

**НАРЕДБА № 3 от 14 април 2016 г.
за придобиване на квалификация по професията „Организатор на обредно-ритуални дейности“**

Раздел I

Общи положения

Чл. 1. С тази наредба се определя Държавното образователно изискване (ДОИ) за придобиването на квалификация по професията 814030 „Организатор на обредно-ритуални дейности“ от област на образование „Услуги за личността“ и професионално направление 814 „Услуги за дома“ съгласно Списъка на професиите за професионално образование и обучение по чл. 6, ал. 1 от Закона за професионалното образование и обучение.

Чл. 2. Държавното образователно изискване за придобиването на квалификация по професията 814030 „Организатор на обредно-ритуални дейности“ съгласно приложението към тази наредба определя изискванията за придобиването на трета степен на професионална квалификация за специалностите 8140301 „Организация на весели обредно-ритуални дейности“ и 8140302 „Организация на траурни обредно-ритуални дейности“.

Чл. 3. Въз основа на ДОИ по чл. 1 и рамковите програми по чл. 10, ал. 3, т. 3 и 6 от Закона за професионалното образование и обучение се разработват учебен план и учебни програми за обучението по специалностите по чл. 2.

Раздел II

Съдържание на Държавното образователно изискване

Чл. 4. (1) С ДОИ по чл. 1 се определят професионалните знания, умения и компетентности в края на обучението, които гарантират на обучаемия възможност за упражняване на професията 814030 „Организатор на обредно-ритуални дейности“, както и изискванията към кандидатите, описанието на професията, единиците резултати от ученето, изискванията към материалната база и изискванията към обучаващите.

(2) Държавното образователно изискване за придобиване на квалификация по професията „Организатор на обредно-ритуални дейности“ определя общата, отрасловата и специфичната задължителна професионална подготовка за професията, както и задължителната чуждоезикова подготовка по професията.

(3) Съдържанието на всеки вид задължителна професионална подготовка по ал. 2 включва необходимите професионални знания, умения и компетентности.

Заклучителни разпоредби

§ 1. Тази наредба се издава на основание чл. 17, т. 3 във връзка с чл. 16, т. 7 от Закона за народната просвета.

§ 2. Наредбата влиза в сила от деня на обнародването ѝ в „Държавен вестник“.

Министър: **Меглена Кунева**

Държавно образователно изискване за придобиване на квалификация по професията „Организатор на обредно-ритуални дейности“

Професионално направление:		
814	„Услуги за дома“	
Наименование на професията:		
814030	„Организатор на обредно-ритуални дейности“	
Специалности:		Степен на професионална квалификация
8140301	„Организация на весели обредно-ритуални дейности“	Трета
8140302	„Организация на траурни обредно-ритуални дейности“	Трета
Ниво на квалификация според Европейската квалификационна рамка (ЕКР) – 4		Ниво на квалификация според Националната квалификационна рамка (НКР) – 4

1. Изисквания към кандидатите

1.1. Изисквания за входящо минимално образователно равнище за ученици и за лица, навършили 16 години

За придобиване на трета степен на професионална квалификация по професията „Организатор на обредно-ритуални дейности“ от Списъка на професиите за професионално образование и обучение по чл. 6, ал. 1 ЗПОО (утвърден със Заповед № РД-09-413 от 12.05.2003 г.; изм. и доп. със Заповед № РД-09-04 от 8.01.2004 г., Заповед № РД-09-34 от 22.01.2004 г., Заповед № РД-09-255 от 9.04.2004 г., Заповед № РД-09-274 от 18.02.2005 г., Заповед № РД-09-1690 от 29.09.2006 г., Заповед № РД-09-828 от 29.06.2007 г., Заповед № РД-09-1891 от 30.11.2007 г., Заповед № РД-09-298 от 19.02.2009 г., Заповед № РД-09-1803 от 29.10.2009 г., Заповед № РД-09-621 от 18.05.2010 г., Заповед № РД-09-1728 от 1.12.2010 г., Заповед № РД-09-748 от 13.06.2011 г., Заповед № РД-09-1805 от 9.12.2011 г., Заповед № РД-09-638 от 23.05.2012 г., Заповед № РД-09-59 от 21.01.2013 г., актуализирана със Заповед № РД-09-182 от 25.02.2013 г. и Заповед № РД-09-74 от 20.01.2014 г., Заповед № РД-09-1833 от 11.12.2015 г.) входящото минимално образователно равнище е:

- за ученици – завършен седми клас при срок на обучение 5 години или завършено основно образование при срок на обучение 4 години (рамкова програма В);
- за лица, навършили 16 години – завършено средно образование или придобито право за явяване на държавни зрелостни изпити (рамкова програма Е).

1.2. Изисквания за входящо квалификационно равнище или професионален опит

За обучение по професията „Организатор на обредно-ритуални дейности“ с придобиване на трета степен не се изисква обучаваните да притежават предишна професионална квалификация или професионален опит по други сродни професии, когато обучението е по рамкова програма В. В обучение по рамкова програма Е с придобиване на трета степен на професионална квалификация може да участват само лица с придобита квалификация по професия с втора степен на професионална квалификация.

Лицата, които притежават професионален опит по професията „Организатор на обредно-ритуални дейности“, могат да придобият квалификация по тази професия или по част от нея чрез валидиране на придобити с неформално или самостоятелно учене резултати от ученето при спазване на Наредба № 2 от 2014 г. за условията и реда за валидиране на професионални знания, умения и компетентности на министъра на образованието и науката (ДВ, бр. 96 от 2014 г.).

2. Описание на професията

2.1. Трудови дейности, отговорности, личностни качества, особености на условията на труд, оборудване и инструменти, изисквания за упражняване на професията, определени в законови и подзаконови актове (здравословно състояние, правоспособност и др.)

Организаторът на обредно-ритуални дейности изпълнява основно посреднически, търговски, информационни и комуникационни дейности, свързани с планирането, представянето, организирането и провеждането на обредно-ритуални дейности според търсенето и потребителските предпочитания.

Организаторът на обредно-ритуални дейности извършва подготвителни, основни и заключителни дейности.

Подготвителните дейности включват: предоставяне на информация и детайлно познаване на предлаганите продукти и/или услуги, на езика, културата, бита и религията на участващите в обредно-ритуалните дейности; установяване на връзки и договорни отношения с производителя и/или доставчика на стоки, продукти и услуги, свързани с организирането и провеждането на обредно-ритуалните дейности – законодателство, потвърждение, разплащания, такси, отстъпки, тарифи и друга информация, свързана с предлагания продукт/услуга; предварителни проучвания за специфичните характеристики на реалните и потенциалните потребители на услугите. Познава, прилага и спазва установените стандарти и нормативни документи, свързани с организирането и провеждането на обредно-ритуалните дейности. Организира и снабдява с необходимите материали – рекламно-информационни справочници, типови и специализирани формуляри и др.

