



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Образец № 5

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Настоящата оферта е подадена от

ДЗЗД „КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

(наименование на участника)

и подписано от Камелия Богданова Калоянова, ЕГН 6904180650

(трите имена и ЕГН)

в качеството му на Управител на ДЗЗД „Качество и ефективност“

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашата оферта за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Анализ и актуализиране на съществуващия модел на дейностите за мониторинг и контрол на качеството на услугите за професионално обучение в ЦПО и разработване на нов модел за мониторинг на усвоените компетенции на завършилите професионално обучение“ по проект: „Проект „Качество и ефективност“, финансиран от Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси” 2014-2020, съфинансирана от Европейския социален фонд”, в която:

Декларираме, че сме запознати и приемаме изискванията на Възложителя, заложиени в Техническите спецификации за изпълнение на обществената поръчка.

Предлагаме да изпълним поръчката съгласно документацията за участие при следните условия:

Начин на изпълнение

Λ

.36 , .1, .3

----- www.eufunds.bg -----

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

СЪДЪРЖАНИЕ

1. ВЪВЕДЕНИЕ.....	5
1.1. Представяне на участника	5
1.2. Общо описание на поръчката	9
1.3. Цели на процедурата	10
Под „мониторинг“ се разбира непрекъснато наблюдение, периодични анализ и оценка на политики и услуги за професионално обучение.	10
1.4. Целеви групи.....	11
1.5. Информация за проект „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020- 0001-C01 11	
2. ПОДХОД (МЕТОДОЛОГИЯ) ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ	12
Дейност № 1 Анализ на дейностите за мониторинг и контрол на качеството на услугите за професионално обучение в ЦПО“	12
Дейност № 2 Актуализиране на съществуващия модел за мониторинг и контрол на качеството на професионалното обучение, предоставяно от центровете за професионално обучение	26
Дейност № 3 Разработване на модел за мониторинг на усвоените компетенции на завършилите професионално обучение, чрез външно независимо оценяване на резултатите, постигнати в процеса на обучение	33
3. ЕКИП ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА	39
4. УПРАВЛЕНИЕ НА ДОГОВОРА	65
4.1. Комуникационни канали.....	65
4.2. Схема на управление на договора.....	69
4.3. Вътрешен контрол на качеството	70
4.4. Мерки за публичност и информираност	72
5. ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ	73
График на изпълнение на дейностите	73

36 , . 1, . 3

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата „Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение“ се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

СПИСЪК НА СЪКРАЩЕНИЯТА

АЗ	Агенция по заетостта
ДОС	Държавни образователни стандарти
ЕРУ	Единици резултати от ученето
ЗЕУ	Закон за електронното управление
ЗЗЛД	Закон за защита на личните данни
ЗНЗ	Закон за насърчаване на заетостта
ЗОАРАКСД	Закон за ограничаване на административното регулиране и административния контрол върху стопанската дейност
ЗПОО	Закон за професионалното образование и обучение
ЗУСЕСИФ	Закон за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове
ИС	Информационна система
МОН	Министерство на образованието и науката
МТСП	Министерство на труда и социалната политика
НАПОО	Национална агенция за професионално образование и обучение
НСИ	Национален статистически институт
ОП РЧР	Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-
ОПИК	Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“
ОПОС	Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“
ОПРР	Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020
ПО	Професионалното обучение
ПОО	Професионално образование и обучение
СППОО	Списък на професиите за професионално образование и обучение

36-1-3 www.eufunds.bg

о и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата за качество и ефективността на услугите за професионално обучение“ се финансира от „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

ФМ на ЕИП	Финансовият механизъм на Европейското икономическо пространство
ЦИПО	Центрове за информация и професионално ориентиране
ЦПО	Център за професионално обучение
ESOMAR	Европейската асоциация за социални и маркетингови проучвания

.36 , .1, .3

----- www.eufunds.bg -----

Проектът „качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата „Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение“ се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

1. ВЪВЕДЕНИЕ

1.1. Представяне на участника



FIVE CONSULT

„ФАЙВ КОНСУЛТ“ ЕООД е българска консултантска компания, със седалище в град София, която работи от средата на 2013 г. Тя е универсален правопреемник на дружества „Файв консулт“ ЕАД. Мисията на компанията е да подпомогне успешната реализация на произтичащите възможности и задължения от членството в ЕС чрез предоставяне на качествена експертиза по въпросите на идентификация на проектни идеи и изготвяне на проектни предложения за кандидатстване за структурна помощ, управление на проектния цикъл, мониторинг и оценка, изпълнение на проектни дейности, предоставяне на техническа помощ и управление на проекти, формулиране на политики и мерки и подкрепа за ефективното участие на засегнатите страни в процесите на вземане на решения.

Услуги за публичния сектор:

- ❖ Изготвяне на анализи и проучвания, оценки на програми и политики, стратегическо планиране, определяне на нуждите и консултации със заинтересованите страни.
- ❖ Функционални анализи, анализи на административния капацитет, на нуждите от обучение, на нормативна уредба и съгласуваност.
- ❖ Качествени и количествени анализи, сравнителни проучвания и анализи на добри практики, оценка на въздействието.
- ❖ Подготовка на формуляри за кандидатстване и други, необходими съпътстващи документи по различни програми.
- ❖ Консултантска помощ при подготовка на тръжните документи, за избор на подизпълнители и доставчици по проектите, спрямо приложимата нормативната уредба и изискванията на съответната програма.

Услуги за бизнеса и неправителствени организации:

- ❖ Проучвания за финансиране и възможни източници, оценка на капацитета и кандидатурата, анализ и оценка на нуждите, изготвяне на проекти (необходими документи, условия за допустимост, обосновки), управление и отчитане на проекти след финансиране.
- ❖ Консултиране в областта на управлението и човешките ресурси, анализ и моделиране на организационната структура и обезпечаване с човешки ресурси, комуникации, стратегии за организационно развитие, комуникационни стратегии, стратегическо планиране.
- ❖ Консултации, свързани с всички структурни инструменти в България – ОПРЧР, ОПИК, ОПРР, ОПОС, ФМ на ЕИП и Норвежкия финансов механизъм и др.
- ❖ Инструменти на ЕС като програма LIFE, Erasmus +, Horizon 2020 и др.

Обучения:

- ❖ Компанията предлага различни специализирани обучения в области като управление на проектния цикъл, определяне на нуждите и стратегическо планиране, държавни помощи, оценка и управление на риска.

Проект "Подс" . 36 , . 1, . 3 -----

Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. 020-0001-C01 се изпълнява по процедурата професионално обучение“ се финансира от

5



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

- ❖ Социално предприемачество, корпоративно-социална отговорност, работа със заинтересованите страни, мотивационни обучения, обучения по различни ключови компетенции.
- ❖ Обучения, свързани с различни инструменти за подкрепа на ЕС: Програма Erasmus +, Horizon 2020, LIFE.
- ❖ Организиране и провеждане на събития - конференции, обучения, семинари, дискусии, кръгли маси.

Специализирана експертиза:

- ❖ Специализирани изследвания и анализи в различни социални области – образование, социални дейности, пазар на труда, организационно развитие, здравеопазване и др.
- ❖ Консултации и оценка на качеството при подготовка на проектни предложения по хоризонталните програми на ЕС като Хоризонт 2020, Еразъм, LIFE.
- ❖ Изготвяне на документация, договори, споразумения, протоколи и др. Документи и процедури по Закона за обществените поръчки и при избор на изпълнители, включително за бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ.
- ❖ Компетентна юридическа експертиза по всички правни аспекти на проектното структуриране и управление, процедури и съответствие по ЗУСЕСИФ, ПМС №160, ПМС №189 и регламентите на ЕС; Правни становища, консултации и документи, относно свързаните с успешната подготовка, изпълнението и отчитането на проекта административни и съдебни процедури.
- ❖ Изготвяне на правен анализ на допустимостта, изследване на свързаността и определяне на категорията на предприятието-кандидат, изследване на получените държавни и минимални помощи.
- ❖ Юридически анализ на нормативната рамка, проекти на административни актове, анализи на релевантността, като част от функционални анализи, на различни административни структури.

Компанията разполага с широк екип от експерти, с които осъществява партньорство по повод на изпълнението на проектите, по които работи.

Компанията притежава внедрена система за управление на качеството съгласно стандарт ISO 9001:2008 с обхват „Консултантски услуги за публичния и частния сектор, консултантски услуги в областта на управление на човешките ресурси, регионалното развитие, стратегическото планиране, оценка и изграждане на административен капацитет, управление и опазване на околната среда, разработване и управление на проекти, стопанско управление, организиране и провеждане на събития и обучения“.

ЕСТАТ

ЕСТАТ е изследователска и консултантска агенция, създадена през 2002 г. Компанията използва количествени и качествени методи за събиране на данни, на база на които изработва анализи в следните основни направления:

- Туризм
- Медии и реклама
- Деца и младежи

.36 , .1; .3

www.eufunds.bg

ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата
воту и ефективността на услугите за професионално обучение“ се финансира от
звитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския
социален фонд.

0



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

- Технологии
- Икономика и финанси
- Социални услуги и здравеопазване
- Спорт и свободно време
- Транспорт
- Образование и обучения
- Околна среда

Екипът на ЕСТАТ включва специалисти по обща и икономическа социология, статистика, маркетинг, политология, психология, икономика и финанси. В стремеж винаги да предлага на клиентите си цялостни решения, ЕСТАТ поддържа и екип от постоянни консултанти в области като комуникации, реклама, медии и право.

Агенцията е член на ESOMAR /European Society for Opinion and Marketing Research/, на WAPOR /World Association for Public Opinion Research/ и съосновател на Българската асоциация на професионалистите в маркетинговите изследвания и проучванията на общественото мнение (BAMOR).

ЕСТАТ разполага със сертификат по ISO 9001:2015 за внедрена система за управление на качеството с обхват: *„Предоставяне на консултантски услуги за нуждите на публичния и частния сектор. Изработване, мониторинг и оценка на планови, програмни и стратегически документи. Набиране, обработка и анализ на данни от проучвания. Организационно, проектно и инвестиционно консултиране, базирано на проучвания и анализи. Организиране и провеждане на събития и обучения.“*

В допълнение към утвърдената през годините система за управление на качеството, ЕСТАТ разработи и правила за съхранение и обработка на лични данни, в съответствие с най-новите разпоредби по Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни, както и прилежащото национално законодателство.

ЕСТАТ предлага пълен набор от методи за набиране на данни:

- Интервюиране лице-в-лице в дома и на работното място на респондента;
- Интервюиране по телефона;
- Онлайн анкети на сайт, чрез имейл и в онлайн панел;
- Провеждане на качествени изследвания – фокус групи, дълбочинни интервюта, включени наблюдения и други;

2. Ресурси

На разположение на Обединението за изпълнение на дейностите, предвидени по поръчката, са следните ресурси на ЕСТАТ ООД:

.36 , .1, .3

----- www.eufunds.bg -----

„Ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата „Ефективност и ефективността на услугите за професионално обучение“ се финансира от „Оперативна програма Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“



Професионална мрежа от интервюери и оператори. Независим отдел за контрол на набраната информация на място и по телефона. Мрежата работи с над 400 сътрудника в 27 екипа.



Оборудвана зала за провеждане на срещи, дискусии и семинари с възможност за видео снимки и изпращане на изображения с капацитет от 15 души



Телефонно студио с 15 професионални линии с възможност за разширяване с още 30 линии, базирано на виртуална платформа за управление

Софтуер в областта на провеждане на срещи, дискусии и семинари с възможност за изпращане на снимки

- 100 таблета за електронна регистрация на данни
- LimeSurvey - open-source продукт

Софтуер за въвеждане и обработка на данни

- EriData - opensource продукт за въвеждане на информация
- SPSS - статистически продукт за обработка на данни

Компютърна техника

- Напълно оборудвана с всички необходими приложения за обработка на текст, таблици и презентационни документи компютърна техника

Периферия

- Професионално цветно печатащо устройство с много висока производителност и качество на печат
- Друга периферия - скенери, принтери, факс, копирни машини

За изпълнението на описаните услуги, Обединението разполага и с помещения за работа, създаващи на служителите условия за ефективно протичане на работния ден. На разположение е и голяма представителна зала, която може да бъде използвана за двустранни срещи между членовете на екипите на Обединението и на Възложителя, както и два служебни автомобила.

Партньорът в Обединението ЕСТАТ работи с отделни интервюерски екипи във всички областни градове, които от своя страна могат да провеждат интервюта във всяко населено място. Екипът във всеки областен град се състои от ръководител и определен брой интервюери в зависимост от големината на областта. Всеки екип разполага с минимум 5 сътрудника. В големите областни градове екипите включват по 15 професионални интервюера. На разположение е и с независим отдел за контрол на набраната информация на място и по телефона.

Силни страни на участника

Участникът разполага с нужния опит и капацитет за успешно изпълнение на настоящата обществена поръчка. Част от силните страни на нашата кандидатура са представени по-долу:

- Опит в сферата на изготвянето на проучвания, анализи и извършване на документи в сферата на образованието, пазара на труда и заетостта. Ние съчетаваме използването на добри практики по извършване на анализи и утвърдени инструменти за извършване на анализ с иновативни

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата за изготвяне на услуги за професионално обучение“ се финансира от Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

www.eufunds.bg



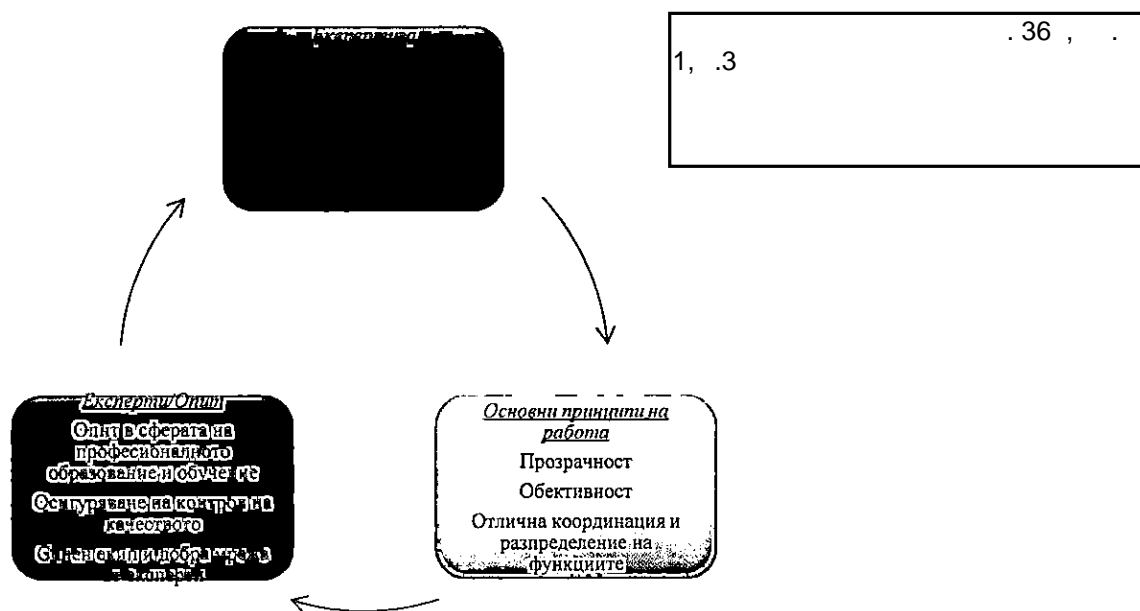
„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

решения, като целта ни е да увеличим „полезността“ на извършваните проучвания и анализи (т.е. потенциала за използване на резултатите от аналитичните дейности).

- Познаване на сферата на настоящата поръчка – и двамата партньори в обединението имат практически опит при извършване на анализи и изготвяне на документи в сферата на образованието, пазара на труда и заетостта.
- Контрол на качеството – и двамата партньори в обединението имат дългогодишна практика в стриктно контролиране на качеството по време на изпълнение на проектите.
- Силен експертен екип– дружеството разполага с добре подготвен, опитен и силно мотивиран експертен екип. Експертите, които сме подбрали за изпълнение на настоящата поръчка, имат значителен професионален опит в сферата на професионалното образование и обучение, както и в други области, които могат да се окажат от значение при изпълнението на поръчката.
- Прозрачност – стандартна практика на двамата партньори в обединението е стриктното прилагане на принципа за прозрачност в процеса на изпълнение на проекти. Управлението и отчетността на настоящата поръчка ще бъдат изпълнени в съответствие с този принцип.
- Обективност – нашите експерти се ръководят от принципа на обективност при изпълнение на поръчките. Този принцип е от изключително значение за доброто изпълнение и постигането на устойчиви резултати при оценката.

Силните страни на участника са илюстрирани на фигурата по-долу:

Фигура 1 Силни страни на участника в обществената поръчка



1.2.Общо описание на поръчката

Предметът на настоящата поръчка е изготвяне на анализ на съществуващите процеси на планиране и изпълнение на политики и услуги за професионално обучение и на мониторинг и контрол на качеството на услугите за професионално обучение. Анализът следва да включва проучване на състоянието, нагласите и очакванията на заинтересованите страни. На базата на анализа трябва да бъдат разработени два модела - модел на дейностите за мониторинг и контрол на качеството на услугите за професионално

www.eufunds.bg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

обучение в ЦПО и модел за мониторинг на усвоените компетенции на завършилите професионално обучение. по проект: Обществената поръчка се изпълнява в рамките на „Проект „Качество и ефективност“, финансиран от Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси” 2014-2020, съфинансирана от Европейския социален фонд.

на процедурата

Обща цел	Цел на процедурата е да се избере изпълнител на договор за обществена поръчка, с което да се обезпечи изпълнението на част от дейностите, предвидени в проект „Качество и ефективност“.
Специфични цели	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Преглед и анализ на съществуващите процеси, мерки, дейности за мониторинг и контрол на услугите по професионално обучение в ЦПО, финансирани с публични или други средства, вкл. отговорности на всяка от държавните и други институции, финансови механизми, ползване на резултатите от мониторинга и последващия контрол за коригиращи действия и за планиране на политики и услуги за професионално обучение в бъдеще; ❖ Идентифициране на силни и слаби страни, формулиране на препоръки за повишаване ефективността на системата за мониторинг и контрол и обвързване на планирането с направени вече оценки/констатации при мониторинг и контрол; ❖ Разработване на модел на национално ниво, включващ и обвързващ дейностите за планиране и изпълнение на политики и услугите за професионално обучение с резултатите от осъществявания мониторинг и контрол; ❖ Разработване на оперативни правила /процедури /документи за реализиране на два модела - за мониторинг и последващ контрол от НАПОО на качеството на професионалното обучение, предоставяно от централите за професионално обучение и за мониторинг на усвоените компетенции на завършилите професионално обучение, чрез външно независимо оценяване на резултатите от обучението в ЦПО; ❖ Идентифициране на източници на финансиране на процеса на мониторинг и контрол на качеството на услугите за професионално обучение, произхождащи от съществуващи регламенти в нормативни документи - анализ как се ползват и изготвяне на предложения за по- ефективното им ползване, както и възможност за аутсорсване на част от дейностите. <p>Под „мониторинг“ се разбира непрекъснато наблюдение, периодични анализ и оценка на политики и услуги за професионално обучение.</p>

. 36 , . 1, . 3

www.eufunds.bg

Проектът „
"Подобряване
Оперативна п




“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата
известна на услугите за професионално обучение“ се финансира от
ешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския
социален фонд.



