



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“,
Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г.

УТВЪРДИЛ:

Емилияна Димитрова

Председател на НАПОО

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ЧЛ. 16, АЛ. 4 ВЪВ ВРЪЗКА С ЧЛ. 14,
АЛ. 3, Т. 2**

ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ

**изпълнение на проект „Повишаване на квалификацията на служителите
в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез
обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“,**

**договор ЦА12-22-82/05.06.2013 г., финансиран по ОП Административен
капацитет съфинансирана от Европейския социален фонд**

ОБЕКТ: УСЛУГА

**ПРЕДМЕТ: Организиране и провеждане на обучения по проект „Повишаване на
квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и
обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“, който се
осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Административен
капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд,
както следва:**

Обособена позиция 1: Организиране и провеждане на обучения по ключови компетенции

**Обособена позиция 2: Организиране и провеждане на обучение за работа със
специфични бази данни**

Август, 2013 г.

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“, Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от НАПОО и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“,
Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ II ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ III ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА, ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО, ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

РАЗДЕЛ IV ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

РАЗДЕЛ V ПОКАЗАТЕЛИТЕ, ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ VI УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

РАЗДЕЛ VII УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ VIII ОБРАЗЦИ

РАЗДЕЛ IX ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

РАЗДЕЛ X ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИНФОРМАЦИЯ И ПУБЛИЧНОСТ

Документацията за участие може да бъде получена до 7 (седем) дни, съгласно чл.28, ал.6 от ЗОП преди изтичане на срока за получаване на офертите.

Документацията може да бъде изтеглена от Интернет страницата на НАПОО.

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“, Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от НАПОО и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

**Проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“,
Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г.**

РАЗДЕЛ I РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ II ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“, ” Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от НАПОО и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“,
Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г.

РАЗДЕЛ III

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА, ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО И ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ СЪДЪРЖАНИЕ

1. Предмет и цел на поръчката
2. Срок и място за изпълнение
3. Кратко описание на проекта
4. Описание на услугите предмет на поръчката (техническа спецификация)
5. Мониторинг и оценка на изпълнението
6. Съдействие от страна на Възложителя
7. Финансиране
8. Условия и начин на плащане

1. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛ НА ПОРЪЧКАТА:

Организиране и провеждане на обучения по проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, както следва:

Обособена позиция 1: Организиране и провеждане на обучения по ключови компетенции

Обособена позиция 2: Организиране и провеждане на обучение за работа със специфични бази данни

Поръчката се реализира в рамките на Дейност 4: Организиране и провеждане на обучения по ключови компетенции и Дейност 5: Организиране и провеждане на обучение за работа със специфични бази данни по проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“, договор ЦА12-22-82/05.06.2013 г., финансиран по Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007-2013 г.

Целта на настоящата поръчка е повишаване на уменията и компетенциите на

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“, Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от НАПОО и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

**Проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“,
Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г.**

служителите и подобряване на ефективността и ефикасността в работата на НАПОО чрез реализирането на по проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“, съгласно договор ЦА12-22-82/05.06.2013 г., финансиран по ОП Административен капацитет съфинансирана от Европейския социален фонд

Пълният обхват на дейностите, дължими от изпълнителя са посочени в Техническите спецификации и проекта на договор - неразделна част от настоящата документация.

2. СРОК И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ:

2.1 Услугите по настоящата поръчка се изпълняват, както следва:

За обособена позиция № 1 - Услугите следва да бъдат изпълнени изцяло и приети с приемо-предавателен протокол от Възложителя в срок до 210 календарни дни /7 месеца/, считано от датата на сключване на договора, но не по-късно от 05.05.2014 г.

За обособена позиция № 2 - Услугите следва да бъдат изпълнени изцяло и приети с приемо-предавателен протокол от Възложителя в срок до 250 календарни дни /5 месеца/, считано от датата на сключване на договора, но не по-късно от 05.04.2014 г.

2.2 Място на изпълнение на поръчката

Мястото за изпълнението на поръчката е както следва:

- За обособена позиция 1 – на територията на Република България;
- За обособена позиция 2 – гр. София.

3. КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ПРОЕКТА:

Общата цел на проекта е: Повишаване на уменията и компетенциите на служителите и подобряване на ефективността и ефикасността в работата на НАПОО

Специфичните цели, формулирани за постигане на общата цел са следните:

- Повишаване на квалификацията на служителите на НАПОО чрез обучение в сферите на тяхната компетентност;
- Постигане на ефективна организация и координация в работата на НАПОО чрез участие в актуални и адекватни обучителни програми;
- Повишаване на мотивацията на служителите на НАПОО чрез осигуряване възможности за обучение.

Специфични цели, които са заложили в проекта са в пълно съответствие с целта на Приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси“.

В рамките на проекта ще бъдат реализирани следните дейности:

Дейност 1: Организация и управление на проекта

Дейност 2: Провеждане на тържни процедури за избор на изпълнители

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“, ” Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от НАПОО и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

**Проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“,
Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г.**

ИПА Дейност 3: Участие на служители от НАПОО в обучения, включени в каталога на

Дейност 4: Организиране и провеждане на обучения по ключови компетенции

данни Дейност 5: Организиране и провеждане на обучение за работа със специфични бази

Дейност 6: Дейности за информация и публичност

Целеви групи – служителите на НАПОО

ОСНОВНИ ИНДИКАТОРИ:

Общ брой обучените служители в администрацията – 75

Общо брой на обучените служители в администрацията – обучени жени – 54

Общо брой на обучените служители в администрацията – обучени жени от общия брой – 72%

Служители, успешно преминали обученията с получаване на сертификати – 100%

Очаквани резултати:

Проведени 4 бр. обучения по ключови компетенции, от които:

1 обучение по *Умения за ефективно водене на работни срещи*

2 обучения по *Работа в екип и екипна ефективност*

1 обучение по *Лидерски умения*

Обучени общо 39 служители

Получени общо 39 сертификата

Проведено едно обучение за *работа със специализирани бази данни*

Обучени общо 13 служители

Получени общо 13 сертификата

Обучени 23 служители в 12 обучения от каталога на ИПА;

Получени 23 сертификата на обучените служители;

4.ОПИСАНИЕ НА УСЛУГИТЕ, ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА (ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ):

Описание на предвидените дейности за изпълнение, съгласно одобреното проектно предложение.

В рамките на настоящата дейност следва да се извърши организиране и провеждане на обучения на служители от НАПОО, както следва:

По Обособена позиция 1: Организиране и провеждане на обучения по ключови компетенции

По Обособена позиция 2: Организиране и провеждане на обучение за работа със специфични бази данни

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“, ” Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от НАПОО и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“,
Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г.

4.1. В рамките на обособена позиция 1 трябва да бъдат проведени 4 обучения, а именно:

- 1 обучение по *Умения за ефективно водене на работни срещи*
- 2 обучения по *Работа в екип и екипна ефективност*
- 1 обучение по *Лидерски умения*

4.1.1. Умения за ефективно водене на работни срещи

В обучението трябва да бъдат включени най-малко следните основни теми:

- Основи на доброто говорене пред публика и комуникация;
- Вербална комуникация и активно слушане;
- Невербална комуникация, мимики и жестове, които издават мислите и емоциите;
- Презентиране и говорене пред публика;
- Основни правила при водене на ефективни работни срещи;
- Водене на дискусия и фасилитиране на работна среща;
- Правила за обратна връзка.

Обучението е предвидено за експертите от специализираната дирекция - 13 служителя, които участват в работни групи, експертни комисии и др. срещи, предвид техните специфични задължения. Експертите осигуряват организационно и методически работата на експертните комисии по професионални направления и по професионално ориентиране и координират дейността им при осъществяването на функциите на дирекцията.

В обучението по Умения за ефективно водене на работни срещи ще участват 13 служители на НАПОО – сформирани в една група.. Обучението трябва се проведе в рамките на 24 уч.ч. часа, 3 дни. Обучението трябва да се проведе извън София.

4.1.2. Работа в екип и екипна ефективност

В обучението трябва да бъдат включени най-малко следните основни теми:

- Изграждане на екипна цел, основана на сътрудничество. Основи на целеполагането и вземане на стратегически решения;
- Видове роли в екипа;
- Поемане на отговорност и посветеност към целите;
- Умения за подобряване на личната продуктивност, чрез фокусиране върху правилните неща;
- Провеждане на ефективно управление в екипа. Анализ на ситуацията и задачите пред екипа;
- Формулиране на ясни цели за работа в екип. Преодоляване на различията в екипа и подобряване на съвместната работа;
- Вземане на решения за справяне с екипни конфликти.

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“, ” Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от НАПОО и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

**Проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“,
Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г.**

- Използване на методи за информиране на екипа. Комуникационни техники. Вертикални и хоризонтални комуникационни канали;
- Анализирани и степенувани на потребностите на екипа. Възможности за подобряване на екипната работа.
- Ориентация към по-високи постижения и стандарти.

В обучението по Работа в екип и лична ефективност ще участват 20 служителя. Обучението трябва да се проведе в рамките 24 уч. ч. в период от 3 дни. Служителите ще бъдат разпределени в 2 групи по 10 човека. Обучението трябва да се проведе извън София.

4.1.3. Лидерски умения

В обучението трябва да бъдат включени най-малко следните основни теми:

- Същност на лидерството;
- Лидерство и управление;
- Видове лидери и лидерски стилове;
- Личностни качества и професионални умения;
- Формална и неформална власт;
- Откриване, развитие и мотивиране на лидерите.

В обучението ще вземат участие 6 лица - представителите на ръководство . Обучението трябва да се проведе в рамките 24 уч. ч. в период от 3 дни. Служителите трябва да бъдат организирани в 1 група по 6 човека. Обучението трябва да се проведе извън София.

4.1.4 Всички участници, които са завършили успешно обучението трябва получат сертификати.

Групите са сформирани предвид необходимостта на посочените служители за повишаване на техния административен капацитет, респективно подобряване на ефективността и ефикасността на работата на НАПОО. Успешното реализиране на предвидените обучения ще има ефект както по отношение на организацията на работата в агенцията, така и по отношение на мотивацията на обучените служители.

Всички обучения по ключови компетенции трябва да се проведат извън София.

4.1.5 Очаквани резултати:

Проведени 4 обучения по ключови компетенции
Обучени общо 39 служители по ключови компетенции
Получени общо 39 сертификата

4.1.6. Основни задължения на изпълнителя:

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“, ” Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от НАПОО и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

**Проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“,
Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г.**

Да организира и проведе четири 3-дневни обучения за целевите групи, всяко с продължителност 24 уч. ч. на територията на Република България.

➤ Да изготви подробна програма за всяко обучение по групи, място, дати, лица във връзка с провеждането на обученията;

Да осигури цялостна логистика във връзка с провеждането на обученията, а именно:

➤ Осигурен организиран транспорт до мястото на провеждане на обученията. Мястото ще бъде определено допълнително след избора на изпълнител по настоящата поръчка.

➤ Да осигури 2 броя нощувки в самостоятелни стаи в хотел най-малко 3 звезди с включени 2 закуски, 3 обяда, 2 вечери и 6 кафе паузи. Продължителността на престоя /обучението/ е 3 дни. Закуските, обедите, вечерите и кафе-паузите да се организират в хотела, в който са предвидени нощувките. Осигуряване на подходяща зала за провеждане на обученията – обзаведена и оборудвана с необходимата техника – мултимедия, екран, флипчарт. Залата за обучения да се намира в хотела, в която са предвидени нощувките и храната.

➤ Да осигури обучители за обученията;

➤ Да съгласува с Възложителя изготвената програма и материали в срок 1 седмица преди провеждане на обучението;

➤ Да подготви, разпечата и размножи материали за участниците в обучението, чиито дизайн се съгласува с Възложителя;

➤ Да подготви и осигури за всеки участник папка, химикал, тетрадка или тефтер или пад за писане, чиито дизайн се съгласува с Възложителя;

➤ Да осигури необходимите за провеждане на практическата част от обучението материали и изделия;

➤ Да изготви и издаде сертификат за успешно преминалите обучението, като дизайнът се съгласува с Възложителя;

4.1.7. В 10-дневен срок след завършване на всяко от обученията изпълнителят представя:

➤ Обучителна програма и материали за обучението;

➤ Списъци на участниците в обучението за всеки ден;

➤ Снимков материал от обучението;

➤ Сертификати, издадени от изпълнителя на участниците – копия, заверени „Вярно с оригинала“;

➤ Попълнени и обобщени анкети и формуляри за обратна връзка;

➤ Доклад за проведеното обучение;

➤ Приемо-предавателен протокол.

➤ Фактура – оригинал

➤ Други

Всички доклади и приложения към тях се предават както на хартиен така и на

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“, ” Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от НАПОО и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

**Проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“,
Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г.**

електронен носител от Изпълнителя на Възложителя.

4.2. В рамките на обособена позиция 2 трябва да бъдат проведено обучение:

1 десетдневно обучение за работа със специализирани бази данни за 13 човека, структурирано в 5 модула по 2 дни

4.2.1. Обучението трябва да включва най-малко следните основни теми:

Въвеждане на входните данни; Избор на подходящ статистически анализ; Изпълнение на командите за анализ на данните и извеждане на резултатите в подходяща таблична и/или графична форма; Обработка на различни по вид и съдържани данни; Анализ на резултатите; Изготвяне на доклади на базата на обработката и анализа на специфичните бази данни.

Чрез настоящото обучение на практика служителите, които ще участват в обучението ще усвоят спецификата на статистическите методи за анализ и изследване, което ще им бъде в пряка полза при изпълнение на ежедневните им задачи.

Към настоящия момент НАПОО има изградена мрежа от над 800 действащи лицензирани центрове за професионално обучение. Центровете са разположени на територията на цялата страна. Една от функциите на НАПОО е свързана с осъществяването на контрол на качеството на предоставяното образование в тези центрове. Поради тази причина НАПОО има изградена система, чрез която събира информацията от тези центрове. За да се използва ефективно тази информация и тя да бъде предоставяна в кратки срокове и в необходимия табличен и аналитичен вид е необходимо служителите на агенцията, които трябва да изготвят подобна информация да повишат своите компетенции в областта на работата със специфични бази данни. Реализирането на обученията е необходимо поради факта, че служителите на НАПОО трябва ежедневно да работят с информационни масиви бази данни, които трябва да бъдат систематизирани, анализирани и представени в различни формати в зависимост от изискванията на потребителите на информацията. Информацията, която е необходимо да се обработва и да се анализира, се използва както от всички държавни институции в страната, така и от бизнеса. Целта е обучаемите да усвоят умения самостоятелно да систематизират, анализират, обработват и обобщават информацията, която НАПОО събира и съхранява и съответно предоставя на различни други институции и организации.

Обучението ще се проведе в гр. София, в сградата на НАПОО.

4.2.2. Очаквани резултати:

Проведено едно обучение за работа със специализирани бази данни

Обучени общо 13 служители

Получени общо 13 сертификата

4.2.3 Основни задължения на изпълнителя:

- Да се запознае със спецификата на базата данни, поддържани в НАПОО;
- Да проучи нивото и потребностите на всеки от обучаваните;

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“, ” Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от НАПОО и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

**Проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“,
Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г.**

- Да организира и проведе 5 двудневни обучения за целевите групи с гр. София в сградата на НАПОО.
- Да изготви подробна програма за всяко обучение по дати, обучавани и обучавачи във връзка с провеждането на обученията;
- Да осигури необходимото оборудване и техника за провеждане на обученията.
- Да осигури 10 кафе-паузи (кафе, вода, сладки);
- Да осигури обучители за обученията;
- Да съгласува с Възложителя изготвената програма и материали в срок 1 седмица преди провеждане на обучението;
- Да подготви, разпечата и размножи материали за участниците в обучението, чиито дизайн се съгласува с Възложителя;
- Да подготви и осигури за всеки участник папка, химикал, тетрадка или тефтер или пап за писане, чиито дизайн се съгласува с Възложителя;
- Да осигури необходимите за провеждане на практическата част от обучението материали и изделия;
- Да изготви и издаде сертификат за успешно преминалите обучението, като дизайнът се съгласува с Възложителя;

4.2.4. В 10-дневен срок след завършване обучението изпълнителят представя:

- Обучителна програма и материали за обучението;
- Списъци на участниците в обучението за всеки ден;
- Снимков материал от обучението;
- Сертификати, издадени от изпълнителя на участниците – копия, заверени „Вярно с оригинала“;
- Попълнени и обобщени анкети и формуляри за обратна връзка;
- Окончателен доклад за проведеното обучение;
- Приемо-предавателен протокол.
- Фактура – оригинал

Всички доклади и приложения към тях се предават както на хартиен така и на електронен носител от Изпълнителя на Възложителя.

- Други

4.3. Изисквания към документите и материалите

Всички документи и материали, свързани с изпълнението на обществената поръчка следва да бъдат подготвени в съответствие с изискванията на ОПАК: www.opac.government.bg.