Основните дейности на организатора на обредно-ритуални дейности са свързани с организиране и координиране на подготовката и провеждането на обредно-ритуалните дейности в съответствие с технологичната последователност.

При изпълнение на задълженията си осъществява и посреднически дейности – предлага, представя, рекламира и продава продукти с калкулирана индивидуална и крайна цена.

Организаторът предлага и допълнителни услуги, като предоставя информация за цени и ценови условия, приема авансови плащания, отговаря на индивидуални запитвания, консултира клиентите при избора и покупката на стоки и услуги, информира потребителите относно паспортни, здравни и други административни формалности (такси, медицински свидетелства и др.), обработка, оформя документално продажбата на продукта и услуги, необходими за организирането и провеждането на съответните обредно-ритуални дейности.

Заключителните дейности на организатора включват: анализ на резултатите от реализацията на предлаганите продукти и/или услуги и обредно-ритуалните дейности; отчет и разплащания към трети страни – доставчици и производители на стоки и услуги (кетъринг, цветя, фотограф, оператор, дисководещ и др.); проучване удовлетвореността на потребителите от обслужването.

Той е отговорен за поверителността на информацията, свързана с личните данни, до които има достъп, както и за достоверността и пълнотата на предоставяната информация.

Важни за упражняване на професията са уменията за комуникация и общуване, както и следните качества: учтивост, адаптивност, гъвкавост и комбинативност, дискретност, разбиране, отзивчивост и съпричастност към предпочитанията, желанията и изискванията на възложителите.

Способността за работа под напрежение и стрес, спазването на срокове и уменията за работа в екип са от съществено значение при упражняване на професията. Приятният външен вид, добрите обноски, високата обща култура, общителността, дипломатичността и коректността също имат значение за качеството на обслужване. Във връзка със задачата на организатора на обредно-ритуални дейности да предоставя информация и да общува ефективно е необходимо той да има добра езикова култура и да владее на професионално ниво поне един чужд език.

Организаторът на обредно-ритуални дейности работи в офис, който отговаря на определени изисквания (търговска площ, брой обособени работни места, етажност, достъпност и т.н.), регламентирани в съответните нормативни документи, уреждащи организирането и провеждането на обредно-ритуални дейности. Спецификата на работата налага голяма част от дейността да бъде в специално оборудвани и предназначени за обредно-ритуални дейности работни помещения, както и на открито.

Поради спецификата на дейността се налага организаторът да работи в почивни и празнични дни или с удължено работно време, като трудът и възнаграждението се регламентират съобразно действащото в страната трудово законодателство.

За упражняване на своята професионална дейност организаторът на обредно-ритуални дейности използва офис оборудване и технически инвентар: телефон, факс, компютър, комуникационна и размножителна техника, програмни продукти и др.

2.2. Възможности за продължаване на професионалното обучение

Лицата, придобили трета степен на професионална квалификация по професията „Организатор на обредно-ритуални дейности“, могат да повишават квалификацията си чрез участие в различни форми за продължаващо професионално развитие.

Лицата, придобили трета степен на професионална квалификация по една от специалностите на професията „Организатор на обредно-ритуални дейности“, могат да продължат обучението си за придобиване на професионална квалификация и по другата специалност на професията.

2.3. Възможности за професионална реализация съгласно Националната класификация на професиите и длъжностите (НКПД – 2011) в Република България, утвърдена със Заповед № РД-01-931 от 27.12.2010 г. на министъра на труда и социалната политика, изм. и доп. със заповеди № РД-01-204 от 28.02.2011 г., РД-01-426 от 30.05.2011 г., РД-01-529 от 30.06.2011 г., РД-01-533 от 30.06.2011 г., РД-01-952 от 29.12.2011 г., РД-01-586 от 06.07.2012 г., РД-01-1002 от 19.12.2012 г., РД-01-979 от 21.12.2013 г., РД-01-933 от 19.12.2014 г. и РД-01-1027 от 22.12.2015 г.

Придобили трета степен на професионална квалификация по професия „Организатор на обредно-ритуални дейности“ могат да заемат длъжности: 3332-3001 „Организатор, конференции и събития“, 3332-1002 „Сватбен агент“, 4419-3010 „Координатор, дейности“, 5163-1003 „Завеждащ бюро, обредни услуги“, 5163-1004 „Обредник“, 5163-1005 „Обслужващ, погребално бюро“, 5163-1008 „Ръководещ тъжни обреди и

ритуали“, 5169-3008 „Организатор дейности“, както и други сходни длъжности, включени при актуализиране на НКПД.

3. Единици резултати от ученето

3.1. Обща задължителна професионална подготовка (относителна тежест: 30 %)

1. ЕРУ Организация на труда

- 1.1. ЕРУ Организира работния процес
- 1.2. ЕРУ Отговаря за разпределението на дейностите в работния процес

2. ЕРУ Здравословни и безопасни условия на труд и опазване на околната среда

2.1. ЕРУ Спазва санитарно-хигиенните норми и здравословните и безопасни условия на труд на работното място

- 2.2. ЕРУ Предотвратява и овладява аварийни ситуации
- 2.3. ЕРУ Осъществява превантивна дейност по опазване на околната среда

3. ЕРУ Комуникация и чужд език

- 3.1. ЕРУ Общува ефективно в работния екип
- 3.2. ЕРУ Води ефективна бизнес комуникация
- 3.3. ЕРУ Владее чужд език по професията

4. ЕРУ Информационни и комуникационни технологии

- 4.1. ЕРУ Познава съвременните информационни и комуникационни технологии
- 4.2. ЕРУ Използва различни по вид информационни и комуникационни технологии

5. ЕРУ Икономика и предприемачество

- 5.1. ЕРУ Познава основите на икономиката
- 5.2. ЕРУ Формира предприемаческо поведение

3.2. Отраслова задължителна професионална подготовка (относителна тежест: 20 %)

6. ЕРУ Подготовка на обредно-ритуални дейности

- 6.1. ЕРУ Проучва потребностите на клиента
- 6.2. ЕРУ Информира и консултира клиента
- 6.3. ЕРУ Изготвя финансов план

3.3. Специфична за професията задължителна професионална подготовка (относителна тежест: 50 %)

3.3.1. Специфични единици резултати от ученето за специалност 8140301 „Организация на весели обредно-ритуални дейности“

