

# Добра практика – една успешна лична история

Евгения Пекаж  
Национален ECVET експерт

София, 17 юни 2020 год.

# Лице, предприело валидиране

Полина:

- ▶ на 42 год.,
- ▶ от София,
- ▶ собственичка на фирма, предоставяща козметични услуги,
- ▶ работи сама като козметик,
- ▶ желае валидиране по професия „Козметик“, втора степен на ПК,



# Лице, предприело валидиране /2/

- ▶ Времетраене на процедурата – 19 дни  
/06.02. – 25.02.2020 г./
- ▶ Времетраене за получаване на  
свидетелство – 33 дни
- ▶ Цена – 700 лв.



| № по ред | Етапи на процедурата                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | на теория                                                                                                                                | на практика                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 1        | Избор от лицето, желаещо валидиране, на ПГ или ЦПО, които осъществяват съответното обучение.                                             | Полина избира ЦПО "Роял 2006" – гр. София                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 2        | Подаване на заявление от лицето до директора на ПГ или ЦПО, към което задължително прилага документ за завършен предходен клас или етап. | Полина провежда няколко телефонни разговора. Изяснява процедурата. Идва на 06.02.2020 год. и подава заедно със заявлението за валидиране и следните документи в оригинал: диплома за средно общо образование; диплома за висше образование – ТУ, Русе, инженер – механик, бакалавър; удостоверение за завършено проф. обучение по част от професия "Козметик"; 7 бр. сертификати от семинари и обучения, свързани с професията; трудова книжка, доказваща 6 год. стаж като "Козметик"; св-во за англ. език от ТУ – Русе; Майсторско св-во за козметика и масаж от Нац. занаятчийска камара; удост-ние от Чар 2013 – ЕООД, че упражнява от 2013 год. досега професията "Козметик"; мед. св-во. На място се правят копия и се заверяват с "Вярно с оригинала". |

## Етапи /2/

|   |                                                                                          |                                                                                                                                                |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 | Сключване на договор между лицето – заявител и професионалната гимназия.                 | Сключва се договор от 06.02.2020 год. между Полина и ЦПО "Роял"                                                                                |
| 4 | Определяне на консултант, който подпомага лицето по време на целия процес на валидиране. | На 06.02.2020 год. директорът на ЦПО издава Заповед за конкретното валидиране, която определя начало, комисия, консултант и техните задължения |



## Етапи /3/

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                      |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5 | <p>Информирание на лицето за целите, процедурите по валидиране и последователността им.</p>                                                                                                                                                                                                                                               | <p>На 06.02.2020 год. на Полина е даден уч. план и конспект по професията, тя се подписва, че е запозната. На същата дата е проведен инструктаж по БЗР и е издадено съответната сл. бележка</p> <p>Представени на по-ранен етап.</p> |
| 6 | <p>Представяне от лицето на документи, доказващи придобити професионални знания, умения и компетентности – трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, документ за образователно равнище, атестации, референции, свидетелства и удостоверения от предишни професионални обучения, снимки, артефакти, рисунки, чертежи и др.</p> |                                                                                                                                                                                                                                      |



## Етапи /4/

|   |                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7 | <p><b>Създаване на порт-фолио, включващо посочените по-горе документи, и попълнена от лицето автобиография, и допълвано от всички последващи документи, касаещи валидирането.</b></p> | <p><b>На 06.02.2020 год. се попълва инф. карта и формуляр на Полина, като тези документи си приемат от отг. лице по процедурата за валидиране. Всички тези документи, заедно с първите, представени от лицето, и всички последващи сформират Порт-фолиото на Полина.</b></p> |
| 8 | <p><b>Анализ на представените документи от създадена за целта комисия.</b></p>                                                                                                        | <p><b>Сформираната със Заповед комисия извършва анализа. Професия "Козметик" има 35 компетентности – те се признават по документи, за което се изготвят 35 протокола. На 13.02.2020 год. се изготвя една сборна таблица за признаване на компетентностите.</b></p>           |





## Етапи / 5 /

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                            |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9  | Изготвяне на индивидуален план – график за извършване на валидирането.                                                                                                                                                                                                                                                               | На 07.02.2020 год. комисията изготвя Индивидуален план за валидиране на Полина. Той ѝ се изпраща по имейла. В случая Полина не трябва да надгражда знания. |
| 10 | Проверка чрез изпитване /тест, казус, въпроси, практическо задание или др./ на заявени професионални знания, умения и компетентности, за които лицето не представя доказателства или представените доказателства на съответстват на резултатите от ученето в държавния образователен стандарт за конкретна квалификация по професия. | Не е нужно.                                                                                                                                                |





# Етапи /6/

|    |                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11 | Евентуално насочване към допълнително обучение                                                                             | Не е нужно.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 12 | Проверка чрез изпитване на придобитите професионални знания, умения и компетентности след проведено допълнително обучение. | Не е нужно.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 13 | Полагане на един или повече изпити по теория и практика на професията.                                                     | Викат Полина на 13.02.2020 год, тя подава заявление за явяване на държ изпити. На 15.02.2020 год. ЦПО "Роял" изпраща уведомително писмо да НАПОО за признатите компетентности и държ. изпити. На 17.02.2020 год. директорът на ЦПО издава Заповед до лицето за държ. изпити – час, дата, комисия, оценяване. Изпитът по теория е определен за 24.02., а този по практика – за 25.02. На 17.02.2020 год. се издава Протокол за допускане към държ. изпити по теория и практика. Подготвят се изпитни билети. Провеждат се изпитите. |





**ЦЕНТЪР  
ЗА РАЗВИТИЕ  
НА ЧОВЕШКИТЕ  
РЕСУРСИ**



**Еразъм +**

## Етапи / 7 /

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 14 | <p>Признаване на степен на професионална квалификация по професия или по част от професия.</p>                                                                                                                                                                                                                                   | <p>Председателят на изп. комисия изготвя рецензия на основа на индивидуалните протоколи на тримата члена на комисията, както и протокол за дежурство от двама квестори. На 24.02.2020 год. се проверява писмената работа и се изготвя протокол за резултатите от изпита по теория. На 25.02.2020 год. се издава Протокол за резултатите от практическия изпит. Изготвя се и Обобщен протокол за двата изпита. Дава се на Полина да попълни Анкетна карта за удовлетвореност от процедурата по валидиране.</p> |
| 15 | <p>Издаване на свидетелство за валидиране на професионална квалификация, когато след успешно положени изпити са установени всички ЕРУ, включени в ДОС, или на удостоверение за валидиране на проф. квалификация по част от професия. когато след успешно положени изпити са установени една или няколко ЕРУ, включени в ДОС.</p> | <p>Издава се на Полина Свидетелство за проф. квалификация /до 14 дни след издаване на обобщения протокол/. Всички документи от порт-фолиото на Полина се качват на платформата на НАПОО.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

# ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

<http://www.ecvet-team.eu>

## КОНТАКТИ

Евгения Пекаж

[ereka.j@gmail.com](mailto:ereka.j@gmail.com)

тел. 0888 45 28 38

