

2. ДОКУМЕНТИ ЗА ЛИЦЕНЗИРАНЕ НА ЦЕНТЪР ЗА ИНФОРМАЦИЯ И ПРОФЕСИОНАЛНО ОРИЕНТИРАНЕ /ЦИПО/

ЗАЯВЛЕНИЕ

за лицензиране на Център за информация и професионално ориентиране, съгласно чл. 22, ал. 7 от Закона за професионалното образование и обучение

(Попълва се от заявителя)

ДО
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
НА НАЦИОНАЛНАТА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

от	
(пълно наименование на юридическото лице или едноличния търговец, Булстат или ЕИК)	
БУЛСТАТ/ЕИК №	
представявано от	
(собствено, бащино и фамилно име на представителя)	
Адрес на заявителя по съдебна регистрация:	
гр./с.	
област	
община	
пощенски код	
бул./ул.	
тел./ факс	
e-mail	
Адрес на лицето за контакти:	
гр./с.	
област	
община	
пощенски код	
бул./ул.	
тел./ факс	
e-mail	
Лице за контакти:	

(собствено, бащино и фамилно име на представителя)

ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,

Моля да ни издадете лицензия на център за информация и професионално ориентиране, съгласно чл. 22, ал. 7 от Закона за професионалното образование и обучение.

Прилагам два комплекта документи на хартиен и един на магнитен носители, съдържащи:

1. Попълнен формуляр за лицензиране на център за информация и професионално ориентиране по образец на НАПОО.
2. *Удостоверение, издадено от съответния съд по регистрацията или Агенцията по вписванията, удостоверяващо актуалното състояние на заявителя – **Виж в забележка**
3. Копие от БУЛСТАТ /за търговци, които не са пререгистрирани и неправителствени организации /НПО/;
4. Свидетелство за съдимост на лицето, което ще представлява и управлява центъра;
5. Правилник за устройството и дейността на центъра;
6. Документи, издадени от компетентните органи, за съответствие на материалната база на центъра с санитарно - хигиенните изисквания и изискванията за пожарна и аварийна безопасност;
7. Документи за собственост, рамково/и споразумение/я, договори за наемни отношения или договори за съвместна дейност;
8. Справка за щатния и нещатен състав, който ще работи в центъра, към която се прилагат и копия от документите за завършено образование, професионална квалификация, свидетелство за правоспособност (за професите, за които се изисква) и декларации за съгласие;
9. Документ за платена такса;
10. За издаване на лицензия на чуждестранни юридически лица по чл. 22, ал. 5 освен документите по ал. 2 т. 1, 4, 6 – 10 към заявлението се прилагат и документи за идентификация на юридическото лице съгласно законодателството на държавата, в която е регистрирано. Когато документите са на чужд език, те се представят заедно със заверен превод на български език.

Забележка:

* По т. 2 – За ново регистрирани или пререгистрирани в Агенция по вписванията, не се изисква Удостоверение за актуално състояние, като НАПОО прави служебна проверка относно всички обстоятелства по ЕИК.

За останалите търговци, регистрирани преди влизане в сила на Закона за търговския регистър, които не са подали заявление за пререгистрация, както и за неправителствени организации /НПО – сдружения и фондации/, регистрирани по Закона за юридически лица с нестопанска цел, се изисква удостоверение за актуално състояние от съответния Окръжен съд по местоседалище на търговеца, а за НПО, вписани в обществено полезна дейност и съответния документ от Регистъра на Министерство на правосъдието.

Попълването на данните във всички полета е задължително.

Дата:	Подпис и печат:
	/име, фамилия/