7. ЕРУ Подготовка на весели обредно-ритуални дейности

- 7.1. ЕРУ Информира и консултира клиента
- 7.2. ЕРУ Изготвя организационна програма и финансов план
- 7.3. ЕРУ Структурира дейностите по изпълнение на програмата и финансовия план

8. ЕРУ Провеждане на весели обредно-ритуални дейности

- 8.1. ЕРУ Организира дейността на екипа
- 8.2. ЕРУ Координира изпълнението на планираните дейности
- 8.3. ЕРУ Координира дейностите по провеждането на веселите обредно-ритуални дейности

9. ЕРУ Заключителни услуги при веселите обредно-ритуални дейности

- 9.1. ЕРУ Анализира изпълнението на веселите обредно-ритуални дейности
- 9.2. ЕРУ Проучва удовлетвореността на потребителите от обслужването
- 9.3. ЕРУ Поддържа комуникация, информира за бъдещи събития и промоции

3.3.2. Специфични единици резултати от ученето за специалност 8140302 „Организация на траурни обредно-ритуални дейности“

10. ЕРУ Подготовка на траурни обредно-ритуални дейности

- 10.1. ЕРУ Информира и консултира клиента
- 10.2. ЕРУ Изготвя организационна програма и финансов план
- 10.3. ЕРУ Структурира дейностите по изпълнение на програмата и финансовия план

11. ЕРУ Провеждане на траурни обредно-ритуални дейности

11.1. ЕРУ Организира дейността на всички участници в организацията и провеждането на траурния ритуал

- 11.2. ЕРУ Координира изпълнението на планираните дейности
- 11.3. ЕРУ Следи за провеждането на траурните обредно-ритуални дейности

12. ЕРУ Заключителни услуги при траурните обредно-ритуални дейности

- 12.1. ЕРУ Анализира провеждането на съответните траурни обредно-ритуални дейности
- 12.2. ЕРУ Проучва удовлетвореността на опечалените от обслужването
- 12.3. ЕРУ Осигурява обратна връзка с опечалените

ЕРУ 1

Наименование на единицата:	Организация на труда
Код:	3-1 Важи за всички професии със специалности от трета степен на професионална квалификация от Списъка на професиите за професионално образование и обучение (СППОО)
Ниво по Национална квалификационна рамка (НКР):	4
Ниво по Европейска квалификационна рамка (ЕКР):	4

Наименование на професията:	Организатор на обредно-ритуални дейности
Ниво по НКР:	4
Ниво по ЕКР:	4
Резултат от учене 1.1:	Организира работния процес
Знания	<ul style="list-style-type: none"> - Познава структурата на стопанската организация - Познава методи за нормиране на работния процес - Познава нормативните документи, свързани с професията - Познава планирането на ресурси, свързани с работния процес - Познава трудовоправните отношения между работодател и работник
Умения	<ul style="list-style-type: none"> - Планира работния процес - Съставя график на работните задачи - Познава нормативните документи, свързани с професията
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> - Ефективно организира работния процес - Предлага и мотивира необходимостта от промени в работните процеси
Резултат от учене 1.2:	Отговаря за разпределението на дейностите в работния процес
Знания	<ul style="list-style-type: none"> - Познава видовете дейности в работния процес - Познава изискванията за изпълнение на видовете дейности - Познава начините за организация на дейностите в работния процес
Умения	<ul style="list-style-type: none"> - Организира дейностите в работния процес - Спазва етичните норми на поведение - Кооперира изграждането на работната среда
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> - Ефективно разпределя дейностите в работния процес - Подпомага и съдейства за създаване и поддържане на етична работна среда
Средства за оценяване:	<p>Средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Решаване на тест <p>Средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Решаване на казус по зададен сценарий
Условия за провеждане на оценяването:	За средство 1 и 2: Учебен кабинет
Критерии за оценяване:	<p>За средство 1:</p> <p>Дефинира основни теоретични понятия в областта на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация на работния процес <p>За средство 2:</p> <p>Дефинира основни теоретични понятия в областта на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разпределението на дейностите в работния процес

ЕРУ 2

Наименование на единицата:	Здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ) и опазване на околната среда
Код:	3-2 Важи за всички професии със специалности от трета степен на професионална квалификация от СППО
Ниво по НКР:	4
Ниво по ЕКР:	4
Наименование на професията:	Организатор на обредно-ритуални дейности
Ниво по НКР:	4
Ниво по ЕКР:	4
Резултат от учене 2.1:	Спазва санитарно-хигиенните норми и здравословните и безопасни условия на труд на работното място
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Познава нормативните документи за здравословни и безопасни условия на труд • Изброява професионалните и здравните рискове при различни трудови дейности • Знае защитните приспособления и средства за сигнализация и маркировка за осигуряване на ЗБУТ
Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Организира работните дейности, опазвайки живота и здравето – своите и на околните • Провежда инструктаж на работния екип за безопасна работа • Осигурява безопасността на работната площадка
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> • Спазва мерките за безопасност и се отнася с отговорност към хората
Резултат от учене 2.2:	Осъществява превантивна дейност за опазване на околната среда
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Посочва рисковете от замърсяване на околната среда • Познава нормативните изисквания за опазване на околната среда

	<ul style="list-style-type: none"> • Познава специализирани уреди за проверка на концентрацията на вредности и замърсители
Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Проверява периодично концентрацията на вредности със специализирани уреди • Прилага дейности за поддържане на допустимите норми на замърсяване • Организира събиране и съхраняване на опасни продукти и излезли от употреба детайли, възли, материали, спазвайки технологията за събиране и рециклиране
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> • Притежава екологично съзнание за опазване на околната среда • Анализира причините за екологично замърсяване • Спазва изискванията и правилата за опазване на околната среда
Резултат от учене 2.3:	Овладева аварийни ситуации
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Знае терминологията, свързана с аварийните ситуации • Познава нормативните документи за аварийна безопасност • Изброява правилата за работа при аварии и аварийни ситуации • Познава реда за разследване на аварии и злополуки • Познава видовете травми и методите за оказване на първа помощ
Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Разпознава опасните ситуации, които могат да възникнат по време на работа • Организира действията на екипа при аварии • Оказва първа помощ на пострадали при авария
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> • Действа адекватно и отговорно при овладяване на възникнали аварийни ситуации в съответствие с установените вътрешнофирмени правила за аварийна безопасност
Средства за оценяване:	<p>Средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решаване на тест <p>Средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решаване на казус по зададен сценарий
Условия за провеждане на оценяването:	За средство 1 и 2: Учебен кабинет
Критерии за оценяване:	<p>За средство 1:</p> <p>Владее основни теоретични знания за:</p> <ul style="list-style-type: none"> • санитарно-хигиенните норми; • здравословните и безопасни условия на труд на работното място; • превантивната дейност за опазване на околната среда; • овладяването на аварийни ситуации и оказването на първа помощ на пострадали. <p>За средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Избира най-адекватния тип поведение при дадената рискова ситуация • Вярно и точно определя необходимите действия за оказване на първа помощ