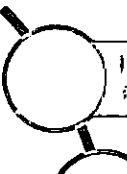



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

1.4. Целеви групи

Целевите групи на проекта са:

-  Администрация на НАПОО; всички експерти работещи към НАПОО, участващи в приеждането на доклади и разработване на ДОС за придобиване на квалификации по професии; участници в експертни комисии и Управителния съвет на НАПОО (представители на министерства, национално представителни и браншови организации на работодателите и на работниците и служителите);
-  Администрацията на МТСП;
-  *(text obscured)*

Заинтересованите страни от резултатите от обществената поръчка са

-  Представители на работодателите и на обучаваните лица в сектора на професионалното обучение;
-  Обучаващи и посещавщи;
-  Работодателски организации;
-  Работодатели, наемащи/ търсещи лица, придобили квалификация в ЦПО или предоставящи места за практическо обучение/ обучение на работното място.

1.5. Информация за проект „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01

Проект „Качество и ефективност“, финансиран от Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси” 2014-2020, съфинансирана от Европейския социален фонд, се изпълнява от конкретен бенефициент Националната агенция за професионално образование и обучение (НАПОО), с партньори Министерство на труда и социалната политика (МТСП) и Агенция по заетостта (АЗ).

Проектът предвижда предприемане на мерки за преодоляване на дисбаланса между професионалните умения на лицата и потребностите на бизнеса чрез разработване и прилагане на нов подход в процесите

1 / 36 , . 1, . 3

----- www.eufunds.bg -----

Проектът „Подобряване на качеството на услугите за професионално обучение“ се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата за предоставяне на услуги за професионално обучение“ се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

на планиране, изпълнение, мониторинг, оценка и контрол на професионалното обучение (ПО), проследяване на реализацията на завършилите, а също и подобряването на комуникацията между НАПОО, Министерство на труда и социалната политика (МТСП), Агенция по заетостта (АЗ), други институции, работодатели, организации на работодателите, потребители на услугата професионално обучение др.

7 Процесът на мониторинг и последващ контрол, осъществяван от НАПОО върху дейността на ЦПО, създаването на условия за гражданите да правят информиран избор на квалификационен курс, поощряването на ЦПО, предоставящи обучение, от което заинтересованите страни са удовлетворени и подсилване капацитета на институциите ангажирани в ПО ще се осъществи чрез:

1. Подобряване модела на последващ контрол на НАПОО върху процеса на ПО в ЦПО вкл. и чрез изграждане на по-модерен инструментариум за мониторинг посредством Информационната система (ИС) на НАПОО

2. Създаване на предпоставки за осъществяване на обмен на данни вкл. и събиране по служебен път (където е възможно) между институциите участващи в процеса на администриране/контрол на процеса на ПО, обучаващите институции, а също и притежаващи данни за реализацията на обучените лица

3. Създаване на модел за информиране на лицата, търсещи и получаващи услугата „професионална квалификация“, който да повиши високостта им относно съдържанието и качеството на обучението в ЦПО

Тестването на модел за външно независимо оценяване на придобитите знания и умения от работодателска/браншова организация ще покаже дали това може да бъде едно от средствата за задоволяване очакванията на бизнеса относно резултатите от ПО в ЦПО.

С оглед спецификата на дейността е планирано повишаване на капацитета на администрациите, а за установяване на механизъм за по-добро управление на финансовите ресурси в НАПОО, в проекта е планиран анализ на възможностите за аутсорсване на дейности.

2. ПОДХОД (МЕТОДОЛОГИЯ) ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

Дейност № 1 Анализ на дейностите за мониторинг и контрол на качеството на услугите за професионално обучение в ЦПО“

ДЗЗД „Качество и ефективност“ възнамерява да приложи комплексна изследователска програма – оптимално съчетание между качествени и количествени методи и методи за анализ и кабинетно проучване, в пълно съответствие с Техническата спецификация. Количествените методи ще бъдат приложени по отношение на ЦПО, работодателите и обучаваните лица, а качествените – спрямо Центровете за информация и професионално ориентиране, работодателските организации и институциите – МТСП, АЗ и НАПОО. Използваните методи на регистрацията ще бъдат съобразени с извънредното положение в страната и мерките за неразпространение на инфекцията COVID-19, както и с вероятността за продължаване на ограниченията и по време на теренната фаза от изпълнението на поръчката. Поради това всички интервюта ще бъдат провеждани онлайн или по телефона, а фокус-групите – онлайн, чрез платформата ZOOM, достатъчно популярна понастоящем в средите на държавната администрация и в системата на образованието. По този начин не само ще бъдат избегнати рисковете на комуникацията лице в лице, но и ще бъде съкратен срокът за набиране на емпиричната

1 . . 30 , . 1 , . 3

www.eufunds.bg

Проектът „К
„Подобрява
Оперативна прс

ост“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата ективността на услугите за професионално обучение“ се финансира от и човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

информация и ще бъдат осигурени по-рано от предвиденото данните, необходими за изпълнението на дейности 2 и 3.

Поддейност 1- Планиране на проучване сред целевите групи и заинтересованите страни.

Работата по поддейността започва с провеждането на встъпителна среща, на която се обсъждат предварителен план-график за провеждане на проучванията, подходът по отношение на извадките и въпросниците за количествените и качествените изследвания сред целевите групи. Ще бъде изготвен теоретичен модел на изследването, в който всички цели ще бъдат детайлно операционализирани в индикатори. Индикаторите, от своя страна, ще подпомогнат коректното и еднозначно дефиниране на въпросите в онлайн анкетните форми, гайдовете за дълбочинни интервюта и модераторните схеми за фокус-групите.

В рамките на поддейността ще бъде изработен и моделът за формиране на извадките за количествените изследвания и за определянето на респондентите в качествените проучвания.

На база на декларирания подход от Изпълнителя и заявените изисквания на Възложителя, на база на срещата се изготвя Встъпителният доклад, който включва:

- План-график за провеждане на проучванията
- Проект на писмо за съдействие, което се издава от НАПОО
- Теоретичен модел на изследването
- Инструментарий, отговарящ на политиката за защита на личните данни, включващ методи за провеждане на проучването, анкетни карти, модераторни схеми за фокус-групи, въпросници за дълбочинни интервюта и други.

Във въпросниците, приложими към всяка от целевите групи ще бъдат включени следните основни индикатори:

Проучване сред обучаваните лица:

- Информация за професии/специалности и обучавачи институции
- Наличие или отсъствие на договор между ЦПО и обучаваното лице
- Отношение към платените и безплатните форми, предлагани от ЦПО
- Удовлетвореност от обучителните програми
- Удовлетвореност от преподавателския състав
- Продължителност на обучението
- Наличие на изпити
- Признаване на вече придобити умения
- Познаване на правата на обучаемите
- Познаване на отговорните институции, при нарушение
- Готовност за подаване на сигнали за нарушения

36 , . 1, . 3)

www.eufunds.bg

Прс
”
Оперс

ефективност”, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата
пото и ефективността на услугите за професионално обучение” се финансира от
звятие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския
социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

- Готовност за явяване на изпит пред организация/институция, различна от обучаващата
- Оценка за приложимостта на знанията и уменията
- Препоръки за подобрения в обучението

проучване сред работодателите:

- Методи за мониторинг на компетентността на работниците и служителите си
- Степен на познаване на системата на ПОО
- Готовност за участие в разработването на ДОС
- Готовност за участие в изпитни комисии – лично и чрез номиниране на служители
- Готовност за участие в разработването на изпитни материали и програми
- Склонност за предоставяне на работно място на лица, в процес на обучение
- Намерение за включване на компанията в дуална форма на обучение
- Необходимост от проверка на квалификацията в централизиран регистър
- Склонност за обучаване на персонала в ЦПО
- Препоръки за промени в системата на ПОО

Проучване сред работодателските организации

- Методи за оценка на компетентността на работниците и служителите
- Подходи за идентифициране на липсващите компетентности
- Готовност за участие в системата за мониторинг на придобитите компетентности на база на данни, предоставени от работодатели
- Готовност за участие в организиране и провеждане на изпити
- Виждане за необходимостта от въвеждане на график/дати за провеждане на държавните изпити
- Готовност за разработване на изпитни материали и програми
- Виждане за необходимостта от промяна в механизма на лицензиране и последващ контрол на дейността на ЦПО
- Отношение към идеята за въвеждане на рейтинг на ЦПО
- Препоръки за промени в системата на ПОО

Проучване сред представителите на институции

- Виждания за възможностите за финансиране на мониторинга и последващия контрол

3

www.eufunds.bg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

- Наличие на припокриване на функции между институциите, свързани с мониторинг и последващ контрол на ПО и предложения за ясно разпределяне на отговорността
- Необходимост от допълнителна информация (от мониторинга и последващия контрол) за по-добро планиране на политики и услуги
- Необходимост от обвързване на планирането на мерки за насърчаване на заетостта с резултатите от мониторинга и контрола
- Виждане за наличие на противоречащи си изисквания
- Преценка за необходимост от промяна в механизма за лицензиране и последващ контрол на НАПОО
- Предложения за промени в нормативната база и в институционалните отговорности

Проучване сред представители на ЦПО

- Препоръки към процедурата за проверка/последващ контрол от НАПОО
- Очаквания и предложения, свързани със самооценяване на качеството и представяне на годишни доклади в НАПОО
- Мнение за въвеждането на рейтинг на ЦПО
- Преценка за необходимост от по-ясни регламенти на обучението по част от професия и на обучението за придобиване на правоспособност
- Необходимост от регламентиране на график/дати за провеждане на държавния изпит
- Степен на удовлетвореност от информационната система на НАПОО и предложения за подобряване относно функционалности, начин на въвеждането на данни, автоматични контроли и други
- Други конкретни предложения за промени

Проучване сред представители на ЦИПО

- Виждане за структурата и съдържанието на нов модул в ИС, предназначен за професионално ориентиране и информиране на кандидатите за обучение
- Степен на удовлетвореност от взаимодействието с НАПОО
- Преценка за адекватността на индикаторите за годишно отчитане на дейността към НАПОО
- Оценка на интереса към услугите на ЦИПО
- Удовлетвореност от размера на таксите за лицензиране на ЦИПО
- Преценка за интереса и динамиката в интереса на целевите групи

.36 , .1, .3

Проектът „Качест
Подобряване кач
Оперативна програма

- www.eufunds.bg -

вор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процъ
та на услугите за професионално обучение“ се финансира
е ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Евр
социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Поддейност 2 Проучване на съществуващите процеси на планиране и изпълнение на политики и услуги за професионално обучение и на мониторинг и контрол на качеството на услугите за професионално обучение

В съответствие с Техническата спецификация, Обединение „Качество и ефективност“ се ангажира да изготви и представи проучване на съществуващите процеси (нормативни и административни документи, процедури, ресурси) на планиране и изпълнение на политики и услуги за професионално обучение и на мониторинг и контрол на качеството на услугите за професионално обучение и по-конкретно:

- 2.1. Съответствие на процесите по планиране, изпълнение, оценяване/контрол и обратна връзка на политиката в областта на професионално обучение с национални стратегически документи и с препоръката на ЕС за осигуряване на качество на ПОО;
- 2.2. Обвързаност на процесите за планиране и изпълнение с резултатите от оценяването и осъществявания контрол
- 2.3. Действащата нормативна уредба;
- 2.4. Актуални процедури за мониторинг и контрол на НАПОО и на Агенция по заетостта;
- 2.5. Методически материали на НАПОО, предназначени за ЦПО;
- 2.6. Указания на АЗ за работа с доставчиците на обучение, предоставящи обучение по ОП РЧР 2014-2020 съгласно ПМС 280 /2015 г.
- 2.7. Наличните информационни ресурси (електронни, уеббазирани), вкл. функционалности, адаптивност, възможност за надграждане, интеграция между информационните системи (бази данни) на администрациите;
- 2.8. Източници на финансиране на процедурите по мониторинг и контрол в НАПОО, МТСП и АЗ

Допълнително внимание в проучването ще бъде обърнато на:

- Реда за разработване и поддържане на СППОО
- Анализа с предложения за оптимизиране на СППОО
- Наредба №1 за организацията и провеждането на изпитите за придобиване на професионална квалификация
- Стратегията за развитие на ПОО в Република България в периода 2014 – 2020 година
- Плановите за действие, в изпълнение на Стратегията
- Плана за дейността на НАПОО през 2020 година
- Годишните доклади за дейността на НАПОО през последните 3 години
- Вътрешните правила за организацията и контрола на административното обслужване в НАПОО

Проучването на съществуващите процеси ще бъде изпълнено посредством метода „Кабинетно проучване“ (Desk Research). Кабинетното проучване е метод, който обхваща дейности по идентифициране, събиране, проучване и анализ на вторична информация и данни за изследваната тема,



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

както и анализ на нормативната рамка и наличните стратегически документи. Методът борави с вече генерирана и публично достъпна информация, която в преобладаващата част от случаите е събрана и анализирана с различна цел.

В рамките на кабинетното проучване ще бъдат събрани и анализирани документи, справки, отчети и други, които да подпомогнат дейността на изследователския екип при изпълнението на поръчката. При наличие на нови данни, след приключването на кабинетното проучване, екипът на ЕСТАТ се ангажира с техния анализ и допълването им към събраната до момента информация.

За обработката на големия набор от източници и данни ще бъде изработена, т.нар. **desk research матрица** (или матрица за регистрация на информация от кабинетно проучване). Матрицата по логичен и подреден начин обобщава всички релевантни за проекта документи, като се цитират основни части от тях, които ще бъдат използвани в анализа, посочват се наименованията на документите и линкове към тях, ако са публикувани в интернет. Така справката с източниците и информацията в тях остава на разположение на изследователите по време на цялото изпълнение на поръчката.

На база на резултатите от Кабинетното проучване, въпросниците, гайдовете и модераторните схеми по Поддейност 1 ще бъдат финално редактирани и допълнени и подготвени в оптимален вид за целите на събирането на данните, част от Поддейност 3.

Като резултат от поддейността Изпълнителят ще предостави:

- Аналитичен доклад от Кабинетно проучване (Desk Research)
- Финално редактирани и допълнени въпросници, гайдове и модераторни схеми

Поддейност 3 Проучване сред представители на целевите групи

В рамките на поддейността Консултантът ще набере информацията сред шестте целеви групи, като използва въпросниците, гайдовете и модераторните схеми, разработени по точка 1.4 от Поддейност 1 и актуализирани и допълнени с помощта на Кабинетното проучване по Поддейност 2. Ще бъде използвано оптимално съчетание от количествени и качествени методи, както следва:

3.1. Онлайн количествено изследване с представители на лицензираните ЦПО. В извадката на случаен принцип и по критерии, гарантиращи представителност на национално ниво ще бъдат обхванати не по-малко от 100 ЦПО, всеки от които е обучил не по-малко от 30 лица за предходната година по не по-малко от 2 професии. Интервютата ще бъдат проведени с директори, методисти, организатори на обучение и обучаващи в ЦПО. Във всяко ЦПО ще бъде проведено по едно интервю, като стремежът на екипа на Изпълнителя е то да бъде с респондент на максимално висока йерархична позиция. В проучването ще бъдат включени само организации, с валидна към момента лицензия. Това означава, че от списъка с 1516 ЦПО на сайта на НАПОО ще бъдат извадени тези с прекратена или временно отнета лицензия, тоест извадката ще бъде на база от малко над 1 000 организации.

За метода: Основните предимства на онлайн количествените изследвания са тяхната достоверност, бързина и липсата на комуникация лице в лице. Те са изключително подходящи за целеви групи като бизнес и администрация. Позволяват гъвкавост по отношение на времето за попълване и удобството за респондента. Налага се често участниците да бъдат подсецани и молени по телефона да попълнят

[Handwritten signature]



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

анкетната форма, като понякога това преминава директно в провеждане на интервюта по телефона. Като недостатък трябва да бъдат отчетени по-малкият възможен брой въпроси, в сравнение с face-to-face интервютата и недостатъчното попълване в отговор на откритите въпроси.

3.2. Онлайн количествено изследване сред представители на работодателите. Извадката ще бъде стохастична, с обем, гарантиращ представителност на национално ниво, по икономически дейности, съгласно агрегираната номенклатура А21 на НСИ и по големина на предприятията, извършващи икономическа дейност на територията на Република България от поне 2 години към момента на изследването. Ще бъдат интервюирани представители на мениджърските екипи на поне 100 предприятия. И в този случай ще бъде търсено мнението на възможно най-високото йерархично ниво в компаниите.

За метода: Виж т. 3.1.

Структура на извадката:

Табл. 1

Нефинансовите предприятия по икономически дейности

Буквен код	Наименование	НСИ*		Планиран размер на извадката	
		Брой	Относителен дял	Брой	Относителен дял
A	Селско, горско и рибно стопанство	19913	4.8%	5	5.0%
B	Добивна промишленост	356	0.1%	1	1.0%
C	Преработваща промишленост	31589	7.7%	7	7.0%
D	Производство и р-ние на ел. и топлинна енергия и на газообразни горива	1772	0.4%	1	1.0%
E	Доставяне на води; канализационни услуги, услуги на отпадъци и възстановяване	785	0.2%	1	1.0%



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Буквен код	Наименование	НСИ*		Планиран размер на извадката	
		Брой	Относителен дял	Брой	Относителен дял
F	Строителство	20902	5.1%	5	5.0%
G	Търговия; ремонт на автомобили и мотоциклети	142858	34.6%	33	33.0%
H	Транспорт, складиране и пощи	23398	5.7%	6	6.0%
I	Хотелиерство и ресторантьорство	27311	6.6%	7	7.0%
J	Създаване и разпространение на информация и творчески продукти; далекосъобщения	14469	3.5%	4	4.0%
L	Операции с недвижими имоти	23997	5.8%	6	6.0%
M	Професионални дейности и научни изследвания	46919	11.4%	10	10.0%
N	Административни и спомагателни дейности	11825	2.9%	3	3.0%
P	Образование	3949	1.0%	1	1.0%
Q	Хуманно здравеопазване и социална работа	14070	3.4%	3	3.0%

36 1, 3

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и еф
Подобряване качество
Оперативна програма „Разв

т“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата
тивността на услугите за професионално обучение“ се финансира от
овешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския
социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Буквен код	Наименование	НСИ*		Планиран размер на извадката	
		Брой	Относителен дял	Брой	Относителен дял
R	Култура, спорт и развлечения	6198	1.5%	2	2.0%
S	Други дейности	22431	5.4%	5	5.0%
	Общо	412742	100.0%	100	100.0%

*последни официални данни на НСИ от 31.12.2018 г. Табл. 2

Предприятия според броя на заетите в тях лица

Тип	Брой персонал	НСИ*		Планиран размер на извадката		Бустер	Общо
		Брой	Относителен дял	Брой	Относителен дял		
Микро	до 9 човека	383134	92.8%	80	93.0%	0	80
Малко	от 10 до 49 човека	24982	6.1%	5	5.8%	5	10
Средно	от 50 до 249 човека	4666	1.1%	1	1.2%	9	10
	Общо	412742	100.0%	86	100%	14	100

*последни официални данни на НСИ от 31.12.2018 г.

3.3. Количествено проучване по телефона сред обучаващи се в момента лица. Извадката ще включва минимум 500 лица, обучаващи по поне 10 различни професии от различни професионални направления от СППОО. Списъкът с лицата и базата с техните контакти следва да бъде предоставена от Възложителя

36, .1, .3

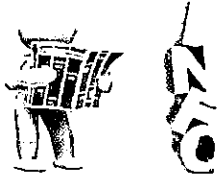
www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“
"Подобряване на оперативна прогн"

тивност", договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедура и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от ше на човешките ресурси", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“



За метода: Телефонното интервю е подходящо за целевата група. При наличието на добра контактна база, гарантира бързото набиране на информацията. Зависи значително от степента на мотивация на респондентите. Важно е интервюерите да са подготвени по темата на изследването, за да се избегне неправилното интерпретиране на отговори и оттам, изкривяване на данните. Телефонното интервю е с по-малка продължителност от онлайн и face-to-face набирането на данни, като оптималното му времетраене е в границите от 5 до 10 минути и до 20 съдържателни въпроса.

