



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013
Проект „Подобряване качеството на услугите по професионално обучение на възрастни,
предоставяни от центровете за професионално обучение“
Проектът се осъществява от Националната агенция за професионално образование и обучение
с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз
по договор Д01-3995/08.05.2013
ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



Европейски социален фонд

ДОГОВОР 15399

Днес, 30.03. 2015 г. в гр. София, между:

НАЦИОНАЛНАТА АГЕНЦИЯ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ /НАПОО/, представлявана от ЕМИЛИЯНА ДИМИТРОВА - председател, и Лилия Стефанова – старши счетоводител, със седалище и адрес на управление: София 1113, бул. Цариградско шосе № 125, бл. 5, ет. 5, ЕИК130273681, наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

„ВАЛДЕКС“ ООД, със седалище и адрес на управление: гр. София 1592, район Искър, ж.к. Дружба 1, бул. Асен Йорданов № 12, ЕИК 121173234, представлявано от **ВАЛЕНТИН КОСТОВ ВАСИЛЕВ** - управител, наричано по-долу **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**, от друга страна,

на основание чл. 101е от Закона за обществените поръчки се подписва настоящия договор за възлагане на обществена поръчка, чрез публична покана, с предмет: „Изработка и доставка на рекламни материали“

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема срещу възнаграждение да изработва и доставя печатни, информационни и рекламни материали.

2. Неразделна част от настоящия договор са документацията за участие в процедурата, вкл. техническото предложение и ценовата офертата на изпълнителя. Печатните, информационните и рекламните материали следва да отговарят на изискванията на възложителя, заложиени в техническата спецификация и представените от участника моестри.

II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

3. Срокът на действие на договора е един месец от датата на подписването му.

4. Мястото на изпълнение на договора е на адреса на Възложителя: София 1113, бул. Цариградско шосе № 125, бл. 5, ет. 5.

III. ЦЕНИ. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

5. При заявка от Възложителя на рекламни материали, които са включени в техническата спецификация, Изпълнителят е обвързан от единичните цени, които е оферирал за изработването и доставянето на съответните материали.



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013
Проект „Подобряване качеството на услугите по професионално обучение на възрастни,
предоставяни от центровете за професионално обучение“
Проектът се осъществява от Националната агенция за професионално образование и обучение
с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз
по договор Д01-3995/08.05.2013
ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



Европейски социален фонд

5.1. Възложителят се задължава да заплати на Изпълнителя общата максимална цена в размер на 3910.00 (три хиляди и деветстотин и десет лева) лева, без ДДС и 4692.00 лв. (четири хиляди шестстотин деведесет и два лева) с ДДС.

5.2. В цената са включени всички разходи по изпълнение на услугата.

6. При извършване на доставката на изготвените материали се подписва приемно-предавателен протокол, в който се посочват доставените материали и тяхната единична и обща цена без ДДС.

7. Плащането се извършва в срок от 10 /десет/ дни след подписване на приемно-предавателен протокол за извършената доставка и представяне на фактура оригинал.

IV. ЗАЯВКА И ИЗПЪЛНЕНИЕ ПО ЗАЯВКА.

8. При изпълнението на заявката, ще се спазват следните условия:

8.1. Възложителят предоставя на Изпълнителя информация относно артикулите, който следва да бъдат изработени и предоставени, както и необходимите бройки; точният текст, който трябва да се съдържа във всеки от артикулите, необходимите графични изображения.

8.2. Максималният срок, в рамките на който изпълнителят следва да достави материалите на Възложителя, считано от получаване на заявката следва да е не повече от 20 /двадесет/ дни.

8.3. Изпълнителят е длъжен в срок до 7 /седем/ дни, преди изтичане на горепосочения максимален срок, да изготви дизайн, както и всички други дейности необходими за окончателното изработване на всеки от поръчаните артикули.

8.4. Изпълнителят предоставя на възложителя за одобрение резултатите (артикулите) на електронен и на материален носител (една бройка);

8.5. След получаване на артикулите Възложителят има право в срок до 3 /три/ дни да направи своите възражения, като ги предостави на Изпълнителя в писмена форма и му посочи корекциите, които трябва да бъдат направени. Изпълнителят, след като извърши посочените корекции в срок до 2 /два/ дни, отново предоставя на възложителя артикулите за одобрение. В случай, че възложителят има възражения, се спазва същата процедура до окончателното одобрение на артикулите;

8.6. След изричното писмено одобрение от страна на възложителя, изпълнителят трябва да изработи и достави заявените артикули в срок до 7 /седем/ дни, считано от получаване на одобрението;

8.7. При извършване на доставката на изготвените материали, между страните се подписва приемно-предавателен протокол;

8.8. За всички неуредени въпроси се прилага законодателството на Република България.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

9. Възложителят има право:



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013
Проект „Подобряване качеството на услугите по професионално обучение на възрастни,
предоставяни от центровете за професионално обучение“
Проектът се осъществява от Националната агенция за професионално образование и обучение
с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз
по договор Д01-3995/08.05.2013
ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



Европейски социален фонд

9.1. да отправя заявка до изпълнителя, в която посочва видовете артикули, които желае да бъдат изработени и доставени, както и техническите характеристики и количеството, на които да отговарят;

9.2. да получава своевременно информация относно подготовката и хода на изпълнение на дейностите по всяка заявка;

9.3. да изисква издаване на фактура от изпълнителя след приемане на изпълнението по договора и подписване на приемно-предавателния протокол без забележки;

9.4. да одобри окончателния вид на артикулите преди тяхната изработка и доставка, както и да прави възражения и да иска корекции по реда на чл. 8 от договора.

