по-малко от 150 ЦПО, всеки от които е обучил не по-малко от 50 лица за предходната година по не по-малко от 2 професии. Необходимо е в проучването да вземат участие директори, методисти, организатори на обучение и обучаващи в ЦПО.

3.1.2. Проучване лице в лице на състоянието, нагласите и очакванията за професионалното обучение в ЦПО сред представители на работодателите. Извадката трябва да бъде случайна, с обем, гарантиращ представителност на национално ниво, по икономически дейности съгласно агрегираната номенклатура А21 на НСИ и по големина на предприятията (до 10 заети лица, от 11 до 49 заети лица, от 50 до 249 заети лица, 250 и повече заети лица), извършващи икономическа дейност на територията на Република България от поне 2 години към момента на изследването и да включва не по-малко от 200 предприятия.

3.1.3. Проучване лице в лице на състоянието, нагласите и очакванията за професионалното обучение в ЦПО сред обучаващи се в момента на провеждане на проучването в ЦПО, обект на проучването по т.3.1. Извадката следва да включва мин. 1000 лица (поне по 5 лица от всяко ЦПО), обучавани по поне 10 различни професии от различни професионални направления от СППОО.

3.1.4. Проучване лице в лице на състоянието, нагласите и очакванията за професионалното обучение в ЦПО сред придобили квалификация лица в периода 2018-2020 г., в лицензирани ЦПО, обект на проучването по т.3.1. Извадката следва да включва мин. 500 лица (поне по 2 лица от всяко ЦПО), обучавани по поне 5 различни професии от различни професионални направления от СППОО.

3.1.5. Проучване лице в лице на състоянието, нагласите и очакванията за професионалното обучение в ЦПО сред представители на лицензирани ЦПО. Извадката трябва да бъде случайна и да включва мин. 5 ЦПО, които са имали дейност през 2019 г.

3.1.6. Фокус-групи (общо 5 броя) с представители на национално представените организации на работодателите, с участието на поне 10 лица във всяка фокус-група.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ  
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО  
ОБРАЗОВАНИЕ И  
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

## „КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

3.1.7. Фокус-групи (общо 3 броя) сред институциите - МТСП, АЗ, НАПОО, във всяка от които да участват поне по 10 служители от всяка институция, вкл. на ръководни позиции. В НАПОО да се проведе и фокус-група с поне 10 членове на управителния съвет и на експертните комисии.

3.2 Изпълнителят следва да изготви и представи:

- Първични данни от анкетното проучване;
- Едномерни и двумерни разпределения на отговорите на въпросите от анкетните карти.

**4. Поддейност № 4** Анализ на получената информация и проучванията от поддейност 2 и поддейност 3.

Изпълнителят следва да направи анализ на получената информация и проучванията от поддейност 2 и поддейност 3, който включва:

4.1. Силните и слабите страни на съществуващите политики и услуги за планиране, изпълнение, мониторинг, контрол и мерки за подобрене на качеството на услугите за професионално обучение;

4.2. Препоръки за подобрене на настоящите практики за мониторинг и контрол на качеството на услугите за професионално обучение в ЦПО, осъществявани от НАПОО, МТСП, АЗ, вкл. и недопускане припокриването на дейности между институциите;

4.3. Констатирани слабости и липси относно регламентите за организиране и провеждане на обучение за придобиването на правоспособност, обучението по част от професия, дистанционно обучение и др., които оказват съществено влияние върху качеството на услугите за професионално обучение в ЦПО;

4.4. Препоръки за промяна на участието на заинтересованите страни в процеса по идентифициране на необходими умения, планиране на ПО и контрол на усвоените знания, умения, компетентности (резултати от учене);

4.5. Оценка на съществуващата нормативно регламентирана от ЗПОО практика за провеждане на държавния изпит за придобиване на квалификация по професии и прилагането ѝ в ЦПО;

4.6. Препоръки за осъществяване на дейности, влияещи върху качеството на предоставяното в ЦПО обучение, които не са обект на контрол, но допринасят за повишаване на информираността и мотивацията на гражданите;