Обработка на данните от количествените проучвания: (общо за точки от 3.1. до 3.3.)

След приключване на процеса по набиране на информация, в т.ч. и контролните процедури, попълнените въпросници подлежат на логически оглед – проверка за липсващи стойности, очевидни грешки и други. Въпросниците, преминали този етап, се предоставят на екипа за кодиране, който слага числови стойности на всички отговори в отворените въпроси (ако няма отворени въпроси в картата, този етап се пропуска).

Информацията от прегледаните и кодирани въпросници се въвежда чрез специализиран data entry софтуер, чието основно предимство е възможността да бъдат зададени логически ограничения в променливите (например, начална и крайна стойност, брой знаци и други), с цел свеждане на грешките до минимум.

След приключване на въвеждането, масивът се прехвърля в софтуер за статистическа обработка. Файлът с данни преминава повторен логически оглед, който включва изработка на процентни разпределения за откриване на грешно въведени стойности или етикети, изработка на кростаблици за откриване на драстични логически противоречия. Тези грешки се изчистват след проверка в оригиналния източник. След тази процедура файлът е готов да премине към следващия етап на обработка за целите на анализа.

3.4. Качествено проучване чрез дълбочинни интервюта по телефона сред представители на лицензирани ЦИПО. Извадката ще бъде случайна и да включва не по-малко от 5 ЦИПО, които са имали дейност през 2019 г. От базата за формиране на извадката ще бъдат изключени шестте организации с прекратена, според регистъра на НАПОО лицензия. Стохастичният характер на извадката ще бъде гарантиран чрез лотарийното изтегляне на организациите, чиито представители ще бъдат интервюирани измежду всички 40 ЦИПО с валидна към момента лицензия.

За метода: Дълбочинните интервюта предоставят пълна, задълбочена и добре структурирана информация за поведението, предпочитанията и мотивацията на изследваните лица. Този подход има някои предимства пред фокус-групата, основните от които са комфорта за респондента, липсата на зависимост на хода на дискусиата и личните мнения от други участници – лидери на мнения, както и от личността и стила на водене на модератора. Недостатък е трудното им обработване и интерпретиране при по-големи съвкупности, например над 10 респондента.

3.5. Качествено проучване чрез дълбочинни интервюта по телефона с представители на национално представените организации на работодателите. Ще бъде проведено изчерпателно проучване в по минимум двама представители на всяка от национално признатите работодателски организации – АИКБ, БСК, БТПП и КРИБ. Спрямо тази група също ще бъде търсено най-високото йерархично ниво – председател, зам.-председател, главен секретар, изпълнителен директор.

. 36 / . 1, . 3

www.eufunds.bg



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

За метода: Виж т. 3.4.

3.6. Качествено изследване с онлайн фокус-групи сред институциите - МТСП, АЗ, НАПОО. Ще бъдат проведени 3 фокус-групи, във всяка от които ще участват по 10 служители от всяка институция. Участниците няма да бъдат разделени в хомогенни групи от представители на отделни институции, а напротив, ще бъдат смесени, с цел повишаване на качеството на дискусиите. Ще бъде осигурено участието както високите йерархични нива, така и на експертите, пряко работещи по ПОО. Ще се търси включването на повече външни членове на Управителния съвет на НАПОО, като по този начин ще бъдат обхванати повече гледни точки и мнения, различни от тези на Агенцията, Министерството и АЗ.



За метода: Фокус-групите са най-разпространеният метод за набиране на качествена информация, защото дават възможност за обхващане в пълнота и в дискусия на почти всички гледни точки по дадена тема или проблем. Качеството им зависи в значителна степен от уменията на модератора да предразполага респондентите, да структурира разговора, да не допуска доминацията на едни участници, за сметка на други. Оптималната им продължителност е между час и половина и два часа. Когато групите се провеждат със служители е важно да се избягва включването на лица в йерархична зависимост от една и съща институция в една и съща група.

Като резултат от поддейността, Изпълнителят ще предостави:

- Първични данни – файлове с данни от количествените проучвания
- Вторични данни – едномерни и двумерни разпределения на резултатите от количествените проучвания
- Стенограми от фокус-групи и дълбочинни интервюта
- Технически доклад за теренната работа
- Списъци с обхванатите в проучванията предприятия, организации и институции

Поддейност 4 Анализ на получената информация и проучванията от Поддейност 2 и Поддейност 3.

Изпълнителят ще направи анализ на получената информация и проучванията от Поддейност 2 и Поддейност 3, който включва:

- 4.1. Силните и слабите страни на съществуващите политики и услуги за планиране, изпълнение, мониторинг, контрол и мерки за подобрене на качеството на услугите за професионално обучение;
- 4.2. Препоръки за подобрене на настоящите практики за мониторинг и контрол на качеството на услугите за професионално обучение в ЦПО, осъществявани от НАПОО, МТСП, АЗ, вкл. и недопускане припокриването на дейности между институциите;
- 4.3. Констатирани слабости и липси относно регламентите за организиране и провеждане на обучение за придобиването на правоспособност, обучението по част от професия, дистанционно обучение и др., които оказват съществено влияние върху качеството на услугите за професионално обучение в ЦПО;

.36, .1, .3

www.efunds.bg



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

- 4.4. Препоръки за промяна на участието на заинтересованите страни в процеса по идентифициране на необходимите умения, планиране на ПО и контрол на усвоените знания, умения, компетентности (результати от учене);
- 4.5. Оценка на съществуващата нормативно регламентирана от ЗПОО практика за провеждане на държавния изпит за придобиване на квалификация по професии и прилагането ѝ в ЦПО;
- 4.6. Препоръки за осъществяване на дейности, влияещи върху качеството на предоставяното в ЦПО обучение, които не са обект на контрол, но допринасят за повишаване на информираността и мотивацията на гражданите;
- 4.7. Препоръки относно функциите на Информационната система/базите данни на трите институции относно обвързаност, функционалности, автоматизация на процесите на проверка и контрол, вкл. и недопускане на товарване на бизнеса с излишна административна тежест;
- 4.8. Финансирането на процедурите по мониторинг и контрол от НАПОО, МТСП и АЗ - предложения за използване на съществуващи или създаване на нови финансови механизми. Възможности за аутсорсване на функциите по контрол и мониторинг - както за обученията финансирани с публични средства, така и за други обучения;
- 4.9. Предложение за въвеждане на нови и/или актуализиране на съществуващите процеси и модели за планиране и изпълнение на политики и услуги, етапи за внедряването им;
- 4.10. Предложения за промени в нормативни документи, свързани не само с процеса на мониторинг и контрол, но и регламентиране на придобиването на правоспособност, обучението по част от професия, дистанционно обучение и други.

Анализът на данните и изработката на доклада представляват финални и ключови по значение дейности, завършващи целия цикъл на набиране и интерпретация на информацията. В рамките на този етап получените стойности се обясняват и поставят в контекста на целите на Възложителя. Този процес изисква детайлно познаване на проблема с професионалното образование и обучение в България, в т.ч. характерните особености на целевите групи. За анализа ще бъдат използвани следните методи:

Дескриптивен анализ - има описателен характер и е основен модел за оценка на общото състояние на изследваните показатели с помощта на подходящи обобщаващи характеристики – разпределение на честотите на изследвания индикатор, средни величини и т.н.

Сравнителен анализ - дава възможност, чрез съпоставка на идентични индикатори, измерени сред различни съвкупности, да бъдат отчетени отклоненията в стойностите им. Той може да бъде осъществен посредством разделяне на целевата група на по-малки такива – по район за планиране, сектор на икономическа дейност и други.

Ще бъдат приложени **разнообразни статистически анализи** за постигане на по-голяма задълбоченост на интерпретацията. Сред тях са тестването на хипотези за изследване на връзки и зависимости в оценките, както и анализите на каузални връзки (например кореспондентен анализ), които позволяват да бъдат обяснени отклоненията в измерените стойности на различни променливи. Чрез регресионни процедури за анализ (Regression analysis, ANOVA) ще бъдат изведени онези променливи, които оказват най-сериозно влияние върху склонността за включване и степента на удовлетвореност от ПОО.

При анализа на данните ще бъдат тествани и различни хипотези. Проверката на хипотезите за съществуващи различия във вижданията, мненията и оценките на работещите (според района за

..... '36', . 1. 3 www.eufunds.bg



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

планиране и икономическия сектор) ще бъде осъществена чрез статистическите методи за изследване на фактори и факторни влияния.

7) Резултатите от анализите ще бъдат предоставяни на Възложителя под формата на детайлен доклад със съответните обобщения, изводи и препоръки.

Съгласно целите на поръчката, докладът ще включва данни и анализ на резултатите от количествените и качествените изследвания с основни изводи и препоръки.

Съдържателна част на доклада ще представи резултатите от проучването в обобщен вид, със съответните наблюдения, обобщения и изводи. Водещи методи за анализ на количествените данни от национално представителните проучвания ще бъдат дескриптивният и сравнителният анализ, които ще допринесат за изработването на задълбочен аналитичен продукт, покриващ всички теми, които интересуват Възложителя, и то в сравнителен план – по район за планиране, икономически сектор и признаци на дискриминация.

Като резултат от получената и анализирана информация ще бъдат изведените възможни решения и мерки за елиминиране на установените в рамките на работата по проекта дефицити и ограничения.

Примерно съдържание на доклада:

Въведение	• Описание на проекта, източника на финансиране, поръчката и нейните цели, обосновка на необходимостта от провеждане на проучването
Методологическа и бележки	• Техническа част на доклада, която ще представи накратко целевите групи, спецификите на методологията за набиране на информацията и анализа на данните
Обобщение на резултатите	• Съдържателна част на доклада, която ще представи резултатите от проучването по териториален признак, икономически сектор и обобщено за страната със съответните наблюдения и обобщения, изводи
Препоръки и възможни мерки	• Съдържателна част на доклада, която ще представи изведените възможни препоръки и мерки за елиминиране на установените проблеми
Информация за изпълнението на договора	• Административна част от доклада, която ще включва обобщена информация за извършените дейности и постигнатите резултати и обобщена информация за администрирането на договора, включително екип и финансова информация
Приложения	• Като приложения към доклада ще бъдат представени използваните въпросници, така че НАПОО да разполага с тях за следващи измервания

Изготвянето на доклада ще отговаря на следните технически изисквания на Възложителя за представяне на документите:

Софтуер – версия, съвместима с Microsoft XP Professional – 2000;

.36 , .1, .3

----- www.eufunds.bg -----

Проектът „Качество
Подобряване кач.
Оперативна програма

ност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по
ективността на услугите за професионално обучение“ се фин
а човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чр
социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Шрифт – Times New Roman, големина 12, разстояние между редовете 1,5;

крайният продукт ще съдържа: заглавна страница, съдържание, списък на използваните съкращения;

Номерирането на таблиците, графиките и схемите ще бъде обвързано с раздела от основния текст, към който се отнасят;

Под таблиците, графиките, схемите и картите ще бъде посочен източникът на информация и годината, за която се отнасят.

Представянето на информацията ще следва четири принципа, гарантиращи качеството на продукта:

1 **Обективност:** резултатите ще бъдат представени коректно, без да прееначиват или скриват информация;

2 **Четивност:** едно от най-важните неща, които трябва да бъдат взети предвид при подготовката на всеки доклад е, че той се пише, за да бъде прочетен и възприет по подходящ начин от определена аудитория. От тази гледна точка конкретният документ ще бъде разработен така, че да е разбираем, недвусмислен и лесен за използване;

3 **Добро структуриране:** за лесното възприемане на информацията и резултатите от анализа, правилното структуриране на доклада е от изключително значение. То ще позволи на читателя не само да навлезе в данните и да разбере и запомни основните резултати, но и да си изясни по какъв начин са постигнати, доколко са надеждни и какво произтича от тях. От тази гледна точка конкретният документ ще бъде ясно и логично структуриран;

4 **Отлична визуализация:** всички резултати ще бъдат визуализирани графично, така че да бъдат възприемани лесно и без колебания за значението на данните. Където са налице статистически зависимости, те ще бъдат означени по подходящ начин. При изработката на доклада ще бъде използван темплейт, така че документът да може да бъде ползван според нуждите на Възложителя, в т.ч. и публикуван. Всяка графика ще бъде представена с база (брой лица, за които се отнасят изчисленията).

Крайните продукти ще бъдат представени:

на хартиен носител – 2 оригинала с твърди или ламинирани корици, подвързани с гребен или по друг подходящ начин и 2 копия, подвързани в папки;

електронна версия на CD – 3 бр. дискове, като във всеки диск се включва пълният текст на крайните продукти и приложенията.

Предаването на доклада за изпълнение на извършените дейности се извършва с приемно-предавателен протокол. Приемно-предавателният протокол се подписва от представител на изпълнителя и ръководителя или координатора на проекта, или определени от тях лица.

Екипът на Обединение „Качество и ефективност“ има готовност да се отзовава на събития, да участва в представянето на резултатите пред широката общественост чрез медиите, както и по време на изпълнението на следващите дейности по проекта.

5. Очаквани резултати

В резултат на изпълнение на отделните поддейности, изпълнителят следва да представи:

5.1. Встъпителен доклад, който съдържа:

1, 3 36

----- www.eufunds.bg -----

Проектът „Качество и ефективност“
"Подобряване на качеството на
Оперативна програма

ност", договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по проект "Качество и ефективност" на услугите за професионално обучение" се финансира от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

- ➔ Методология на анкетното проучване - цел, задачи и обхват, методика и обем на извадките;
- ➔ Проекти на въпросници и анкетни карти;
- ➔ Начин на обработване на събраната информация;
- ➔ Подробен план-график за провеждане на анкетното проучване;
- ➔ Списък с национални и европейски стратегически документи, нормативни документи, вътрешно административни документи, обект на проучването;
- ➔ Списък с предприятия, които ще бъдат анкетиранни.

5.2. Междинен доклад, който съдържа:

- ➔ Първични данни от анкетното проучване;
- ➔ Едномерни и двумерни емпирични разпределения;
- ➔ Списък с анкетиранни лица и организации;
- ➔ Анализ с констатации, препоръки;
- ➔ Предложение на модел за обвързване на процеса на планиране и изпълнение на политики и услуги по професионално обучение с резултатите от мониторинга и контрола на качеството на услугите за професионално обучение в ЦПО;
- ➔ Презентация на резултатите от изследването с всяка от целевите групи, изводите, направени при анализа на информацията, предложенията за промени относно мониторинга и контрола на качеството на услугите за професионално обучение в ЦПО.

Дейност № 2 Актуализиране на съществуващия модел за мониторинг и контрол на качеството на професионалното обучение, предоставяно от центрoвете за професионално обучение

В рамките на дейност 2 ще бъде актуализиран съществуващия модел за мониторинг и контрол на качеството на професионалното обучение, предоставяно от ЦПО. Изпълнението на тази дейност ще стъпи на резултатите от анализа, изготвен в рамките на дейност 1.

Изпълнението на дейност 2 ще премине през изпълнението на няколко поддейности:

Поддейност 1: Разработване на модел за мониторинг и контрол на качеството на професионалното обучение, предоставяно от центрoвете за професионално обучение

В рамките на тази поддейност Изпълнителят ще разработи и представи модел за мониторинг и контрол на качеството на професионалното обучение, предоставяно от центрoвете за професионално обучение, който ще включва следната информация:

- ❖ заинтересовани страни;

.3 .36 , .1,



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

- ❖ отговорностите на участниците (обучаващи организации, държавни институции, други) и заинтересованите страни (кандидати за обучение, обучавани лица, работодатели, други) във всеки от етапите на цикъла за качество;
- ❖ събиране на данни - идентифициране на необходимите данни, базите данни в които се въвеждат, начините на предоставянето им, отговорност за въвеждане, необходимост от верифициране, възможности за обмен на данни, притежавани от трети институции, нива на достъп;
- ❖ определяне на данни и резултати от процесите на мониторинг и последващ контрол на качеството на професионалното обучение, необходими на институциите за планиране на политики/услуги за ПО;
- ❖ механизъм за прилагане на коригиращи мерки въз основа на резултатите от осъществения мониторинг и контрол;
- ❖ определяне на категории данни, които да се популяризират сред широката общественост.

Методология за разработване на модел за мониторинг и контрол на качеството на професионалното обучение, предоставяно от центровете за професионално обучение

- Преглед на релевантните документи, изследвания и изготвените анализи и изследвания в рамките на предходната дейности;
- Преглед на добри практики при изготвяне на модели за мониторинг (ако са налични) вкл. и от други държави;
- Преценка на необходимостта от включване на допълнителни експерти със специфична експертиза;
- Разработване на проекти на документи от експертите съобразно работния план на Изпълнителя;
- Провеждане на вътрешна среща и обсъждане на изготвените проекти на документи;
- Съгласуване на изготвените проекти на документи с възложителя и заинтересованите страни;
- Нанасяне на корекции в изготвените документи;
- Представяне на финалния вариант на документите на възложителя.

Методи за изпълнение на поддейност 1

За изпълнение на тази поддейност основните методи, които ще бъдат използвани, са:

- Кабинетно проучване;
- Правен анализ
- Анализ от прилагането на правните норми
- Анализ на
- Експертен анализ

.36 , .1, .3)

Кабинетно проучване – това е метод, който обхваща дейности по идентифициране, събиране, проучване и анализ на вторична информация и данни за изследваната тема. Методът борави с вече

Проектът „Ка
"Подобрява
Оперативна прог

----- www.eufunds.bg -----
и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата
твото и ефективността на услугите за професионално обучение“ се финансира от
азвитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския
социален фонд. 27

П П



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

генерирана и публично достъпна информация, която в преобладаващата част от случаите е събрана и анализирана с различна цел.

При прилагането на този метод ще бъдат прегледани и анализирани всички релевантни източници на информация.

Правен анализ. За осигуряване на необходимата информация за извършване на правния анализа ще бъдат използвани следните стъпки:

- ❖ събиране и проучване на актуалните законови и подзаконовни нормативни актове на националното законодателство на Република България свързани с професионалното образование;
- ❖ събиране и проучване на други документи;

В рамките на този анализ ще бъдат идентифицирани отделните правни норми, които регламентират правоотношенията, свързани с мониторинга и контрола на **качеството на професионалното обучение, предоставяно от центровете за професионално обучение**

Проучване на опита от прилагането на правните норми – в рамките на анализа ще бъде проучен опита от прилагането на тези правни норми. Ще бъдат изследвани срещаните трудности, съпротиви и отказа от прилагане на тези норми, както и причините за това. Информацията за прилагането на правните норми ще бъде допълвана чрез дълбочинни интервюта с експерти (служители и ръководители), работещи в администрациите и организацията на национално ниво, пряко ангажирани с изпълнение на професионалното образование, както и ръководители на ЦПО.

Експертен анализ, в рамките на който, с участието на екипа на Изпълнителя и допълнителни експерти (при необходимост), ще се изготви мониторинг и контрол на качеството на професионалното обучение с всички гореописани раздели.

я за съгласуване. В процесът на съгласуване ще бъдат привлечени и представители на различни заинтересовани страни. Всички необходими корекции и постъпили предложения ще бъдат документирани и по преценка на екипа и Възложителя отразени.

