

**Често допускани грешки,
удостоверени от последващ контрол на ЦПО**

Ноември 2020 г.

- Грешките са удостоверени от последващ контрол на място в ЦПО и от проверка през профила на центъра в Информационната система на НАПОО
- Типичните грешки в много от ЦПО са допуснати във връзка с липса, актуализиране и попълване на документите при провеждането на курс за професионална квалификация



Липсващи:

- ✓ Заповеди за определяне формата на обучение, начало и край на курса, определяне на преподавателите, датите на изпит по теория и практика и пр.;
- ✓ Дневник, който включва: График на учебните занятия, присъствия и др. (съгл. т. 9 от Приложение 1, към чл. 5 на Наредба 2 на МОН)
- ✓ Утвърдени изпитни материали конспекти, изпитни билети, тестове, практически задания;
- ✓ Ако курсът е по заявка на работодател, учебният план и програмата трябва да са утвърдени **и** от него!
- ✓ Регистрационни книги, обр. 3 -78, непрошнуровани, непрономеровани;
- ✓ В Регистрационната книга за издадените документи са вписани всички видове документи: УПО, СПК, документи за придобита правоспособност;
- ✓ Объркана номерация на документите, вписани в Регистрационната книга

Непълни досиета на курса:

✓ Липсващи документи на курсистите:

- за входящо минимално образователно равнище;

- Медицински документ, доказващ, че професията, по която лицето желае да се обучава, не му е противопоказна;

- документи, които доказват входящото квалификационно равнище (за обучение по рамкова програма „Е“);

✓ Лични картони;

✓ Резултати от оценяване – тестове, изпитни задания, протоколи от изпити и пр.



Грешки при попълването на документи

- ✓ Документът е попълнен на ръка;
- ✓ Използвани са абривиатури: НАПОО вместо Национална агенция за професионално образование и обучение, ЦПО вместо Център за професионално обучение и пр.;
- ✓ Непопълнени реквизити: град/село, община, район, област;
- ✓ Регистрационният номер на документа е неправилно попълнен с една цифра;
- ✓ Гражданството е изписано „българско“, вместо „България“
- ✓ Непопълнена буква на рамковата програма в зависимост от вида на курса в Удостоверенията за професионално обучение



Грешки при попълването на документи

- ✓ Неправилно изписани наименования на професия, специалност, кодове от СППОО;
- ✓ Курсът проведен в.....: наименованието на центъра не отговаря на вписаното в лицензията;
- ✓ Неправилно изписана форма на обучение присъствена вместо дневна вечерна , задочна и пр.;
- ✓ Срок на обучение не е изписан в часове за Удостоверение и в месеци за СПК;
- ✓ Оценките не са изписани с точност до два знака след десетичната запетая;
- ✓ Не са отделени учебните предмети за обучението по теория и
- ✓ практика;

Грешки при попълването на документи

- ✓ Печатът на центъра не е кръгъл, а квадратен, правоъгълен и пр., използвано е зелено, червено мастило - печатът трябва да отговаря на изискванията на чл. 7, ал. 1, 2, 4, т. 2 и ал. 5 от Наредба № 2 от 22 юни 2018 г. за документите за професионално обучение на лица, навършили 16 години;
- ✓ Неправилно изписано ниво по НКР и ЕКР;
- ✓ Използваната бланка е от предходна година;
- ✓ Празните редове не са унищожени с тирета.



Грешки при въвеждането на информация в профила на ЦПО в ИС

- ✓ Не актуализирани общи данни за центъра (тел., мейл, адрес, директор);
- ✓ Липсват прикачени актуализирани учебни планове и програми;
- ✓ Базата данни на преподаватели и МТБ е непълна;
- ✓ Не се спазва чл. 50 от ЗПОО относно срока за въвеждане на информация при стартиране на курс;
- ✓ Липсва или не е актуализиран Правилник за устройството и дейността на ЦПО.

Важна и пълна информация можете да намерите на страницата на НАПОО в рубрика „За лицензирани ЦПО“, подрубрика „Методически документи“

<https://www.navet.government.bg/bg/metodicheski-materiali-za-tspo/>





Благодаря за вниманието!

e-mail: napoo@navet.government.bg