Всички документи и материали трябва да съдържат:

- логото и слогана на ЕСФ;
- логото и слогана на ОПАК;
- флага на ЕС (препоръчително. Поставя се задължително, когато българският

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“, ” Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от НАПОО и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

**Проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“,
Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г.**

национален флаг също присъства, като се разполага на същото ниво, както и националния флаг);

- името на проекта, който се изпълнява;
- името на оперативната програма, изписано изцяло - Оперативна програма "Административен капацитет";
- изречението "Проектът се финансира от Европейския социален фонд и от държавния бюджет на Република България;
- Интернет страница на ОПАК - www.opac.government.bg.

За информация, разпространявана по електронен път описаните принципи се прилагат аналогично.

4.4. Отчитане на извършената работа от участника, избран за изпълнител (за всички обособени позиции)

Изпълнителят следва да извърши дейностите, предмет на настоящата поръчка. Възложителят следи за качествено изпълнение и в срок на предвидените дейности. След приключване изпълнението на дейностите по съответната обособена позиция, изпълнителят изготвя окончателен доклад съдържащ описание на всички извършени през конкретния период дейности, постигнатите резултати и индикатори, срещнати проблеми и рискове за изпълнението и предприети мерки за преодоляването им, оценка на ефекта от всяко от обученията, както и инструментариум за оценка на ефекта в дългосрочен аспект.

Окончателният доклад по обособена позиция 1 се представя заедно с доклада за изпълнение на последното проведено обучение в 10 (десет) дневен срок от приключване изпълнението на дейностите.

Докладите се представят на български език на електронен (CD или флаш памет) и на хартиен носител.

4.5. Приемане на извършената работа (за всички обособени позиции)

Приемането на извършената работа се извършва чрез подписване на приемо-предавателен протокол, за приемането на окончателния доклад, постигнатите резултати и индикатори. Протоколът се подписва от Възложителя и Изпълнителя, или от упълномощени от тях лица. В протокола се констатира изпълнението или неизпълнението на договора, каква част от гаранцията за изпълнение подлежи на връщане или на задържане, размера на окончателното плащане, размер на неустойката и др., ако е налице основание за заплащане на някое от гореизброените.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“,
Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г.

5. МОНИТОРИНГ И ОЦЕНКА НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

5.1. Общи изисквания

- Всички обучения трябва да бъдат адекватни и да допринасят за изпълнението на поставените в спецификацията цели;
- Изпълнителят трябва да гарантира възможност за контрол и коригиращи действия от страна на Възложителя;
- Изпълнителят трябва да е в състояние да започне работата по поръчката веднага след подписването на договора.

Индикатори за проследяване на изпълнението.

По обособена позиция 1:

Брой проведени обучения - 4

Брой обучени служители по *Умения за ефективно водене на работни срещи* – 13

Брой обучени служители по *Работа в екип и екипна ефективност* – 20

Брой обучени служители по *Лидерски умения* – 6

Брой сертификати – 39

По обособена позиция 2:

Брой проведени обучения - 1

Брой обучени служители по за работа със специализирани бази данни – 13

Брой сертификати – 13

6. СЪДЕЙСТВИЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Възложителят ще предостави:

- наличната, необходима информация за осъществяване на отделните обучения – брой участници, възможни дати за провеждане на обученията;
- информация и съдействие в хода на осъществяване на отделните обучения;
- списък на обучаемите.

7. ФИНАНСИРАНЕ

Финансирането е осигурено по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № ЦА12-22-82/05.06.2013 г. по оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд Приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси“, Приоритет 2.2. „Компетентна и ефективна държавна администрация“, Бюджетна линия BG051PO002/12/2.2-08

Общата прогнозна стойност на поръчката е **41 900 без ДДС** (четиридесет и една хиляди и деветстотин) лева без включен ДДС, както следва:

За обособена позиция № 1 – прогнозна стойност 22 400 (двадесет и две хиляди и

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“, Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от НАПОО и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

**Проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“,
Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г.**

четиристотин) лева без включен ДДС, като за всяко от обученията:

- *Обучение по Умения за ефективно водене на работни срещи –прогнозна стойност 7366,67лв. без ДДС (566,67 лв. на лице)*
- *2 обучения по Работа в екип и екипна ефективност –прогнозна стойност 11333,33 лв. без ДДС (566,67 лв. на лице)*
- *Обучение по Лидерски умения–прогнозна стойност 3700 лв. без ДДС (616,67лв. на лице)*

За обособена позиция № 2 –19 500 (деветнадесет хиляди и петстотин) лева без включен ДДС (1500 лв. на лице);

Участници, които са предложили цени, по-високи от посочените по-горе, се отстраняват от участие в процедурата. Цената, предложена от участника, е окончателна и включва всички разходи за изпълнение на посочените дейности.

8.УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Начинът на плащане е уреден и подробно описан в проекта на договор, приложен към настоящата документация.

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“, Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от НАПОО и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“,
Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г.

РАЗДЕЛ IV ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

СЪДЪРЖАНИЕ

1. Условия и право на участие
2. Минимални изисквания към икономическото и финансово състояние на участниците
3. Минимални изисквания към техническите възможности и квалификацията на участниците

1. Условия и право на участие

Участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, отговарящи на условията предвидени в Закона за обществените поръчки и настоящата документация. Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка не може да бъде отстранен на основание на неговия статут или правноорганизационната му форма, когато той има право да предоставя съответната услуга, доставка или строителство в държавата членка, в която е установен.

1.1 В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението представят документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

В случай, че по отношение на участник бъде констатирано неизпълнение по т.1.1. участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

1.2 Подизпълнители. Участникът е длъжен да заяви дали за изпълнение на поръчката ще ползва подизпълнители. Подизпълнителите трябва да отговарят на всички изисквания, на които отговаря и самият участник, съобразно вида и дела на участието му. Лице, което е дало съгласие и е посочено като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. За действията, бездействията и работата на подизпълнителите отговаря изпълнителят. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, 4, 5, 6 и 11 от ЗОП (копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице; доказателства за

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“, ” Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от НАПОО и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

**Проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“,
Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г.**

икономическото и финансовото състояние по чл. 50, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка; доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка; декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5; декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд) се представят за всеки един от тях поотделно, а изискванията се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

В случай, че по отношение на участник и/или посочен подизпълнител бъде констатирано неизпълнение по настоящата точка, то този участник ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка

1.3 Представителство. Участниците юридически лица се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с изрично заверено пълномощно.

1.4 Не се допуска до участие в процедурата и се отстранява участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т. 1, б. „а” - „д”, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 5 и ал. 5 от ЗОП: Чл. 47, а.1, б. „а”-„д”, т. 2 и 3 от ЗОП

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, който е:

1. осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 -307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194-217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

2. обявен в несъстоятелност;

3. в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

Чл. 47, ал. 2, т.1, 3 и 5 от ЗОП

Възложителят може да отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, който:

1. който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил

извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“, ” Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от НАПОО и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

**Проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“,
Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г.**

неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;

2. който има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно- осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

3. който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

Чл. 47, ал. 5 от ЗОП

Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидати или участници:

1. при които лицата по ал. 4 са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

2. които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Когато кандидатът или участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а” - „д”, т. 2 и 3, както и ал. 5 от ЗОП и посочените в обявлението изисквания по чл. 47 ал. 2, т. 1, 3 и 5 от ЗОП се прилагат и за подизпълнителите. В случай, че подизпълнителят не отговаря на посочените условия, участникът се отстранява от участие.

Когато участникът в процедурата е обединение, горните изисквания се прилагат по отношение на всеки член на обединението.

За обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.2 и т.3, ал. 2, т.1, 3 и ал. 5, т.2 от ЗОП, когато кандидатът или участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

Изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а” - „д” и ал. 2, т.5, когато е посочено от Възложителя в обявлението, се прилагат както следва:

- при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
- при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“, ” Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от НАПОО и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

**Проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“,
Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г.**

Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

- при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
- при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;
- във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника.
- В гореупоменатите случаи и за прокуристите, когато има такива, когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

Не може да участва в процедурата за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а” - „д”, т. 2 и 3, и ал. 2, т. 1, 3 и 5 от ЗОП. При подписване на договора за обществена поръчка участникът чуждестранно физическо или юридическо лице, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а” - „д” от ЗОП и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, т. 1, 3 и 5 от ЗОП, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. Когато в съответната чужда държава не се издават документите по чл. 47, ал. т. 1, 3 и 5 от ЗОП или когато те не включват всички посочени случаи по чл. 47, ал. 1, т. б. „а” - „д”, т. 2 и 3, и ал. 2, т. 1, 3 и 5 от ЗОП, участникът чуждестранно физическо или юридическо лице представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът чуждестранно физическо или юридическо лице представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

2. Минимални изисквания към финансовото и икономическото състояние на участниците

2.1. За обособена позиция № 1 - Участникът следва да има реализиран оборот от сходни с предмета на поръчката услуги за последните 3 (три) финансови години (2010, 2011 и 2012 г.), не по-малко от 60 000 лева.

Под оборот „сходен” с предмета на поръчката следва да се разбира оборот от предоставяне на услуги свързани организиране и провеждане на обучения за възрастни в областта ключови компетенции, обект на настоящата поръчка, по следните теми: *Умения за ефективно водене на работни срещи, Работа в екип и екипна ефективност, Лидерски умения или еквивалентни.*

2.2. За обособена позиция № 2 - Участникът следва да има реализиран оборот от

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“, ” Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от НАПОО и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

**Проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“,
Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г.**

сходни с предмета на поръчката услуги за последните 3 (три) финансови години (2010, 2011 и 2012 г.), не по-малко от 50 000 лева.

Под оборот „сходен“ с предмета на поръчката следва да се разбира оборот от предоставяне на услуги свързани с организиране и провеждане на обучения на служители в публичния сектор в областта на обработване и анализ на бази данни.

Изпълнението на това минимално изискване се доказва от участниците с декларация по образец — Образец № 3 (за съответната обособена позиция за която участва).

В случай, че е предвидено участие на подизпълнители, всеки един от тях трябва да съответства на изискването съобразно вида и дела на участието си.

3. Минимални изисквания към техническите възможности и/или квалификацията на участниците

3.1. За обособена позиции № 1 - В процедурата могат да участват лица, които за последните три години, считано до срока за подаване на оферти в настоящата процедура, са изпълнили успешно минимум три договора за услуги с предмет, сходен с предмета на поръчката.

Под договори „сходни“ с предмета на поръчката следва да се разбират договори за предоставяне на услуги свързани организиране и провеждане на обучения за възрастни в областта ключови компетенции, обект на настоящата поръчка, по следните теми: *Умения за ефективно водене на работни срещи, Работа в екип и екипна ефективност, Лидерски умения или еквивалентни.*

3.2. За обособена позиции № 2 - В процедурата могат да участват лица, които за последните три години, считано до срока за подаване на оферти в настоящата процедура, са изпълнили успешно минимум три договора за услуги с предмет, сходен с предмета на поръчката.

Под договори „сходни“ с предмета на поръчката следва да се разбират договори за организиране и провеждане на обучения на служители в публичния сектор в областта на обработване и анализ на бази данни.

За доказване изпълнението на посоченото изискване участникът представя Списък-декларация на основните договори за услуги с предмет сходен с предмета на поръчката (за съответната обособена позиция за която участва), изпълнени през последните 3 /три/ години, включително стойностите, датите и получателите — Образец № 4. Участникът следва да представи препоръка за добро изпълнение към всеки посочен в списъка договор, посочени от участника в Образец № 4. Препоръките трябва да са надлежно оформени с издател и посочен срок за изпълнение на съответния договор.

В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, то на горното изискване следва да отговаря обединението като цяло.

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“, ” Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от НАПОО и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

**Проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“,
Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г.**

В случай, че е предвидено участие на подизпълнители, всеки един от тях трябва да съответства на изискването съобразно вида и дела на участието си.

4. Участникът трябва да докаже, че разполага с необходимите специалисти за предоставяне на услугите, нужни за качествено изпълнение на проекта.

3.3 Екипът за обособена позиция № 1 следва да включва следните експерти:

Ръководител екип и ключов експерт 1 - обучител:

Ръководител Екип и ключов експерт 1 – обучител, който да отговаря на следните минимални изисквания на Възложителя:

Изисквания към експерта:

- висше образование, минимум образователно-квалификационна степен „магистър“ или еквивалентна;
- най-малко 7 години общ професионален опит;
- най-малко 3 години професионален опит в областта на организирането и провеждането на обучения за възрастни;
- участие като обучител в най-малко 10 обучения с предмет, сходен на предмета на обособена позиция 1, от които поне по едно обучение по всяка от посочените в обособена позиция 1 теми.

Ключов експерт 2 - обучител:

Ключов експерт 2 – обучител, който да отговаря на следните минимални изисквания на Възложителя:

Изисквания към експерта:

- висше образование, минимум образователно-квалификационна степен „магистър“ или еквивалентна;
- най-малко 5 години общ професионален опит;
- най-малко 3 години специфичен опит в областта на организирането и провеждането на обучения за възрастни;
- участие като обучител в най-малко 10 обучения с предмет, сходен на предмета на обособена позиция 1, от които поне по едно обучение по всяка от посочените в обособена позиция 1 теми.

3.4. Екипът за обособена позиция № 2 следва да включва следните експерти:

Ръководител екип и ключов експерт 1 - обучител:

Ръководител Екип и ключов експерт 1 – обучител, който да отговаря на следните минимални изисквания на Възложителя:

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“, ” Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от НАПОО и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

**Проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“,
Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г.**

Изисквания към експерта:

- висше образование, минимум образователно-квалификационна степен „магистър“ или еквивалентна;
- най-малко 7 години общ професионален опит;
- най-малко 3 години професионален опит в областта на организирането и провеждането на обучения за възрастни;
- участие като обучител в най-малко 10 обучения с предмет, сходен на предмета на обособена позиция 2

Ключов експерт 2 - обучител:

Ключов експерт 2 – обучител, който да отговаря на следните минимални изисквания на Възложителя:

Изисквания към експерта:

- висше образование, минимум образователно-квалификационна степен „магистър“ или еквивалентна;
- най-малко 5 години общ професионален опит;
- най-малко 3 години специфичен опит в областта на организирането и провеждането на обучения за възрастни;
- участие като обучител в най-малко 10 обучения с предмет, сходен на предмета на обособена позиция 2,

За доказване на квалификацията и опита експертите следва да представят:

Автобиография по образец; Заверено копие от диплома за завършено образование; Заверено копие на трудова/служебна/ осигурителна книжка, Списък с изпълнени договори, придружени с копия на договори и приемо-предвателни протоколи или, референции/препоръки, сертификати.

В техническото си предложение участникът следва да опише ясно и детайлно състава и разпределението на отговорностите и задачите на експертите по дейности и ангажираността им в периода на изпълнение, както и предвидените механизми за координация и контрол в екипа.

В случай, че участник подава оферта за повече от една обособена позиция, то изискването за броят на експертите се прилага съобразно броя на обособените позиции, за които участва. В случай, че участниците подават оферта за повече от една обособена позиция, следва да предложат различни лица за изпълнение на услугите по отделните обособени позиции.

Участникът представя декларация по образец № 5 - Списък на експертите на

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“, ” Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от НАПОО и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

**Проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“,
Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г.**

участника, които ще бъдат ангажирани при изпълнение на поръчката с приложени документи, удостоверяващи тяхната професионална квалификация и професионален опит (автобиография по образец № 10, Заверено копие от диплома за завършено образование; Заверено копие на трудова/служебна/ осигурителна книжка, договори с приемо-предавателни протоколи или референции/препоръки, сертификати, доказващи съответствието с изискванията на възложителя, декларация за ангажираност с изпълнение на договора от всеки един експерт, съдържаща се в автобиографията).

Освен посоченият минимално изискуем състав, по своя преценка, участникът може да включи и други експерти, необходими за точното изпълнение на поръчката.

Участникът, определен за изпълнител на настоящата обществена поръчка, няма право да сменя лицата, посочени в офертата му като ключови експерти, без предварително писмено съгласие на възложителя, освен по изключение в следните случаи:

1. при смърт на ключовия експерт;
2. при невъзможност да изпълнява възложената му работа поради болест, довела до трайна неработоспособност на ключовия експерт;
3. при необходимост от замяна на ключовия експерт поради причини, които не зависят от Изпълнителя (например оставка, придобито право на пенсия за осигурителен стаж и възраст и др.);
4. когато ключовият експерт бъде осъден на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер.

В горепосочените случаи изпълнителят на настоящата обществена поръчка дава на възложителя писмено уведомление, в което мотивира предложенията си за смяна на ключовия експерт и прилага доказателства за наличието на някое от основанията по горната алинея и експерт, който да замени досегашния ключов експерт, като посочи квалификацията и професионалния му опит и приложи доказателства за това. При замяната на ключов експерт, новият експерт трябва да притежава квалификация и професионален опит, не по-малки от минималните изисквания, заложили в настоящата документация.