4.7. Препоръки относно функциите на ИС/базите данни на трите институции относно обвързаност, функционалности, автоматизация на процесите на проверка и контрол, вкл. и недопускане натоварване на бизнеса с излишна административна тежест;

4.8. Финансиране на процедурите по мониторинг и контрол от НАПОО, МТСП и АЗ – предложения за използване на съществуващи или създаване на нови финансови механизми. Възможности за аутсорсване на функциите по контрол и мониторинг – както за обученията финансирани с публични средства, така и за други обучения;

4.9. Предложение за въвеждане на нови и/или актуализиране на съществуващите процеси и модели за планиране и изпълнение на политики и услуги, етапи за внедряването им;

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

*Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата „Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение“ се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ  
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО  
ОБРАЗОВАНИЕ И  
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

## „КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

4.10. Предложения за промени в нормативни документи, свързани не само с процеса на мониторинг и контрол, но и регламентиране на придобиването на правоспособност, обучението по част от професия, дистанционно обучение и др.

### 5. Очаквани резултати

В резултат на изпълнение на отделните поддейности, изпълнителят следва да представи:

5.1. Встъпителен доклад, който съдържа:

- Методология на анкетното проучване – цел, задачи и обхват, методика и обем на извадките;
- Проекти на въпросници и анкетни карти;
- Начин на обработване на събраната информация;
- Подробен план-график за провеждане на анкетното проучване;
- Списък с национални и европейски стратегически документи, нормативни документи, вътрешно административни документи, обект на проучването;
- Списъкът с предприятия, които ще бъдат анкетираны.

5.2. Междинен доклад, който съдържа:

- Първични данни от анкетното проучване;
- Едномерни и двумерни емпирични разпределения;
- Списък с анкетираны лица и организации;
- Анализ с констатации, препоръки;
- Предложение на модел за обвързване на процеса на планиране и изпълнение на политики и услуги по професионално обучение с резултатите от мониторинга и контрола на качеството на услугите за професионално обучение в ЦПО;
- Презентация на резултатите от изследването с всяка от целевите групи, изводите, направени при анализа на информацията, предложенията за промени относно мониторинга и контрола на качеството на услугите за професионално обучение в ЦПО.

**Изисквания към изпълнението на Дейност № 2 „Актуализиране на съществуващия модел за мониторинг и контрол на качеството на професионалното обучение, предоставяно от центровете за професионално обучение“**

На базата на направените проучвания и анализ в Задача №1 е необходимо да се разработи модел за мониторинг и контрол на качеството на професионалното обучение, предоставяно от центровете за професионално обучение, да се актуализира процедурата за последващ контрол на НАПОО и да се подготвят предложения за надграждане на ИС на НАПОО

### Б. Изисквания към изпълнението на поръчката по Дейност № 2

**1. Поддейност 1:** Разработване на модел за мониторинг и контрол на качеството на професионалното обучение, предоставяно от центровете за професионално обучение

Изпълнителят следва да разработи и представи модел за мониторинг и контрол на качеството на професионалното обучение, предоставяно от центровете за професионално обучение, включващ:

- заинтересовани страни;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ  
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО  
ОБРАЗОВАНИЕ И  
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

## „КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

- отговорностите на участниците (обучаващи организации, държавни институции, други) и заинтересованите страни (кандидати за обучение, обучавани лица, работодатели, други) във всеки от етапите на цикъла за качество;
- събиране на данни – идентифициране на необходимите данни, базите данни в които се въвеждат, начините на предоставянето им, отговорност за въвеждане, необходимост от верифициране, възможности за обмен на данни, притежавани от трети институции, нива на достъп;
- определяне на данни и резултати от процесите на мониторинг и последващ контрол на качеството на професионалното обучение, необходими на институциите за планиране на политики/услуги за ПО;
- механизъм за прилагане на коригиращи мерки въз основа на резултатите от осъществения мониторинг и контрол;
- определяне на категории данни, които да се популяризират сред широката общественост.