ЕРУ 3

Наименование на единицата:	Комуникация и чужд език
Код:	3-3 Важи за всички професии със специалности от трета степен на професионална квалификация от СППОО
Ниво по НКР:	4
Ниво по ЕКР:	4
Наименование на професията:	Организатор на обредно-ритуални дейности
Ниво по НКР:	4
Ниво по ЕКР:	4
Резултат от учене 3.1:	Общува ефективно в работния екип
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Познава ролите на отделните длъжности в екипа, техните взаимоотношения и йерархични връзки
Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Комуникира в работен порядък с екипа и персонала на предприятието
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> • Може да комуникира ефективно с всички участници в трудовия процес съобразно работния протокол • Поема отговорности при работа в екип
Резултат от учене 3.2:	Води ефективна бизнес комуникация
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Познава етичните норми на разговора • Познава правилата за вербална и невербална комуникация • Познава ефективното поведение при конфликти • Познава правилата и изискванията, свързани с водене на делова кореспонденция • Познава средства за водене на делова комуникация
Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Разпознава и избягва конфликтни ситуации • Решава конфликтни ситуации • Води делова комуникация – писмена и устна • Извлича необходимата информация за удовлетворяване изискванията на клиентите • Защишава правата на потребителите • Прави проучвания на пазара за налични алтернативни решения

Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> • Ефективно комуникира с клиенти и потребители съобразно индивидуалните им особености • Води уверено разговори с клиенти с цел консултиране и съгласуване на услуги, като разбира и уважава техните изисквания и същевременно защитава интересите на организацията • Проявява комбинативност при проучване на алтернативни решения, налични на пазара
Резултат от учене 3.3:	Владее чужд език по професията
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Познава основната професионална терминология на чужд език
Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Чете и разбира професионални текстове (специализирана литература, техническа документация и други) на чужд език • Ползва чужд език при търсене на актуална информация от интернет и други източници • Ползва чужд език (писмено и говоримо) при комуникация с партньори и клиенти
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> • Владее чужд език на ниво, позволяващо му да осъществява ефективна комуникация по професионални и други теми, както и да изпълнява служебните си задължения
Средства за оценяване:	Средство 1: <ul style="list-style-type: none"> • Провеждане на разговори по професионални теми на чужд език
Условия за провеждане на оценяването:	За средство 1: <ul style="list-style-type: none"> • Учебен кабинет
Критерии за оценяване:	За средство 1: <ul style="list-style-type: none"> • Комуникира на чужд език в учебна или работна ситуация

ЕРУ 4

Наименование на единицата:	Информационни и комуникационни технологии
Код:	3-4 Важи за всички професии със специалности от трета степен на професионална квалификация от СППОО
Ниво по НКР:	4
Ниво по ЕКР:	4
Наименование на професията:	Организатор на обредно-ритуални дейности
Ниво по НКР:	4
Ниво по ЕКР:	4
Резултат от учене 4.1:	Познава съвременните информационни и комуникационни технологии
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Знае актуалните тенденции в развитието на ИКТ
Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Следи за новости в областта на ИКТ във връзка с ежедневната си работна дейност
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> • Избира правилно съответната ИКТ съобразно актуалните изисквания на фирмената/производствената среда
Резултат от учене 4.2:	<ul style="list-style-type: none"> • Използва различни по вид информационни и комуникационни технологии
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Изброява най-често използваните ИКТ в работния процес
Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Прилага различни видове ИКТ в работата си
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> • Самостоятелно работи с подходящо подбрани ИКТ съобразно спецификата на конкретната дейност
Средства за оценяване:	Средство 1: <ul style="list-style-type: none"> • Изпълнение на поставена задача, свързана с използването на информационни и комуникационни технологии
Условия за провеждане на оценяването:	За средство 1: <ul style="list-style-type: none"> • Компютърен кабинет
Критерии за оценяване:	За средство 1: <ul style="list-style-type: none"> • Изпълнява работната задача, като прилага информационни и комуникационни технологии • Обосновава избора на информационни и комуникационни технологии за решаване на работната задача

ЕРУ 5

Наименование на единицата:	Икономика и предприемачество
Код:	3-5 Важи за всички професии със специалности от трета степен на професионална квалификация от СППОО
Ниво по НКР:	4
Ниво по ЕКР:	4
Наименование на професията:	Организатор на обредно-ритуални дейности

Ниво по НКР:	4
Ниво по ЕКР:	4
Резултат от учене 5.1:	Познава основите на икономиката
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Знае видовете пазарни структури • Знае значението на свободната пазарна конкуренция • Знае действието на основните пазарни закони – закона за пазарното търсене и закона за пазарното предлагане • Познава ролята на пазара за регулиране дейността на фирмата
Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Анализира пазарното търсене в реална среда • Анализира групите потребители с техните особености • Анализира пазарното предлагане в реална среда (конкуренцията или конкурентната среда) • Анализира обкръжаващата среда на фирмата, както и силните и слабите страни на бизнеса
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> • Прилага икономическите познания съобразно динамиката на пазарната среда • Съобразява продукта, който предлага, с търсенето и предлагането на пазара
Резултат от учене 5.2:	Формира предприемаческо поведение
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Знае факторите на обкръжаващата пазарна среда и влиянието им върху дейността на фирмата • Познава възможностите за разширяване и актуализиране на професионалната си квалификация и тази на персонала
Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Преценява необходимостта от промени, свързани с подобряване на работния процес • Оценява необходимостта на персонала от обучение и предлага подходящи възможности
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> • Самостоятелно открива подходящи идеи за развиване на собствен бизнес в реална среда, преценявайки възможностите и рисковете • Предлага решения за оптимизация на дейностите, свързани с работните процеси
Средства за оценяване:	<p>Средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решаване на тест <p>Средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решаване на казус по зададен сценарий
Условия за провеждане на оценяването:	<p>За средство 1 и 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учебен кабинет
Критерии за оценяване:	<p>За средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Владее основните теоретични постановки в областта на икономиката и предприемачеството <p>За средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Вярно, точно и мотивирано определя действията за разрешаване на описания проблем в зададения казус/сценарий