В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, изискванията посочени по-горе се прилагат за обединението като цяло.

В случай, че е предвидено участие на подизпълнители, всеки един от тях трябва да съответства на изискванията съобразно вида и дела на участието си.

Кандидат или участник може да използва ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси. Тези условия се прилагат и когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица.

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“, ” Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от НАПОО и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

**Проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“,
Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г.**

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“, ” Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от НАПОО и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“,
Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г.

РАЗДЕЛ V ПОКАЗАТЕЛИТЕ, ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

С настоящата методика се определя редът, критерият за оценка, показателите и тяхната тежест при оценка на офертите на участниците.

При разглеждане, оценка и класиране на предложенията на участниците се спазват разпоредбите на ЗОП, условията на Възложителя и настоящата методика.

1. КРИТЕРИЙ- икономически най-изгодна оферта (за всяка обособена позиция се прави отделна оценка)

Когато критерият е икономически най-изгодна оферта, комисията отваря плика с предлаганата цена, след като е разгледала офертите и е извършила оценяване по всички други показатели, което е отразено в подписан от членовете на комисията протокол. При отварянето на плика с предлаганата цена имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел. Когато критерият за оценка е икономически най-изгодна оферта, преди отварянето на ценовите оферти, комисията съобщава на присъстващите лица резултатите от оценяването на офертите по другите показатели.

2. Показатели за оценка и относителната им тежест.

- 1) „Предлагана цена” - **К1** – максимална оценка – 100 точки
- 2) „Срок за организиране на обученията“ - **К2** максимална оценка 100 точки

Срокът за организиране на обученията е времето от подаване на заявка от Възложителя за провеждане на обучение до датата на провеждане на обучението.

- 3) „Методология и организация на обучението“ - **К3** максимална оценка – 100 точки

Изчисляването на показателите се извършва както следва:

$$K1=(C_{\min}/C_i) \times 100$$

C_i е предложена обща цена в лева без ДДС, съгласно ценовото предложение на съответния участник. C_{\min} е минималната предложена обща цена в лева без ДДС, съгласно ценовото предложение на участника, предложил най-ниска обща цена.

$$K2=(C_{\min}/C_i) \times 100$$

C_{\min} – минимален срок в календарни дни за организиране на обученията на участника, предложил най-кратък срок за организиране на обученията.

C_i – предложен срок за организиране на обученията в календарни дни в оценяваната оферта.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

**Проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“,
Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г.**

Методология и организация на обучението – $K3 = M1 + M2 + M3$

Подпоказатели	Параметри	Точки
<p>M1 - Методология за провеждане на обученията</p> <p>Методологията за провеждане на обученията включва следните компоненти:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Диагностика на нуждите от обучение; ✓ Разработване на учебна програма спрямо конкретните нужди на организацията и спецификата на целевите групи; ✓ Описание на методите за провеждане на обученията и тяхната обвързаност със спецификата на темата на обучение, организацията – бенефициент и целевите групи ; ✓ Разработени практически казуси ✓ Наличие на иновативност в процеса на обучение – методи и/или техники; ✓ Разпределени са задачите на експертите в рамките на плана за действие, предвид техните функции; 	Кандидатът е включил всички посочени компоненти и те са разписани в съответствие с заложените цели и резултати	60 точки
	Кандидатът не е включил един от посочените компоненти или не е разписал един от посочените компоненти в съответствие със заложените цели и резултати, но всички останали са разписани в съответствие със заложените цели и резултати	35 точки
	Кандидатът не е включил два от посочените компоненти или не е разписал два от посочените компоненти в съответствие със заложените цели и резултати, но всички останали са разписани в съответствие със заложените цели и резултати	25 точки
	Кандидатът не е включил три от посочените компоненти или не е разписал три от посочените компоненти в съответствие със заложените цели и резултати, но всички останали са разписани в съответствие със заложените цели и резултати	10 точки
	Кандидатът не е включил четири или повече от посочените компоненти или не е разписал четири или повече от посочените компоненти в съответствие със заложените цели и резултати, но всички останали са разписани в съответствие със заложените цели и резултати	1 точка

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“, ” Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от НАПОО и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

**Проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“,
Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г.**

<p>M2 – Оценка на ефекта от обученията</p> <p>Оценката на обученията и дългосрочния ефект от въздействието им включва:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Инструментариум за оценка на всяко от проведените обучения непосредствено след приключването му и е набелязване на мерки за недопускане или преодоляване на констатираните трудности и проблеми ✓ Оценка на ефекта от обученията непосредствено в края на периода за изпълнение на поръчката ✓ Инструментариум за оценка ефекта от проведените обучения в дългосрочен аспект 	<p>Кандидатът е включил всички посочени компоненти и те са разписани в съответствие с заложените цели и резултати</p>	20 точки
	<p>Кандидатът не е включил един от посочените компоненти или не е разписал един от посочените компоненти в съответствие със заложените цели и резултати, но всички останали са разписани в съответствие със заложените цели и резултати</p>	5 точки
	<p>Кандидатът не е включил два от посочените компоненти или не е разписал два от посочените компоненти в съответствие със заложените цели и резултати</p>	1 точка
<p>M3-Управление и контрол при реализиране на дейностите</p> <p>Кандидатът е описал методите за управление и контрол на дейностите, като е предвидил:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Процедури за комуникация с възложителя и целевата група; ✓ Процедури за комуникация с експертите, които ще бъдат ангажирани с дейностите; ✓ Механизми за информиране на целевата група; ✓ Процедури за мониторинг и контрол на дейностите 	<p>Кандидатът е предвидил всички описани компоненти и те са разписани в съответствие с заложените цели и резултати</p>	20 точки
	<p>Кандидатът не е включил един от посочените компонента или не разписал един от посочените компоненти в съответствие със заложените цели и резултати, но всички останали са разписани в съответствие с заложените цели и резултати</p>	15 точки
	<p>Кандидатът не е включил два от посочените компоненти или не е разписал два от посочените компоненти в съответствие със заложените цели и резултати, но всички останали са разписани в съответствие със</p>	5 точки

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“, ” Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от НАПОО и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

**Проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“,
Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г.**

	заложените цели и резултати	
	Кандидатът не е включил три от посочените компоненти или не е разписал три от посочените компоненти в съответствие със заложените цели и резултати, но всички останали са разписани в съответствие със заложените цели и резултати	1 точка
Максимално възможни точки по показател		100
“ Методология и организация на обучението ” – $K3 = M1 + M2 + M3$		точки

Комплексната оценка се изчислява по формулата:

$$KO = K1 \times 30\% + K2 \times 10\% + K3 \times 60\%$$

За всяка обособена позиция се прави отделна оценка и отделно класиране на участниците.

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“, Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от НАПОО и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“,
Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г.

РАЗДЕЛ VI

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

Съдържание

1. Общи условия за подготовка и представяне на офертите
2. Изискуеми документи и окомплектоване на предложенията

1 Общи условия при подготовка и представяне на офертите

1.1 Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията за подаване на оферта, посочени в обявлението за обществената поръчка и документацията за участие в процедурата.

1.2 Всеки участник има право да представи само една оферта за съответната обособена позиция за която участва. Не се допуска представяне на варианти в офертите.

1.3 Настоящата обществена поръчка съдържа две обособени позиции, поради което участниците задължително представят оферта, която е за пълния обем на работите обект на поръчката за съответната обособена позиция, за която участват. Всеки участник има право да подаде оферта за една или повече обособени позиции.

1.4 При подготовката на офертите всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя. Представянето на оферта означава, че участникът приема изцяло всички общи и специални правила, определени в настоящата документация. Поставянето на различни условия и изисквания, които не отговарят на обявените от Възложителя, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

1.5 Всеки участник може да поиска писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до изтичането на срока на нейното получаване. Възложителят изпраща разясненията в 4-дневен срок от постъпване на искането. Разяснението се изпраща до всички участници, които са получили документацията за участие и са посочили адрес за кореспонденция, без да се отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Разяснението се прилага и към документацията, която предстои да се закупува от други участници. В случай че от предоставяне на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 3 дни, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти с толкова дни, колкото е забавата.

1.6 Представената оферта трябва да има **срок на валидност поне 180 дни** от крайния срок за получаване на офертите. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност и

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“, ” Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от НАПОО и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

**Проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“,
Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г.**

откаже да го удължи или ако макар да е подал оферта с коректен срок на валидност, откаже да го удължи при поискване от възложителя. При удължаване срока на валидност на офертата, съгласно чл. 58, ал. 3 от ЗОП и при съгласие на участник да си, то той следва да удължи и срока на банковата си гаранция до новия срок на валидност на офертата.

1.7 Възложителят има право (по собствена преценка), по собствена инициатива или по предложение на заинтересованото лице, еднократно да направи промени в обявлението и/или настоящата документация, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка.

1.8 За да бъде разгледано искането от заинтересовано лице, същото следва да е изпратено в преклузивния законов 10-дневен срок от публикуването на обявлението в Регистъра на обществените поръчки. Искания, постъпили след този срок, няма да бъдат разглеждани.

1.9 В случай че искането се прави от заинтересовано лице и е свързано с осигуряване на законосъобразност на процедурата, същото следва да обоснове и мотивира в предложението си конкретното несъответствие, което води, според него, до незаконосъобразност на процедурата, като посочи и точната правна норма, на която се позовава.

1.10 Всяко конкретно искане се преценява самостоятелно от възложителя, като изцяло в неговата оперативна самостоятелност е дали да извърши или не съответното изменение.

1.11 Промените се извършват чрез решение за промяна, което се публикува в Регистъра на обществените поръчки, в 14-дневен срок от публикуване на обявлението за откриване на процедурата. В случай че промените засягат критериите за подбор, изискванията към офертата или изпълнението на поръчката, в решението възложителят определя и нов срок за получаване на оферти, който не може да бъде по-кратък от първоначално определения.

1.12 Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертите са изцяло за сметка на участника. Възложителят при никакви условия няма да участва в тези разходи, независимо от начина на провеждане или изхода на процедурата.

1.13 Офертата трябва да бъде изготвена и представена на български език. Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език, а в изрично посочените случаи, преводът трябва да бъде официален по смисъла на ЗОП. При несъответствие с това изискване се счита, че съответният документ не е представен.

Ако участниците в процедурата представят документи на език различен от

българския и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“, ” Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от НАПОО и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

**Проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“,
Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г.**

1.14 Всеки участник преди изготвяне на офертата и ценовото предложение задължително се запознава с изходните данни предоставени от Възложителя. Непознаване на условията на техническото задание или документите за участие в процедурата не може да бъде причина за отказ от сключване на договор от страна на спечелилия участник.

2 Изискуеми документи и окомплектоване на предложенията.

Общи изисквания към представяните документи.

Всички документи, които участникът представя като копия трябва да са заверени с гриф „Вярно с оригинала”, собственоръчен подпис със син цвят на лицето/та, представляващи участника и свеж печат. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции посочени в документа за регистрация или изрично упълномощени за това лица. При подписване от изрично упълномощени лица е необходимо представянето на пълномощно за изпълнение на такива функции. Пълномощното трябва да е оригинал с подпис на упълномощителя.

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците, с изключение на образеца на банковата гаранция за изпълнение на договора, като възложителят ще приеме всяка една банкова гаранция, която съдържа еквиваленти или по-благоприятни за възложителя условия от тези по образеца. Ако офертата не е представена по представените образци, възложителят има право да отстрани участника от процедура, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

Относно образците на банковите гаранции задължителни за участниците са само условията, описани в тях. Участникът е длъжен да се съобрази с искането на Възложителя, в противен случай се счита, че не е представена изискуемата банкова гаранция и офертата на участника ще бъде отстранена.

Разпределение и съдържание на офертите.

Офертата следва да бъде представена в непрозрачен запечатан плик с ненарушена цялост. Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. Информацията има следният вид:

**ДО НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ**

1113 София,

бул. “ Цариградско шосе” № 125, бл. 5, ет.5

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“, ” Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от НАПОО и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“,
Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г.

ОФЕРТА

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с *ПРЕДМЕТ*:
Организиране и провеждане на обучения по проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, както следва:

Обособена позиция 1: Организиране и провеждане на обучения по ключови компетенции

Обособена позиция 2: Организиране и провеждане на обучение за работа със специфични бази данни

Офертата е подадена от: (наименование на участника)

За Обособена позиция:

С адрес за кореспонденция:

Телефон:

Факс: _____

електронен адрес: _____

За всяка обособена позиция се подава отделен комплект документи. Пликът за всяка обособена позиция съдържа **три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика**, всеки от които да има следното съдържание, посочено по-долу:

2.1. Плик №1 - върху него се изписва „Плик №1” с надпис **“ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР” и наименованието на участника**. Пликът съдържа следните документи:

2.1.1 Оферта за участие изготвена по образец №1;

2.1.2 Списък на документите, съдържащи се в офертата (образец № 2);

2.1.3 Копие, заверено с подпис и печат на участника, на документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец.

Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени /копие заверено с подпис и печат на участника. Участниците физически лица представят копие на документ за самоличност /копието се заверява с подпис на участника/. Тези документи се представят и от подизпълнителите, а при участник обединение - за всеки един член на обединението.

2.1.4 При участници обединения - договор за създаване на обединение, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият обединението,

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“, ” Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от НАПОО и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

**Проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“,
Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г.**

дяловото участие на участниците в обединението, както и да се посочи водещия участник.

2.1.5 Доказателства за икономическо и финансово състояние и за технически възможности и/или квалификация на участника, както следва:

2.1.5.1. Доказателства за икономическо и финансово състояние по чл. 50 от ЗОП

- Информация за оборота от сходни с предмета на поръчката услуги (по съответната обособена позиция, за която участниците подават оферта) за последните 3 (три) приключили години (2010, 2011 и 2012 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си (Образец № 3). Участникът следва да има реализиран оборот от сходни с предмета на поръчката услуги (по съответната обособена позиция, за която участниците подават оферта) за последните 3 (три) приключили години (2010, 2011 и 2012 г.), в размер, както следва :

За обособена позиция № 1 - не по-малко от 60 000 лева;

За обособена позиция № 2 - не по-малко от 50 000 лева;

Когато участникът е обединение изискването е общо за обединението. Информацията за оборота от сходни с предмета на поръчката услуги за последните 3 (три) приключили години (2010, 2011 и 2012 г.) се представя само от участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор. Когато е предвидено участие на подизпълнители, изискването се прилага по отношение на тях, съобразно вида и дела на участието им.

2.1.5.2. Доказателства за технически възможности и/или квалификация по чл.

51 от ЗОП, и посочени от Възложителя в обявлението за обществената поръчка, а именно:

- Списък на успешно изпълнени в рамките на последните три години, считано до срока за подаване на оферти в настоящата процедура, договори (за съответната обособена позиция за която участниците подават оферта) с предмет, сходен с предмета на поръчката - образец № 4. Участникът следва да е изпълнил минимум три договора за услуги с предмет, сходен с предмета на поръчката (за съответната обособена позиция).

Списъкът трябва да съдържа най-малко: предмет на договора, стойност на договора, име на възложител, срок за изпълнение. (начална и крайна дата). Когато участникът е обединение, списъкът е общ за договорите, сключени от всеки от участниците, като в отделна колонка трябва да се посочи членът в обединението, който е бил страна по договора. Участникът следва да представи минимум една препоръка за добро изпълнение. Препоръката трябва да е надлежно оформена с издател.

В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, то на горното изискване следва да отговаря обединението като цяло.

В случай, че е предвидено участие на подизпълнители, всеки един от тях трябва да

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“, ” Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от НАПОО и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

**Проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“,
Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г.**

съответства на изискването съобразно вида и дела на участието си.

- **Списък на експертите на участника**, които ще бъдат ангажирани при изпълнение на поръчката - образец № 5, с приложени документи, удостоверяващи тяхната професионална квалификация и професионален опит (автобиография по образец № 10, Заверено копие от диплома за завършено образование; Заверено копие на трудова/служебна/осигурителна книжка, договори с приемо-предавателни протоколи или референции/препоръки, сертификати, доказващи съответствието с изискванията на възложителя, декларация за ангажираност с изпълнение на договора от всеки един експерт, съдържаща се в автобиографията).

2.1.6 Декларация за липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т.1, б. „а” - „д”, ал. 5, т.1 от ЗОП- образец № 6. Декларацията се представя от участника, включително и от подизпълнителите, ако има такива, и от лицата по смисъла на чл.47, ал.4 от ЗОП в случаите, в които участникът е юридическо лице. Когато участникът е обединение, декларацията се представя от представляващите всеки един член на обединението. Когато декларацията е на чужд език се представя и в превод.