Поддейност 2: Актуализиране на съществуващата Процедура за последващ контрол на ЦПО на НАПОО

В рамките на тази поддейност Изпълнителят ще разработи и представи Процедура за последващ контрол на ЦПО, осъществяван от НАПОО, с всички приложения към нея, с цел:

- привеждане на последващия контрол в съответствие с препоръката на ЕС за качество в ПОО - допълване с липсващи критерии/индикатори;
- коригиране на идентифицираните пропуски или слаби страни на Процедурата за последващ контрол, в резултат на Анализа в Задача №1;
- добавяне на индикатори, свързани с проследяване на реализацията на завършилите и оценка удовлетвореността на работодателите (вкл. въпросници за работодателите);
- ясно регламентиране на източниците на информация, използвани за последващия контрол - напр. ИС на НАПОО, документация в ЦПО, анкети сред обучаваните и т.н. при спазване на ЗЗЛД и др. специални закони;

36 . 1 . 3 www.eufunds.bg

Проектът „Кач
"Подобряване
Оперативна прог

ктивност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по пр
о и ефективността на услугите за професионално обучение“ се финан
ние на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез
социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

- добавяне на нови раздели в процедурата, насочени към осъществяване контрол на провежданите в момента на проверката: професионално обучение (теория и практика), държавни изпити, процедури по валидиране, обучение за придобиване на правоспособност, вкл. и за измерване на удовлетвореността на обучаващите се лица.

Действащата в момента Процедура за последващ контрол на центровете за професионално обучение е приета от УС на НАПОО с протокол № 4 от 18 септември 2013 г., изм. и доп. с протокол № 5 от 16 ноември 2016 г., актуализирана с Протокол № 1 от 20 февруари 2019 г. и Протокол № 6 от 04/12.2019г.). Последващият контрол на стопанската дейност на лицензираните центрове за професионално обучение (ЦПО) се осъществява на основание чл. 49в от Закона за професионалното образование и обучение (ЗПОО) и в съответствие със Закона за ограничаване на административното регулиране и административния контрол върху стопанската дейност (ЗОАРАКСД) - Глава трета. НАПОО упражнява последващ контрол за спазване на установените изисквания при извършване на стопанската дейност, за която ЦПО са получили лицензия. Контролът е текущ и периодичен и се извършва при условията и по ред, определени със закон и правилника за дейността на НАПОО.

Методология за актуализиране на съществуващата Процедура за последващ контрол на ЦПО на НАПОО

- Преглед на релевантните документи – нормативни актове и съществуващата процедура, други релевантни документи, изследвания и изготвените анализи и изследвания в рамките на предходната дейност;
- Преценка на необходимостта от включване на допълнителни експерти със специфична експертиза;
- Разработване на актуализиран документ от експертите съобразно работния план на Изпълнителя заедно с приложения към него, вкл. индикатори, свързани с проследяване на реализацията на завършилите и оценка удовлетвореността на работодателите;
- Провеждане на вътрешна среща и обсъждане на изготвените проекти на документи;
- Съгласуване на изготвените проекти на документи с възложителя и заинтересованите страни;
- Нанасяне на корекции в изготвените документи;
- Представяне на финалния вариант на документите на възложителя.

Методи за изпълнение на поддейност 2

За изпълнение на тази поддейност основните методи, които ще бъдат използвани, са:

- Кабинетно проучване;
- Правен анализ
- Анализ от прилагането на правните норми
- Индикатори за мониторинг
- Експертен анализ

Кабинетно проучване – това е метод, който обхваща дейности по идентифициране, събиране, проучване и анализ на вторична информация и данни за изследваната тема. Методът борави с вече генерирана и публично достъпна информация, която в преобладаващата част от случаите е събрана и анализирана с различна цел.

----- www.eufunds.bg -----

Проектът „Качество и ефективност“, 1, 3
"Подобряване на
Оперативна програма

зор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата
та на услугите за професионално обучение" се финансира от
ресурси", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския
ен фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

При прилагането на този метод ще бъдат прегледани и анализирани всички релевантни източници на информация и ще бъдат взети предвид анализите, изготвени в рамките на Дейност 1.

Правен анализ. За осигуряване на необходимата информация за извършване на правния анализ ще бъдат използвани следните стъпки:

- ❖ събиране и проучване на актуалните законови и подзаконовни нормативни актове на националното законодателство на Република България и съществуващата процедура, свързани с правомощията на НАПОО по осъществяване на контрол на ЦПО на НАПОО;
- ❖ събиране и проучване на други документи;

В рамките на този анализ ще бъдат идентифицирани отделните правни норми, които регламентират правоотношенията, свързани с осъществяването на последващ контрол на ЦПО на НАПОО

Проучване на опита от прилагането на правните норми – в рамките на анализа ще бъде проучен опита от прилагането на тези правни норми. Ще бъдат изследвани срещаните трудности, съпротиви и отказа от прилагане на тези норми, както и причините за това. Информацията за прилагането на правните норми ще бъде допълвана чрез дълбочинни интервюта с експерти (служители и ръководители), работещи в НАПОО, пряко ангажирани с осъществяването на контрола, както и ръководители на ЦПО.

Индикатори за мониторинг – чрез използването на този метод ще бъдат изготвени индикатори свързани с проследяване на реализацията на завършилите и оценка удовлетвореността на работодателите. Те ще проследяват ефекта от професионалното образование и доколко то адресира нуждите и проблемите на обучаемите и работодателите.

Експертен анализ, в рамките на който, с участието на екипа на Изпълнителя и допълнителни експерти (при необходимост), ще се изготви актуализирана Процедура за последващ контрол на ЦПО на НАПОО

Поддейност 3: Предложения за надграждане на ИС на НАПОО

В рамките на поддейност 3 Изпълнителят ще разработи и представи на базата на проучванията и анализа в Дейност 1 добре обосновани предложения за надграждане на Информационната система на НАПОО с нови модули и нови функционалности.

Информационната система на НАПОО обобщава и обработва информацията за процесите на професионално образование и обучение на възрастни в страната, възможностите за придобиване на квалификация, допълнителна квалификация и преквалификация в контекста на ученето през целия живот.

36 , .1, .3



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

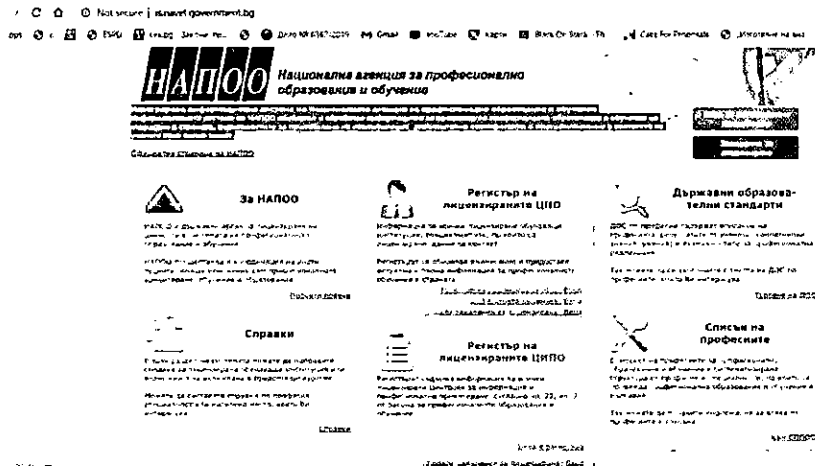


НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“



В техническата спецификация възложителят е изброил следните примерни модули:

- ☞ Нов модул за самооценяване на качеството от ЦПО;
- ☞ Създаване на възможност за сравнение между показателите за дейността на ЦПО и резултата от самооценяването на ЦПО с цел ранкиране, вкл. определяне на информация, достъпна само за институциите и информация достъпна за всички потребители
- ☞ Създаване на интерфейс за кандидатите за обучение с полезна информация - напр. професии и специалности в СИПОО с кратко описание на всяка професия (на базата на ДОС) , препратка към ДОС, препратка към регистъра с институции, обучаващи по тази професия, опит на ЦПО в обучението (брой обучени) по конкретна професия и др. ;
- ☞ Нов модул за обучение по професии с придобиване на правоспособност;
- ☞ Нов модул за провеждане на изпитите в ЦПО (държавен изпит, други) ;
- ☞ Нов модул за обучението по част от професия в ЦПО;
- ☞ Нов модул, предназначен за измерване удовлетвореността на завършилите обучение и за проследяване реализацията на обучените лица и предоставяне на обратна връзка за удовлетвореността на работодателите, необходимост от интеграция с други институции, въграждане на инструментариум за онлайн провеждане на проучвания;
- ☞ Нов модул за валидиране, осигуряващ данни и информация в съответствие с разпоредбите на Наредбата за валидиране;
- ☞ Други нови модули или предложения за подобрене, идентифицирани от проведените проучвания сред целевите групи и заинтересованите страни - данни, които ще се колекционират, верифициране и нива на достъп;

Екипът на Изпълнителя на базата на извършените анализи по Дейност 1 ще дефинира и ще изготви предложение за надграждане на ИС на НАПОО.

След изготвяне и съгласуване с представители на Възложителя предложенията за нови модули и функционалности екипът на Изпълнителя ще определи отговорността на институциите за въвеждането на различните видове данни в ИС (вкл. и в новите модули), проверката на данните (вкл. с въвеждане на автоматични контроли), удостоверяване на истинността на данните, обмен на данни с други администрации, достъпа до данни (кои данни са публични, кои са предназначени само за определени институции) и др.

.36 , .1, .3

Проектът „Качество и ефе
"Подобряване качеството
Оперативна програма „Разви

----- www.eufunds.bg -----
ст“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по прс
тивността на услугите за професионално обучение“ се финанс
ювешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез 1
социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Моделът за ИС на НАПОО ще е в съответствие със специалните закони в професионалното образование и обучение и с изискванията на ЗЕУ и ЗОАРАКСД и подзаконовни нормативни актове по прилагането им.

годология за изготвяне на предложения за надграждане на ИС на НАПОО

- Преглед на релевантните документи – съществуващата информационна система в НАПОО, релевантни документи, регламентиращи функционирането ѝ, нормативни актове и съществуващата процедури, релевантни документи, изследвания и изготвените анализи и изследвания в рамките на предходната дейност;
- Преценка на необходимостта от включване на допълнителни експерти със специфична експертиза в областта на информационните технологии;
- Разработване на предложения за надграждане на ИС на НАПОО с нови модули и функционалности
- Съгласуване на изготвените проекти на документи с представители на възложителя;
- Нанасяне на корекции в изготвените предложения;

Методи за изпълнение на поддейност 3

За изпълнение на тази поддейност основните методи, които ще бъдат използвани, са:

- Кабинетно проучване;
- Анализ на натрупан опит и установени проблеми
- Експертен анализ

Кабинетно проучване – това е метод, който обхваща дейности по идентифициране, събиране, проучване и анализ на вторична информация и данни за изследваната тема. Методът борави с вече генерирана и публично достъпна информация, която в преобладаващата част от случаите е събрана и анализирана с различна цел.

При прилагането на този метод ще бъдат прегледани и анализирани всички релевантни източници на информация и ще бъдат взети предвид анализите, изготвени в рамките на Дейност 1.

Анализ на натрупан опит и установени проблеми – на база на оценката на натрупания опит, допуснатите слабости, научените уроци и извлечени поуки от сега действащата информационна система ще бъдат дефинирани основните нужди и предизвикателства, които стоят пред НАПОО в тази област и съответно ще се изготвят предложенията за новите модули и функционалности на информационната система на НАПОО за адекватно адресиране на тези предизвикателства и нужди.

Експертен анализ, в рамките на който, с участието на екипа на Изпълнителя и допълнителни експерти (при необходимост), ще се изготвят предложенията за новите модули и функционалности на информационната система на НАПОО.

Очаквани резултати от изпълнението на Дейност 2

Резултатът от изпълнението на отделните поддейности, изпълнителят ще представи в Окончателния доклад, който ще включва:

. 1, .3 . 36, 1

Проектът „Качест
"Подобряване ка
Оперативна програма

----- www.eufunds.bg -----
ивност", договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира на човешките ресурси", съфинансирана от Европейския съюз чрез социален фонд.

Handwritten signature



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

- Описание на разработения нов модел за мониторинг и контрол на качеството на професионалното обучение, предоставяно от центрoвете за професионално обучение;
- Предложения за актуализиране на Процедура за последващ контрол на ЦПО от НАПОО, както и самата процедура с всички приложения към нея;
- Нови модули и нови функционалности на ИС на НАПОО;
- Презентация на новия модел за мониторинг и контрол на качеството на професионалното обучение, включваща отговорности, процедури, етапи на внедряване, предложенията за промени в ИС на НАПОО и др. със съответната визуализация.

Дейност № 3 Разработване на модел за мониторинг на усвоените компетенции на завършилите професионално обучение, чрез външно независимо оценяване на резултатите, постигнати в процеса на обучение

В рамките на дейност 3 екипът на Изпълнителя ще разработи модел за мониторинг на усвоените компетенции на завършилите професионално обучение, чрез външно независимо оценяване на резултатите, постигнати в процеса на обучение. Моделът за мониторинг на усвоените професионални компетентности ще допълва модела за мониторинг и контрола на качеството на професионалното обучение в ЦПО. В техническата спецификация възложителя е посочил, че се очаква се чрез въвеждането на външно независимо оценяване на резултатите, постигнати в процеса на професионалното обучение, както и на база обратната връзка от завършили обучение и работодатели да се осъществява регулярно мониторинг на компетентностите.

Обобщените резултати от външното оценяване ще служат като индикатор за качеството на професионалното обучение в ЦПО. Констатираните при провеждането на изпитите липси на конкретни компетентности следва да могат да послужат на обучаващите институции и на отговорните държавни институции за актуализиране на държавните образователни стандарти по професии, учебните планове и учебните програми, методите на обучение и др., с цел придобиване на професионални знания и умения на лицата, съответстващи на потребностите на бизнеса. Съгласно ЗПОО под "Професионални компетентности" се разбира доказана способност за използване на професионални знания, професионални умения и личностни качества, необходими за упражняване на професия, в съответствие с Националната квалификационна рамка. В текста е използвано понятието „компетентности“ със същия смисъл.

Имайки предвид горното, експертите от екипа на изпълнителя ще изпълнят трите поддейности, включени в обхвата на дейност 3.

Поддейност № 1 Разработване на процедура за независимо външно оценяване на резултатите, постигнати в процеса на обучението (знания, умения, компетентности)

Изпълнителят ще разработи и представи процедура за независимо външно оценяване на резултатите, постигнати в процеса на обучението (знания, умения, компетентности) от институция, различна от обучаващата, като ще извърши следното:

- Ще идентифицира институции/организации, които могат да организират изпитите и изисквания, на които трябва да отговарят;
- Ще изготви Правила за избор и отговорности на изпитващата институция/организация;
- Ще предложи ефективна методология за разработване на национални изпитни програми и на изпитни материали, обвързани с ЕРУ от актуалния ДОС по съответната професия,

36, 1, 3

Проектът „Качество и ефективност“
"Подобряване на качеството на
Оперативна програма

----- www.eufunds.bg -----
Дейност", договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява в рамките на
"ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от
човешките ресурси", съфинансирана от Европейския съюз
социален фонд.

15/11/2011



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

- Ще подготви предложения за техническо обезпечаване на дейността по организиране и провеждане на външното независимо оценяване, вкл. изпита по практика. Да се изследва и възможността за ползване на уеббазирани платформа за дистанционно провеждане на изпитите по определени професии;
- Ще подготви критерии за избор на членовете на изпитната комисия със специален акцент на участието на представители на бизнеса (възможност за поддържане на регистър с лица, които могат да участват в изпитните комисии), както и ще дефинира техните задължения;
- Ще предложи начини за оповестяване/представяне пред заинтересованите страни на резултатите от мониторинга на усвоените компетенции на завършилите професионално обучение с цел привеждане на компетентностите (резултатите от учене) в ДОС за придобиване на квалификация по професии и на учебните планове и учебните програми в съответствие с потребностите на пазара на труда.
- Ще изготви детайлни процедури (за провеждане на държавен изпит и на изпити при обучение по част от професия) за провеждане на независимо външно оценяване с приложени всички необходими образци (заповеди, протоколи, списъци, декларации и др., които са необходими).

Методология за разработване на процедура за независимо външно оценяване на резултатите, постигнати в процеса на обучението (знания, умения, компетентности)

- Преглед на релевантните документи;
- Преглед на добри практики при изготвяне на процедури за мониторинг (ако са налични) вкл. и от други държави;
- Преценка на необходимостта от включване на допълнителни експерти със специфична експертиза;
- Разработване на проекти на документи от експертите съобразно работния план на Изпълнителя;
- Провеждане на вътрешна среща и обсъждане на изготвените проекти на документи;
- Изготвяне на всички необходими образци към процедурата;
- Съгласуване на изготвените проекти на документи с възложителя и заинтересованите страни;
- Нанасяне на корекции в изготвените документи;
- Представяне на финалния вариант на документите на възложителя.

Методи за изпълнение на поддейност 1

За изпълнение на тази поддейност основните методи, които ще бъдат използвани, са:

- Кабинетно проучване;
- Експертен анализ

Кабинетно проучване – това е метод, който обхваща дейности по идентифициране, събиране, проучване и анализ на вторична информация и данни за изследваната тема. Методът борави с вече генерирана и публично достъпна информация, която в преобладаващата част от случаите е събрана и анализирана с различна цел.

При прилагането на този метод ще бъдат прегледани и анализирани всички релевантни източници на информация.

Експертен анализ, в рамките на който, с участието на екипа на Изпълнителя и допълнителни експерти (при необходимост), ще се изготви мониторинг и контрол на качеството на професионалното обучение с всички гореописани раздели.

Проектът „Качес
"Подобряване к
Оперативна програм

----- www.eufunds.bg -----

1, 3

36

ивност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по пр
ефективността на услугите за професионално обучение“ се финанс
е на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез і
социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

я за съгласуване. В процесът на съгласуване ще бъдат привлечени и представители на различни заинтересовани страни. Всички необходими корекции и постъпили предложения ще бъдат документирани и по преценка на екипа и Възложителя отразени.

Поддейност № 2 Изготвяне на модел за мониторинг на усвоените компетенции на завършилите професионално обучение

В рамките на втората поддейност от дейност 3 Изпълнителят ще разработи и представи модел за мониторинг на усвоените компетенции на завършилите професионално обучение, на базата на резултатите от:

- ❖ външното независимо оценяване на резултатите, постигнати в процеса на обучението;
- ❖ проследяването на реализацията на обучените лица в съответствие с придобитата квалификация;
- ❖ оценката на удовлетвореността на работодателите, на завършилите обучение и други.

Моделът за мониторинг на усвоените компетентности трябва да включва пълно описание на:

- ⊖ отговорни институции, организации (роля на държавните институции, браншовите организации, нац. представителните организации на работодателите и на работниците и служителите, други заинтересовани страни), тяхната роля в процеса с конкретни дейности и отговорности;
- ⊖ стъпки (план) за внедряване на модела;
- ⊖ финансово обезпечаване на отделните дейности - провеждането на изпитите, заплащане на възнаграждение на членовете на комисиите, проследяване на реализация и удовлетвореност, обобщение на резултатите, анализ и предложения за промени;
- ⊖ необходимост от мониторинг и контрол на провеждането на независимото външно оценяване от страна на АЗ, МТСП, НАПОО, социални партньори;
- ⊖ предложения за нормативните промени с цел регламентиране на провеждането на външното независимо оценяване;
- ⊖ предложения за нормативните промени с цел обвързване на резултатите от мониторинга на усвоените компетентности на завършилите професионално обучение с планирането на публични средства и обучаващите институции, на които се възлагат обучения с публични средства.

Методология за изготвяне на модел за мониторинг на усвоените компетенции на завършилите професионално обучение

- Преглед на релевантните документи, изследвания и изготвените анализи, както и резултатите от изпълнените до момента дейности и поддейности;
- Преглед на добри практики при изготвяне на модели за мониторинг (ако са налични) вкл. и от други държави;
- Преценка на необходимостта от включване на допълнителни експерти със специфична експертиза;

.36 , .1, .3

www.eufunds.bg



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

- Разработване на модела (вкл. отговорни институции, стъпки за внедряването му, финансово обезпечаване на отделните дейности, необходимост от мониторинг и контрол, предложения за нормативни промени) съобразно работния план на Изпълнителя;
- Провеждане на вътрешна среща и обсъждане на изготвените проекти на документи;
- Съгласуване на изготвените проекти на документи с възложителя и заинтересованите страни;
- Нанасяне на корекции в изготвените документи;
- Представяне на финалния вариант на документите на възложителя.