ЕРУ 6

Наименование на единицата:	Подготовка на обредно-ритуални дейности
Код:	814-1 Важи за всички професии от професионално направление „Услуги за дома“ от СППОО
Ниво по НКР:	4
Ниво по ЕКР:	4
Наименование на професията:	<u>Организатор на обредно-ритуални дейности</u>
Ниво по НКР:	4
Ниво по ЕКР:	4
Резултат от учене 6.1:	Проучва потребностите на клиента
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Познава вербални и невербални методи на комуникация • Познава различни продукти и услуги, необходими при подготовка на обредно-ритуални дейности
Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Разбира потребностите на клиентите • Събира информация от различни източници, за да подобри информационната си база
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> • Може самостоятелно да извлече необходимата информация от клиентите, за да предложи най-добрите за събитието – място, стоки и услуги
Резултат от учене 6.2:	Информира и консултира клиента

Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Познава технологията на обслужване на клиенти • Познава средата, в която се извършва обредно-ритуалната дейност
Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Предоставя информация за места, стоки и услуги, подходящи за провеждането на обредно-ритуални дейности
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> • Разработва примерен план за предстояща обредно-ритуална дейност, като предоставя информация спрямо потребностите на клиента
Резултат от учене 6.3:	Изготвя финансов план
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Запознат е с основни счетоводни дейности
Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Планира разходите по обредно-ритуалните дейности • Извършва плащания с доставчици на външни услуги • Изготвя основни счетоводни документи
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> • Самостоятелно изготвя финансов план и извършва плащания при организацията и провеждането на обредно-ритуални дейности или посредници при такива • Самостоятелно изготвя основни счетоводни документи (фактури, платежни и др.) съобразно неговата компетентност
Средства за оценяване:	За средство 1: <ul style="list-style-type: none"> • Теория: Тест За средство 2: <ul style="list-style-type: none"> • Практика: Изпълнение на практическа задача
Условия за провеждане на оценяването:	За средство 1: <ul style="list-style-type: none"> • Теория: Учебен кабинет За средство 2: <ul style="list-style-type: none"> • Практика: Учебен кабинет
Критерии за оценяване:	За средство 1: <ul style="list-style-type: none"> • Владее основни теоретични знания за работа с основни счетоводни документи За средство 2: <ul style="list-style-type: none"> • Вярно и ясно мотивира избора си на новости при разработката на примерен проект за тематично събитие

ЕРУ 7

Наименование на единицата:	Подготовка на обредно-ритуални дейности
Код:	8140301-7 Важи само за специалност „Организация на весели обредно-ритуални дейности“
Ниво по НКР:	4
Ниво по ЕКР:	4
Наименование на професията:	<u>Организатор на обредно-ритуални дейности</u>
Ниво по НКР:	4
Ниво по ЕКР:	4
Резултат от учене 7.1:	Информира и консултира клиента
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Познава обичаите и традициите при провеждането на веселите обредно-ритуални дейности • Познава различни типове заведения, зали, ресторанти, паркове, градини, подходящи за провеждането на весели обредно-ритуални дейности • Запознат е с начина на организация на работата на външни доставчици на стоки и услуги (фотографи, оператори, дисководещи, сладкари, декоратори и др.) • Разпознава потребностите и особеностите на клиентите • Познава документите за конкретната весела обредно-ритуална дейност
Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Идентифицира нуждите на клиента при организирането и провеждането на весела обредно-ритуална дейност • Съдейства при избора на място, меню, външни услуги и др. • Съдейства при обработката на документи
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> • Може самостоятелно да извлече от клиента нужната информация за организирането и провеждането на весела обредно-ритуална дейност • Информира клиента за обичаите и традициите при провеждането на весели обредно-ритуални дейности • Преценява нуждите на клиента и препоръчва външни доставчици, подходящи помещения, менюта за храни и напитки, актуални тенденции, визия за събитието, съобразени с потребностите на клиента
Наименование на единицата:	Подготовка на обредно-ритуални дейности
Резултат от учене 7.2:	Изготвя организационна програма и финансов план
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Познава предпочитанията и нуждите на клиента • Запознат е с възможностите и желанията на клиента при изготвянето на

	<p>организационната програма</p> <ul style="list-style-type: none"> • Познава основните параметри на финансовия план
Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Идентифицира предпочитанията на клиента за изготвянето на организационната програма • Предлага варианти на продукти и услуги в организационната програма • Изчислява разходите на продуктите и услугите, включени в организационната програма • Предлага решения за спазването на организационната програма и финансовия план
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> • Изготвя организационната програма съобразно желанията и възможностите на клиента • Изготвя самостоятелно финансов план според желанията и възможностите на клиента, като съблюдава принципите на ефективност и ефикасност
Резултат от учене 7.3:	Структурира дейностите по изпълнение на програмата и финансовия план
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Познава етапите за изготвяне на организационна програма • Познава елементите на финансовия план • Познава видовете дейности по организационната програма
Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Структурира изпълнението на организационната програма по време и задачи • Съдейства за организирането на доставчиците на външни услуги • Съдейства за изпълнението на финансовия план • Класифицира приоритетите и балансира изготвения бюджет
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> • Съобразява времето, възможностите и желанията на клиента при изпълнението на организационната програма • Съобразява възможностите и желанията на клиента при изпълнението на финансовия план • Подготвя алтернативни варианти на желанията на клиента, като се съобразява с предварително уточнения финансов план
Средства за оценяване:	<p>Средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Теория: Решаване на писмен теоретичен тест <p>Средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Практика: <ul style="list-style-type: none"> - Интервю с потенциален клиент - Изпълнение на практическа задача
Условия за провеждане на оценяването:	<p>За средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Теория: Учебен кабинет <p>За средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Практика: Учебен кабинет
Критерии за оценяване:	<p>За средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Теория: Описва точно и вярно етапите на подготовка съобразно обичаите и традициите при провеждането на веселите обредно-ритуални дейности <p>За средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Практика: Изработва самостоятелно организационна програма и финансов план по предварително задание, като отчита изискванията на клиента

ЕРУ 8

Наименование на единицата:	Провеждане на весели обредно-ритуални дейности
Код:	8140301-8 Важи само за специалност „Организация на весели обредно-ритуални дейности“
Ниво по НКР:	4
Наименование на единицата:	Подготовка на обредно-ритуални дейности
Ниво по ЕКР:	4
Наименование на професията:	<u>Организатор на обредно-ритуални дейности</u>
Ниво по НКР:	4
Ниво по ЕКР:	4
Резултат от учене 8.1:	Организира дейността на екипа
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Познава програмата на събитието
Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Извършва инструктаж на членовете на екипа • Проверява инвентара, печатните материали, декорацията • Проверява изпълнението на предварително уточнените изисквания към транспорта и доставчиците на външни услуги
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> • Може самостоятелно да организира дейността на екипа за ефективното изпълнение на програмата