2.1.7 Декларация за липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т.3 и ал. 2, т. 1, т. 3 и ал. 5, т. 2 от ЗОП - образец №7. Декларацията се представя от участника, включително и от подизпълнителите, ако има такива, и от лицата по смисъла на чл.47, ал.4 от ЗОП в случаите, в които участникът е юридическо лице. Когато участникът е обединение, декларацията се представя от представляващите всеки един член на обединението. Когато декларацията е на чужд език се представя и в превод.

Когато кандидатът или участникът е юридическо лице, за обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 5 и ал. 5, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

2.1.8 Декларация по чл. 56, ал. 1, т.12 от ЗОП - по образец № 8, относно приемане на условията на проекта на договор.

2.1.9 Декларация за съгласие за участие от подизпълнител - образец № 9;

2.1.10 Декларация за безпристрастност и независимост - образец № 11

2.1.11 Декларация за безпристрастност и поверителност - образец № 14

2.1.12 Декларация за автономност на офертата - образец № 15

2.1.13 Декларация по образец № 16

2.1.14 Пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал с подпис на упълномощителя) - представя се когато офертата или някой документ от нея не е подписан от управляващия и представляващ участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител в случаите, когато това е допустимо. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата - упълномощител и упълномощен, както изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“, ” Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от НАПОО и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

**Проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“,
Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г.**

да представлява участника в процедурата;

2.1.15 Декларация за липса на обстоятелствата по Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 по образец № 17.

2.1.16 Декларация по чл.56, ал.1, т.11 от ЗОП - по образец № 18. Управляващият и представляващ участник в процедурата както и управляващите и представляващите декларираните от участника подизпълнители попълват и подписват тази декларация. Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд са: Национална агенция за приходите, Национален осигурителен институт, Министерство на околната среда и водите, Инспекция по труда.

В случай, че участникът ще ползва подизпълнители при изпълнение на поръчката за съответната обособена позиция, в т.3 от оферта - образец №1 се попълва таблицата, като се посочва: наименование на подизпълнителите, стойността, процентът от общата стойност и конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител. Когато предвижда участие на подизпълнители, участникът представя в този плик документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, 4, 5, 6 и 11 от ЗОП и за подизпълнителя.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 6 от ЗОП следва да бъдат представени от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Документите по чл. 56, ал. 1, т. 4 и 5 от ЗОП се представя само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП. За обединението следва да се представи заверено копие от договора за учредяване, с който се доказва създаването на обединението.

Ако участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал.

1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4, 5, 6, и 11 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.

По своя преценка участникът може да представи и други допълнителни документи, доказващи техническите възможности и професионална квалификация.

В процеса на провеждане на процедурата участниците са длъжни да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в декларираните от тях обстоятелства.

2.2. Плик № 2 с надпис „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА”, НАИМЕНОВАНИЕТО НА УЧАСТНИКА И ОБОСОБЕНАТА ПОЗИЦИЯ, ЗА КОЯТО СЕ ОТНАСЯ, в който се поставят документите свързани с изпълнението на поръчката.

Участникът представя своята визия за изпълнение на поръчката, като описва в свободен текст предложението си по компонентите на показателя „Методология и организация на обучението“

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“, ” Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от НАПОО и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“,
Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г.

В техническото си предложение участникът следва да опише следното, предвид посочената методика за оценка:

- **Методология за провеждане на обученията**
- **Оценка на ефекта от обученията**
- **Управление и контрол при реализиране на дейностите**

Също така участниците следва да представят и линеен график за изпълнение на дейностите.

В техническото си предложение участникът следва да посочи и срока за изпълнение на поръчката в календарни дни, както и срока за организиране на обученията от подаване на заявка от Възложителя за провеждане на обучение до датата на провеждане на обучението

Срокът на изпълнение на поръчката, както и срокът за организиране на обученията от подаване на заявка от Възложителя за провеждане на обучение до датата на провеждане на обучението се посочва в точка 3 на Образец № 12.

Техническо предложение за изпълнение на поръчката - следва да бъде изготвено по образца от настоящата документация (Образец № 12) - оригинал.

Участниците представят толкова плика „Предложение за изпълнение на поръчката“ за колкото обособени позиции участват, като всеки плик следва да е надписан и с номера и наименованието на обособената позиция, за която се отнася.

2.3. Плик № 3 - Върху плика се поставя обозначението “Предлагана цена”, НАИМЕНОВАНИЕТО НА УЧАСТНИКА И ОБОСОБЕНАТА ПОЗИЦИЯ, ЗА КОЯТО СЕ ОТНАСЯ. В този плик се поставя Ценово предложение - по образец № 13.

Забележка. Извън Плик 3 „Предлагана цена“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. **Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плик № 3 елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.**

Предлаганата цена трябва да е в български лева без включен ДДС и с включен ДДС.

При разлика между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

Участниците представят толкова плика „Предлагана цена“ за колкото обособени позиции участват, като всеки плик следва да е надписан и с номера и наименованието на обособената позиция, за която се отнася.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“,
Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г.

РАЗДЕЛ VII

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Съдържание

1. Представяне и получаване на офертите
2. Разглеждане на офертите
3. Отстраняване от участие
4. Оценяване на предложенията
5. Отваряне на ценовите предложения
6. Окончателна оценка и класиране на офертите
7. Сключване на договор за обществена поръчка
8. Гаранции
9. Изчисляване на срокове
10. Етични клаузи
11. Комуникация между възложителя и участниците
12. Други указания

1. Предаване и получаване на офертата:

1.1. Офертите се приемат на адреса посочен от Възложителя в обявлението за обществената поръчка.

1.2. Офертите се представят от участника или упълномощен от него представител, лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

1.3. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредния номер, дата, час на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава картонче с входящ номер.

1.4. Оферти, представени след посочения в обявлението краен срок за получаване, не се приемат. Не се приемат и оферти в незапечатан или с нарушена цялост плик. Такава оферта незабавно се връща на участника и това се отбелязва в регистъра.

1.5. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си по реда посочен за подаването ѝ.

1.6. Офертата може да се представи и по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис. В този случай участникът е длъжен

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“, ” Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от НАПОО и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

**Проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“,
Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г.**

да представи на възложителя всички документи, които не са в електронен вид, по реда на чл. 57, ал. 1 от ЗОП преди изтичането на срока за получаване на офертите.

1.7. В случай, че в срока за получаване на оферти няма постъпили оферти или е получена само една оферта, Възложителят може да удължи срока за получаване на офертите.

1.8. Когато се установи, че първоначално определеният срок за получаване на оферти е недостатъчен за изготвяне на офертите, включително поради необходимост от разглеждане на място на допълнителни документи към документацията или оглед на мястото на изпълнение, Възложителят удължава този срок.

1.9. Промените в срока се обнародват и вписват в регистъра на обществените поръчки. Когато удълженият срок е определен в дни, той започва да тече от датата на обнародване в електронната страница на АОП.

2. Разглеждане на офертите

2.1 Разглеждането, оценката и класирането на предложенията се организира и провежда от комисия. Комисията се назначава от Възложителя с писмена заповед след изтичане на срока за приемане на офертите.

2.2 Комисията отваря офертите в посочения в обявлението ден по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на минимум три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от членовете ѝ подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници. Комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете и подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. След това комисията отваря плик № 1 и оповестява документите, които той съдържа, и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

2.3 Действията на Комисията по горната точка 2.2 са публични и по време на заседанията имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел. Присъствието на тези лица се допуска след удостоверяване на тяхната самоличност и представяне на съответните пълномощни или други документи удостоверяващи горните качества и законното им право да присъстват.

2.4 Неприсъствието на някой участник при отваряне на пликите не е основание за отлагане на процедурата.

2.5 След извършването на горните публични действия комисията продължава работата си в закрито заседание. Комисията разглежда документите в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя, комисията изпраща протокола по чл. 68, ал. 7 от ЗОП до всички участници. Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“, ” Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от НАПОО и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

**Проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“,
Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г.**

получаването на протокола по чл. 68, ал. 7 от ЗОП. Участникът няма право да представя други документи освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочени в протокола на комисията.

След изтичането на срока по чл. 68, ал. 9 от ЗОП комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

Комисията при необходимост може по всяко време:

1. да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;
2. да изисква от участниците:
 - а) разяснения за заявени от тях данни;
 - б) допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

Комисията уведомява възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията. В горепосочените случаи Възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията. Уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

3. Отстраняване от участие.

Комисията предлага за отстраняване участник, който:

- 3.1. не е представил някой от документите по чл.56 от ЗОП и посочените в обявлението или в документацията за участие, в указания вид и форма;
- 3.2. не може да участва в процедурата за възлагане на обществена поръчка поради наличие на обстоятелствата по чл.47, ал.1. или ал.5 от ЗОП или посочените в обявлението обстоятелства по чл.47, ал.2;
- 3.3 е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя;
- 3.4. е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл.57, ал.2 от ЗОП.
- 3.5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение когато са налице обстоятелствата по чл. 39 ал. 1 от ЗОП. Възложителят може да прекрати процедурата при наличие на условията по чл.39, ал.2 от ЗОП. В тези случаи той уведомява участниците в 3-

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“, ” Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от НАПОО и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

**Проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“,
Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г.**

дневен срок по надлежния ред.

4. Оценяване на предложенията.

След като разгледа представените документи в плик №1 и провери съответствието на представеното с изискванията на закона и посочените в документацията за участие, комисията пристъпва към оценяване на предложенията на участниците, които не са предложени за отстраняване. Оценяването се извършва по показателите, критериите и методиката, посочени в настоящата документация. На този етап от процедурата се оценяват всички показатели с изключение на финансовите показатели.

Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

Комисията може да приеме писмената обосновка представена от участника и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани с:

1. оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
2. предложеното техническо решение;
3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;
4. икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
5. получаване на държавна помощ.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

5. Отваряне на ценовите предложения.

След като разгледа офертите и извърши оценка по реда на т. 4, комисията пристъпва към отваряне пликете с предлагана цена само на допуснатите участници, чиито технически предложения съответстват на изискванията. Пликът с предлаганата цена на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя и е отстранен от участие, не се отваря.

Възложителят обявява датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти на официалната си интернет страница. При отварянето на плика с предлаганата цена имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридически

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“, ” Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от НАПОО и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

**Проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“,
Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г.**

лица с нестопанска цел. Присъствието на тези лица се допуска след удостоверяване на тяхната самоличност и представяне на съответните пълномощни или други документи удостоверяващи горните качества и законното им право да присъстват. Неприсъствието на някой участник при отваряне на пликите с ценовата оферта не е основание за отлагане на процедурата.

Преди да отвори ценовите оферти комисията съобщава на присъстващите лица резултатите от оценяването на офертите по другите показатели. След това пристъпва към публично отваряне и оповестяване на ценовите предложения на оценените оферти и продължава своята работа в закрито заседание.

Ако някой участник е предложил цена, която е по-ниска с повече от 20 на сто от средната цена на останалите оферти, комисията изисква от него подробна писмена обосновка за предложената цена, като определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дин след получаване на искането за това.

Комисията може да приеме писмената обосновка представена от участника и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани с:

1. оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
2. предложеното техническо решение;
3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;
4. икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
5. получаване на държавна помощ.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

6. Окончателна оценка и класиране на офертите.

Комисията разглежда допуснатите оферти като ги оценява и класира в съответствие с методиката от настоящата документация. На първо място се класира участникът, чието предложение е получило най-голям брой точки при оценяването му за съответната обособена позиция.

Възложителят обявява с мотивирано решение класирането на участниците и участника, определен за изпълнител на обществената поръчка за съответната обособена

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“, ” Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от НАПОО и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

**Проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“,
Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г.**

позиция, в срок от 5 работни дни след приключване работата на комисията. В решението се посочват и отстранените от участие в процедурата участници и оферти, както и мотивите за отстраняването им. Възложителят изпраща на участниците решението за класиране в тридневен срок от издаването му.

7. Сключване на договор за обществена поръчка

7.1. Възложителят сключва договор за обществена поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител за съответната обособена позиция.

7.2. Договорът се сключва в съответствие с проекта на договор представен в документацията за участие и включва задължително всички предложения от офертата на участника, определен за изпълнител. За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договора за обществена поръчка се прилагат разпоредбите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.

7.3. При подписване на договора участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, т. 1, 3 и 5 от ЗОП.

Когато участникът, определен за изпълнител, е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, същият удостоверява обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 2 чрез документи, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. Когато в съответната чужда държава не се издават такива документи, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

Документите се представят в оригинал или нотариално заверено копие и трябва да бъдат в срок на валидност.

7.4. При подписване на договора за обществена поръчка участникът определен за изпълнител, е длъжен да представи гаранция за изпълнение за съответната обособена позиция по която е определен за Изпълнител.

7.5. Договор не се сключва с участник, определен за изпълнител, който:

7.5.1. при подписване на договора не представи документ за гаранция за изпълнение;

7.5.2. не изпълни задължението по чл. 47, ал. 10 и чл. 48, ал. 2 от ЗОП. Това изискване не се прилага в случаите на чл. 47, ал. 11 от ЗОП.

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“, ” Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от НАПОО и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

**Проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“,
Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г.**

При тези обстоятелства, както и при отказ на участника, определен за изпълнител да сключи договор, или не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП, не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1, ал. 5 от ЗОП или на посочените в обявлението изисквания на чл. 47, ал. 2 от ЗОП, възложителят може да определи за изпълнител следващия класиран участник и да сключи договор с него.

Ако и вторият класиран участник не представи необходимите документи или откаже да подпише договора, то Възложителят прекратява процедурата.

7.6. Ако определеният за изпълнител участник е обединение от две или повече лица, всяко лице трябва да подпише договора и всички лица ще бъдат съвместно и по отделно обвързани с офертата и последващия договор съгласно българското законодателство. Участникът трябва да определи едно от всичките лица за представител с отговорността да се обвърза от името на обединението. Съставът на обединението не могат да бъдат променяни. Договорът за обществена поръчка се сключва, след като Изпълнителят представи пред Възложителя документ за регистрация на обединението като юридическо лице.

7.7. Сключеният договор не подлежи на изменение освен по изключение, в случаите по чл. 43, ал. 2 от ЗОП.

8. Гаранции

Участникът, определен за изпълнител, внася гаранция за изпълнение в размер на 3 % /три процента/ от стойността на договора без ДДС за съответната обособена позиция. Гаранцията за изпълнение на договора се представят по избор на участника като парична сума или като банкова гаранция. Когато кандидатът, участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията. Когато участникът представя банкова гаранция за участие тя трябва да покрива периода на валидност на офертата, а банковата гаранция за изпълнение следва да е издадена както следва: да е със срок на валидност 60 (шестдесет) работни дни след приключване на договора. Банковата гаранция се издава в полза на Възложителя. Когато участникът представя гаранция под формата на парична сума тя следва да бъде внесена по сметка на НАПОО:

IBAN BG39UNCR76303100113330

BIC UNCRBGSF

Уникредит Булбанк, клон Батенберг

Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на участника. Участникът трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не е по-малък от определения в настоящата процедура.

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“, ” Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от НАПОО и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

**Проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“,
Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г.**

Когато участникът представя банкова гаранция, то условията по нея трябва да съответстват на тези по приложения в документацията образец. Ако условията на представената от участника гаранция се различават от тези на представения образец и са по-неблагоприятни за Възложителя, то Възложителят може да откаже да приеме гаранцията и/или да поиска нейната корекция. Участникът е длъжен да се съобрази с искането на Възложителят, в противен случай се счита, че не е представена изискуемата банкова гаранция.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

Възложителят не дължи лихва върху сумата, представена като гаранция, за периода, през който средствата са престояли у него законосъобразно.

9. Изчисляване на срокове

Сроковете, посочени в тази документация, са в календарни дни и се изчисляват както следва:

-когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;

-когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния;

-когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

10. Етични клаузи

Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите може да доведе до отстраняване на участника от процедурата или до административни наказания.

Когато предлага оферта, участникът трябва да не е повлиян от възможен конфликт на интереси и да няма равностойни взаимоотношения в тази връзка с други участници в процедурата за възлагане на обществената поръчка или страни, ангажирани в проекта. Ако по време на изпълнение на договора възникне такава ситуация, изпълнителят трябва незабавно да уведоми възложителя.

Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка, проекта като цяло или услугите, направени без предварителното одобрение на възложителя.

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“, ” Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от НАПОО и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

**Проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“,
Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г.**

Изпълнителят и неговите служители не трябва да упражняват каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към възложителя.

Изпълнителят и неговите служители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички доклади и документи, изготвени или получени от изпълнителя, са конфиденциални.

Изпълнителят ще се въздържа от всички взаимоотношения, които могат да компрометират неговата независимост или независимостта на служителите му.