Методи за изпълнение на поддейност 2

За изпълнение на тази поддейност основните методи, които ще бъдат използвани, са:

- Кабинетно проучване;
- Правен анализ
- Експертен анализ

Кабинетно проучване – това е метод, който обхваща дейности по идентифициране, събиране, проучване и анализ на вторична информация и данни за изследваната тема. Методът борави с вече генерирана и публично достъпна информация, която в преобладаващата част от случаите е събрана и анализирана с различна цел.

При прилагането на този метод ще бъдат прегледани и анализирани всички релевантни източници на информация.

Правен анализ. За осигуряване на необходимата информация за извършване на правния анализа ще бъдат използвани следните стъпки:

- ❖ събиране и проучване на актуалните законови и подзаконови нормативни актове на националното законодателство на Република България, свързани с професионалното образование и модела за осъществяване на мониторинг
- ❖ събиране и проучване на други документи;

В рамките на този анализ ще бъдат идентифицирани отделните правни норми, които регламентират правоотношенията, свързани с мониторинга и контрола на качеството на професионалното обучение.

Експертен анализ, в рамките на който, с участието на екипа на Изпълнителя и допълнителни експерти (при необходимост), ще се изготви мониторинг и контрол на качеството на професионалното обучение с всички гореописани раздели.

я за съгласуване. В процесът на съгласуване ще бъдат привлечени и представители на различни заинтересовани страни. Всички необходими корекции и постъпили предложения ще бъдат документирани и по преценка на екипа и Възложителя отразени.

Поддейност № 3 Указания за провеждане апробирането на независимото външно оценяване в рамките на проекта „Качество и ефективност“.

В рамките на тази поддейност Изпълнителят ще разработи и представи Указания за провеждане апробирането на независимото външно оценяване в рамките на проекта „Качество и ефективност“ от национално представена или браншови организация на работодателите. Указанията ще включват добре

. 36 / . 1, . 3

www.eufunds.bg



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

обосновани конкретни предложения за определяне на професионално направление, професии, специалности, административно-териториални области, обучаващи институции, в които да се осъществи тестване с мин. 60 лица, завършили професионално обучение в ЦПО през 2021 г.

Методология за разработване на Указания за провеждане апробирането на независимото външно оценяване в рамките на проекта „Качество и ефективност“

- Преглед на релевантните документи, изследвания и изготвените анализи и изследвания в рамките на предходната дейности;
- Преценка на необходимостта от включване на допълнителни експерти със специфична експертиза;
- Разработване на Указания от експертите съобразно работния план на Изпълнителя;
- Провеждане на вътрешна среща и обсъждане на изготвените проекти на документи;
- Съгласуване на изготвените проекти на документи с възложителя и заинтересованите страни;
- Нанасяне на корекции в изготвените документи;
- Представяне на финалния вариант на документите на възложителя.

Методи за изпълнение на поддейност 3

За изпълнение на тази поддейност основните методи, които ще бъдат използвани, са:

- Кабинетно проучване;
- Експертен анализ

Кабинетно проучване – това е метод, който обхваща дейности по идентифициране, събиране, проучване и анализ на вторична информация и данни за изследваната тема. Методът борави с вече генерирана и публично достъпна информация, която в преобладаващата част от случаите е събрана и анализирана с различна цел.

При прилагането на този метод ще бъдат прегледани и анализирани всички релевантни източници на информация.

Експертен анализ, в рамките на който, с участието на екипа на Изпълнителя и допълнителни експерти (при необходимост), ще се изготвят Указания за провеждане апробирането на независимото външно оценяване в рамките на проекта „Качество и ефективност“ мониторинг и контрол на качеството на професионалното обучение с всички гореописани раздели.

Очаквани резултати от изпълнението на Дейност 3

В резултат от изпълнението на дейностите, изпълнителят ще представи Окончателен доклад съдържащ:

- Описание на модела за мониторинг на усвоените компетентности на завършилите професионално обучение;
- Процедура за външно независимо оценяване на резултатите, постигнати в процеса на обучение в ЦПО, вкл. всички образци на документи;
- Предложения и указания за провеждане на апробирането на модела на външно независимо оценяване на резултатите с 60 обучени лица в ЦПО в рамките на проекта „Качество и ефективност“ и указания за провеждането му;

. 36 , . 1, . 3

www.eufunds.bg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

- ➔ Презентация на модела за мониторинг на усвоените компетентности, включваща отговорности, процедура, етапи на внедряване и др.

.36 , .1, .3

↗

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по 7
"Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансират
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез
социален фонд.

100



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

3. ЕКИП ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Консултантът ще осигури достатъчно на брой специалисти с необходимата квалификация за качествено изпълнение на услугата и в рамките на указаните по-долу срокове. В таблицата по-долу представяме подробно описание на опита на експертите, които ще участват в екипа, извършващ услугата, съгласно изискванията на Възложителя. Експертите имат високо ниво на професионална квалификация и опит, които отговарят на широкия обхват от въпроси, свързани с услугата. Предложеният екип има опит в провеждане на проучвания, изготвяне на анализи и изготвянето на документи, релевантни към предмета на поръчката: изследвания, свързани с професионално обучение и заетостта, изготвяне на документи в областта на заетостта, изграждане, внедряване и поддръжка на информационни системи и бази данни в сферата на образованието, както и в планиране, организиране и провеждане на професионално обучение и професионално ориентиране.

Ръководните принципи на Консултанта при избора на експерти за изпълнението на поставената задача са:

- ☛ обективност, безпристрастност и недопускане на предубеждение, или друго влияние, което да попречи на реалната преценка на експертите;
- ☛ професионална компетентност – експертите, които ще изпълнят задачата притежават всички необходими познания за успешно изпълнение на поръчката, имат богат опит в
- ☛ конфиденциалност - запазване в тайна на информацията, ползвана или получена в процеса на работата;
- ☛ почтеност - честност, последователност и обективност при изпълнението на задачите;
- ☛ отговорност за разработените доклади, анализи, заключения и препоръки;
- ☛ рационалност - ясно и конкретно определяне на целите и обхвата на отделните дейности;
- ☛ координираност - съгласуване на всички дейности с Възложителя;

Консултантът ще осигури като минимум участието в екипа по изпълнение на поръчката на ръководител на екипа и ключови експерти със следната квалификация и функции:

. 36 , . 1, . 3



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Експерт	Образование	Професионален опит	Функции
<p>ИВО ЖЕЛЕВ ЖЕЛЕВ Ръководител екип</p>	<p>Магистър социология, диплома № 14662 28.08.2000 Софийски университет „Св. Климент Охридски“. Професионална квалификация: Социология, антропология науки за културата</p>	<p>Професионален опит: 24 години професионален опит в организиране и управление на маркетингови, пазарни и социологически проучвания, проучване на общественото мнение и обществените нагласи в областта на пазара на труда, управление на консултантски екипи за реализиране на проучванията, както и в анализа на данни от проучванията, управление на проекти. Дългогодишен опит в създаването на инструментариум и методики за икономически анализ, формиране на извадки, експериментални методи за оценка, статистически модели за откриване и оценка на зависимости и взаимовръзки. Солидни познания в икономическата, социалната и политическа сфера. •2002-понастоящем, Управител на „ЕСТАТ“ООД. Отговорности: Организация на дейността на компанията, осигуряване на клиенти, управление на изследователски и консултантски проекти, провеждане на количествени и качествени проучвания, участие в разработката на доклади, анализи и стратегически документи, представяне на данни пред клиенти, публично представяне на информация от проучвания, комуникация с медиите, представителство пред държавните институции. •1999-2002 г., Заместник-директор в Национален център за изучаване на общественото мнение към Народното събрание. Отговорности: Координация на изследователските екипи, управление на изследователски проекти, провеждане на количествени и качествени проучвания, изготвяне на анализи, доклади, стратегически документи, представяне на данни от проучвания пред клиенти и медиите. •1996 – 1999 г., Управител на ДАРС-М – Агенция за социологически и пазарни изследвания. Отговорности: Организация на дейността на компанията, осигуряване на клиенти, управление на изследователски</p>	<p>Ръководителят на екипа отговаря за цялостното изпълнение на поръчката – качествено, в съответствие с изискванията в заданието на възложителя, в посочените срокове. Организира и координира дейностите, разпределя работата между членовете на екипа, осъществява комуникация с възложителя, отговаря за подготвяне на докладите (въстъпителен, междинен и окончателен) – в пълнота и срок определени в заданието, отговаря за отразяване на представените препоръки и бележки по докладите от Възложителя – пълно и в посочените срокове.</p>

. 1, .3 . 36 ,

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

проекти, провеждане на количествени и качествени проучвания, изготвяне на анализи, доклади, стратегически документи, представяне на данни от проучвания пред клиенти и медии, представителство пред държавните институции.

Гарантира, че именно посоченият в БЕДОП екип за изпълнение, извършва дейностите по поръчката.

.36 , .1, .3

Професионална компетентност: участие като ръководител на проекти и екипи, свързани с изготвяне на анализи и провеждане на проучвания в сферата на образованието, професионалното обучение, професионално ориентиране, заетост и пазар на труда.

- 20.08.2018 - 14.09.2018, възложител - Център за икономическо развитие. Проект Новите форми на заетост. Описание: Целта на изследването е да се проучи до колко са разпространени в България новите форми на заетост, както и начините на тяхното функциониране и ефект върху пазара на труд. Осъществено е количествено изследване сред 1000 респондента по метода на пряко стандартизирано интервю. Изследването е представително за населението в трудоспособна възраст (18-65 години) в 27-те областни града. Резултатите от количественото изследване са допълнително анализирани, чрез качествени методи. Проведени са две фокус групи с представители на работодателски и синдикални организации и с хора, които работят чрез някоя от новите форми на заетост. Роля в проекта – ръководител на екип.

- 23.04.2018 - 23.06.2018, възложител – Евроинтегра. Проект Сравнително проучване на конкретни практически аспекти на класовете за консултиране и ориентиране (часовете на класа). Описание: Проучване на законодателната рамка, съществуващите стратегически документи и институционалната система, свързана с часовете по консултиране и ориентиране(часовете на класа) в България и Румъния. Експерт "Проучвания" и ръководител екип

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

.3

.36 , .1,

- 14.03.2018 - 15.11.2018, възложител Дипломатически институт към Министъра на външните работи. Проект „Анализ, оценка и разработване на нови специализирани програми и методи в обучителните и изследователските дейности на Дипломатическия институт”. Обществената поръчка отговаря на Дейност 4 от проект „Провеждане на обучения на служители от централната администрацията за придобиване на ключови умения и компетентности в контекста на ЕС” и е с предмет „Разработване и въвеждане на нови специализирани програми и методи в обучителните и изследователските дейности на Дипломатическия институт”. Роля в проекта – ръководител екип.
- 01.02.2018 - 01.09.2018, възложител - Изпълнителна агенция "Оперативна програма "Наука и образование за интелигентен растеж". Провеждане на социологически проучвания за специфичните информационни нужди на целевите аудитории на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 г. (ОП НОИР). Роля в проекта – ръководител екип.
- 23.05.2017 - 29.08.2018, възложител -Министерство на образованието и науката. Извършване на външен мониторинг за времето за провеждане на студентски практики по проект BG05:2OP001-2.0001 "Студентски практики" - фаза 1, финансиран по Оперативна програма "Наука и образование за интелигентен растеж" 2014-2020 г. Ръководител екип
- 15.06.2017-15.10.2017, „Провеждане на социологическо проучване за определяне нуждите и ограниченията на българските предприятия в областта на защита на потребителите” за изпълнение на проект № BG16RFOP002-2.005-0001 – C01 „Повишаване на ефикасността на

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност”, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

услугите, предлагани от КЗП за българските предприятия” по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност 2014-2020 г.”, съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие, Комисия за защита на потребителите.

- 26.05.2017-15.10.2017, Обработка на данни и анализ на резултатите от теренно проучване сред обществените библиотеки в страната, Фондация "Глобални библиотеки-България" (ФГББ).
- 05.05.2017-досега, Провеждане на проучвания и разработване на стратегически документи за целите на подготвителната фаза на проекта, текущия мониторинг и оценката на въздействието от изпълнението на дейностите за повишаване готовността на целевите групи за адекватна реакция при наводнения и последващи кризи”, във връзка с изпълнение на проект „Центрове за повишаване готовността на населението за реакция при наводнения” финансиран по Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Кохезионния фонд, Главна дирекция "Пожарна безопасност и защита на населението" (ГДПБЗН) – МВР.
- 14.03.2017-31.12.2017, Провеждане на социологически проучвания за изпълнение и мониторинг и оценка на Годишните планове за действие по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ във връзка с изпълнението на Националната комуникационна стратегия за програмен период 2014-2020 г. по Обособена позиция 1: Провеждане на социологически проучвания за степента на информираност и социологическо измерване на имиджа на програмата сред целевите групи на програмата и широката общественост., Министерство на икономиката.

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

.36 , .1, .3

- 14.03.2017-31.12.2017, Провеждане на социологически проучвания за изпълнение и мониторинг и оценка на Годишните планове за действие по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ във връзка с изпълнението на Националната комуникационна стратегия за програмен период 2014-2020г. по Обособена позиция 2: Провеждане на социологически проучвания за оценка изпълнението на Годишните планове за действие и удовлетвореността от провеждането на информационните дни за популяризиране изпълнението на програмата., Министерство на икономиката.
- 29.12.2016-27.02.2017 г., Провеждане на обществено мониторингово проучване на тема "Спазване на данъчно-осигурителните задължения", Национална агенция за приходите.
- 25.11.2016-31.03.2017, Провеждане на социологическо проучване за развитието на аутсорсинг сектора в България, анализ на резултатите и изготвяне на експертен доклад, Българска агенция за инвестиции.
- 28.06.2016 - 12.09.2016 г., Базиран на изследвания Анализ на програма Еразъм +, Център за развитие на човешките ресурси (ЦРЧР).
- 01.03.2016 - 18.04.2016 г., Еднократно извадково проучване на бизнеса в България и избрани европейски страни към инвестиции в индустриални зони, обзор на пазарната среда и препоръки на базата на анализирания резултати от изследването за ефективни мерки за преодоляване на пречките и увеличаване на инвеститорския интерес, Национална компания индустриални зони ЕАД.
- 20.01.2016 - 29.02.2016 г., Набор от проучвания за идентифициране на потребността от професионални обучения, Камара на

www.eufunds.bg

„Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за национално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

строителите, Център за енергийна ефективност - ЕнЕфект, Би сис ООД.

- 30.11.2015 - 31.03.2016 г., Анализ и изготвяне на експертен доклад за потенциала на човешкия капитал по административни области в България, Българска агенция за инвестиции.
- 19.10.2015 - 28.10.2015 г., Осъществяване на оценка на въздействието върху целевите групи от реализирането на Националната стратегия за младежта (2010 - 2020) и националната програма за младежта (2011 - 2015), Министерство на младежта и спорта.
- 14.01.2015 - 15.03.2015 г., „Избор на изпълнител за извършване на изследване на прилаганите в страната стандарти за социални услуги за възрастни хора“ по проект „Развитие на системата за планиране и предоставяне на социални услуги на регионално равнище“ материали по проект BG051PO001-6.2.13-001 „Развитие на системата за планиране и предоставяне на социални услуги на регионално равнище“ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд и държавния бюджет”, Агенция за социално подпомагане.
- 07.07.2014 - 30.06.2015 г., Изследване на юноши и младежи, които не работят и не участват в образование или обучение (NEETs) в България, UNICEF, България.
- 26.01.2015-20.05.2015, Провеждане на количествени проучвания сред потенциални и действителни участници - младежи по програма "Еразъм+", както и сред персонал на училища, допустими за участие в конкретни дейности по програмата, Джънкшън България ЕООД.
- 14.01.2015 - 14.05.2015 г., „Избор на изпълнител за извършване на изследване на прилаганите в страната стандарти за социални услуги за

.3

.36 , .1,

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

. 36 , . 1, . 3

възрастни хора“ по проект „Развитие на системата за планиране и предоставяне на социални услуги на регионално равнище“ материали по проект BG051PO001-6.2.13-001 „Развитие на системата за планиране и предоставяне на социални услуги на регионално равнище“ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд и държавния бюджет“, Агенция за социално подпомагане.

- 12.12.2014 - 15.04.2015 г., Изготвяне на Функционален анализ на Държавната агенция за закрила на детето, Изготвяне на проект на Устройствен правилник на Държавната агенция за закрила на детето и провеждане на съпътстващо обучение, Държавна агенция за закрила на детето.
- 07.07.2014 - 30.06.2015 г., Оценка на състоянието и анализ на профила на подрастващите и младежите, които не работят, не учат и не се обучават (NEETs), UNICEF, България.
- 10.06.2013 - 10.12.2013 г., Финално проучване за оценка на въздействието по проект 00071115 - Програма "Българските библиотеки - място за достъп до информация и комуникация за всеки" (Програма „Глоб@лни библиотеки“ – България), Програма на ООН за развитие (ПРООН).

**ДЕСИСЛАВА
ГЕОРГИЕВА
ГЕОРГИЕВА**

**Ключов експерт 1
„Експерт**

**Магистър по
специалност
„Образователе
н
мениджмънт“,
диплома №
028168, рег. №**

Опит в дейности по планиране, организиране, провеждане и издаване на документи за професионална квалификация по ЗПОО на лица над 16 г. :

Координатор проекти и организатор обучения към Учебен център „Развитие“ в изпълнение на следните договори за възлагане на обществени поръчки по реда на ПМС 160/2016, изпълнявани от ЦПО към Учебен център

Отговаря за пълнотата на изследването и анализа относно документите, които са обект на изследването, формулиране на коректни



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

професионално
обучение“

165 от
25.06.2016г.,
Серия ПУ-2016,
издадена от
Пловдивски
университет
„Паисий
Хилендарски“
Професионално
направление 1.3.
Педагогика на
обучението по ...
**Бакалавър по
специалност
„Предучилищна
а и начална
училищна
педагогика“**,
диплома №
052715, рег. №
3086 от
26.09.2013г.,
Серия ПУ-2013,
издадена от
Пловдивски
университет
„Паисий
Хилендарски“
Професионално
направление

„Развитие“:

1. Провеждане на професионално обучение за придобиване на трета квалификационна степен по професия „Моделierer – технолог на облекло“ специалност „Конструирание, моделиране и технология на облекло от текстил“. Бенефициент «Ани Атанасова 9» ЕООД, Период на изпълнение: 27.06.2018 до 27.02.2019, Стойност 66 000 лв., брой обучени: 50. Дейностите са изпълнени в рамките на проект „Професионално обучение за персонала на "Ани Атанасова 9" ЕООД“, финансиран по договор № BG05M9OP001-1.021-0288-C01, по процедура BG05M9OP001-1.021 „ОБУЧЕНИЯ ЗА ЗАЕТИ ЛИЦА“ по Оперативна програма "Човешки ресурси 2014-2020" чрез Европейския социален фонд.

2. Провеждане на професионално обучение за придобиване на втора квалификационна степен по професия "Оператор в производството на облекло", специалност "Производство на облекло от текстил". Бенефициент „ЕФЕС БАГС 2013“ ЕООД, Период на изпълнение: от 07.09.2018г. до 11.01.2019г. , Стойност: 30 000 лв., Брой обучени: 30 лица. Дейностите са изпълнени в рамките на проект „Повишаване квалификацията на служителите в "Ефес Багс 2013" ЕООД“, финансиран по договор № BG05M9OP001-1.021-0359-C01, по процедура BG05M9OP001-1.021 „ОБУЧЕНИЯ ЗА ЗАЕТИ ЛИЦА“ по Оперативна програма "Човешки ресурси 2014-2020" чрез Европейския социален фонд.