Резултат от учене 8.2:	Координира изпълнението на планираните дейности
Знания	<ul style="list-style-type: none"> Знае задълженията на членовете на екипа Познава възможните рискови ситуации и средствата за разрешаването им
Умения	<ul style="list-style-type: none"> Извършва контрол върху дейността на екипа Координира изпълнението на външните услуги Реагира при възникнали рискови ситуации
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> Ефективно координира дейността на екипа и контролира коректното изпълнение на външните услуги Прилага адекватни мерки при възникнали непредвидени ситуации
Резултат от учене 8.3:	Координира дейностите по провеждането на веселите обредно-ритуални дейности
Знания	<ul style="list-style-type: none"> Познава планираните обреди и ритуали Познава обичаите и традициите при провеждането на весели обредно-ритуални дейности Познава основните изисквания на ресторантьорството Познава сценария на конкретното събитие Познава документацията при организиране на весела обредно-ритуална дейност
Умения	<ul style="list-style-type: none"> Съдейства при посрещането и настаняването на гостите Съдейства за организирането на доставчиците на външни услуги (фотографи, оператори, дисководещи, сладкари, декоратори и др.) Реагира при възникнали рискови ситуации
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> Координира стриктно за коректното изпълнение на заложената програма и работата на партньорите, ангажирани в дейността Проявява съобразителност при осигуряване комфорта на участниците в събитието Прилага адекватни мерки при възникнали непредвидени ситуации
Средства за оценяване:	<p>Средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> Теория: Въпроси с множествен избор; въпроси вярно/грешно; тестове с отворени въпроси <p>Средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> Практика: Практическа задача за оценяване на уменията да организира, координира и следи за провеждането на веселите обредно-ритуални дейности
Условия за провеждане на оценяването:	<p>За средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> Теория: Учебен кабинет <p>За средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> Практика: На терен (според вида на събитието)
Критерии за оценяване:	<p>За средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> Теория: Демонстрира основни знания за координиране и провеждане на дейностите в рамките на събитието <p>За средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> Практика: Самостоятелно координира и контролира работата по провеждането на съответното събитие по предварително дефинирано задание

ЕРУ 9

Наименование на единицата:	Заклучителни услуги при веселите обредно-ритуални дейности
Код:	8140301-9 Важи само за специалност „Организация на весели обредно-ритуални дейности“
Ниво по НКР:	4
Ниво по ЕКР:	4
Наименование на професията:	<u>Организатор на обредно-ритуални дейности</u>
Ниво по НКР:	4
Ниво по ЕКР:	4
Резултат от учене 9.1:	Анализира изпълнението на веселите обредно-ритуални дейности
Знания	<ul style="list-style-type: none"> Разпознава причините за възникнали рискови ситуации и средствата за разрешаването им Познава изискванията за качествено изпълнение на задълженията на членовете на екипа
Умения	<ul style="list-style-type: none"> Анализира работата на екипа Обяснява причините за възникналите рискови ситуации Предлага решение на възникнали рискови ситуации
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> Може самостоятелно да извърши анализ и оценка на цялостното изпълнение на дейностите от екипа и да мотивира за постигане на по-високи резултати Самостоятелно анализира възникналите рискови ситуации при изпълнението на веселите обредно-ритуални дейности и предлага решения за тяхното предотвратяване

Резултат от учене 9.2:	Проучва удовлетвореността на потребителите от обслужването
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Познава основни аналитични методи за получаване на конкретна информация • Познава претенциите и очакванията на клиентите
Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Обобщава предоставената от клиента информация (проведена среща) • Класифицира положителните и отрицателните страни на извършената работа
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> • Извършва самостоятелно и прецизно анализ на удовлетвореността на клиента от предоставеното обслужване на различните етапи (подготовка, организация, провеждане) на весела обредно-ритуална дейност
Резултат от учене 9.3:	Поддържа комуникация, информира за бъдещи събития и промоции
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Познава потребностите и особеностите на клиентите • Познава и ползва основни пазарни и презентационни похвати • Познава актуалните тенденции при организирането, декорирането и провеждането на тематични весели обредно-ритуални дейности
Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Идентифицира потребностите и особеностите на клиентите • Избира предпочитан от клиента начин за предоставяне на информация • Избира подходяща презентация • Информира се за актуалните тенденции при организирането и декорирането на тематични весели обредно-ритуални дейности
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> • В комуникацията си с клиента прилага основни пазарни и презентационни техники, съобразени с неговите потребности • Може самостоятелно да разработи въздействаща презентация за предлаганите продукти и услуги • Предлага информация за актуални тенденции при провеждането на тематични весели обредно-ритуални дейности, съобразена с потребностите на клиента
Средства за оценяване:	<p>Средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Теория: Решаване на писмен теоретичен тест <p>Средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Практика: Изпълнение на практическа задача
Наименование на единицата:	Заклучителни услуги при веселите обредно-ритуални дейности
Условия за провеждане на оценяването:	<p>За средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Теория: Учебен кабинет <p>За средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Практика: Учебен кабинет
Критерии за оценяване:	<p>За средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Теория: <ul style="list-style-type: none"> - Демонстрира основни знания за анализ и оценка на удовлетвореността на потребителите от обслужването - Демонстрира основни знания за изготвяне на презентация за бъдещи събития и промоции, като мотивира своя избор на тема и дизайн <p>За средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Практика: <ul style="list-style-type: none"> - Изработва самостоятелно презентация за тематично събитие по предварително дефинирано задание

ЕРУ 10

Наименование на единицата:	Подготовка на траурни обредно-ритуални дейности
Код:	8140302-10 Важи само за специалност „Организация на траурни обредно-ритуални дейности“
Ниво по НКР:	4
Ниво по ЕКР:	4
Наименование на професията:	<u>Организатор на обредно-ритуални дейности</u>
Ниво по НКР:	4
Ниво по ЕКР:	4
Резултат от учене 10.1:	Информира и консултира клиента
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Познава обичаите и традициите на различните вероизповедания и на различните региони при осъществяването на траурни обредно-ритуални дейности • Познава различните типове гробищни паркове и крематориуми и управлението им при провеждане на траурни обредно-ритуални дейности • Познава организирането на работата на външните доставчици на стоки (траурни аксесоари, кетъринг) и услуги (организиране на опело и кремация, организиране на панихиди и др.) • Разпознава потребностите и особеностите на опечалените • Познава документите за всяка траурна обредно-ритуална дейност • Познава детайлно БДС за погребалните услуги • Познава Наредбата за гробищните паркове и погребално-обредната дейност на