11. Комуникация между възложителя и участниците

Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид. Обменът на информация между Възложителя и участниците се извършва по един от следните начини:

- Лично - срещу подпис;
- По пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- Чрез куриерска служба с обратна разписка;
- По всеки друг допустим от закона начин;
- Чрез комбинация от тези средства.

За получено уведомление по време на процедурата се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес/факс номер или получено на ръка лично или от законният представител на юридическото лице или от лицето, посочено за контакти в офертата на участника. Когато участникът е променил своя адрес или факс номер и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса/факса, известен на изпращача.

12. Други указания

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага Закона за обществените поръчки, правилника за прилагането му и приложимото законодателство на Република България.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“,
Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г.

РАЗДЕЛ VIII ОБРАЗЦИ

Образец № 1	Оферта;
Образец № 2	Списък на документите, съдържащи се в офертата;
Образец № 3	Информация за оборота от сходни с предмета на поръчката услуги за последните 3 (три) финансови години (2010, 2011 и 2012 г.)
Образец № 4	Справка - декларация на основните договори с предмет сходен с предмета на поръчката за последните 3 години, считано до срока за подаване на оферти в настоящата процедура;
Образец № 5	Списък с експертите на участника, които ще бъдат ангажирани при изпълнение на поръчката;
Образец № 6	Декларация по 47, ал. 1, т.1, б. „а – д”, ал.2, т. 5 и ал.5, т.1 от ЗОП
Образец № 7	Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т.3 и ал. 2, т. 1, т. 3 и ал. 5, т. 2 от ЗОП;
Образец № 8	Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП;
Образец № 9	Декларация за съгласие за участие на подизпълнител;
Образец № 10	Образец на Автобиография на експертите на участника, които ще бъдат ангажирани при изпълнение на поръчката;
Образец № 11	Декларация за безпристрастност и независимост;
Образец № 12	Техническо предложение;
Образец № 13	Ценово предложение;
Образец № 14	Декларация за безпристрастност и поверителност;
Образец № 15	Декларация за автономност на офертата;
Образец № 16	Декларация;
Образец № 17	Декларация за липса на обстоятелствата по Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002.
Образец № 18	Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП;
ПРОЕКТ НА ДОГОВОР	

Образец № 1

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“, ” Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от НАПОО и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

**Проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“,
Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г.**

ДО НАПОО
1113 София,
бул. “ Цариградско шосе” № 125, бл. 5, ет.5

ОФЕРТА

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

Организиране и провеждане на обучения по проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, както следва:

Обособена позиция 1: Организиране и провеждане на обучения по ключови компетенции

Обособена позиция 2: Организиране и провеждане на обучение за работа със специфични бази данни

Наименование на участника и обособената/те позиция/и за която/ито участва

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ:	
Седалище и адрес на управление:	
Страна, код, град, община	
Квартал, ул., №,	
Телефон, факс,	
E-mail:	
Единен идентификационен код	
БУЛСТАТ	
Инд. № по ЗДДС	

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“, Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от НАПОО и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

**Проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“,
Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г.**

Банкови сметки Обслужваща банка Град, клон, офис Титуляр на сметката Банкова сметка (IBAN) Банков код (BIC)	
Данни за участника /законния представител/ пълномощника: Трите имена Л.к. №, дата, изд. от, ЕГН Длъжност Телефон / факс / e-mail:	

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. Заявяваме, че желаем да участваме в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с горепосоченият предмет и сме готови да я изпълним изцяло в съответствие с изискванията на възложителя и при условията, обявени в документацията и приети от нас.

2. Декларираме, че сме получили документацията за участие и сме запознати с условията и указанията в обявената от Вас процедура и изискванията на ЗОП. Запознати сме и приемаме условията на проекта на договор.

3. Декларираме, че при изпълнение на поръчката ще ползваме / няма да ползваме (ненужното се зачертава или изтрива) подизпълнители:

Подизпълнител избройте имената и адресите на подизпълнителите	Видове работи, които ще изпълнява посочете кои услуги от съответната обособена позиция ще изпълнява	Дял в проценти (%) от общата стойност по съответната обособена позиция, който ще бъде изпълнен от подизпълнителя

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“, ” Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от НАПОО и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

**Проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“,
Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г.**

*Таблицата се попълва само в случай, че участникът ще ползва подизпълнители.

Подизпълнителите са запознати с предмета на поръчката и са дали писмено съгласие за участие в процедурата, които прилагаме към настоящата оферта и посочени в „Списък на документите в офертата”.

Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата, за срок от 180 дни, считано от крайния срок за подаване на офертите.

Заявяваме, че ако процедурата по възлагане бъде спечелена от нас, в законоустановения срок след получаване на поканата за подписване на договор ще внесем гаранцията за изпълнение в размер на 3 % /три процента/ от стойността на договора за съответната обособена позиция и ще представим документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата по чл.47, ал.1 и ал.2 от ЗОП (в случаите на чл.47, ал.11 от ЗОП тези документи не се изискват), както и документи съгласно условията на документацията за участие.

Заявяваме, че ако бъдем избрани за изпълнители на обществената поръчка, ще сключим договор в законоустановения срок, а до подписването му настоящото ще представлява споразумение между нас и възложителя, което ще бъде безусловно гарантирано от внесената гаранция за участие.

Прилагаме подписан списък на документите, съдържащи се в офертата и съставляващи неразделна част от нея.

Дата: _____ 2013 г.

Име и фамилия: _____

Длъжност: _____

Подпис и печат: _____



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“,
Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г.

Образец № 2

СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА

За участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Организиране и провеждане на обучения по проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“, договор ЦА12-22-82/05.06.2013 г., както следва:**

Обособена позиция 1: Организиране и провеждане на обучения по ключови компетенции

Обособена позиция 2: Организиране и провеждане на обучение за работа със специфични бази данни

(наименование на участника)

На основание чл.56, ал.1, т. 14 от ЗОП представяме списък на документите, приложени към офертата ни за участие.

№	Съдържание
	ПЛИК № 1
1	Оферта за участие (образец)
2	Копие от документа за регистрация или ЕИК, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър
3	Документ за регистрация (в случай, че е приложимо)
4	Доказателства за икономическото и финансовото състояние:
4.1	Информация за оборота от сходни с предмета на поръчката услуги за последните 3 (три) финансови години (2010, 2011 и 2012 г.)
5	Доказателства за техническите възможности и квалификация:

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“, ” Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от НАПОО и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

**Проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“,
Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г.**

5.1	Списък на основните договори с предмет сходен с предмета на поръчката за последните три години, считано до срока за подаване на оферти в настоящата процедура, придружен с препоръки за добро изпълнение
5.2	Списък с експертите на участника, които ще бъдат ангажирани при изпълнение на поръчката. Списъкът трябва да бъде придружен с документи, удостоверяващи образованието, професионалната квалификация и опита на лицата.
6	Декларация по 47, ал. 1, т.1, б. „а - д” ал.2, т. 5 и ал.5, т.1 от ЗОП;
7	Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т.3 и ал. 2, т. 1, т. 3 и ал. 5, т. 2 от ЗОП;
8	Декларация по чл. 56, ал.1, т.12 от ЗОП
9	Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (в случай, че е приложимо)
11	Декларация за безпристрастност и поверителност
12	Пълномощно на лицето, подписващо офертата (когато не е подписана от управляващия участника)
13	Декларация за безпристрастност и независимост
14	Декларация за автономност на офертата
15	Декларация по образец № 17
17	Декларация за липса на обстоятелствата по Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002
18.	Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП;
	ПЛИК № 2
	Техническо предложение в отделен запечатан непрозрачен плик
	ПЛИК № 3
	Ценово предложение в отделен запечатан непрозрачен плик

*Направеното от възложителя изброяване е основно и неизчерпателно. Участникът трябва да впише в списъка всички документи, които прилага към офертата си.

Дата _____ / _____ / _____

Име и фамилия _____

Длъжност _____

Подпис и печат _____

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“, ” Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от НАПОО и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“,
Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г.

Образец № 3

ИНФОРМАЦИЯ за оборота от сходни с предмета на поръчката услуги за последните три години (2010, 2011, 2012 година)

Подписаният/ата..... (трите имена)

.....
(данните от документа за самоличност)

в _____ качеството _____ си _____ на

.....
(длъжност)

на
участник:.....

(наименование и данни на участника)

Във връзка с участието на _____ (наименование на участника)

в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: Организиране и провеждане на обучения по проект „Повишаване на квалификацията на служителите на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, както следва:

Обособена позиция 1: Организиране и провеждане на обучения по ключови компетенции

Обособена позиция 2: Организиране и провеждане на обучение за работа със специфични бази данни, по Обособена позиция №..... и на основание чл.50, ал.1, т.3 от ЗОП и в изпълнение на изискването от документацията за участие, Ви уведомявам, че оборота от сходни с предмета на поръчката услуги на представлявания от мен участник за последните три години е както следва:

Годи на	Оборот от сходни с предмета на поръчката услуги
2010 г.	

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“, ” Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от НАПОО и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

**Проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“,
Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г.**

2011 г.	
2012 г.	
ОБЩО	

*Участниците прилагат към офертата си отделна информация за оборота от сходни с предмета на поръчката доставки за всяка обособена позиция за която участват.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация, подлежа на наказателна отговорност, съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата _____ / _____ / _____

Име и фамилия _____

Длъжност _____

Подпис и печат _____

*ЗАБЕЛЕЖКА: Настоящата декларация служи за доказване на икономическите възможности на участника за изпълнение на поръчката.

Такава декларация се представя също така от:

Посочените от участника подизпълнители.

В случай, че участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, декларацията се попълва само от лицата, чрез които обединението доказва съответствието си с изискванията на Възложителя като цяло.

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“, Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от НАПОО и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“,
Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г.

Образец № 4

СПИСЪК НА ОСНОВНИТЕ ДОГОВОРИ

Подписаният/ата..... (трите имена)
.....
(данните от документа за самоличност)
в си на
.....
(длъжност)
на
участник:.....
(наименование и данни на участника)

Във връзка с участието ни в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: Организиране и провеждане на обучения по проект „Повишаване на квалификацията на служителите на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, както следва:

Обособена позиция 1: Организиране и провеждане на обучения по ключови компетенции

Обособена позиция 2: Организиране и провеждане на обучение за работа със специфични бази данни

за обособена позиция №.....

Декларирам, че в последните три години сме сключили и изпълнили следните договори с предмет сходен с предмета на поръчката:

№	Предмет на договора	Договор /№ дата, Възложител/	Стойност на договора в лв. без ДДС	Срок за изпълнение (начална и крайна дата)	Член на обединението изпълнил договора

Последната колона се попълва само от участник обединение.

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“, ” Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от НАПОО и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

**Проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“,
Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г.**

За доказване на доброто изпълнение по договорите прилагаме броя препоръки/референции от възложители.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация, подлежа на наказателна отговорност, съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

*Участниците прилагат към офертата си отделен списък на основните договори за всяка обособена позиция за която участват.

Дата: _____ 2013 г.

Име и фамилия: _____

Длъжност: _____

Подпис и печат: _____

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“, ” Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от НАПОО и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“,
Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г.

Образец №5

Списък с експертите, които ще бъдат ангажирани при изпълнение на поръчката

Подписаният/ата..... (трите имена)

.....
(данните от документа за самоличност)

в качеството си на

.....
(длъжност)

на

участник:.....

(наименование и данни на участника)

в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: Във връзка с участието ни в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: Организиране и провеждане на обучения по проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, както следва:

Обособена позиция 1: Организиране и провеждане на обучения по ключови компетенции

Обособена позиция 2: Организиране и провеждане на обучение за работа със специфични бази данни

по обособена позиция №..... и на основание чл.51, ал.1, т.4 от ЗОП, декларираме, че към датата на представяне на офертата разполагам с нужния екип от експерти и квалифицирани специалисти, които ще участват в изпълнението на договора, а именно:

Име, презиме и фамилия на членовете на екипа	Специалност и образователно-квалификационна степен	Години общ проф. стаж:	Години специфичен опит, брой обучения и теми на проведените обучения
--	--	------------------------	--

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“, ” Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от НАПОО и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

**Проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“,
Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г.**

Ръководител екип и Ключов експерт 1 обучаител			
Ключов експерт 2 – обучаител			

Известно ми е, че за деклариране на неверни обстоятелства, нося отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

Прилагаме:

(описват се документите за образование, професионална квалификация, стаж и опит, съгласно изискванията на документацията за участие)

*Участниците прилагат към офертата си отделен списък с експертите, които ще бъдат ангажирани при изпълнение на поръчката за всяка обособена позиция за която участват.

*В случай, че участник подава оферта за повече от една обособена позиция следва да предложи различни експерти за всяка от обособените позиции, за които участва.

Дата: _____ 2013 г.

Име и фамилия: _____

Длъжност: _____

Подпис и печат: _____

***ЗАБЕЛЕЖКА:** За всеки от посочените по-горе ръководни служители трябва да се представят документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация, включително и професионални автобиографии по образец № 10.

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“, ” Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от НАПОО и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“,
Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г.

Образец № 6

ДЕКЛАРАЦИЯ

По чл. 47, ал. 1, т.1, б. „а – д“, ал.2, т. 5 и ал.5, т.1 от ЗОП

Долуподписаният _____,

ЕГН _____ с _____ постоянен _____ адрес

_____ притежаващ лична карта № _____, издадена от МВР - _____

_____ на _____ г., _____, в качеството си на _____

_____ представляващ _____

/наименование на участника/

с ЕИК _____

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Не съм осъден/а с влязла в сила присъда/ реабилитиран съм (невярното се зачертава) за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

2. Не съм осъден/а с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

3. Не съм свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

Известно ми е, че за деклариране на неверни обстоятелства, нося отговорност по смисъла на чл.313 от Наказателния кодекс.

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“, ” Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от НАПОО и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

**Проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“,
Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г.**

Дата _____ 2013 г.

гр.....

ДЕКЛАРАТОР: _____

* Декларацията се попълва от участника съгласно чл.47, ал.4 от ЗОП, включително и от подизпълнителите (ако се предвиждат такива), а при участник обединение от всеки от членовете на обединението.

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“, ” Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от НАПОО и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“,
Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г.

Образец № 7

ДЕКЛАРАЦИЯ

По чл. 47, ал. 1, т. 2 и т.3 и ал. 2, т. 1, т. 3 и ал. 5, т. 2 от ЗОП;

Долуподписаният _____,

ЕГН _____ с _____ постоянен _____ адрес

_____ ,
притежаващ лична карта № _____, издадена от МВР - _____

_____ на _____ Г., _____, в качеството си на _____

_____ представляващ _____

/наименование на участника/

с ЕИК _____

ДЕКЛАРИРАМ, че представляваният от мен участник :

.....
Организиране и провеждане на обучения по проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, както следва:

Обособена позиция 1: Организиране и провеждане на обучения по ключови компетенции

Обособена позиция 2: Организиране и провеждане на обучение за работа със специфични бази данни

/наименование на участника в процедурата/

Не е обявен в несъстоятелност;

Не е в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

Не се намира в открито производство по несъстоятелност; няма сключено извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, и

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“, Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от НАПОО и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

**Проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“,
Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г.**

не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове; дейността не е под разпореждане на съда; участникът не е преустановил дейността си;

4. Няма задължения по смисъла на чл.162, ал. 2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.. 5. Не е в договорни отношения с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Известно ми е, че за деклариране на неверни обстоятелства, нося отговорност по смисъла на чл.313 от Наказателния кодекс.

Дата _____ 2013 г.,

ДЕКЛАРАТОР: _____

гр.

* Декларацията се попълва от представляващия участника, включително и от подизпълнителите (ако се предвиждат такива), а при участник обединение от всеки от членовете на обединението.

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“, ” Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от НАПОО и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“,
Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г.

Образец № 8

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП

Долуподписаният _____,
ЕГН _____ с _____ постоянен _____ адрес

притежаващ лична карта № _____, издадена от МВР - _____
на _____ г., _____, в качеството си на _____
представляващ _____
/наименование на участника/
с ЕИК _____

като участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: Във връзка с участието ни в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: Организиране и провеждане на обучения по проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, както следва:

Обособена позиция 1: Организиране и провеждане на обучения по ключови компетенции

Обособена позиция 2: Организиране и провеждане на обучение за работа със специфични

За обособена позиция

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Приемам условията и клаузите заложи в проекта на договора, неразделна част от документацията за участие.

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“, Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от НАПОО и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

**Проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“,
Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г.**

Известно ми е, че за деклариране на неверни обстоятелства, нося отговорност по смисъла на чл.313 от Наказателния кодекс.

Дата _____ / _____ / _____
Име и фамилия _____
Длъжност _____
Подпис и печат _____

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“, ” Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от НАПОО и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“,
Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г.