### 3. **Поддейност 2:** Актуализиране на съществуващата Процедура за последващ контрол на ЦПО на НАПОО.

Изпълнителят следва да разработи и представи Процедура за последващ контрол на ЦПО, осъществяван от НАПОО, с всички приложения към нея, с цел:

- привеждане на последващия контрол в съответствие с препоръката на ЕС за качество в ПОО – допълване с липсващи критерии/индикатори;
- коригиране на идентифицираните пропуски или слаби страни на Процедурата за последващ контрол, в резултат на Анализа в Задача №1;
- добавяне на индикатори, свързани с проследяване на реализацията на завършените и оценка удовлетвореността на работодателите (вкл. въпросници за работодателите);
- ясно регламентиране на източниците на информация, използвани за последващия контрол – напр. ИС на НАПОО, документация в ЦПО, анкети сред обучаваните и т.н. при спазване на ЗЗЛД и др. специални закони;
- добавяне на нови раздели в процедурата, насочени към осъществяване контрол на провежданите в момента на проверката: професионално обучение (теория и практика), държавни изпити, процедури по валидиране, обучение за придобиване на правоспособност, вкл. и за измерване на удовлетвореността на обучаваните се лица.

### 3. **Поддейност 3:** Предложения за надграждане на ИС на НАПОО

Изпълнителят следва да разработи и представи на базата на проучванията и анализа в Дейност 1 добре обосновани предложения за надграждане на ИС на НАПОО с нови модули и нови функционалности, като:

- Нов модул за самооценяване на качеството от ЦПО;
- Създаване на възможност за сравнение между показателите за дейността на ЦПО и резултата от самооценяването на ЦПО с цел ранкиране, вкл. определяне на информация, достъпна само за институциите и информация достъпна за всички потребители

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

*Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ  
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО  
ОБРАЗОВАНИЕ И  
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

## „КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

- Създаване на интерфейс за кандидатите за обучение с полезна информация – напр. професии и специалности в СППОО с кратко описание на всяка професия (на базата на ДОС) , препратка към ДОС, препратка към регистъра с институции, обучаващи по тази професия, опит на ЦПО в обучението (брой обучени) по конкретна професия и др.;
- Нов модул за обучение по професии с придобиване на правоспособност;
- Нов модул за провеждане на изпитите в ЦПО (държавен изпит, други );
- Нов модул за обучението по част от професия в ЦПО;
- Нов модул, предназначен за измерване удовлетвореността на завършилите обучение и за проследяване реализацията на обучените лица и предоставяне на обратна връзка за удовлетвореността на работодателите, необходимост от интеграция с други институции, вграждане на инструментариум за онлайн провеждане на проучвания;
- Нов модул за валидиране, осигуряващ данни и информация в съответствие с разпоредбите на Наредбата за валидиране;
- Други нови модули или предложения за аподобрене, идентифицирани от проведените проучвания сред целевите групи и заинтересованите страни – данни, които ще се колекционират, верифициране и нива на достъп;

Изпълнителят следва да определи отговорността на институциите за въвеждането на различните видове данни в ИС (вкл. и в новите модули), проверката на данните (вкл. с въвеждане на автоматични контроли), удостоверяване на истинността на данните, обмен на данни с други администрации, достъпа до данни (кои данни са публични, кои са предназначени само за определени институции) и др.

Моделът за ИС на НАПОО трябва да е съобразен не само със специалните закони в професионалното образование и обучение, но и с изискванията на ЗЕУ и ЗОАРАКСД и съответните действащи подзаконовни актове.

#### 4. Очаквани резултати

Резултатът от изпълнението на отделните поддейности, изпълнителят следва да представи в Окончателния доклад, който ще включва:

- Описание на разработения нов модел за мониторинг и контрол на качеството на професионалното обучение, предоставяно от центрoвете за професионално обучение;
- Предложения за актуализиране на Процедура за последващ контрол на ЦПО от НАПОО, както и самата процедура с всички приложения към нея;
- Нови модули и нови функционалности на ИС на НАПОО;
- Презентация на новия модел за мониторинг и контрол на качеството на професионалното обучение, включваща отговорности, процедури, етапи на внедряване, предложенията за промени в ИС на НАПОО и др. със съответната визуализация.