	територията на съответната община
Умения	<ul style="list-style-type: none"> Идентифицира нуждите на опечалените при организиране и провеждане на траурни обредно-ритуални дейности Съдейства при избора на място, меню за раздаване, външни услуги и др. Съдейства при обработката на документи
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> Предразполага опечалените и получава от тях необходимата информация за организирането и провеждането на съответната траурна обредно-ритуална дейност Информира с презентации и специално разработени информационни материали опечалените за обичаите и традициите при провеждането на траурните обредно-ритуални дейности Преценява желанията и нуждите на опечалените и препоръчва външни доставчици на стоки и услуги, подходящи траурни аксесоари, меню за раздаване и др. според изискванията им
Резултат от учене 10.2:	Изготвя организационна програма и финансов план
Знания	<ul style="list-style-type: none"> Познава изискванията за документацията, необходима за организирането и провеждането на траурния ритуал Познава желанията и нуждите на клиента Познава всички основни характеристики на организацията на траурните ритуали Познава начина на организиране на траурните ритуали и основните параметри на финансовия план
Умения	<ul style="list-style-type: none"> Съдейства на близките за оформянето на необходимата за организиране и провеждане на траурния ритуал документация Изготвя варианти на финансов план за провеждането на съответната траурна обредно-ритуална дейност и ги предоставя на опечалените Съобразява програмата и финансовия план със зададените параметри Разработва варианти за спазване на програмата за организация и провеждане на траурния ритуал
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> Изготвя варианти и предложения за провеждането на съответната траурна обредно-ритуална дейност и ги предоставя на опечалените Изготвя самостоятелно финансовия план, съобразен с предпочитанията и възможностите на опечалените, като съблюдава стриктно принципите на ефективност и ефикасност
Резултат от учене 10.3:	Структурира дейностите по изпълнение на програмата и финансовия план
Знания	<ul style="list-style-type: none"> Познава етапите на програмата за организиране и провеждане на траурния ритуал Познава елементите на финансовия план Познава видовете дейности по организационната програма Познава етичните принципи и правилата за конфиденциалност Познава обредните особености според различните вероизповедания
Умения	<ul style="list-style-type: none"> Структурира изпълнението на дейностите по програмата за организиране и провеждане на траурния ритуал по време и реализирани задачи Следи за спазване на необходимата конфиденциалност Следи за съблюдаване на всички верски изисквания на опечалените и се отнася към тях с необходимото уважение Съдейства за организиране на доставчиците на външни услуги, необходими за изпълнение на ритуала, в съответствие с финансовия план
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> Съобразява изпълнението на организацията на траурния ритуал с времето, приоритетите и желанията на опечалените Съобразява изпълнението на финансовия план с възможностите и предпочитанията на опечалените Създава варианти на организацията на траурния ритуал с желанията на опечалените, като ги съобразява с вече уточнения финансов план
Средства за оценяване:	<p>Средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> Въпроси с множествен избор Въпроси вярно/грешно Интервюта Тестове с отворени въпроси <p>Средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> Казус
Условия за провеждане на оценяването:	<p>За средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> Теория: Учебен кабинет <p>За средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> Практика: На места за осъществяване на траурни обредно-ритуални дейности
Критерии за оценяване:	<p>За средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> Теория: Описва точно и вярно етапите от подготовката съобразно обичаите и традициите при провеждането на траурните обредно-ритуални дейности <p>За средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> Практика: Планира последователно дейностите по подготовка на траурния ритуал

ЕРУ 11

Наименование на единицата:	Провеждане на траурни обредно-ритуални дейности
Код:	8140302-11 Важи само за специалност „Организация на траурни обредно-ритуални дейности“
Ниво по НКР:	4
Ниво по ЕКР:	4

Наименование на професията:	Организатор на обредно-ритуални дейности
Ниво по НКР:	4
Ниво по ЕКР:	4
Резултат от учене 11.1:	Организира дейността на всички участници в организацията и провеждането на траурния ритуал
Знания	<ul style="list-style-type: none"> Познава програмата на провеждане на траурния ритуал и религиозните изисквания на опечалените
Умения	<ul style="list-style-type: none"> Извършва инструктаж на участниците в организирането и провеждането на траурния ритуал Координира дейността на всички участници в екипа – аранжор на цветя, гримьор, гробокопачи, доставчици на аксесоари и др. Проверява инвентара, печатните материали, работата на аранжорите и транспорта Проверява изпълнението на предварително уточнените изисквания към транспорта и доставчиците на външни услуги
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> Организира дейността на всички участници в организацията и провеждането на траурния ритуал и проследява ефективното изпълнение на програмата
Резултат от учене 11.2:	Координира изпълнението на планираните дейности
Знания	<ul style="list-style-type: none"> Знае задълженията на всеки от участниците в организацията и провеждането на траурния ритуал Знае всички изисквания по документацията – дневник на хладилната камера, заявка относно погребалния ритуал, декларация от близките относно състоянието на тленните останки
Умения	Извършва контрол върху дейността на всички участници в организирането и провеждането на траурния ритуал Реагира при възникнали рискови ситуации Реагира при възникване на непредвидени ситуации със здравословното състояние на участниците в погребалния ритуал
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> Координира ефективно дейността на участниците в организацията и провеждането на траурния ритуал Контролира навременното и коректно изпълнение на външните услуги Прилага адекватно подходящи мерки при евентуално възникване на стресови ситуации
Резултат от учене 11.3:	Координира дейностите по провеждането на траурните обредно-ритуални дейности
Знания	<ul style="list-style-type: none"> Познава планираните обреди и ритуали Познава обичаите и традициите на съответното вероизповедание и регион при провеждането на траурните ритуали Запознат е с основните изисквания за доставка на външни услуги Познава програмата за провеждане на съответния траурен ритуал Познава законовите изисквания за организация и провеждане на траурни обредно-ритуални дейности Познава законовите изисквания за организация и провеждане на траурен ритуал в случаите, когато лицето е починало извън страната Знае основните нормативни изисквания на отделните страни Познава основите на психологията
Умения	<ul style="list-style-type: none"> Съдейства при посрещането и настаняването на опечалените Съдейства за организирането на доставчиците на външни услуги Реагира при възникнали рискови и стресови ситуации Реагира на възникнали непредвидени ситуации с оглед психологическото състояние на участниците в траурния ритуал
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> Следи стриктно за коректното изпълнение на изготвената и предварително одобрена програма Следи за спазването на всички нормативни изисквания, особено в случаите на транспортиране на тленните останки от чужбина Проявява гъвкавост и съобразителност при осигуряване комфорта на опечалените Прилага адекватни мерки при възникване на стресови ситуации Спазва изискванията за професионална тайна и недопускане на злоупотреби Работи добросъвестно, с нужното уважение и зачитане на всички изисквания на опечалените
Средства за оценяване:	<p>За средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> Тест Самооценка <p>За средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> Оценка на всеки участник в организирането и провеждането на траурните обредно-ритуални дейности
Условия за провеждане на оценяването:	<p>За средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> Теория: Учебен кабинет <p>За средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> Практика: На места за осъществяване на траурни обредно-ритуални дейности
Критерии за оценяване:	<p>За средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> Владее основни теоретични знания за провеждане на планираните действия, свързани с траурни обредно-ритуални дейности <p>За средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> Изпълнява дейности, свързани с координирането и провеждането на траурни обредно-ритуални дейности, съобразени с уточнената програма и финансовия план