Образец № 9

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие за участие като подизпълнител

Долуподписаният _____,

ЕГН _____ с _____ постоянен _____ адрес

притежаващ лична карта № _____, издадена от МВР - _____

на _____ г., _____, в качеството си на _____

представляващ _____

/наименование на участника/

с ЕИК _____

Във връзка с участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: Организиране и провеждане на обучения по проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, както следва:

Обособена позиция 1: Организиране и провеждане на обучения по ключови компетенции

Обособена позиция 2: Организиране и провеждане на обучение за работа със специфични бази данни,

за обособена позиция №.....

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Съгласен съм при изпълнение на горепосочената обществена поръчка представляваното от мен дружество _____ /наименование на подизпълнителя/

да участва като подизпълнител на участника

_____ /наименование на участника в процедурата/

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“, Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от НАПОО и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

**Проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“,
Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г.**

Участието на дружеството като подизпълнител ще възлиза на _____ на сто от общата цена, предложена за изпълнение на поръчката от участника.

Конкретна част от предмета на обществената поръчка, която ще изпълня като подизпълнител е както следва: _____

Съгласно изискванията на чл.55, ал.5 от ЗОП, представляваното от мен дружество няма да участва със самостоятелна оферта в посочената процедура.

Представените от нас документи са подробно описани в списъка към офертата на участника и са надлежно приложени към нея.

Известно ми е, че за деклариране на неверни обстоятелства, нося отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

Дата	_____ / _____ / _____
Име и фамилия	_____
Длъжност	_____
Подпис и печат	_____

* Декларацията се представя само в случай, че участника ползва подизпълнител и се попълва от законният представител на всеки един подизпълнител.

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“, ” Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от НАПОО и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“,
Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г.

Образец № 10

АВТОБИОГРАФИЯ

Фамилия:

Име:

Дата на раждане:

Националност:

Образование:

Учебно заведение (От дата – до дата)	Получени степен(и) или диплома(и):

Езикови умения: Посочете степента на владеење по скала от 1 до 5 (1 - отлично; 5 - слабо)

Език	Четен	Говор	Писмено
	е	имо	

Членство в професионални организации:

Други умения: (например компютърна грамотност и т.н.)

Понастоящем заемана длъжност:

Трудов стаж:

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“, Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от НАПОО и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

**Проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“,
Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г.**

Основни квалификации: (свързани с проекта)

Професионален опит

От дата – до дата	Мяс то	Ком пания	Длъжн ост	Описа ние

Друга информация от практическо значение (доказателства за професионалните квалификации и опит, публикации и др.)

Доказателства, подкрепящи професионалния опит (изброяват се в автобиографията и се прилагат, като самостоятелни документи към нея):

.....

Декларирам, че ще бъда на разположение да изпълнявам задълженията си съгласно настоящата обществена поръчка, през целия срок на действие на договора.

Дата:

Подпис:.....

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“, ” Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от НАПОО и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“,
Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г.

Образец №11

ДЕКЛАРАЦИЯ

ЗА БЕЗПРИСТРАСТНОСТ И НЕЗАВИСИМОСТ

(декларацията се попълва от лицето, представляващо участника)

Долуподписаният _____,

ЕГН _____ с _____ постоянен _____ адрес

притежаващ лична карта № _____, издадена от МВР - _____

на _____ г., _____, в качеството си на _____

представляващ _____

/наименование на участника/

с ЕИК _____

като участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: Организиране и провеждане на обучения по проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, както следва:

Обособена позиция 1: Организиране и провеждане на обучения по ключови компетенции

Обособена позиция 2: Организиране и провеждане на обучение за работа със специфични бази данни, , както следва:

За обособена позиция

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Участникът, когото представлявам, не е изпълнител на обществена поръчка, включително като участник в обединение с друго лице, респективно не участва в екип на изпълнител на обществена поръчка по проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“, договор

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“, Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от НАПОО и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

**Проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“,
Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г.**

ЦА12-22-82/05.06.2013 г., финансиран по Оперативна Програма „Административен капацитет” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейски социален фонд, и не е страна по друг договор, касаещ изпълнението на дейности по проекта.

2. Членовете на екипа, отговорен за извършването на услугите, предмет на поръчката, не участват в екип на изпълнител на обществена поръчка по проект „Повишаване на квалификацията на служителите на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“, договор ЦА12-22-82/05.06.2013 г., финансиран по Оперативна Програма „Административен капацитет” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейски социален фонд, и не са страна по друг договор, касаещ изпълнението на дейности по проекта.

3. При промяна на някое от декларираните обстоятелства се задължавам да уведомя незабавно Възложителя.

Известно ми е, че за декларирането на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

* Декларацията се попълва от представляващия участника, включително и от подизпълнителите (ако се предвиждат такива), а при участник обединение от всеки от членовете на обединението.

Дата	_____ / _____ / _____
Име и фамилия	_____
Длъжност	_____
Подпис и печат	_____

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“, ” Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от НАПОО и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“,
Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г.

Образец № 12

ДО НАПОО
1113 София,
бул. “ Цариградско шосе” № 125, бл. 5, ет.5

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

Организиране и провеждане на обучения по проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, както следва:

Обособена позиция 1: Организиране и провеждане на обучения по ключови компетенции

Обособена позиция 2: Организиране и провеждане на обучение за работа със специфични бази данни, , както следва:

Наименование на участника и обособената позиция за която участва

УЧАСТНИК:

Седалище и адрес на управление: _____,

регистриран с решение № _____ г. по фирмено дело

на _____ съд (в приложимите случаи),

представяван от

в качеството му на _____

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“, Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от НАПОО и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

**Проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“,
Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г.**

тел. _____, факс _____,

ЕИК / ЕИК по БУЛСТАТ _____

Точен адрес за кореспонденция

E-mail:

Тел/ Факс:

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка по обявената от Вас процедура с предмет: Организиране и провеждане на обучения по проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, както следва:

Обособена позиция 1: Организиране и провеждане на обучения по ключови компетенции

Обособена позиция 2: Организиране и провеждане на обучение за работа със специфични бази данни, както следва:

за обособена позиция №.....

1. Потвърждаваме, че ще изпълним необходимите дейности във връзка с реализацията на проекта, в съответствие с изискванията на Възложителя за предвидено отчитане на извършената дейност чрез изготвянето на доклади за всяка една от посочените в техническата спецификация вид дейности и при точно спазване на изискванията на Възложителя и нормативните правила за такъв вид работи.

2. Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата до изтичане на 180 /сто и осемдесет/ календарни дни включително от крайния срок за получаване на оферти.

3. Ако бъдем избрани за изпълнител, поемаме ангажимент да изпълним дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, в срок докалендарни дни, считано от датата на сключване на договора и да организираме обученията от подаване на заявка от Възложителя за провеждане на обучение до датата на провеждане на обучението в срок от календарни дни.

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“, ” Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от НАПОО и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

**Проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“,
Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г.**

4. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката и в срок в пълно съответствие с гореописаното техническо предложение.

5. Заявяваме, че ако поръчката бъде възложена на нас, до подписване на договора за изпълнение, настоящото техническо предложение ще представлява споразумение между нас и възложителя.

6. Описание на реализиране на поръчката :

- Методология за провеждане на обученията
- **Оценка на ефекта от обученията**
- Управление и контрол при реализиране на дейностите
- Линеен график за изпълнение на дейностите.

Забележка: Техническото предложение и приложението към него поставете в ПЛИК №2

Участниците представят толкова плика „Предложение за изпълнение на поръчката" за колкото обособени позиции участват, като всеки плик следва е надписан и с номера и наименованието на обособената позиция, за която се отнася.

Дата	_____ / _____ / _____
Име и фамилия	_____
Длъжност	_____
Подпис и печат	_____

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“, ” Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от НАПОО и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“,
Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г.

Образец № 13

ДО НАПОО
1113 София,
бул. “ Цариградско шосе” № 125, бл. 5, ет.5

Ц Е Н О В О П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

УЧАСТНИК:

_____,
Седалище и адрес на управление: _____,
регистриран с решение № _____ г. по фирмено дело
_____,
на _____ съд (в приложимите случаи),
представяван от
_____,
в качеството му на _____
тел. _____, факс _____,
ЕИК / ЕИК по БУЛСТАТ _____
Точен дрс за кореспонденция
_____,
Обслужваща банка
_____,
IBAN _____
BIC _____

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“, ” Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от НАПОО и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

**Проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“,
Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г.**

Организиране и провеждане на обучения по проект „Организиране и провеждане на обучения по проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, както следва:

Обособена позиция 1: Организиране и провеждане на обучения по ключови компетенции

Обособена позиция 2: Организиране и провеждане на обучение за работа със специфични бази данни

Наименование на участника и обособената позиция за която участва

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След проучване и запознаване с документацията за участие в настоящата процедура предлагаме да изпълним обществена поръчка с предмет: Организиране и провеждане на обучения по проект „Повишаване на квалификацията на служителите на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, както следва:

Обособена позиция 1: Организиране и провеждане на обучения по ключови компетенции

Обособена позиция 2: Организиране и провеждане на обучение за работа със специфични бази данни,

Общата цена на нашата оферта за Обособена позиция №1 възлиза на:
..... /словом:/лева без
включен ДДС

При цени за обучаем по всяка от обученията, както следва:

Тема на обучението	Брой обучавани	Цена за 1 обучаван без ДДС	Обща цена Без ДДС
--------------------	----------------	----------------------------	-------------------

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“, ” Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от НАПОО и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

**Проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“,
Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г.**

Обучение по Умения за ефективно водене на работни срещи	13 лица
Обучение по Работа в екип и лична ефективност	20 лица
Обучение по Лидерски умения	6 лица

или

Общата цена на нашата оферта за Обособена позиция №2 възлиза на:
..... /словом:/лева без
включен ДДС

При цени на обучаем за обучението

Тема на обучението	Брой обучавани	Цена за 1 обучаван без ДДС	Обща цена Без ДДС
Обучение за работа със специфични бази данни	13 лица

Предложената от нас цена е формирана правилно и точно, в пълно съответствие с Техническата спецификация на Възложителя и включва всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката.

При разминаване в изписаното с цифри и с думи за достоверно ще се приема изписаното с думи.

При несъответствие между сумите без и с Данък добавена стойност, за меродавна се приема сумата без начислен ДДС.

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“, ” Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от НАПОО и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

**Проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“,
Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г.**

Известно ми е, че нося отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените цени.

Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата ни до изтичане на сто и осемдесет (180) календарни дни включително от датата на отваряне на офертите.

До подготвянето на договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за възлагане на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Декларирам, че предлаганата цена за извършване на услугата е в лева без ДДС/съответно с ДДС и включва всички разходи по изпълнение на всички работи, дейности, услуги, и др., нужни за качествено изпълнение на обществената поръчка, в това число командировки, квартирни и налози и други разходи свързани с изпълнението на поръчката, както и възнаграждения за експертите, предвидени да участват в изпълнението на поръчката, такси, печалби и всички други суми.

Забележка: Ценовото предложение поставете в ПЛИК №3

Участниците представят толкова плика „Предлагана цена“ за колкото обособени позиции участват, като всеки плик следва е надписан и с номера и наименованието на обособената позиция, за която се отнася.

Дата _____ / _____ / _____
Име и фамилия _____
Длъжност _____
Подпис и печат _____

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“, ” Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от НАПОО и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

**Проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“,
Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г.**

Образец № 14

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА БЕЗПРИСТРАСТНОСТ И ПОВЕРИТЕЛНОСТ

(декларацията се попълва от всеки от членовете на екипа на участника)

Долуподписаният _____,

ЕГН _____ с _____ постоянен _____ адрес

притежаващ лична карта № _____, издадена от МВР - _____

на _____ г., _____, в качеството си на _____

представляващ _____

/наименование на участника/

с ЕИК _____

като участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: Организиране и провеждане на обучения по проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, както следва:

Обособена позиция 1: Организиране и провеждане на обучения по ключови компетенции

Обособена позиция 2: Организиране и провеждане на обучение за работа със специфични бази данни, както следва:

По обособена позиция

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Не участвам в екип на изпълнител на обществена поръчка или като консултант, или по договор за изпълнение на дейности по проект „Повишаване на квалификацията на служителите на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“, договор ЦА12-22-82/05.06.2013 г., финансиран по Оперативна Програма „Административен

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“, Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от НАПОО и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

**Проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“,
Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г.**

капацитет” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейски социален фонд.

2. Ще пазя в тайна информацията, станала ми известна при извършване на възложените дейности и няма да я използвам за други цели, освен за прякото изпълнение на горепосочените.

3. При промяна на някое от декларираните обстоятелства се задължавам да уведомя незабавно Възложителя.

Известно ми е, че за декларирането на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата	_____ / _____ / _____
Име и фамилия	_____
Длъжност	_____
Подпис и печат	_____

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“, ” Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от НАПОО и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“,
Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г.

Образец № 15

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА АВТОНОМНОСТ НА ОФЕРТАТА

Долуподписаният _____,

ЕГН _____ с _____ постоянен _____ адрес

_____ притежаващ лична карта № _____, издадена от МВР - _____

_____ на _____ г., _____, в качеството си на _____

_____ представляващ _____

/наименование на участника/

с ЕИК _____

като участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: Организиране и провеждане на обучения по проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, както следва:

Обособена позиция 1: Организиране и провеждане на обучения по ключови компетенции

Обособена позиция 2: Организиране и провеждане на обучение за работа със специфични бази данни,

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Съм запознат с Насоките за противодействие срещу тържните манипулации в процедурите за възлагане на обществени поръчки и приложения към тях Списък на обстоятелства, наличието на които обуславя съмнение за тържни манипулации, приети с Решение на Комисията за защита на конкуренцията № 570/20.05.2010 г., публикувани на интернет страницата на КЗК:

<http://www.cpc.bg/storage/file/CPC%20Guidelines%20Bid-rigging%20final.doc>

и Списък на обстоятелствата, които обуславят съмнение за тържни манипулации,

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“, Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от НАПОО и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

**Проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“,
Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г.**

публикуван на интернет страницата на КЗК

<http://www.cpc.bg/storage/file/CPC%20Check%20list%20Bid-rigging%20final.doc>

и съм осведомен, че съгласуваното определяне на офертите представлява форма на тръжна манипулация, която е забранена от правото на конкуренцията.

По повод на участието на представлявания от мен участник в настоящата процедура:

- не съм участвал в тръжни манипулации или картел по смисъла на § 1, т. 5 от ДР на Закона за защита на конкуренцията;
- не съм провеждал комуникации с конкуренти във връзка с участието в процедурата.

* Декларацията се попълва от представляващия участника, включително и от подизпълнителите (ако се предвиждат такива), а при участник обединение от всеки от членовете на обединението.

Дата	_____ / _____ / _____
Име и фамилия	_____
Длъжност	_____
Подпис и печат	_____

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“, ” Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от НАПОО и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“,
Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г.

Образец № 16

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният _____,

ЕГН _____ с _____ постоянен _____ адрес

_____ притежаващ лична карта № _____, издадена от МВР - _____

_____ на _____ г., _____, в качеството си на _____

_____ представляващ _____

/наименование на участника/

с ЕИК _____

като участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
Организиране и провеждане на обучения по проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, както следва:

Обособена позиция 1: Организиране и провеждане на обучения по ключови компетенции

Обособена позиция 2: Организиране и провеждане на обучение за работа със специфични бази данни,

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Не работя на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган на ОПАК, през последната една година, считано от датата на подаване на офертата от.....(името на участника), не съм бил назначен на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган на ОПАК.

Участникът, когото представлявам, няма сключен трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган на ОПАК или което през последната една

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“, ” Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от НАПОО и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

**Проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“,
Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г.**

година, считано от датата на подаване на офертата от.....(името на участника), е било назначено на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган на ОПАК.

Лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган, или което през последната една година, считано от датата на подаване на офертата от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган, не притежава дялове от капитала на участника, когото представлявам.

Участникът, когото представлявам, не е сключил договор за консултантски услуги с лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган на ОПАК, или което през последната една година, считано от датата на подаване на офертата от(името на участника), е било назначено на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган на ОПАК.

* Декларацията се попълва от представляващия участника, включително и от подизпълнителите (ако се предвиждат такива), а при участник обединение от всеки от членовете на обединението.

Дата	_____ / _____ / _____
Име и фамилия	_____
Длъжност	_____
Подпис и печат	_____

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“, ” Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от НАПОО и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“,
Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г.