3. Провеждане на професионално обучение за придобиване на трета квалификационна степен по професия "Моделierer - технолог на облекло", специалност "Конструирание, моделиране и технология на облекло от текстил". Бенефициент: «Травелтекс» ЕООД, Период на провеждане: от 03.07.2018г. до 25.02.2019г., стойност: 23 400 лв., брой обучени: 20 лица. Дейностите са изпълнени в рамките на проект „Професионално обучение за персонала на "Травелтекс" ЕООД“, финансиран по договор № BG05M9OP001-1.021-0211-C01, по процедура BG05M9OP001-1.021

въпроси (спрямо ЗПОО и подзаконовите актове) във въпросниците, предназначени за целевите групи, прави оценка на данните в информационната система (пълнота, вид, източник), прави предложения за включване модули/функционалности в модела на ИС на НАПОО, формулира функциите на новите модули в ИС на НАПОО за обучение по част професия –и за придобиване на правоспособност, подготвя предложения за нормативни документи в сферата на професионалното обучение, ръководи дейността по изготвяне на Модела за мониторинг на усвоените професионални компетентности на

36, 1, 3



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

1.2: Педагогика

„ОБУЧЕНИЯ ЗА ЗАЕТИ ЛИЦА“ по Оперативна програма "Човешки ресурси 2014-2020" чрез Европейския социален фонд

придобилите професионална квалификация, чрез външно независимо оценяване на резултатите, постигнати в процеса на обучението.

4. Провеждане на професионално обучение за придобиване на втора квалификационна степен по професия "Оператор в производството на облекло", специалност "Производство на облекло от текстил". Бенефициент: „Май Централа“ ЕАД, период на изпълнение: 14.07.2018 до 08.02.2019 г., стойност 106 800 лв., Брой обучени: 100 лица. Дейностите са изпълнени в рамките на проект „Провеждане на обучение за повишаване на професионалния капацитет на персонала на "Май Централа" ЕАД“, финансиран по договор № BG05M9OP001-1.021-0136-C01, по процедура BG05M9OP001-1.021 „ОБУЧЕНИЯ ЗА ЗАЕТИ ЛИЦА“ по Оперативна програма "Човешки ресурси 2014-2020" чрез Европейския социален фонд.

5. Провеждане на професионално обучение за придобиване на трета квалификационна степен по професия "Моделиер - технолог на облекло", специалност "Конструиране, моделиране и технология на облекло от текстил". Бенефициент: «Манди» ЕООД, Период на изпълнение: от 18.06.2018г. до 20.02.2019г., стойност 64 800 лв., Брой обучени: 40 лица. Дейностите са изпълнени в рамките на проект „Усъвършенстване капацитета на служителите на "Манди" ЕООД“, финансиран по договор № BG05M9OP001-1.021-0189-C01, по процедура BG05M9OP001-1.021 „ОБУЧЕНИЯ ЗА ЗАЕТИ ЛИЦА“ по Оперативна програма "Човешки ресурси 2014-2020" чрез Европейския социален фонд.

6. Провеждане на професионално обучение за придобиване на трета квалификационна степен по професия "Спедитор-логистик", специалност "Спедиция, транспортна и складова логистика". Бенефициент: «Тип Топ Куриер» АД, Период на изпълнение: от 10.07.2018г. до 22.03.2019г., стойност 264 600 лв., Брой обучени: 140 лица. Дейностите са изпълнени в рамките на проект „Професионално обучение за персонала на "Тип-Топ Куриер" АД“, финансиран по договор № BG05M9OP001-1.021-0086-C01,

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

по процедура BG05M9OP001-1.021 „ОБУЧЕНИЯ ЗА ЗАЕТИ ЛИЦА“ по Оперативна програма "Човешки ресурси 2014-2020" чрез Европейския социален фонд.

Изпълняваните дейности по всички шест договора включват планиране, организиране и провеждане на обученията; издаване на документи за професионална квалификация по ЗПОО.

Професионален опит:

23/08/2019 – До сега - Заместник – директор в Жоро Ефекта" ЕООД, Асеновград (България). Ръководител на учебния отдел

Изпълнявани функции: цялостно управление на дейността на учебния отдел по организация, планиране, организация и провеждане на обучения за професионална квалификация, част от професия и професионална квалификация

Организация и контрол на процесите по издаване на държавни Свидетелства за професионална квалификация по професията на курсистите, които успешно са преминали пълната програма на обучение по теория и практика.

Организация и контрол на процесите по издаване на държавни удостоверения на успешно преминали обученията за част от професионална квалификация

10/08/2016-16/02/2019 -Заместник – управител в ЦПО "Жоро Ефекта" ЕООД, Асеновград (България). Център за Професионално Обучение към „ЖОРО ЕФЕКТА“ ЕООД е лицензиран на 14.01.2013г. с лицензия № 2012121026, издадена от Национална агенция за професионално образование и обучение.

Провежда лицензирани курсове из цялата страна по фризьорство, козметика, английски език, маникюр-педикюр, лозарство, икономика, моделиерство, производство на облекло и производство на мебели. Работи по държавни и

36 , .1, .3



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

.3
.36, .1,

европейски програми и фондове за професионална квалификация и преквалификация.

Изпълнявани функции: цялостно управление на дейността на учебния отдел по организация, планиране, организация и провеждане на обученията за професионална квалификация, част от професия и професионална квалификация

Организация и контрол на процесите по издаване на държавни Свидетелства за професионална квалификация по професията на курсистите, които успешно са преминали пълната програма на обучение по теория и практика.

Организация и контрол на процесите по издаване на държавни удостоверения на успешно преминали обученията за част от професионална квалификация

16/04/2014–18/10/2014 --Управител, реклама и връзки с обществеността в Център за професионално обучение «Жоро Ефекта» ЕООД, Асеновград (България). Изпълнявани функции: Организация на дейностите свързани с реклама в сферата на професионалното образование и обучение. Изготвяне на текстове за реклама на дейностите на учебния център

**МЛАДЕН
ВЛАДИМИРОВ
ВЛАДИМИРОВ**

Ключов експерт 2
„Експерт
професионално
ориентиране
информирание“

Магистър по
психология,
специалност
Психология
Трудова
организационна
психология
Софийски
университет
Климент
Охридски
Професионално

1). **Психолог-ментор** към Младежка фондация „Арете“ . Период на изпълнение: 01.06.2019– до момента. Отговорности: Кариерно консултиране и информиране на младежи, с които фондацията работи; Наставничество на младежи, с които фондацията работи за професионална интеграция; Предоставяне на мотивационни обучения

Участие като ментор, предоставящ професионално ориентиране (по ЗПОО) и информиране на групи лица над 16 г. по проект „Първи стъпки за професионално развитие“ № 2017 - 1-027, финансиран от страните донори - Исландия, Лихтенщайн и Норвегия, в рамките на Фонд за младежка заетост

Отговаря от гледна точка на потребностите на услуги по професионално обучение за пълнотата на изследването и анализа относно документите, които са обект на изследването, формулиране на коректни

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

36, .1, .3

направление
3.2: Психология
Диплома
№ 220115, Серия
А-2012, рег.номер
на документа:М
220115/11.04.2013
г.
2006 – 2008 -
Магистър
“Семейна терапия
и консултиране на
лица с
увреждания“, Соф
ийски
университет “Св.
Климент
Охридски“
2000–2005 -
бакалавър- по
Психология, НБУ,
София (България)

по Финансовия механизъм на ЕИП По проекта е осъществил дейности по планиране, организиране, провеждане, професионално ориентиране и кариерно менторство на ученици от втори гимназиален етап в Професионална гимназия по текстилни и кожени изделия - гр. София. Предоставял е ежесемесечно консултиране и информиране на 3 групи с по над 10 участници всяка група. Дейностите по проекта са изпълнени в периода октомври 2019г. – месец март 2020 г.

2). Психотерапевт и семеен консултант към Медицински център Салвебис. Период на изпълнение: Март 2016 – до момента. Отговорности: Психологически консултации на деца и семейства; Кризисни интервенции; Семейна медиация; Психодигностика; Изготвяне на заключения и експертизи

3). Ръководител ЦКО – София в Център за кариерно ориентиране София – град. Период на изпълнение: Февруари 2016 – декември 2017. РИО София – град Центърът е създаден в рамките на проект: ПроектBG05M2OP001-2.00, „Система за кариерно ориентиране в училищното образование“. Проектът се изпълнява от МОН в периода 2016-2017 г. с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове. Отговорности: Организира дейността на ЦКО, Осъществява дейности по кариерно консултиране и ориентиране на ученици; Осъществява индивидуални кариерни консултации на ученици и родители; Подпомага ученици в осъществяване на преход; Осъществява връзки с работодатели и браншови организации

4). Кариерен консултант (GCDF) ЦКО, Център за кариерно ориентиране София – град, РИО София – град. Период на изпълнение: Февруари 2016 – декември 2017. Отговорности: Осъществява дейности по кариерно

въпроси (спрямо ЗПОО и подзаконовите актове) във въпросниците, предназначени за целевите групи, прави предложения за включване на нови данни и връзки между тях в ИС на НАПОО, подготвя предложения свързани с промените в нормативни документи в сферата на професионалното обучение и мерките за квалификация с публични средства, участва в дейността по изготвяне на Модела за мониторинг на усвоените компетенции на завършилите професионално обучение, чрез външно независимо оценяване на резултатите, постигнати в процеса на обучението.

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

консултиране и ориентиране на ученици; Осъществява индивидуални кариерни консултации на ученици и родители; Подпомага ученици в осъществяване на преход; Работа с платформа за кариерно ориентиране – www.orientirane.mon.bg

5). **Педагогически съветник** във 2 СОУ „Акад. Емилиян Станев“, гр. София. Период на изпълнение: Януари 2013 г. – Декември 2015 г. Отговорности: Психологическо консултиране на деца, родители, учители; Осъществява дейности по професионално ориентиране на ученици; Психодиагностика; Подпомага ученици със СОП; Подпомага дейността на ученически съвет

6). **Училищен психолог** в 35 СОУ „Добри Войников“, гр. София. Период на изпълнение: Януари 2012 г. – януари 2013 г. Отговорности: Психологическо консултиране на деца, родители, учители; Осъществява дейности по професионално ориентиране на ученици; Психодиагностика; Подпомага ученици със СОП; Подпомага дейността на ученически съвет

7). **Помощник – директор „Административно-стопанска дейност“** в 35 СОУ „Добри Войников“, гр. София. Период на изпълнение: Септември 2008 г. – Декември 2011 г. Отговорности: Ръководи непедagogическия персонал; Организира графици и дежурства в училището; Отговаря за документооборота; Контролира дейността на фирмите извършващи охрана и хранен в училището; Изготвя планове за ПАБ, ЗБУТ, трудова медицина; Организира ремонтните дейности в училище.

8). **Младши специалист „Закрила на детето“** в Отдел „Закрила на детето“, Дирекция „Социално подпомагане“ – Сердика, Агенция за социално подпомагане. Период на изпълнение: Септември 2006 г. – Септември 2008 г. Отговорности: Психологическо консултиране на деца и родители; Осъществява дейности по закрила на детето (превенция на изоставянето,

www.eufunds.bg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

настаняване при роднини и близки, приемна грижа, осиновяване); Обучава кандидат – осиновители и приемни родители; Сътрудничи на МВР, МКБПМН, ДОВДЛРГ. ДДМ и ДМСГД. Изготвя анализи и отчети.

ПУБЛИКАЦИИ:

- Професионалният стрес при помагачи специалисти и влиянието му върху общото здравословно състояние. – сборник с доклади от международна конференция „Психология – традиции и перспективи“, Благоевград, ЮЗУ, 2013;
- Професионален стрес при психолози, работещи с деца и избор на копинг стратегии. (под печат)

ПРОВЕДЕНИ НАУЧНИ ИЗСЛЕДВАНИЯ:

- Проявление на бърнаут синдрома при социални професии и личностни модератори (София, НБУ, 2005)
- Професионален стрес при помагачи специалисти и подкрепата от семейството като превантивен фактор (София, СУ, 2008)
- Проявление на бърнаут синдрома при психолози, степени на свобода на работното място и копинг стратегии при помагачи специалисти (София, СУ, 2012)
- Професионален стрес, удовлетвореност от работата и ролеви стресори при служители работещи в кол център и IT специалисти (София, 2014)

УЧАСТИЕ В ПРОЕКТИ:

- Ръководител на студентска практика на студенти програма „Психология“ НБУ по проект на МОМН – Разработва и апробира програми

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата „Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение“ се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

.36 , .1, .3

и социално-психологически тренинги насочени към превенция и контрол на Гняв, Враждебност, Агресия и насилие. Супервизира и обучава студентите. Подпомага практическата им реализация. Проект „BG051PO001-3.3.03: „Училищни и студентски практики“”
http://www.nbu.bg/PUBLIC/IMAGES/File/departments/CENTER_COG/Projects/saobstnie_site1.pdf; (октомври 2009 – август 2010);

➤ Обществен възпитател - психолог към СО район „Лозенец“ – участие във възпитателни дела по отношение на малолетни и непълнолетни съгласно ЗБППМН, разработване и реализиране на стратегии за превенции на дивеантното поведение, консултиране на деца в риск и семейства, обучение на родители, реализиране на възпитателни мерки „обществен възпитател“ и „участие в консултации и обучения“; (март 2007 – септември 2015 г.);

➤ Обществен възпитател - психолог към СО район „Витоша“ – участие във възпитателни дела по отношение на малолетни и непълнолетни съгласно ЗБППМН, разработване и реализиране на стратегии за превенции на дивеантното поведение, консултиране на деца в риск и семейства, обучение на родители, реализиране на възпитателни мерки „обществен възпитател“ и „участие в консултации и обучения“; (2012 г - 2013 г.);

➤ Семейен консултант към фондация „Хоризонти“
<http://horizonti.bg/node/3911>; (Февруари 2011 – февруари 2012);

➤ Експерт-обучител по проект на НАПОО. Провежда обучения на ръководствата на центрове за професионално обучение, свързани с мениджмънт и контролиране на дейността (октомври-ноември 2014 г.);

➤ Обучител по Проект "Общинска администрация Брацигово - ефективна и компетентна". Обучаваща организация „Астони“ ЕООД; (май –



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

юли 2015)

**ДАНИЕЛ
КИРИЛОВ
ЛАЗАРОВ**
Ключов експерт 3
„Информационни
системи и бази
данни“

Висше образование,
Бакалавър по телекомуникации, диплома №104246/01.07.2010 г., Технически университет - София.
Професионална квалификация: Инженер по комуникации.

13 год. професионален опит в проектирането на информационни интегрирани интерактивни системи. Изграждане, внедряване и въвеждане в експлоатация на уебсайтове. Изграждане, внедряване и въвеждане в експлоатация на вътрешни системи. Уеб сайтове и системи за техническа, редакционна и информационна поддръжка.
2015 – досега, управител на Уеб Публишинг Хаус ООД. Отговорности: проектиране на информационни интегрирани интерактивни системи, изграждане, внедряване и въвеждане в експлоатация на уебсайтове, изграждане, внедряване и въвеждане в експлоатация на вътрешни системи, уеб сайтове и системи за техническа, редакционна и информационна поддръжка.
2013 – 2015, уеб дизайнер в Уеб Публишинг Хаус ООД. Отговорности: проектиране на информационни интегрирани интерактивни системи. Изграждане, внедряване и въвеждане в експлоатация на уебсайтове. Изграждане, внедряване и въвеждане в експлоатация на вътрешни системи. Уеб сайтове и системи за техническа, редакционна и информационна поддръжка.
2010 – досега, уеб дизайнер към "VSTЕК" ООД. Отговорности: изграждане, внедряване и въвеждане в експлоатация на уебсайтове. Изграждане, внедряване и въвеждане в експлоатация на вътрешни системи. Уеб сайтове и системи за техническа, редакционна и информационна поддръжка.
2009 – 2010, Инженер на компютърни приложения в "ЕЛИДО" ООД. Отговорности: изграждане, внедряване и въвеждане в експлоатация на уебсайтове. Изграждане, внедряване и въвеждане в експлоатация на вътрешни системи. Уеб сайтове и системи за техническа, редакционна и информационна поддръжка.
2007 - 2009 Оператор, координатор база данни в Уеб Публишинг Хаус ООД. Отговорности: Разработване на интегрирани информационни системи, разработване и поддържане на интернет базирани информационни ресурси,

Отговаря за анализа и оценка на функционалността на съществуващите информационни системи, за подготвянето на предложения за надграждане на ИС на НАПОО и за обмена на данни между администрациите на НАПОО, МТСП и АЗ, гарантира съответствие на направените предложения със ЗЕУ и подзаконовата нормативни документи.

Handwritten mark

3 . 36 , . 1,

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

36 , . 1, . 3

системи за интеграция на системи за управление на съдържанието, системи за електронна търговия и системи за управление, работа с клиенти, разработване на мултимедийни приложения, уеб публикуване, интернет маркетингови консултантски дейности.

Професионална компетентност:

Проектиране, разработване и интегриране на онлайн система за обучение - EU-PROTECT - иновативно онлайн обучение на 5 езика (EN, BG, RO, IT и AT) за частни охранители, <http://training.euprotect.eu>;

Проектиране, разработване и интегриране на онлайн система за обучение - SEM центрове - за подобряване на съвместния пазар на труда в три значими области като ИКТ, туризъм и селско стопанство в целия регион на ЦБ; <https://www.sem-centres.eu>, <https://www.virtual-sem-centre.eu/bg/>;

Проектиране, разработка и интеграция на система за дистанционно обучение - Национална спортна академия „Васил Левски“;

Проектиране, разработване и интегриране на информационен уеб портал за научноизследователска и проектна дейност - Национална спортна академия „Васил Левски“.

**ПЕТЯ
ДИМИТРОВА
ЯКИМОВА**

Ключов експерт 4
„Нормативни
документи“

Магистър по
Право,
Диплома Серия
А-2002 СУ
№154035,
Специализация
Правораздаване,
Професионално
направление:
Право,
Юридическа
правоспособнос
т,
Удостоверение

Опит в дейности по изготвяне на административни, нормативни и/или стратегически документи в областта на професионално образование и обучение

1) Ключов експерт „Мониторинг и оценка“ по Договор № 75/ 16.08.2018 г. с предмет с предмет: “Създаване на система за подбор и определяне на EURES членове и EURES партньори и система за мониторинг и оценка на националната EURES мрежа”. Договорът е изпълнен от ДЗЗД „ГФК-2016“ („Файв Консулт“ ЕАД е партньор). Период на изпълнение: 16.08.2018 г. - 06.02.2019 г. , възложител: Агенция по заетостта.

Експертно участие в двете дейности по договора : Дейност 1. Проектиране на национална система за приемане на организации за членове и партньори на EURES – участие при изготвяне на Ръководство на EURES – Национален

Отговаря за анализ и сравнение на нормативни документи и вътрешни правила и процедури, за законосъобразността на предложените модели (вкл. относно спазването на ЗПОО, ЗЕУ, ЗНЗ, ЗОАРАКСД, ЗЗЛД и др.). Отговаря за предложенията за нормативни промени.

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

за
правоспособнос
т № 4186/
25.10.2002г.

. 36 , . 1, . 3

координационен офис в Агенция по заетостта за акредитиране на организации за членове и партньори на EURES и Приложенията към него; Дейност 2 Проектиране на система за мониторинг и оценка на националната EURES мрежа – участие в изготвяне на Система за мониторинг и оценка на националната EURES мрежа , вкл. приложенията към него.