Наименование на единицата:	Заклучителни услуги при траурните обредно-ритуални дейности
Код:	8140302-12 Важи само за специалност „Организация на траурни обредно-ритуални дейности“
Ниво по НКР:	4
Ниво по ЕКР:	4
Наименование на професията:	<u>Организатор на обредно-ритуални дейности</u>
Ниво по НКР:	4
Ниво по ЕКР:	4
Резултат от учене 12.1:	Анализира провеждането на съответните траурни обредно-ритуални дейности
Знания	<ul style="list-style-type: none"> Познава системния и процесния анализ на провеждането на траурните обредно-ритуални дейности Разпознава причините за възникване на рискови ситуации и средствата за разрешаването им Познава детайлно изискванията за качествено изпълнение на задълженията на участниците в организацията и провеждането на траурните обредно-ритуални дейности
Умения	<ul style="list-style-type: none"> Анализира работата на участниците в организирането и провеждането на траурния ритуал Обяснява причините за възникналите рискови ситуации Ползва програма за обработка на информацията, необходима за оценка на изпълнението на работата на участниците в организирането и провеждането на траурните ритуали
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> Самостоятелно извършва анализ на работата на всички участници в организацията и провеждането на съответния траурен ритуал Самостоятелно анализира възникналите рискови ситуации при изпълнението на траурните обредно-ритуални дейности и предлага решения за тяхното предотвратяване
Резултат от учене 12.2:	Проучва удовлетвореността от обслужването
Знания	<ul style="list-style-type: none"> Познава основните методи за получаване на конкретна информация, за формите на представяне и предназначението ѝ Познава приоритетите, желанията и очакванията на опечалените
Умения	<ul style="list-style-type: none"> Обобщава предоставената от опечалените информация Класифицира положителните и отрицателните страни на извършената работа
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> Извършва самостоятелен и стриктен анализ на удовлетворението на опечалените от осигуреното обслужване на различните етапи на траурните обредно-ритуални дейности (подготовка, организация и провеждане)
Резултат от учене 12.3:	Осигурява обратна връзка с опечалените
Знания	<ul style="list-style-type: none"> Познава методите за събиране на информация от опечалените Познава видовете техники за обработване и анализиране на получената информация
Умения	<ul style="list-style-type: none"> Избира подходящ метод за събиране на информация от опечалените Обработва и анализира получената информация
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> Избира подходящ момент и начин за осъществяване на обратна връзка с опечалените
Средства за оценяване:	<p>Средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> Теория: Тест <p>Средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> Практика: Изпълнение на практическа задача
Условия за провеждане на оценяването:	<p>За средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> Теория: Учебен кабинет <p>За средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> Практика: Учебен кабинет
Критерии за оценяване:	<p>За средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> Теория: <ul style="list-style-type: none"> Демонстрира основни знания за анализ и оценка на удовлетвореността на потребителите от обслужването <p>За средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> Практика: <ul style="list-style-type: none"> Изготвяне на анкета/въпросник за събиране на информация с цел обратна връзка Изготвяне на анализ на получените данни

4. Изисквания към материалната база

4.1. Учебен кабинет

Обучението по теория на професията се осъществява в учебни кабинети.

Обзавеждането и оборудването на учебния кабинет включва:

- работно място на обучаващия (работна маса и стол);
- работно място на всеки обучаван (работна маса и стол);

- учебна дъска;
- флип-чарт или бяла дъска;
- екран, компютър, мултимедия;
- демонстрационни макети и модели, онагледяващи табла;
- учебни видеофилми;
- програмни продукти и др.

Необходимо е обучаващата институция да разполага със:

- кабинет за компютърно обучение с работно място за преподавателя (работна маса с компютър, стол);
- работно място на всеки обучаван (работна маса с компютър, стол).

4.2. Учебна практика

Поради спецификата на професията „Организатор на обредно-ритуални дейности“ учебната практика за специалността „Организация на весели обредно-ритуални дейности“ е задължително да се провежда:

- в офиси и зали на сватбени агенции;
- в модни къщи и декораторски ателиета;
- в православни катедрали и храмове – при наличие на специално разрешение от Светия синод на Българската православна църква;
- в религиозните храмове на съответното вероизповедание – при наличие на специално разрешение и при съществуваща възможност;
- в зали за граждански ритуали;
- в заведения, хотели и на открито.

Поради спецификата на професията „Организатор на обредно-ритуални дейности“ учебната практика за специалността „Организация на траурни обредно-ритуални дейности“ е задължително да се провежда:

- в траурни агенции със собствени сгради;
- в общински траурни агенции;
- в офисите на частните гробищни паркове;
- в православни катедрали и храмове – при наличие на специално разрешение от Светия синод на Българската православна църква;
- в религиозните храмове на съответното вероизповедание – при наличие на специално разрешение и при съществуваща възможност;
- в общинските и частните гробищни паркове.

5. Изисквания към обучаващите

Професионалната подготовка по теория и практика по професията „Организатор на обредно-ритуални дейности“ и по двете специалности към нея се извършва от лица с образователно-квалификационна степен „магистър“ и „бакалавър“ по специалности от областите на висшето образование „Хуманитарни науки“, „Социални, стопански и правни науки“ и „Изкуства“ (според Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, приет с Постановление № 125 от 24.06.2002 г. на Министерския съвет (обн., ДВ, бр. 64 от 2002 г.; изм., Решение № 10827 от 27.11.2003 г. на ВАС на Република България – бр. 106 от 2003 г., бр. 32 от 2005 г.; доп., бр. 94 от 2005 г.), които съответстват на учебните модули и предмети.

Препоръчително е на всеки три години обучаващите да преминават курс за актуализиране на професионалните и педагогическите знания и умения.