Образец № 17

**ДЕКЛАРАЦИЯ
ЗА ЛИПСА НА ОБСТОЯТЕЛСТВА ПО
РЕГЛАМЕНТ (ЕО, Евратом) № 1605/2002 Г.**

Долуподписаният _____,
ЕГН _____ с _____ постоянен _____ адрес

притежаващ лична карта № _____, издадена от МВР - _____
на _____ Г., _____, в качеството си на _____
представляващ _____
/наименование на участника/
с ЕИК _____

като участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
Организиране и провеждане на обучения по проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, както следва:

Обособена позиция 1: Организиране и провеждане на обучения по ключови компетенции

Обособена позиция 2: Организиране и провеждане на обучение за работа със специфични бази данни

По обособена позиция

ДЕКЛАРИРАМ, че:

По отношение на участника....., когото представлявам не са налице:

Обстоятелствата, предвидени в чл. 93, параграф 1 от Регламент (ЕО, Евратом) №

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“, Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от НАПОО и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

**Проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“,
Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г.**

1605/2002 на Съвета от 25 юни 2002 г. относно Финансовия регламент, приложим за общия бюджет на Европейските общности;

Обстоятелствата, предвидени в чл. 94 от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета от 25 юни 2002 г. относно Финансовия регламент, приложим за общия бюджет на Европейските общности;

По отношение на него не е наложено наказание на основание на чл. 96, параграф 2, буква „а“ от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета от 25 юни 2002 г. относно Финансовия регламент, приложим за общия бюджет на Европейските общности.

Известно ми е, че за посочване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

* Декларацията се попълва от представляващия участника, включително и от подизпълнителите (ако се предвиждат такива), а при участник обединение от всеки от членовете на обединението.

..... г.
(дата на подписване)

Декларатор:.....
(подпис и печат)

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“, ” Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от НАПОО и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“,
Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г.

Образец № 18

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.56, ал.1, т.11 от ЗОП

Долуподписаният _____,

ЕГН _____ с _____ постоянен _____ адрес

_____ ,
притежаващ лична карта № _____, издадена от МВР - _____

_____ на _____ Г., _____, в качеството си на _____

_____ представляващ _____

/наименование на участника/

с ЕИК _____

като участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
Организиране и провеждане на обучения по проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, както следва:

Обособена позиция 1: Организиране и провеждане на обучения по ключови компетенции

Обособена позиция 2: Организиране и провеждане на обучение за работа със специфични бази данни,

ДЕКЛАРИРАМ, че:

са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд. При определяне на цената, предлагана от представлявания и управляван от мен участник, са спазени изискванията за минимална цена на труда, определени съгласно §1, т.12 от Допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки.

Известно ми е, че за деклариране на неверни обстоятелства, нося отговорност по смисъла на чл.313 от Наказателния кодекс.

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“, Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от НАПОО и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

**Проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“,
Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г.**

Дата _____ / _____ / _____
Име и фамилия _____
Длъжност _____
Подпис и печат _____

*Забележка: Съгласно чл.56, ал.1, т.11 от ЗОП участникът трябва да представи декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд. Посочването на по-висок размер на цена на труда в предлаганата цена към офертата на Изпълнителя е допустимо.

„Минимална цена на труда” според §1, т.12 от ДР на ЗОП е минималният размер за заплащане на работната сила, пределен като минимален месечен размер на осигурителния доход по дейности и групи професии, съгласно чл.8, т.1 от Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване (ЗБДОО) за съответната година.

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“, ” Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от НАПОО и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“,
Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г.

РАЗДЕЛ IX

ПРОЕКТО – ДОГОВОР

Днес, г. в гр. София между:

Национална агенция за професионално образование и обучение /НАПОО/, представлявана от Емилияна Димитрова, и – главен счетоводител, със седалище и адрес на управление София 1113, бул. "Цариградско шосе" № 125, бл. 5, ет. 5, БУЛСТАТ, наричана по-долу ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна

и

.....ЕИК/БУЛСТАТ, с адрес, представлявано от, Обслужваща банка:....., IBAN:....., BIC:....., наричано по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга страна,

на основание чл. 41 от ЗОП и Решение №на Председателя на НАПОО за определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет **Организиране и провеждане на обучения по проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, както следва:**

Обособена позиция 1: Организиране и провеждане на обучения по ключови компетенции

Обособена позиция 2: Организиране и провеждане на обучение за работа със специфични бази данни

се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да изпълни срещу заплащане дейностите включени в обществената поръчка с предмет: **Организиране и**

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“, Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от НАПОО и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

**Проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“,
Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г.**

провеждане на обученията по проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, както следва:

Обособена позиция 1: Организиране и провеждане на обученията по ключови компетенции

Обособена позиция 2: Организиране и провеждане на обучение за работа със специфични бази данни¹, съгласно изискванията на Възложителя и описанието на обекта на обществената поръчка, Техническото и Ценовото предложение на Изпълнителя, представляващи неразделна част от договора.

(2) Качеството, очакваните резултати и индикаторите за изпълнение на дейностите по предмета на договора, трябва да съответстват на изискванията на настоящия договор, изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 2. (1) При изпълнението на договора следва да се спазват изискванията на действащото законодателство и по-специално на Регламент на Съвета (ЕО) № 1083/2006; Регламент на Европейския парламент и на Съвета № 1081/2006 г., Регламент на Комисията (ЕО) № 1828/2006 г.; Постановление № 62/21.03.2007 г. за приемане на национални правила за допустимост на разходите по оперативните програми, съфинансирани от Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, за финансовата рамка 2007 - 2013 г. (обн. ДВ., бр. 27 от 2007 г.); Постановление № 231/20.09.2007 г. за приемане на детайлни правила за допустимост на разходите по ОПАК, съфинансирана от Европейския социален фонд, за финансовата рамка 2007-2013 г. (обн. ДВ., бр. 78 от 2007 г.) и правилата на Оперативна програма “Административен капацитет” (ОПАК).

(2) С подписването на настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира, че е запознат с действащите правила на ОПАК.

ЦЕНА НА ДОГОВОРА И УСЛОВИЯ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) Общата цена на договора по обособена позиция е (.....) лв. без ДДС и (.....) лв. с включен ДДС, съгласно Ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от настоящия договор.

(2) Цената включва всички разходи по изпълнение на дейностите и постигане на резултатите по предмета на поръчката съгласно чл. 1 от настоящия договор.

(3) Плащанията се извършват в български лева, с банков превод по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.....

¹ **Моля, оставете само обособената позиция, за която кандидатствате**

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“, Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от НАПОО и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

**Проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“,
Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г.**

както следва:

3.1. 100 % от стойността на всяко обучение до 20 дни, след одобрение на доклада и приложенията към него, подписване на приемо-предавателен протокол и издадена оригинална фактура от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) Фактурите за извършване на плащания да се изготвят на български език, в съответствие със Закона за счетоводството. Те трябва да съдържат следната задължителна информация:

Получател: /име на бенефициента/

Адрес:

ЕИК по Булстат:

Получил фактурата:

Номер на документа, дата и място

В описателната им част следва да се впише текста, съгласно указанията на ОПАК.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемане на изпълнената услуга при условията и сроковете, определени в настоящия договор;

2. Да получи уговореното възнаграждение за изпълнената услуга в размера и по реда, определени в настоящия договор;

Чл. 5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да изпълни задълженията си по договора точно (в количествено, качествено и времево отношение), в съответствие с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, Техническото си предложение и Ценовото си предложение и да упражнява всичките си права, с оглед защита интересите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

2. Да изпълни поръчката с грижата на добър стопанин, при спазване на изискванията за икономичност, ефикасност, прозрачност и качество, в съответствие с най-добрите практики в съответната област и с настоящия договор. За тази цел Изпълнителят трябва да осигури всички финансови, човешки и материални ресурси, необходими за пълното и точно изпълнение на проекта.

3. Окончателния доклад, относно изпълнението на конкретните дейности се представят на български език на електронен или магнитен носител, или флаш памет и на хартиен носител. Приемането и одобряването на доклада се извършва по реда на чл. 14.

5. Да представя при поискване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация за хода

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“, ” Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от НАПОО и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

**Проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“,
Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г.**

на изпълнението на договора.

6. Да изпълнява указанията и изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, изразени при съгласуване, одобряване и приемане изпълнението на дейностите по договора, да отстранява недостатъци и пропуски и да внася исканите поправки, съответно – да извършва преработка за своя сметка, в срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

7. Да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички възникнали трудности при изпълнение на дейностите по договора, които могат да осуетят постигането на крайните резултати, както и за мерките които са взети за отстраняването им.

8. Да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като я разгласява пред трети лица, каквато и да било информация, станала му известна при или по повод изпълнението на този договор, която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ няма интерес да бъде разкривана. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема задължение да осигури тези действия от всяко лице от екипа си.

9. Да съобразява информационните материали, презентации, доклади и др., които се изготвят по време на договора с изискванията за информация и публичност на ОПАК.

10. Да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, когато се налага в рамките на изпълнението да се използват материали, върху които трето лице има авторски или сродни на авторските права.

11. Да изпълнява задълженията за съдействие за счетоводни отчети и съдействие при технически и финансови проверки, съгласно чл. 17.

12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не сключва договори със свързани лица в рамките на изпълнение на дейностите по проекта

14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да води точна и редовна документация и счетоводна отчетност, отразяваща изпълнението на договора, използвайки подходяща електронна система за документация. Тази система може да е неразделна част от текущата счетоводна система на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или допълнение към тази система. Счетоводните отчети и разходите, свързани с изпълнението на договора, трябва да са в съответствие с изискванията на общностното и националното законодателство и да подлежат на ясно идентифициране (отделна счетоводна аналитичност) и проверка.

15. Срокът за съхранение на всички документи, свързани с изпълнението на договора, е 3 г. след закриването на оперативната програма или за период от 3 г. след годината, през която е извършено частично закриване. Сроковете спират да текат в случай на съдебни процедури или по надлежно обосновано искане на Европейската комисия.

16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да оказва съдействие на Управляващия орган, националните и европейските съдебни, одитни и контролни органи, включително на

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“, ” Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от НАПОО и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

**Проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“,
Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г.**

Сертифициращия орган по Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, на Българския съвет за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности (AFCOS), на Европейската комисия, както и на Европейската служба за борба с измамите (OLAF) и външни одитори, извършващи проверки, за изпълнение на техните правомощия, произтичащи от общностното и националното законодателство за извършване на проверки, инспекции, одит и др. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява достъп до помещенията и до всички документи и бази данни, свързани с финансово-техническото изпълнение на договора.

17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен при поискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да му предоставя достъп до финансовата документация и до документацията, касаеща изпълнението на договора, както и достъп до помещенията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в които последната се съхранява. Задължение по предходното изречение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има и при поискване на проверки от страна на компетентните органи - Управляващия орган на ОПАК, националните и европейските съдебни, одитни и контролни органи, включително на Сертифициращия орган по Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, на Българския съвет за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности (AFCOS), на Европейската комисия, както и на Европейската служба за борба с измамите (OLAF) и външни одитори.

18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да следи за нередности при изпълнение на договора. Под „нередност“ следва да се разбира всяко нарушение на разпоредба на общностното право, произтичащо от действие или бездействие на икономически оператор, което има или би имало като последица нанасянето на вреда на общия бюджет на Европейския съюз, като отчете неоправдан разход в общия бюджет.

19. В случай на нередности, допуснати и/или извършени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора, той носи отговорност за възстановяването на точния размер на причинените вреди.

20. Управляващият орган има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възстановяване на неправомерно получени суми, следствие от допуснатата нередност.

Чл. 6. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури участието на лицата, посочени в офертата, която е неразделна част от този договор, като ключови експерти. Изпълнителят, няма право да сменя лицата, посочени в офертата му като ключови експерти, без предварително писмено съгласие на възложителя, освен по изключение в следните случаи:

1. при смърт на ключовия експерт;
2. при невъзможност да изпълнява възложената му работа поради болест, довела до трайна неработоспособност на ключовия експерт;
3. при необходимост от замяна на ключовия експерт поради причини, които не зависят от Изпълнителя (например оставка, придобито право на пенсия за осигурителен стаж и възраст и др.);
4. когато ключовият експерт бъде осъден на лишаване от свобода за умишлено

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“, ” Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от НАПОО и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

**Проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“,
Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г.**

престъпление от общ характер.

(2) В случаите на чл. 6, ал.1, т.1-4 изпълнителят следва да даде на възложителя писмено уведомление, в което мотивира предложенията си за смяна на ключовия експерт и да приложи доказателства за наличието на някое от основанията по горната алинея и експерт, който да замени досегашния ключов експерт, като посочи квалификацията и професионалния му опит и приложи доказателства за това. При замяната на ключов експерт, новият експерт трябва да притежава квалификация и професионален опит, не по-малки от минималните изисквания, заложи в настоящата документация.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложените дейности по чл. 1, ал. 1 от настоящия договор в уговорените срокове, без недостатъци и отклонение от уговореното в условията на настоящия договор, включително и да ползва авторските права върху всеки документ, материали и др., предмет на авторско право.

2. Да изисква и получава информация за хода на изпълнението на този договор, както и да осъществява текущ контрол.

3. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ представяне на окончателния доклад и приложенията към него, съгласно изискванията и в сроковете ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и посочените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ такива в Техническото му предложение.

4. Да дава указания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, чрез упълномощените от него лица, които са задължителни за него, по повод изпълнението на възложените дейности и да изисква тяхното доработване, допълване, преработване и др. в случаите, когато същите са непълни, не съответстват на изискванията му и не са постигнати резултатите и индикаторите за проследяване на изпълнението, съгласно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 8. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да не приеме извършените дейности по чл. 1, ал. 1 от договора, или на част от тях, ако те не съответстват по обем и качество на неговите изисквания и не могат да бъдат коригирани в съответствие с указанията му и действащите правила на ОПАК, както и да не плати разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по изпълнението на този договор, които са недопустими за финансиране по Европейския социален фонд и ОПАК.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност във връзка с искиове или жалби, вследствие на нарушение на нормативни изисквания от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да заплати договорената цена в размера и по реда на настоящия договор.

2. Да осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ достъп до известната му информация и документация, необходима за изпълнение на услугите и разработките.

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“, ” Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от НАПОО и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

**Проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“,
Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г.**

3. Да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна, и изрично писмено упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава.

4. Да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в случай на необходимост.

V. ГАРАНЦИИ

Чл. 10. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при подписване на договора да представи в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение на задълженията си по него, включително и за гарантиране на качеството на извършените дейности, в размер на 3 % (три процента) от общата цена на договора по чл. 3, ал. 1, без ДДС или (.....) лева.

(2) Гаранцията следва да бъде представени най-късно в деня на подписване на договора в една от двете форми:

1. парична сума, внесена по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, или
2. неотменима и безусловна банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) Гаранцията за изпълнение трябва да бъде с валидност 60 (шестдесет) работни дни след приключване на договора.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение на договора, без да дължи лихви, в срок до 60 (шестдесет) работни дни, след подписване без забележки на Приемо-предавателния протокол за приемане на извършената и отчетена в окончателния доклад работа и постигнатите резултати, както и след уреждане на всички финансови претенции между страните.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение на договора когато:

1. в Приемо-предавателния протокол за приемане на извършената и отчетена в окончателния доклад работа и постигнатите резултати е посочено, че изпълнението е неточно, некачествено и/или не отговаря на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
2. в процеса на неговото изпълнение, възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на договора или договорът бъде развален по негова вина. В този случай, задържаната гаранция не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за обезщетение;
4. в други случаи, уредени в настоящия договор.

(6) Гаранцията може да служи и за изплащане на суми по начислени неустойки за неизпълнение на задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“, ” Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от НАПОО и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

**Проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“,
Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г.**

VI. УСЛОВИЯ И СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 11. Срокът за изпълнението на договора е.....(словом) календарни дни, считано от датата сключване на настоящия договор.

Чл. 12. Мястото за изпълнение на договора е територията на Република България.

VII. АВТОРСКИ ПРАВА

Чл. 13. (1) Авторските права върху резултатите от изпълнението на този договор, обект на авторско право, включително правата за ползване и цялата съпътстваща го документация, принадлежат на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съгласно чл. 42 от ЗАПСП, срещу запламеното еднократно възнаграждение по настоящия договор.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорността, резултатите от изпълнението на договора, обект на авторско право, да не бъдат използвани от него, негови представители или автори, нито правата върху същите да бъдат прехвърляни на трети лица.

VIII. ОТЧЕТНОСТ И ПРИЕМАНЕ НА ВЪЗЛОЖЕНАТА РАБОТА

Чл. 14. (1) Резултатът от извършената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ работа/дейност по чл. 1, ал. 1 от договора се представя за приемане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в поставените за изпълнение срокове, с доклад за всяко обучение, както и окончателен доклад, като условията по представянето и съдържанието на докладите са съгласно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема окончателното изпълнение на договора, като съставя и подписва Приемо-предавателен протокол, подписан за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – от ръководителя на проекта и за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – от упълномощено от него лице, за приемането на окончателния доклад, постигнатите резултати и индикатори. В протокола се констатира изпълнението или неизпълнението на договора, каква част от гаранцията за изпълнение подлежи на връщане или на задържане, размера на окончателното плащане, размер на неустойката и др., ако е налице основание за заплащане на някое от гореизброените.

Чл. 15. Всички подлежащи на одобрение от страна на Възложителя документи, свързани с изпълнението на договора, се предоставят на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на електронен носител/ CD или флаш памет/ и на хартиен носител (оригинал и копие) на български език.