2) **Ключов експерт „Публична администрация“ №1** по Договор № № РД 04-286 от 30.11.2018 г.. по обществена поръчка с предмет „Изготвяне на анализи в областта на домашното насилие и насилието основано на признак „пол“. Възложител: МТСП; изпълнител: ДЗЗД „ГФК-2016“. Период на изпълнение: 30.11.2018 г. – 30.11.2019 г. Изпълнени дейности: участие в изготвянето на преглед, оценка и анализ на българското законодателство, попадащо в обхвата на компетентност на МТСП, уреждащо случаи на домашно насилие и насилие, основано на полов признак – вкл. документите, определящи органите и администрациите на национално и местно ниво, пряко ангажирани с изпълнение на политиката за превенция и защита на жертвите на насилие и техните функции. Ресурсното обезпечение на административните звена, ангажирани с дейности и мерки за превенция и защита от насилие. Сравнителен анализ на добри практики в следните държави подписали и ратифицирали Конвенцията на Съвета на Европа за превенция и борба с насилието над жени и домашното насилие: Дания, Франция, Кралство Испания Швеция и Република Австрия. Обработка и анализ на резултатите от сравнителното проучване. Дейностите са изпълнени в рамките на дейност 1 на договора. Експертно участие в дейност 3 Разработване на практически насоки, като инструмент за експерти в социалната сфера, работещи по случаи на насилие.

3) **Неключов експерт анализи при изпълнение на Договор за обществена поръчка № РД04-64/05.04.2018г. с предмет: „Разработване на стандарти за качество на социалните услуги за деца и пълнолетни лица, включително и с увреждания, по типове услуги, показатели на измерване на ефективността на социалните услуги, както и разработване на система за мониторинг и контрол на социалните услуги“** по Проект BG05M9OP001-3.005-0001 „Нови

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

1, .3

. 36 , .

станданти за социални услуги“. Период на изпълнение: 05.04.2018 г. – 05.07.2018 г. Изпълнител: “Метрикс Консулт“ ДЗЗД -Файв Консулт“ ЕАД е партньор в обединението. Изпълнени дейности : експертно участие в Дейност 1 Разработване на стандарти за качество на социалните услуги за пълнолетни лица, включително и за хора с увреждания, с обективни и измерими критерии и показатели към тях, задача 1.1. Преглед и анализ на нормативната рамка, в която са заложиени изискванията по отношение на стандартите за качество за социални услуги за пълнолетни лица – Закон за социално подпомагане, Правилник за прилагането на Закона за социално подпомагане и др. релевантни нормативни актове и дейност 2: Разработване на стандарти за качество за социалните услуги за деца, включително и за деца с увреждания с обективни и измерими критерии и показатели към тях., задача 2.1: Преглед и анализ на нормативната рамка, в която са заложиени изискванията по отношение на стандартите за качество за социални услуги за деца – Закон за закрила на детето, Наредба за критериите и стандартите за социални услуги за деца и др.

4) Неключов експерт юрист по Договор № РД 04-162/24.08.2017г. с предмет: „Разработване на модел за планиране на минимален пакет от услуги на областно и общинско ниво, определяне на обективни критерии за разработване на карта на потребностите и карта на услугите на национално ниво, както и разработване на съответните карти” по Проект BG05M9OP001-3.005 „Нови стандарти за социални услуги“. Изпълнител на договора е Файв консулт ЕАД. Срок на изпълнение: 24.08.2017 – 30.11.2017г. Изпълнени дейности: експертно участие в изпълнението на дейност 1. „Разработване на модел за планиране на минимален пакет от услуги на областно и общинско ниво, който да се основава на реалните потребности на отделните целеви групи – деца, пълнолетни лица, включително и с увреждания, в риск от социално изключване“, дейност 2. „Разработване на обективни критерии, въз основа на които да бъде разработена карта на потребностите и карта на услугите на национално ниво“, дейност 3. „Разработване на карта на потребностите и карта на услугите на национално ниво“ .

www.eufunds.bg

ектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

. 36 , . 1, . 3

5) Неключов експерт юрист и разработване на документи по Договор № 18/26.10.2017г., с предмет „Разработване на процедура за активизиране на комитети и групи по условия на труд (КУТ/ГУТ) в предприятията“, дейност № 4 от проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА „ГИТ“ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“. Изпълнител на договора е ДЗЗД „ГФК-2016“, възложител ИА „ГИТ“. Период на изпълнение: 26.10.2017 г. – 26.10.2018 г. Експертно участие в Етап 1: Анализ и оценка на практиката в ИА ГИТ за съвместна работа с КУТ/ ГУТ в предприятията и опита на най- малко три страни членки на ЕС , в това число анализ на нормативни актове и други документи чрез метода на „анализ на съдържанието“; дефиниране на единиците на анализ, категориите на анализ; разработване на Насоки за провеждане на анализ на съдържанието., както и в проучването на опита на държави на ЕС . Участие в Етап 3. Разработване на Процедура за активизиране на КУТ/ГУТ в предприятията, вкл. под-процедури.

6) Неключов експерт „Анализатор“ по Договор № РД 04-179/12.09.2017 с предмет: Проучване и анализ на потребностите от обучения на служителите в МТСП“ по проект BG05M9OP001-3.008-0001-C01 "Повишаване на капацитета и модернизация на институцията, чрез осигуряване на специализирани обучения за служителите на МТСП", финансиран по оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“. Възложител: МТСП; изпълнител: ДЗЗД „ГФК-2016 “. Период на изпълнение: 12.09.2017 г. – 01.11.2017 г. Изпълнени дейности: участва в изпълнението на следните дейности по договора: 1). Дейност 1. Проучване на проведените и/ или текущи дейности и обучения на служителите на МТСП – участие при събирането и обработването на информация за проведени и текущи дейности и обучения на служителите на МТСП (за предходните 3 години относно теми, продължителност, форми, преподаватели, участници и определи степента на удовлетвореност на обучените служители) – участва при извършването на кабинетно проучване, дълбочинни интервюта и експертна оценка; 2). Дейност 2. Проучване на опита на страни- членки на ЕС в

www.eufunds.bg



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

повишаване на квалификацията на служителите, ангажирани в специфични сфери на компетентност- пазар на труда и модернизация на институциите в системата на социалното включване, условия на труд, равни възможности и недискриминация – участва при събиране и обработване на информация относно опита на страни- членки на ЕС в използването на специализирани обучения за повишаване на квалификацията на служителите, ангажирани в специфични сфери на компетентност- пазар на труда и модернизация на институциите в системата на социалното включване, условия на труд, равни възможности и недискриминация; 3). Дейност 3. Анализ на проведените и/или текущи дейности и обучения на служителите на МТСП и на опита на страни- членки на ЕС в повишаване на квалификацията на служителите, ангажирани в специфични сфери на компетентност - пазар на труда и модернизация на институциите в системата на социалното включване, условия на труд, равни възможности и недискриминация – участва в изготвяне на анализ на потребностите от обучения на служителите на МТСП и 4). Дейност 4. Изготвяне на годишни планове с предложения за индивидуални обучения на представителите на целевата група с цел повишаване на капацитета на служителите – експертно участие при изготвяне на годишни планове с предложения за индивидуални обучения на представителите на целевата група с цел повишаване капацитета на служителите на МТСП.

3 36 , .1,

**ЙОАНА
ИВАНОВА
АНГЕЛОВА**

Ключов експерт 5
“Провеждане на
проучване и

Висше образование,
Магистър по
Политическа социология,
диплома Серия А-2015 СУ №

Придобит общ юридически опит: 17 години и пет месеца

7 год. професионален опит в провеждането на представителни изследвания на общественото мнение и социологически проучвания, проучвания сред бизнеса, изготвяне на анализи, базирани на набраната информация, разработване на аналитични, стратегически и други документи за общинска и държавна администрация.
03.2017 - до момента, Ръководител проекти в ЕСТАТ ООД. Отговорности: Изготвяне на предложения; разработка на теоретични модели, изследователски дизайн и инструментариум; ръководство на

Изготвя Методология за провеждане на изследванията, обработване и представяне на резултатите, изготвяне на анализи и препоръки, свързани с моделите по задача 1 и задача 2

www.eufunds.bg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

анализи”

228286/
04.11.2015 г.,
Софийски
университет
„Св. Климент
Охридски“.
Професионална
квалификация:
Социология,
политология.

изследователски проекти; провеждане на социално икономически изследвания, осъществяване на вторична обработка на данните и специални статистически анализи; изработка на аналитични доклади, оперативни и стратегически документи, и презентации; представяне на данните пред клиенти
02.2013 - 03.2017 г. Ръководител колцентър и изследовател, Маркет ЛИНКС ООД. Отговорности: Управление на количествени и качествени изследвания в публичния и частния сектор за клиенти от България и чужбина. Изработване на инструментариум за провеждане на проучванията, обучение и координиране на екипите за работа на терен, комуникация с отдела по обработка на данни, изготвяне на подробни аналитични доклади и презентирание на резултатите пред поръчителя. Работа по електорални проучвания, проекти с медийна и социална насоченост, маркетингови изследвания.

Професионална компетентност: участие в проекти, свързани с изготвяне на анализи и провеждане на проучвания в сферата на образованието, професионалното обучение, професионално ориентиране, заетост и пазар на труда.

- 20.08.2018 - 14.09.2018, възложител - Център за икономическо развитие. Проект Новите форми на заетост. Описание: Целта на изследването е да се проучи до колко са разпространени в България новите форми на заетост, както и начините на тяхното функциониране и ефект върху пазара на труд. Осъществено е количествено изследване сред 1000 респондента по метода на пряко стандартизирано интервю. Изследването е представително за населението в трудоспособна възраст (18-65 години) в 27-те областни града. Резултатите от количественото изследване са допълнително анализирани, чрез качествени методи. Проведени са две фокус групи с представители на работодателски и синдикални организации и с хора, които работят чрез някоя от новите форми на заетост.
- 23.04.2018 - 23.06.2018, възложител – Евроинтегра. Проект Сравнително проучване на конкретни практически аспекти на класовете за

. 1, .3

. 36 ,

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

консултиране и ориентиране (часовете на класа). Описание: Проучване на законодателната рамка, съществуващите стратегически документи и институционалната система, свързана с часовете по консултиране и ориентиране (часовете на класа) в България и Румъния.

- 14.03.2018 - 15.11.2018, възложител Дипломатически институт към Министъра на външните работи. Проект „Анализ, оценка и разработване на нови специализирани програми и методи в обучителните и изследователските дейности на Дипломатическия институт“. Обществената поръчка отговаря на Дейност 4 от проект „Провеждане на обучения на служители от централната администрацията за придобиване на ключови умения и компетентности в контекста на ЕС“ и е с предмет „Разработване и въвеждане на нови специализирани програми и методи в обучителните и изследователските дейности на Дипломатическия институт“.

- 01.02.2018 - 01.09.2018, възложител - Изпълнителна агенция "Оперативна програма "Наука и образование за интелигентен растеж". Провеждане на социологически проучвания за специфичните информационни нужди на целевите аудитории на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 г. (ОП НОИР).

- 23.05.2017 - 29.08.2018, възложител - Министерство на образованието и науката. Извършване на външен мониторинг за времето за провеждане на студентски практики по проект BG05:2OP001-2.0001 "Студентски практики" - фаза 1, финансиран по Оперативна програма "Наука и образование за интелигентен растеж" 2014-2020 г.

- 15.06.2017-15.10.2017, „Провеждане на социологическо проучване за определяне нуждите и ограниченията на българските предприятия в областта на защита на потребителите“ за изпълнение на проект № BG16RFOP002-2.005-0001 – С01 „Повишаване на ефикасността на услугите, предлагани от КЗП за българските предприятия“ по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност 2014-2020 г.“, съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие, Комисия за защита на потребителите.

----- www.eufunds.bg -----

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-С01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

- 26.05.2017-15.10.2017, Обработка на данни и анализ на резултатите от теренно проучване сред обществените библиотеки в страната, Фондация "Глобални библиотеки-България" (ФГББ).
- 05.05.2017-досега, Провеждане на проучвания и разработване на стратегически документи за целите на подготвителната фаза на проекта, текущия мониторинг и оценката на въздействието от изпълнението на дейностите за повишаване готовността на целевите групи за адекватна реакция при наводнения и последващи кризи", във връзка с изпълнение на проект „Центрове за повишаване готовността на населението за реакция при наводнения” финансиран по Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Кохезионния фонд, Главна дирекция "Пожарна безопасност и защита на населението" (ГДПБЗН) – МВР.
- 14.03.2017-31.12.2017, Провеждане на социологически проучвания за изпълнение и мониторинг и оценка на Годишните планове за действие по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ във връзка с изпълнението на Националната комуникационна стратегия за програмен период 2014-2020 г. по Обособена позиция 1: Провеждане на социологически проучвания за степента на информираност и социологическо измерване на имиджа на програмата сред целевите групи на програмата и широката общественост., Министерство на икономиката.
- 14.03.2017-31.12.2017, Провеждане на социологически проучвания за изпълнение и мониторинг и оценка на Годишните планове за действие по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ във връзка с изпълнението на Националната комуникационна стратегия за програмен период 2014-2020г. по Обособена позиция 2: Провеждане на социологически проучвания за оценка изпълнението на Годишните планове за действие и удовлетвореността от провеждането на информационните дни за популяризиране изпълнението на програмата., Министерство на икономиката.
- 12.2016 – 03.2017 г. Гласовете на младите. Проучване сред деца на

www.eufunds.bg

„Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за пално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

възраст 9 до 17 г., фокусирано върху очаквания за бъдещето, достъп до информация, сигурност, семейство, общество, политика, щастие, училище и други, УНИЦЕФ България.

- 09.2016 г. – Безопасен интернет – количествено изследване на онлайн поведението сред деца 9-17 г., Фондация „Приложни изследвания и комуникации“ (ПИК).
- 05-08.2016 г. – Оценка на алтернативната система за обучение по математика Джъмп Мат, Институт за прогресивно образование.
- 05-09.2015 г. - Анализ и оценка на влиянието на целодневната организация на учебния процес върху качеството на образователните услуги, предоставяни от средищните училища, Министерство на образованието.
- 03.2015 г. - Количествено проучване относно нагласите за кариерно развитие сред студентите от водещи университети в България, Фондация Заедно в час.
- 03.2015 г. – Резиденция Баба – потенциал на шестмесечна програма, която свързва градски хора с възрастни домакинства в обезлюдяващи се села, за да търсят заедно солидарни модели на взаимодействие, Фабрика за идеи.
- 06.2014 г. - Анализ на условията за започване на бизнес, конструиране на бизнес план и маркетингова стратегия на общинско социално предприятие в Община Червен бряг изпълнение на проект "Въвеждане на иновативен модел на общинско социално предприятие - стъпка към интеграция на уязвими групи в Община Червен бряг", Община Червен бряг.

. 1, . 3

. 36 ,

www.eufunds.bg

ектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Доказателствата за наличие на професионален опит на всеки от експертите са приложени към техническото предложение.

Според специфичните нужди на предвидените дейности Консултантът ще проведе процедури за подбор и ще назначи допълнителни неключови експерти. Всички експерти ще бъдат независими, като Изпълнителят ще гарантира липса на конфликт на интереси при изпълнение на възложените им задължения.

Изпълнителят ще осигури комбинирана експертна от специфични умения, свързани с конкретните задачи по договора. Процедурите по подбора ще се основават на предварително определени критерии, включващи професионална квалификация и професионален опит. Общите изисквания към допълнителните неключови експерти ще бъдат минимум следните:

- Завършено висше образование;
- Опит и подходящи умения, свързани с провеждане на проучвания, събиране, обработване и анализ на данни и др. (знания и опит, придобити в миналото при работа по сходни проекти), с предимство, ако са свързани с професионално обучение и заетост; опит в изготвяне на документи в областта на професионалното образование или заетостта или опит в планиране, организиране и провеждане на професионално обучение и професионално ориентиране;
- Добри умения за изготвяне на доклади, способност за разбиране, разработка, обобщение и оценка на документи и данни от качествени проучвания (интервюта, фокус групи и др.).

За да се осигури висококачествено обслужване, Консултантът ще осигури и експерти, осигуряващи поддържащи и обслужващи услуги. Консултантът разполага с постоянно нает професионален и обслужващ персонал, който да извършва спомагателните дейности по договора, което включва административни и секретарски дейности.

4. УПРАВЛЕНИЕ НА ДОГОВОРА

4.1. Комуникационни канали

За целите на изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка ще бъде изградена и приложена система за комуникация и разпространение на информация, която ще обслужва както връзките в рамките на екипа за изпълнение на договора, така и тези с Възложителя. Системата следва да осигурява необходимата комуникация за целите на договора, като се спазват принципите на субординация, максимална и навременна информираност.

Добрата комуникация в рамките на договора гарантира правилно наблюдение на изпълнението, описване и своевременно и ефективно разрешаване на евентуалните проблеми и рискове. Същевременно, чрез добрата комуникация може да се поддържа подходяща информираност на експертите, работещите по договора във всеки един момент. От съществена важност за навременното изпълнение на дейностите и задачите по настоящата поръчка е процесът на координация и взаимодействие с Възложителя. Нашият опит показва, че той е ключов за постигане на взаимно изгодни резултати и създаване на предпоставки за тяхната устойчивост и след приключване на договорните взаимоотношения.

. 36 , . 1 , . 3 - 11

Проектът „1
"Подобрява
Оперативна пр

----- www.eufunds.bg -----
тивност", договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява т
и ефективността на услугите за професионално обучение" се фи
ие на човешките ресурси", съфинансирана от Европейския съюз ч
социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

От страна на Изпълнителя, за осъществяването на дейностите и постигане на резултатите ще отговаря Ръководителят на екипа. Той ще е основно лице за контакт и ще присъства на всички срещи на двете страни по договора.

Осъществяването на постоянно взаимодействие между страните е водещо условие за ефективното и ефикасно осъществяване на процесите, коректното изпълнение на задачите и постигането на очакваните резултати.

Имайки предвид спецификата на договора, ние идентифицираме следните видове комуникации:

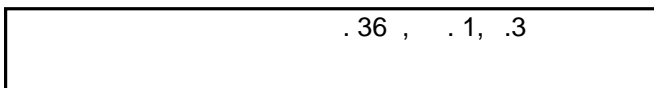
- Вътрешни комуникации – между изпълнител и възложител, между изпълнител и структурите-обекта на оценка, и между партньорите в обединението;
- Външни комуникации – между изпълнител и външни целеви групи, и заинтересовани страни;
- Масови комуникации – между изпълнител и медии за достигане на широката общественост.

Комуникация и взаимодействие с Възложителя

Процесът на координация и взаимодействие между страните ще се осъществява чрез:

- създаване на стройна система за съвместна работа и информиране, управление на дейностите и времето, и контрол на качеството на „продукцията“ от изпълнение на настоящата обществена поръчка;
- предоставяне и регулярен обмен на данни и на цялата налична информация от страна на Възложителя. Пълната информираност на Изпълнителя ще даде възможност той да прецизира по най-добрия възможен начин анализа на настоящата ситуация, като отчита във възможно най-висока степен външните въздействия, оказващи влияние на процесите, обектите, дейностите;
- провеждане на периодични срещи с Възложителя за обсъждания, коментари и насоки по изпълнението на задачите, относно отчетените резултати от всяка задача, проектите на документите и експертните разработки;
- участия на членове на екипа при обсъждания и коментари на крайните продукти;
- навременно информиране на Възложителя за идентифицирани в хода на изпълнение на договора рискове с цел предприемане на адекватни мерки за ограничаване и/или преодоляване на тяхното настъпване;
- разяснения и спешна експертна помощ при идентифицирани затруднения.
- всяка информация, станала известна на Изпълнителя по време на осъществяване на дейностите по договора, включително справките, анализите, докладите и други работни документи, изготвени от екипа на Изпълнителя, остават собственост на Възложителя.