**В. Изисквания към изпълнението на Дейност 3 „Разработване на модел за мониторинг на усвоените компетентности на завършилите професионално обучение, чрез външно независимо оценяване на резултатите, постигнати в процеса на обучението“**





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ  
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО  
ОБРАЗОВАНИЕ И  
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

## „КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Моделът за мониторинг на усвоените професионални компетентности, допълва модела за мониторинг и контрола на качеството на професионалното обучение в ЦПО. Очаква се чрез въвеждането на външно независимо оценяване на резултатите, постигнати в процеса на професионалното обучение, както и на база обратната връзка от завършили обучение и работодатели да се осъществява регулярно мониторинг на компетентностите. Обобщените резултати от външното оценяване са индикатор за качеството на професионалното обучение в ЦПО. Констатираните при провеждането на изпитите липси на конкретни компетентности трябва да послужат на обучаващите институции и на отговорните държавни институции за актуализиране на държавните образователни стандарти по професии, учебните планове и учебните програми, методите на обучение и др., с цел придобиване на професионални знания и умения на лицата, съответстващи на потребностите на бизнеса.

Съгласно ЗПОО под "Професионални компетентности" се разбира доказана способност за използване на професионални знания, професионални умения и личностни качества, необходими за упражняване на професия, в съответствие с Националната квалификационна рамка. В текста е използвано понятието „компетентности“ със същия смисъл.

### Изисквания към изпълнението на поръчката по Дейност № 3

**1. Поддейност № 1** Разработване на процедура за независимо външно оценяване на резултатите, постигнати в процеса на обучението (знания, умения, компетентности)

Изпълнителят следва да разработи и представи процедура за независимо външно оценяване на резултатите, постигнати в процеса на обучението (знания, умения, компетентности) от институция, различна от обучаващата, като:

- Идентифицира институции/организации, които могат да организират изпитите и изисквания, на които трябва да отговорят;
- Изготви Правила за избор и отговорности на изпитващата институция/организация;
- Предложи ефективна методология за разработване на национални изпитни програми и на изпитни материали, обвързани с ЕРУ от актуалния ДОС по съответната професия;
- Подготви предложения за техническо обезпечаване на дейността по организиране и провеждане на външното независимо оценяване, вкл. изпита по практика. Да се изследва и възможността за ползване на уеббазирани платформа за дистанционно провеждане на изпитите по определени професии;
- Подготви критерии за избор на членовете на изпитната комисия със специален акцент на участието на представители на бизнеса (възможност за поддържане на регистър с лица, които могат да участват в изпитните комисии). Дефинира техните задължения;
- Предложи начини за оповестяване/представяне пред заинтересованите страни на резултатите от мониторинга на усвоените компетенции на завършилите професионално обучение с цел привеждане на компетентностите (резултатите от учене) в ДОС за придобиване на квалификация по професии и на учебните планове и учебните програми в съответствие с потребностите на пазара на труда.
- Изготви детайлни процедури (за провеждане на държавен изпит и на изпити при обучение по част от професия) за провеждане на независимо външно оценяване с приложени всички необходими образци (заповеди, протоколи, списъци, декларации и др.).

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

*Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ  
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО  
ОБРАЗОВАНИЕ И  
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

## „КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

### **2. Поддейност № 2** Изготвяне на модел за мониторинг на усвоените компетенции на завършилите професионално обучение

Изпълнителят следва да разработи и представи модел за мониторинг на усвоените компетенции на завършилите професионално обучение, на базата на резултатите от:

- външното независимо оценяване на резултатите, постигнати в процеса на обучението;
- проследяването на реализацията на обучените лица в съответствие с придобитата квалификация;
- оценката на удовлетвореността на работодателите, на завършилите обучение и други.