Чл. 16. За всички дейности, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да осигурява публичност и информираност по финансирането на този договор, като спазва изискванията на ОПАК.

IX. СЧЕТОВОДНА ОТЧЕТНОСТ

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“, ” Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от НАПОО и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

**Проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“,
Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г.**

Чл. 17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да води точна и редовна документация и счетоводна отчетност, отразяващи изпълнението на договора, използвайки подходяща система за регистрация на документацията. Счетоводните отчети и разходите, свързани с изпълнението на договора, трябва да са в съответствие с изискванията на законодателството и да подлежат на ясно идентифициране и проверка.

Чл. 18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен при поискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да му предоставя достъп до финансовата документация и до документацията, касаеща изпълнението на договора, както и достъп до помещенията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в които последната се съхранява. Задължение по предходното изречение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има и при поискване на проверки от страна на компетентните органи - Управляващия орган на ОПАК, националните и европейските съдебни, одитни и контролни органи, включително на Сертифициращия орган по Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, на Българския съвет за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности (AFCOS), на Европейската комисия, както и на Европейската служба за борба с измамите (OLAF) и външни одитори.

Чл. 19. Сроктът за съхранение на всички документи, свързани с изпълнението на договора е три години след закриването на оперативната програма или за период от три години след годината, през която е извършено частично закриване. Сроковете спират да текат в случай на съдебни процедури или по надлежно обосновано искане на Европейската комисия.

Х. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 20. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непредвидено обстоятелство. Никоя от страните не може да се позовава на непредвидено обстоятелство, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непредвидено обстоятелство.

Чл. 21. Страната, засегната от непредвидено обстоятелство, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непредвидено обстоятелство.

Чл. 22. Докато трае непредвиденото обстоятелство, изпълнението на задължението се спира.

Чл. 23. Не може да се позовава на непредвидено обстоятелство онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

Чл. 24. Липсата на парични средства не представлява непредвидено обстоятелство.

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“, ” Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от НАПОО и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

**Проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“,
Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г.**

XI. ОТГОВОРНОСТИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 25. (1) При забавено изпълнение на задълженията по договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка за забава в размер на 0.3% (нула цяло и един процента) за всеки просрочен ден, но не повече от 20 % (двадесет процента) от цената по договора.

(2) При пълно неизпълнение на договора като цяло, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща неустойка в размер на 25 % (двадесет и пет процента).

(3) При виновно неизпълнение на задължения по този договор, извън посочените по-горе, включително при частично и/или лошо изпълнение, неизправната страна дължи на изправната неустойка, както следва: при лошо и частично изпълнение – в размер 10 (десет) % от стойността на договора, а за неизпълнение на други договорни задължения – 5 (пет) % от стойността на договора.

(4) Страната, която е понесла вреди, надвишаващи размера на неустойката, може да търси обезщетение по общия исков ред.

Чл. 26. Субектитеса солидарно отговорни за финансовите задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – Обединение в следствие на реализирана отговорност за неизпълнение на задължения по настоящия договор.(Текстът се вписва, когато изпълнителят е обединение, като в клаузата се изброяват всички участници в обединението и представляващия обединението)

XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ ИЛИ РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 27. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. с извършване и предаване на договорената работа;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма, като страните не си дължат неустойки, но ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ извършените до прекратяването и приети без забележки дейности;
3. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа, за което обстоятелство страните си дължат надлежно уведомяване в едноседмичен срок от настъпване на обективната невъзможност, която следва да се докаже от страната, твърдяща, че такава невъзможност е налице;

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно с двуседмично писмено предизвестие по реда на чл. 43, ал. 4 от ЗОП.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно с 30-дневно писмено предизвестие, когато Изпълнителят не може да осигури за целия период на изпълнение екипа, с който е бил определен за изпълнител и не осигурява заместници с еквивалентна квалификация и професионален опит.

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“, ” Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от НАПОО и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

**Проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“,
Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г.**

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява едностранно договора, в случаите когато:

- изпълнителят сключи трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в УО на ОПАК, докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ;
- изпълнителят сключи договор за консултантски услуги с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в УО на ОПАК, докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ.

Чл. 28. Всяка от страните има право да развали настоящия договор с двуседмично писмено предизвестие при забавено, частично, лошо или пълно неизпълнение на ответната страна.

ХІІІ. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 29. Във връзка с изпълнението на договора, страните се задължават да спазват изискванията за защита на личните данни съобразно разпоредбите на Закона за защита на личните данни.

Чл. 30. Страните ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора или с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, по взаимно съгласие, а при непостигане на съгласие – въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Чл. 31. За неуредените по настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на законодателството на Република България – ЗОП, ЗЗД, Търговския закон и др.

Чл. 32. Всички съобщения, уведомления и известия, свързани с изпълнението на договора са валидни ако са направени в писмена форма и са връчени лично срещу подпис, изпратени с препоръчано писмо с обратна разписка, или по факс. Изпратените по факс материали се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

Чл. 33. За валидни адреси на приемане на съобщения и уведомления, свързани с настоящия договор се смятат:

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ –

адрес.....факс.....ел. поща.....

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ –

адрес.....факс.....ел.поща.....

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“, ” Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от НАПОО и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

**Проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“,
Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г.**

Чл. 34. Всяка страна се задължава при промяна на адреса, телефонни номера, факсове и банковите си сметки да уведоми незабавно другата страна в 3 дневен срок. За дата на съобщението/уведомлението се смята:

- датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението/ уведомлението;
- датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
- датата на приемането – при изпращане по факс.

Чл. 35. Лица за контакти:

От страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ _____

Тел. _____ факс _____

e-mail _____

от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Тел. _____ факс _____

e-mail _____

Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра – два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 36. Страните могат да изменят този договор само по изключение, при условията на чл. 43 от ЗОП.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

2. Приложение №... – Техническо предложение на Изпълнителя;
3. Приложение №... – Ценово предложение на Изпълнителя.

ЗАБЕЛЕЖКА: Възложителят ще съобрази договорните клаузи с офертата на участника, избран за изпълнител.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

НАПОО

_____ :

Емилияна Димитрова

.....

Председател

.....

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“, ” Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от НАПОО и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

**Проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“,
Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г.**

Лилия Стефанова

Старши счетоводител

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“, ” Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от НАПОО и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

**Проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“,
Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г.**

РАЗДЕЛ X

Изисквания за информация и публичност

Задължения на бенефициентите за осигуряване
на информация и публичност

I. Обща информация

Съгласно Регламент на Комисията (ЕО) № 1828/2006 бенефициентите имат ясни задължения по отношение на изискванията за информация и публичност. Те следва да предоставят информация на широката общественост и да осигурят публичност на изпълняваните от тях проекти, като използват подходящи комуникационни средства. Затова още при подаване на проектните предложения кандидатите представят предвидените от тях дейности за оповестяване на финансовия принос на Европейския социален фонд (ЕСФ). Тази информация се включва в раздел „Предвидени дейности за информация и публичност” и е неразделна част от проектното предложение.

Неспазването на изискванията за информация и публичност на проектите ще бъде третирано като нередност и може да доведе до финансови корекции. Като общо правило, в случай, че предприетите от бенефициента действия за информация и публичност се сметнат за недостатъчни или неадекватни, УО незабавно ще информира за това бенефициента и ще поиска спешно да се предприемат необходимите корекции. По-нататъшното неспазване на тези задължения от страна на бенефициента може да доведе до прекратяване на плащанията.

Бенефициентите следва да информират широката общественост и всички участници в изпълнявания от тях проект за следното:

- че проектът се изпълнява по Оперативна програма „Административен капацитет”
- че проектът се съфинансира от ЕСФ.

По-конкретно, бенефициентите са отговорни за информирането на обществеността и участниците в проекта за предоставената безвъзмездна финансова подкрепа от Структурните фондове чрез:

поставяне върху всички информационни и рекламни материали, свързани с проекта на

1. флага на ЕС в съответствие с описаните по-долу графични стандарти (включени и в Анекс 1 към Регламент (ЕО) № 1828/2006 г. на Комисията) и думите Европейски съюз
2. логото и слогана на ОПАК – „ОПАК. Експерти в действие”
3. логото и слогана на ЕСФ – „Европейски социален фонд. Инвестиции в хората”

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“, ” Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от НАПОО и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

**Проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“,
Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г.**

4. евентуално логото и слогана на друг съфинансиращ фонд на ЕС (в случаите на кръстосано финансиране)

включване във всички подходящи документи по проекта (например сертификати за участие и др.) на изречението: „Проектът се осъществява финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.“

осигуряване на максимална публичност на съответните проекти в медиите

включване на описание на извършените дейности за информация и публичност в докладите за напредъка по проектите, подавани до УО, и в окончателните доклади, както и прилагане на доказателствен материал за тези дейности (напр. снимки, статии, разработени брошури и др.).

спазване на описаните по-долу технически изисквания за информация и публичност съгласно Регламентите на ЕС.

За малки рекламни материали е задължително само знамето на ЕС.

В случаите, когато стойността на проекта надвишава 500 000 евро и той е свързан с извършването на ремонтни и/или строителни дейности (в случаите на кръстосано финансиране), бенефициентите са задължени да поставят:

информационно табло по време на изпълнението на проекта

постоянна разяснителна табела, ясно видима и достатъчно голяма по размер, най-късно до шест месеца след приключване на операциите по проекта.

Върху табелата и табелите се посочват:

- вида и името на операцията/проекта
- емблемата на ЕС в съответствие с графичните стандарти и наименованието Европейски съюз
- логото и слогана на ЕСФ
- логото и слогана на ОПАК
- името на европейския фонд, по който се предоставя кръстосано финансиране, ако има такова.

Тези елементи следва да заемат минимум 25% от площта на табелата.

В случаите, когато дълготрайни материални активи са закупени по проект, финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет“ по правилата на Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР) е задължително върху тях да бъдат поставени стикери. Оборудването следва да е маркирано на видно място. Препоръчителният размер на стикера е 9 на 5 см. Негови задължителни елементи са логото и слогана на

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“, ” Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от НАПОО и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

**Проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“,
Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г.**

Европейския съюз, на Европейския социален фонд, на ОПАК, както и номера и наименованието на проекта, последвани от изречението: „Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд”.

При изработването на стикера е задължително да се спазват шрифтовете, размерите и цветовете, съгласно Регламент (ЕО) 1828/2006 на Комисията.

Примерно оформление на стикера:



II. Технически изисквания за информация и публичност

При изпълнението на всички действия за осигуряване на информация и публичност на техните проекти бенефициентите трябва да спазват следните технически изисквания:

Основни правила за създаването на флага и определяне на стандартизирани цветове:

Описание на символиката

На небесносин фон дванадесет златни звезди с пет върха, които образуват кръг, изобразяващ съюза на народите на Европа. Броят на звездите е постоянен, като дванадесет е символ на съвършенството и единството.

Описание на хералдиката

На небесносин фон кръг от дванадесет златни звезди, чиито върхове не се допират.

Описание на геометрията

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“, Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от НАПОО и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



**Проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“,
Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г.**

Флагът е син на цвят и има формата на правоъгълник с крило един път и половина височината на флага. Дванадесетте златни звезди са правилно разпределени по невидима окръжност, чийто център е в точката на пресичане на диагоналите на правоъгълника. Радиусът на кръга е равен на една трета от височината на флага. Всяка от петолъчните звезди е построена в невидим кръг, чийто радиус е равен на една осемнадесета от височината на флага. Всички звезди са разположени вертикално, т.е. един от лъчите сочи нагоре и два от лъчите се опират на невидима линия под прав ъгъл на вертикалната линия. Звездите се разполагат като цифри по часовников циферблат. Техният брой е непроменлив.
Регламентирани цветове

Цветовете на емблемата са следните:

PANTONE REFLEX BLUE за повърхността на флага

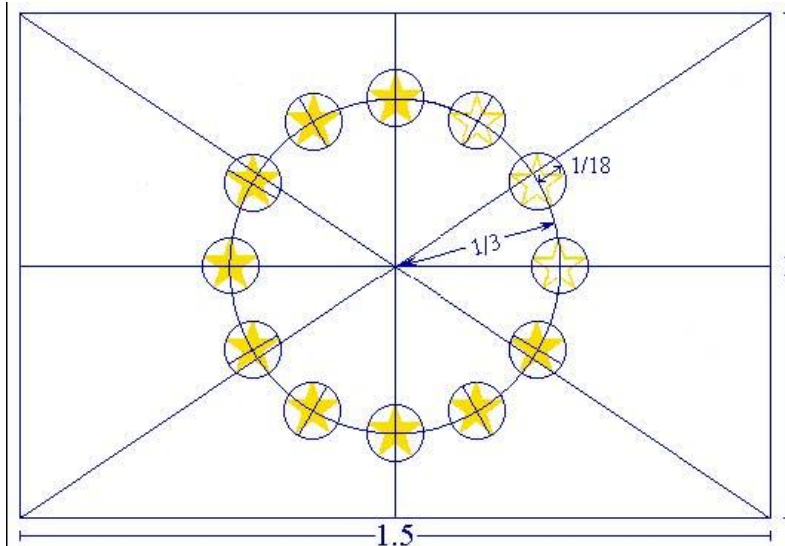
PANTONE YELLOW за звездите.

Възпроизвеждане по четирицветната технология

При четирицветна печатна технология двата стандартизирани цвята трябва да се възпроизведат с използването на четирите цвята от четирицветната технология:

PANTONE YELLOW се получава, като се използва 100% „Process Yellow”

PANTONE REFLEX BLUE се получава при смесването на 100% „Process Cyan” и 80 % „Process Magenta”.



технология

Интернет
В Интернет палитрата PANTONE REFLEX BLUE съответства на цвета RGB:0/0/153 (шестдесетично: 000099), а PANTONE YELLOW – на цвета RGB:255/204/0 (шестдесетично: FFCC00).
Възпроизвеждане по монохромна

С черно: очертава се очертае повърхността на правоъгълника с черна линия и се включват звездите, също в черно на бял фон.

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“, ” Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от НАПОО и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

**Проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“,
Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г.**



звездите остават като бял негатив.

Със синьо (Reflex Blue): този цвят се използва 100% за фон, а



Възпроизвеждане на цветен фон

Когато е невъзможно да се избегне цветният фон, правоъгълникът се очертава с бяла линия с дебелина, равна на една двадесет и пета част от височината на правоъгълника.

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“, ” Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от НАПОО и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

**Проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“,
Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г.**

Тези флагове могат да бъдат свалени за употреба във формат .eps и .jpg на Интернет адрес: http://europa.eu/abc/symbols/emblem/download_bg.htm

Те са достъпни и на уеб сайта на ОПАК www.opac.government.bg

Флагът на ЕС трябва да бъде разположен на същото ниво като националния флаг, когато се използва такъв. Препоръчително е отпечатване на бял фон.

б) Лого и слоган на ЕСФ

Образът на ЕСФ се представя чрез следните лого и слоган:



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



European Social Fund
Investing in people

Използва се следното лого на английски език:

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“, ” Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от НАПОО и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

**Проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“,
Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г.**



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



European Social Fund
Investing in people

Името на Европейския социален фонд винаги се изписва изцяло.

Възпроизвеждане на черно-бял фон.



ОПАК. Експерти в действие

Възпроизвеждане на син фон:

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“, ” Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от НАПОО и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“,
Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г.



ОПАК. Experts in action

в) Лого и слоган на ОПАК

Оперативна програма „Административен капацитет“ се представя чрез следните лого и слоган на български език:



Използва се следното лого на английски език:

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“, ” Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от НАПОО и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

**Проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“,
Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г.**

Възпроизвеждане на черно-бял фон:



ОПАК. Експерти в действие



OPAC. Experts in action

Възпроизвеждане на син фон:

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“, ” Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от НАПОО и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

**Проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“,
Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г.**



Логото и слоганът на ЕСФ и ОПАК се придружават от следната информация:

„Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.“

Логото и слоганът на ЕСФ и ОПАК могат да бъдат свалени от уеб сайта на ОПАК www.opac.government.bg

При организирането на събития, при интервюта или всякакъв друг вид публични прояви, свързани с реализирания проект, организаторите трябва изрично да оповестяват, че проектът се финансира от Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.“

III. Отчитане на мерките за информация и публичност

При отчитане на резултатите от проекта бенефициентите са задължени да предоставят на УО на ОПАК (като част от междинния и окончателен технически доклад за проекта) доказателствен материал за предприетите от тях мерки за информация и публичност при спазване на горните изисквания. Това могат да бъдат снимки, копия на статии, линкове към уеб сайтове, екземпляри от произведени и разпространени информационни материали (брошури, листовки, плакати и др.), видео материали и друг подходящ доказателствен материал.

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“, Договор № ЦА12-22-82/05.06.2013 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от НАПОО и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.