Фигура 2 Комуникация и взаимодействие с Възложителя



www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата „Подобряване кач. ефективността на услугите за професионално обучение“ се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“



Добавена стойност от този процес е създаването на условия за гъвкаво и адекватно осъществяване на задачите и възможности за бърза реакция при настъпване на обективни фактори, оказващи влияние върху гладкото и навременно изпълнение на договора.

За целите на проекта ще се използват следните комуникационни канали:

☞ **Мейл листи:**

Основната комуникация ще се извършва в работен режим и ще е базирана на електронни съобщения, най-вече е-мейл и дискусии.

☞ **Индивидуални комуникации чрез е-мейл:**

За да се осигури необходимата оперативна гъвкавост между членовете на екипа, ръководството и Възложителя, ще се създаде списък с актуални е-мейл адреси за комуникация, чието използване ще става в съответствие с ролята в структурата и управлението на поръчката - между отделните членове на Екипа, както и комуникация между ръководството на екипа и Възложителя.

☞ **Официална писмена кореспонденция**

За официални цели се предвижда използването на писмена кореспонденция, най-вече между Възложителя и Изпълнителя на поръчката. Същата се разделя на **Регулярна** (свързана с етапите на изпълнение, изискванията на Техническата спецификация към настоящата поръчка и сключения Договор) и **Инцидентна/нерегулярна** (свързана с необходимостта от решаването на съществени проблеми и трудности по изпълнението на задачата, изискващи официална кореспонденция между страните). Всички писмени документи, обект на официална кореспонденция следва да притежават съответните задължителни официални атрибути, съответни изходящи и входящи регистрации.

☞ **Работни срещи**

Работните срещи се разделят на вътрешни за екипа на проекта и външни - с Възложителя.

Вътрешните срещи са два типа - оперативни и отчетни, чиито график се определя в хода на изпълнението на всеки етап от задачата. Оперативните срещи се провеждат минимум два пъти на месец, докато отчетните - при отчитане на определен ключов етап от проекта (т.нар. milestone).

.36 , .1, .3

www.eufunds.bg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Срещите с екипа на Възложителя са Регулярни и Нерегулярни, в зависимост от естеството на съответната среща.

Регулярните срещи с Възложителя ще се фиксират през първия месец от цикъла на проекта, по време на Въстъпителната среща (ако екипът на Възложителя се съгласи на провеждането ѝ) . По време на тази среща ще се определят ключовите етапи по изпълнение на задачата (milestones) и срещите, които следва да се проведат във връзка с изпълнението на Задачата.

Нерегулярните срещи могат да се изискват както от страна на Възложителя, така и от страна на Изпълнителя. Техният предмет е свързан с проблем или неяснота по хода на изпълнение на договора/определена дейност, като организирането им става чрез постъпило по официален път искане за среща от коя да е от двете страни, в съгласувано време между Възложителя и/ или оценяваната структура и Изпълнителя.

☞ Фокус групи, срещи със заинтересованите страни

Всички фокус-групи и работни срещи се протоколират, като с цел осигуряване на адекватна и последваща комуникация с участниците се осигурява информация за е-мейл адреси и телефони. Същите могат да бъдат включвани при нужда в общият мейл лист на проекта.

☞ Комуникация с Възложителя

Официалната комуникация с Възложителя е писмена, по утвърдени образци и стандарти. Същата се поделва на регулярна, която засяга фиксираните в Техническата спецификация и сключения договор доклади, и нерегулярна при възникване на проблем, изискващ официална реакция от страна на коя да е от двете страни.

Неофициалната кореспонденция с екипа на Възложителя се осъществява електронно - чрез е-мейл, факс и телефон.

☞ Комуникация в рамките на екипа

Оперативната комуникация вътре в екипа се осъществява основно по електронен път и чрез работни срещи: оперативни и отчетни, чиито график се определя в хода на изпълнението на всеки етап от задачата. Оперативните срещи се провеждат минимум два пъти на месец, докато отчетните - при отчитане на определен ключов етап от проекта (т.нар. milestone).

☞ Отчетност

Отчетността е съществен елемент от управлението и изпълнението на договора. Чрез спазване на принципа за отчетност ще се стремим към предоставяне на своевременна, подробна и пълноценна информация, което считаме като значителен фактор за удовлетворяващо изпълнение и постигане на очакваните от Възложителя резултати по договора.

Консултантът ще представи следните доклади на Възложителя:

Встъпителен доклад, който съдържа:

- Методология на анкетното проучване - цел, задачи и обхват, методика и обем на извадките;
- Проекти на въпросници и анкетни карти;
- Начин на обработване на събраната информация;

.3 .36 .1

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“
"Подобряване на качеството на
Оперативна програмата

Проектът, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедура за предоставяне на услуги за професионално обучение "се финансира от Оперативна програма Развитие на човешките ресурси", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

- Подробен план-график за провеждане на анкетното проучване;
- Списък с национални и европейски стратегически документи, нормативни документи, вътрешно административни документи, обект на проучването;
- Списък с предприятия, които ще бъдат анкетираны.

Междинен доклад, който съдържа:

- Първични данни от анкетното проучване;
- Едномерни и двумерни емпирични разпределения;
- Списък с анкетираны лица и организации;
- Анализ с констатации, препоръки;
- Предложение на модел за обвързване на процеса на планиране и изпълнение на политики и услуги по професионално обучение с резултатите от мониторинга и контрола на качеството на услугите за професионално обучение в ЦПО;
- Презентация на резултатите от изследването с всяка от целевите групи, изводите, направени при анализа на информацията, предложенията за промени относно мониторинга и контрола на качеството на услугите за професионално обучение в ЦПО.

Окончателен доклад, който ще включва:

- Описание на разработения нов модел за мониторинг и контрол на качеството на професионалното обучение, предоставяно от центрoвете за професионално обучение;
- Предложения за актуализиране на Процедура за последващ контрол на ЦПО от НАПОО, както и самата процедура с всички приложения към нея;
- Нови модули и нови функционалности на ИС на НАПОО;
- Презентация на новия модел за мониторинг и контрол на качеството на професионалното обучение, включваща отговорности, процедури, етапи на внедряване, предложенията за промени в ИС на НАПОО и др. със съответната визуализация.

4.2. Схема на управление на договора

За успешното управление на договора е необходимо да има система. Завършената система за управление на проекти се състои от няколко компонента (подсистеми), както е показано по-долу:

- ☛ Подсистема „Човешки фактор“. В основата на системата е подсистемата на човешкия фактор, с което се подчертава, че всички останали подсистеми зависят от подкрепата на този компонент. За да успее, един ръководител на проект трябва да владее всички елементи на подсистемата, които включват: лидерство; водене на преговори; изграждане на екип; мотивация; комуникация; вземане на решения.
- ☛ Подсистема „Методи“. Методите касаят предложените инструменти по проекта.
- ☛ Подсистема „Организация“. Трябва да определи заданието и да се дефинират правомощията, отговорностите и отчетността на всеки отделен член.
- ☛ Подсистема „Планиране“. Доброто проектно планиране е от съществено значение за успеха.

Всяка организация се нуждае от добра методология за планиране изпълнението на проекти.

www.eufunds.bg

1, 3
Проектът „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата за управление на проекти и ефективността на услугите за професионално обучение“ се финансира от Оперативна програма Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

- Подсистема „Информация“. Наличието на добра информация от минали и сегашни периоди е от решаващо значение за правилното планиране на работата по договора.
- Подсистема „Контрол“. Контролната под-система е подкрепена от под-системите за планиране и информация.

Осигуряване на качество в проектна среда

Мерките за осигуряване на качество, разработени от Консултанта, ще бъдат актуализирани на съвсем ранен етап от изпълнението на договора съвместно с Възложителя. Според нуждите той ще може да бъде изменен и допълван на следващите етапи.

Управление на проектната документация

Подкрепата за управление на документацията ще бъде част от задълженията на Ръководителя на екипа в сътрудничество с Възложителя, включително по отношение на определянето на стандартите за документиране и управление на документацията, разрешенията за нейното съхраняване и достъпа до нея. Във връзка със системите за управление на документацията Ръководителят на екипа ще действа като централна структура за разпределяне на документацията между всички страни, ангажирани в проекта.

Вътрешно одобрение на продуктите

В началото на изпълнението на договора ще бъде разработен План за управление на качеството за изпълнение на договора. Всички предвидени резултати ще бъдат одобрявани на вътрешно ниво в съответствие с този план.

Инструменти за подкрепа на управлението на проекта

Инструментите, които следва да се използват за управление на проекта, се базират на следното:

- Наличната проектна документация предоставена от Възложителя;
- Проектна документация и инструменти за управление на проекта, предоставени от Консултанта;
- Други инструменти, вкл. програмни продукти, ако е необходимо.

4.3. Вътрешен контрол на качеството

Системата за вътрешен контрол включва в себе си цялостната политика и процедури, предназначени за осъществяването на ефективен вътрешен контрол на дейностите по изпълнение на настоящата поръчка. Чрез нея се гарантира постигането на набелязаните цели и очаквани резултати, редът и ефективността при осъществяването на всяка дейност в рамките на проекта, включително придържане към стандартите на доброто управление и администриране на проекта, установяване и предотвратяване на грешки, пълнота и правилност на проектната документация, както и навременно и качествено изготвяне на продуктите, обект на поръчката.

Системата за осъществяване на ефективен вътрешен контрол по отношение на изпълнението на поръчката, се занимава с постигането на следните цели:

- Всички дейности и операции да се извършват след получаване на необходимата санкция от страна на ръководството на проекта и в съответствие със залегалите изисквания на

1, .3 . 36 , .

www.eufunds.bg

Проектът „Кач
„Подобряване
Оперативна прог

вност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурат ефективността на услугите за професионално обучение“ се финансира от на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейск социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

Техническата спецификация към поръчката и допълнително формулираните задачи и дейности в настоящото Техническо предложение.

- Всички дейности, операции и събития се отразяват своевременно в създадената за целите на доброто администриране и управление на проекта информационна платформа.
- Достъпът до работните и окончателни продукти по отделните тематични направления и етапи става чрез предварителна оторизация, чрез получени потребителско име и парола. Всяко влизане и излизане от системата се регистрира, като същата може да генерира по заявка отчет за всеки един от работните акаунти на отделните експерти.

Прави се периодична съпоставка между отчетените резултати, продукти и активи и физическата им наличност и при установяване на разлики се предприемат съответни действия. Съществен компонент от мерките за управление и вътрешен контрол на работата на екипа е гарантирането на качеството при изпълнението на настоящата поръчка. Гарантирането на качеството на проекта се осъществява от въведена система за гарантиране на качеството, което е дефинирано чрез следните основни компоненти:

- Изискванията на Възложителя, дефинирани чрез Техническата спецификация към обществената поръчка;
- Критериите за качество на доставяните консултантски и експертни услуги;
- Добрите практики в Европейски контекст;
- Обективната ситуация по отношение на информационното осигуряване на процесите, организационният контекст, нивото на комуникации и т.н.

В тази връзка системата за гарантиране на качеството на проекта представлява интегриран инструмент за мониторинг, състоящ се от базови критерии с времеви, семантичен и структурен характер, нормализирани (отнесени) към посочените по-горе основни компоненти. Същата се прилага към всеки етап от жизнения цикъл на проекта и продуктите, резултат от отделните дейности.

Ще се гарантира постоянен контрол на качеството на проекта според няколко индикатора:

- Технически индикатори - ще бъдат основата на заложените в техническата спецификация доклади за напредъка, оценка на дейностите и др.;
- Административни индикатори - свързани с отделните дейности по проекта и реално изпълнения график;
- Финансови индикатори - ще сравняват планирания бюджет с реално извършените месечни разходи, индикатор за съотношение на разходите анализира бързината и степента на разходване на средствата, а индикатор за съотношение на напредъка проследява общото ниво на изпълнение на проекта.

По този проект Консултантът ще се съсредоточи върху следните елементи:

- Комуникация/информация

За доброто изпълнение на проекта е необходимо комуникационните структури да бъдат ясни и ефективни. Ще бъде организирана първоначална среща, на която опитът на експертите ще бъде представен пред заинтересованите страни за структуриране на конкретните стъпки за работа. Всички дейности, изпълнявани в контекста на настоящата поръчка, ще бъдат изпълнявани в тясно сътрудничество и съгласно изискванията на Възложителя.

www.eufunds.bg

Проектът „Качество и ефективност“ договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурат
"Подобрява .36, .1 и ефективността на услугите за професионално обучение" се финансира от
Оперативна програма Развитие на човешките ресурси, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски
социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

☛ Финанси и администриране

Дългогодишният опит на Консултанта в сферата на управление на проекти доказва нашата способност пълноценно и ефективно да управляваме финансови и административни процедури. Всички членове на поддържащия екип по този проект имат богат опит в управлението на международно финансирани договори за техническа помощ.

☛ Планиране

Встъпителната фаза ще бъде изключително кратка, но важна за планирането на проекта и в този период ще бъдат определени индикаторите за мониторинг на напредъка на проекта. Освен това, през целия жизнен цикъл на проекта ще бъде прилаган еволюционен подход по отношение на планирането.

☛ Контрол на проекта и гарантиране на качеството

По време на изпълнението на договора Консултантът ще следи изпълнението и ще оценява напредъка на проекта съвместно с екипа от експерти.

Критериите, които ще се използват за изпълнението на услугата, ще включват:

- ☛ Напредък според изготвения график,
- ☛ Реален напредък на проекта според очакваните резултати,
- ☛ Създаване на добра организация за управление на проекта,
- ☛ Постигане на устойчиви резултати.

Гаранция за качество

Консултантът ще обърне особено внимание на управлението на проекта, неговото качество и съгласуваност, за да:

- ☛ проектира и съобрази с грижа и прецизност ролята, задачите и отговорностите на отделните експерти, както и за да създаде прозрачност, отчетност и измерими показатели за изпълнението;
- ☛ осигури експертите на разположение “точно навреме” и по най-ефективния начин;
- ☛ да извърши регулярна оценка на цялостния напредък, както и на изпълнението на проекта и влиянието му в съответствие с формата и критериите, разработени в хода на началната фаза и договорени с Възложителя.

4.4. Мерки за публичност и информираност

При изпълнение на услугата Изпълнителят ще предприеме всички необходими мерки за информация и комуникация, за да осигури публичност на финансирането от страна на Европейския социален фонд чрез Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси” 2014-2020. Мерките за публичност ще бъдат планирани и изпълнени в съответствие с приложимите правила за информиране и публичност съгласно Приложение XII, т. 2.2 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 г., както и изискванията относно техническите характеристики на мерките за информация и комуникация в съответствие с Глава II от Регламент за изпълнение (ЕС) № 821/2014.

Изготвените материали ще съдържат:

.36 , .1, .3

www.eufunds.bg

Проектът „Качество
Подобряване кач
Оперативна програма

Договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по проекта на услугите за професионално обучение“ се финансира от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

- Емблемата на ЕС в съответствие с техническите характеристики, посочени в Глава II от Регламент за изпълнение (ЕС) № 821/2014, с упоменаване на Европейския съюз;
- Названието на Европейския социален фонд
- Логото на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020г. в съответствие с графичните изисквания и правилата за визуална идентичност;
- Интернет адресът на Единния информационен портал- www.eufunds.bg

5. ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ

. 36 , . 1, . 3

График на изпълнение на дейностите

Описание /Вид на услугите/ етап или дейност, които ще се извършват/		Период на изпълнение на дейностите (месеци)											
		Месец 1				Месец 2				Месец 3			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ДЕЙНОСТ 1 „Анализ на дейностите за мониторинг и контрол на качеството на услугите за професионално обучение в ЦПО“													
1.1.	Поддейност № 1 Планиране на проучване сред целевите групи и заинтересованите страни												
1.2.	Поддейност № 2 Проучване на съществуващите процеси на планиране и изпълнение на политики и услуги за професионално обучение и на мониторинг и контрол на качеството на услугите за професионално обучение												
1.3.	Поддейност № 3 Проучване сред представители на целевите групи												
1.4.	Поддейност № 4 Анализ на получената информация и проучванията от поддейност 2 и поддейност 3												
1.5.	Изготвяне на Въгпителен доклад*												
1.6.	Изготвяне на Междинен доклад**												
ДЕЙНОСТ 2 Актуализиране на съществуващия модел за мониторинг и контрол на качеството на професионалното обучение, предоставяно от центровете за професионално обучение													

Проектът „Качество и
„Подобряване качест
Оперативна програма „Ра

www.eufunds.bg
и“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява по процедурата
тивността на услугите за професионално обучение“ се финансира от
вешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския
социален фонд.



„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

описание /Вид на услугите/ етап или дейност, които ще се извършват/		Период на изпълнение на дейностите (месеци)											
		Месец 1				Месец 2				Месец 3			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.1.	Поддейност 1: Разработване на модел за мониторинг и контрол на качеството на професионалното обучение, предоставяно от центровете за професионално обучение												
2.2.	Поддейност 2: Актуализиране на съществуващата Процедура за последващ контрол на ЦПО на НАПОО												
2.3.	Поддейност 3: Предложения за надграждане на ИС на НАПОО												
2.4.	Изготвяне на Окончателен доклад***												☐
ДЕЙНОСТ 3 Разработване на модел за мониторинг на усвоените компетенции на завършилите професионално обучение, чрез външно независимо оценяване на резултатите, постигнати в процеса на обучение													
3.1.	Поддейност № 1 Разработване на процедура за независимо външно оценяване на резултатите, постигнати в процеса на обучението (знания, умения, компетентности)												
3.2.	Поддейност № 2 Изготвяне на модел за мониторинг на усвоените компетенции на завършилите професионално обучение												
3.3.	Изготвяне на Окончателен доклад***												☐
ДОКЛАДВАНЕ													
4.1.	Встъпителен доклад	☐											
4.2.	Междинен доклад							☐					
4.3.	Окончателен доклад												☐

*- Встъпителният доклад, посочен в ред 1.5. и 4.1., е един и същ доклад

** - Междинният доклад, посочен в ред 1.6. и 4.2., е един и същ доклад

*** - Окончателният доклад, посочен в редове 2.4, 3.3. и 4.3., е един и същ доклад

1. Място на изпълнение на поръчката: територията на Република България

.3 .36 , .1,

www.eufunds.bg

Проектът „Качеств
"Подобряване качес
Оперативна програма „

„, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълнява
ивността на услугите за професионално обучение“ се
ешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съю.
социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

2. Срок на изпълнение на услугата до 90 /деветдесет/ календарни дни, но не повече от 90 /деветдесет/ календарни дни от сключването на договора.

3. В случай че представляваното от нас лице бъде избрано за изпълнител, ще осигурим лице за контакт, електронна поща (e-mail) и телефонна връзка за приемане на заявки и обслужване на Възложителя в работни дни, в извънработно време, почивни и празнични дни.

4. Лице за контакт : Камелия Калоянова, телефон 02/418 64 59., електронна поща (e-mail): info@fiveconsult.eu.

5. Заявяваме, че при изпълнението на обществената поръчка ще спазваме задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, защита на личните данни, закрила на заетостта и условията на труд.

6. Съгласни сме за начин на плащане: 15 /работни/ дни след получаване на оригинал на фактура и двустранно подписан приемо-предавателен протокол.

7. Прилагаме декларации за участието на трети лица/ ако е приложимо/;

8. Автобиографии на експерти и документи, удостоверяващи професионалния опит на експертите

Дата:09.04.2020 г.



.36 , .1, .3

www.eufunds.bg

Проектът,
"Подобр
Оперативна

фективност", договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се изпълн
ото и ефективността на услугите за професионално обучение"
витие на човешките ресурси", съфинансирана от Европейския с
социален фонд.