Моделът за мониторинг на усвоените компетентности трябва да включва пълно описание на:

- отговорни институции, организации (роля на държавните институции, браншовите организации, нац.представителните организации на работодателите и на работниците и служителите, други заинтересовани страни), тяхната роля в процеса с конкретни дейности и отговорности;
- стъпки (план) за внедряване на модела;
- финансово обезпечаване на отделните дейности - провеждането на изпитите, заплащане на възнаграждение на членовете на комисиите, проследяване на реализация и удовлетвореност, обобщение на резултатите, анализ и предложения за промени;
- необходимост от мониторинг и контрол на провеждането на независимото външно оценяване от страна на АЗ, МТСП, НАПОО, социални партньори;
- предложения за нормативните промени с цел регламентиране на провеждането на външното независимо оценяване;
- предложения за нормативните промени с цел обвързване на резултатите от мониторинга на усвоените компетентности на завършилите професионално обучение с планирането на публични средства и обучаващите институции, на които се възлагат обучения с публични средства.

### **5. Поддейност № 3** Указания за провеждане апробирането на независимото външно оценяване в рамките на проекта „Качество и ефективност“.

Изпълнителят следва да разработи и представи Указания за провеждане апробирането на независимото външно оценяване в рамките на проекта „Качество и ефективност“ от национално представена или браншови организация на работодателите. Указанията следва да включват добре обосновани конкретни предложения за определяне на професионално направление, професии, специалности, административно-териториални области, обучаващи институции, в които да се осъществи тестване с мин. 60 лица, завършили професионално обучение в ЦПО през 2021 г.

### **4. Очаквани резултати**

В резултат от изпълнението на дейностите, изпълнителят следва да представи Окончателен доклад съдържащ:

- Описание на модела за мониторинг на усвоените компетентности на завършилите професионално обучение;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ  
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО  
ОБРАЗОВАНИЕ И  
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

## „КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

- Процедура за външно независимо оценяване на резултатите, постигнати в процеса на обучение в ЦПО, вкл. всички образци на документи;
- Предложения и указания за провеждане на апробирането на модела на външно независимо оценяване на резултатите с 60 обучени лица в ЦПО в рамките на проекта „Качество и ефективност“ и указания за провеждането му;
- Презентация на модела за мониторинг на усвоените компетентности, включваща отговорности, процедура, етапи на внедряване и др.

Необходими експерти за изпълнението на поръчката:

| Б1 | Позиция в екипа/ Умения и опит на екипа  |
|----|--|
| 1  | „Ръководител на екип“ - Опит в ръководство на екипи (проекти) за провеждане на анализи и проучвания в сферата на образованието, професионалното образование и обучение, професионално ориентиране, заетост или пазар на труда или еквивалент.            |
| 2  | Ключов експерт 1 „Експерт професионално обучение“ Опит в дейности по планиране, организиране, провеждане и издаване на документи за професионална квалификация по ЗПОО на лица над 16 г. или еквивалент.   |
| 3  | Ключов експерт 2 „Експерт професионално ориентиране и информирание“ - Опит в дейности по планиране, организиране и провеждане на професионално ориентиране (по ЗПОО) и информирание на групи лица над 16 г. или еквивалент.                              |
| 4  | Ключов експерт 3 “Информационни системи и бази данни ” Опит в дейности по изграждане, внедряване и поддръжка на информационни системи и бази данни в сферата на образованието, професионалното обучение или в сферата на пазара на труда или еквивалент. |
| 5  | Ключов експерт 4 “Нормативни документи” Опит в дейности по изготвяне на административни, нормативни и/или стратегически документи в областта на професионално образование и обучение и пазара на труда или еквивалент.                                   |
| 6  | Ключов експерт 5 “Провеждане на проучване и анализи” Опит в дейности за извършване на изследвания и последващи анализи в сферата на професионално обучение, и/или заетостта или пазара на труда или еквивалент.  |

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.