10. Възложителят е носител на всички права върху изготвените от изпълнителя артикули в съответствие със Закона за авторското право и сродните му права, включително има право да ги използва, възпроизвежда, променя и други, както и да преотстъпва ползването им, по всеки възможен начин, на територията на Република България и извън нея, без ограничения по отношение на срока на ползване и без за това да дължи възнаграждение на изпълнителя или да е необходимо неговото предварително съгласие или одобрение.

11. Възложителят се задължава:

11.1. да заплати на Изпълнителя доставените артикули при условията и сроковете на глава III от настоящия договор;

11.2. да указва на изпълнителя съдействие при изпълнение на договора, като при необходимост му дава разяснения във връзка с изпълнението му;

11.3. при изпълнение на заявката – да предостави на Изпълнителя точния текст, който трябва да се съдържа във всеки от артикулите, необходимите графични изображения, както и другите необходими материали по реда на чл. 8 от договора.

12. Изпълнителят има право:

12.1. да получи възнаграждение за изработените и доставени артикули съобразно офертата му и при условията и в сроковете на глава III от настоящия договор;

12.2. да получи необходимата информация и съдействие от възложителя;

13. Изпълнителят се задължава:

13.1. да изработи и достави всички поръчани артикули качествено и с грижата на добър търговец, в съответствие с изискванията на документацията за участие, техническата спецификация, публичната поканата, условията на договора и офертата си;

13.2. да предоставя на възложителя при поискване своевременно информация относно подготовката и хода на изпълнение на дейностите;

13.3. при изпълнение на заявката да извърши корекции съобразно евентуалните възражения на Възложителя;

13.4. да издаде фактура в 3-дневен срок след доставката на артикулите и подписване на приемно-предавателния протокол без забележки.

VI. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013
Проект „Подобряване качеството на услугите по професионално обучение на възрастни,
предоставяни от центровете за професионално обучение“
Проектът се осъществява от Националната агенция за професионално образование и обучение
с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз
по договор Д01-3995/08.05.2013
ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



Европейски социален фонд

14. В случай, че изпълнителят виновно не изпълни задълженията си или преустанови изпълнението им, същият дължи неустойка в размер на 10 % /десет процента/ от стойността на заявката. Тази неустойка се заплаща и при прекратяване на договора на основание чл. 20 от същия.

15. В случай на забава при изработката и доставката на артикулите, изпълнителят дължи неустойка в размер на 0.5 % /нула цяло и пет процента/ от стойността на заявката за всеки ден забава, но не повече от 20 % /двадесет процента/ от стойността на заявката.

16. Изплащането на неустойки и обезщетения по този договор не лишава изправната страна от правото ѝ да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи по общия ред.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА.

17. При виновно неизпълнение на задълженията от която и да е от страните, изправната страна има право да развали договора, като даде на другата страна едноседмичен срок за изпълнение с предупреждение, че след изтичане на срока ще счита договора за развален.

18. Възложителят има право да развали договора ако поради забава на изпълнителя изпълнението е станало безполезно.

VIII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

19. Всички съобщения и уведомления между страните по този договор ще бъдат в писмена форма за действителност. Писмената форма се смята за спазена и когато съобщението е изпратено и по електронна поща или по факс. Всяка писмена комуникация, отнасяща се до този договор между възложителя и изпълнителя, следва да бъде изпращана до лицата за контакт.

20. Страните определят лица за контакт, както следва:

Лица за контакт от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

Име: Марияна Павлова

Тел./ факс: 02/9706653

Електронен адрес: m.pavlova@government.bg

Адрес: София 1113, бул. Цариградско шосе № 125, бл. 5, ет. 5

Лица за контакт от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Име: Георги Георгиев

Тел./ факс: 0888 132344

Електронен адрес: office@valdex.bg

Адрес: София, бул. Димитър Списаревски 3

21. Страните ще решават споровете, възникнали при и по повод



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013
Проект „Подобряване качеството на услугите по професионално обучение на възрастни,
предоставяни от центровете за професионално обучение“
Проектът се осъществява от Националната агенция за професионално образование и обучение
с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз
по договор Д01-3995/08.05.2013
ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



Европейски социален фонд

изпълнението на договора или свързани с договора или с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие - въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Възложител:

/ЕМИЛИЯНА ДИМИТРОВА/

Председател на НАЦОО



Изпълнител:

/ВАЛЕНТИН ВАСИЛЕВ/

управител ВАЛДЕКС ООД



ЛИЛИЯ СТЕФАНОВА:

Старши счетоводител