



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА

„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013



Европейски социален фонд



УТВЪРЖДАВАМ: _____

Емилияна Димитрова
Председател на НАПОО



ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА
УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА ПО
РЕДА НА ГЛАВА 8А ОТ ЗОП

С ПРЕДМЕТ:

Анализ на актуалното състояние на управленския и педагогически капацитет на екипите в центрoвете за професионално обучение (ЦПО) и идентифициране на потребностите от развитие на квалификацията на различните категории персонал, с цел подобряване на качеството на предоставяното обучение, от гледна точка на изискванията на пазара на труда и съвременните тенденции в областта на професионалното обучение на възрастни

По проект BG051PO001-3.1.10-0001 „Подобряване качеството на услугите по професионално обучение на възрастни, предоставяни от центрoвете за професионално обучение“.



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА

„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013



Европейски социален фонд



СЪДЪРЖАНИЕ

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ
2. ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА
3. ЦЕЛИ НА ПОРЪЧКАТА
4. ГЕОГРАФСКИ ОБХВАТ
5. ЦЕЛЕВИ ГРУПИ
6. ДЕЙНОСТИ, РЕЗУЛТАТИ И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА
7. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ
8. КРИТЕРИЙ ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ
9. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ И ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ
10. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ.....



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА

„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013



Европейски социален фонд



1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител по настоящата поръчка е Национална агенция за професионално образование и обучение, в качеството ѝ на бенефициент по проект BG051PO001-3.1.10-0001 „Подобряване качеството на услугите по професионално обучение на възрастни, предоставяни от центровете за професионално обучение“, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд в рамките на приоритетна ОС 3 „Подобряване качеството на образованието и обучението в съответствие с потребностите на пазара на труда за изграждане на икономика, основана на знанието“, схема BG051PO001-3.1.10 „Подобряване качеството на професионалното обучение“.

Лице за контакт по договора:

Светлана Николова - Ръководител на проекта
НАПОО

София 1113, бул. "Цариградско шосе" № 125, бл. 5, ет. 5

Тел.: 02/ 872 21 84; 0888484039; Факс: 02/ 973 33 58

E-mail: s.nikolova@navet.government.bg

2. ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Предметът на настоящата обществена поръчка е **Анализ на актуалното състояние на управленския и педагогически капацитет на екипите в центровете за професионално обучение (ЦПО) и идентифициране на потребностите от развитие на квалификацията на различните категории персонал, с цел подобряване на качеството на предоставяното обучение, от гледна точка на изискванията на пазара на труда и съвременните тенденции в областта на професионалното обучение на възрастни**

Анализът ще се извърши в рамките на дейност 3 от проекта, а именно: Анализ на актуалното състояние и идентифициране на потребностите от развитие на компетентностите на персонала в ЦПО във връзка с осигуряването на качество и ефективност на професионалното обучение за възрастни, от гледна точка на изискванията на пазара на труда и съвременните тенденции в теорията и практиката.

Прогнозна стойност на поръчката: 65 650 лв. без ДДС (шестдесет и пет хиляди шестстотин и петдесет лева без ДДС).

3. ЦЕЛИ НА ПОРЪЧКАТА

Общата цел на проекта е:

Подобряване качеството на услугите по професионално обучение за възрастни, свързани с придобиване, разширяване и усъвършенстване на професионалните знания,



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА

„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013



Европейски социален фонд



умения и компетентности на заети и безработни лица в контекста на ученето през целия живот.

Цел на поръчката:

- Установяване на актуалното състояние, идентифициране на потребностите от развитие на персонала в ЦПО и определяне на конкретните направления за развитие на квалификацията на служителите и преподавателите в ЦПО, с цел подобряване качеството на предоставяните услуги в областта на професионалното обучение за възрастни.

4. ГЕОГРАФСКИ ОБХВАТ

Дейностите по настоящата поръчка ще се изпълняват на територията на Република България.

5. ЦЕЛЕВИ ГРУПИ

- Служители в ЦПО - служители, ангажирани с дейностите по планиране, организиране, подготовка на обучението и контрол на качеството - директори, методисти, членове на Учебно-методически съвети, организатори на обучение;
- Обучаващи в ЦПО - преподаватели, инструктори, наставници.

6. ДЕЙНОСТИ, РЕЗУЛТАТИ И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

6.1. Общи изисквания за изпълнение на поръчката:

Постигането на високо качество и ефективност на предоставяните от ЦПО услуги е в пряка зависимост от капацитета им да отчитат както актуалните потребности на пазара на труда, така и конкретните нужди от обучение на обучаваните и от тези позиции да осигуряват адекватно планиране, организиране и подготовка на всеки квалификационен курс и реализирането на ефективен учебен процес.

В рамките на настоящата поръчка трябва да бъде разработен анализ на актуалното състояние и да бъдат идентифицирани потребностите от развитие на компетентностите на персонала в ЦПО, с цел да се подобри качеството и ефективността на професионалното обучение за възрастни, предвид изискванията на пазара на труда и съвременните тенденции в областта на професионалното обучение за възрастни. Дейността трябва да се проведе в три основни фази - подготовка, провеждане на проучване и изготвяне на анализ – доклад, както следва:

- Подготовка;
- Проучване – проучването включва набиране, обобщаване и анализиране на необходимата информация за целите на поръчката. Проучването трябва да бъде представително по отношение на лицензираните ЦПО в страната, публикувани в регистъра на интернет страницата на НАПОО;



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА

„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013



Европейски социален фонд



- Изготвяне на анализ - доклад на потребностите от развитие на компетентностите на целевите групи

Методиката и инструментариумът за реализиране на настоящата поръчка следва да осигурят информация и анализ относно потребностите от обучение на двете целеви групи **най-малко в следните области:**

- нормативна база;
- постигане на по-голяма реактивност и ефективност на обучението, от гледна точка на потребностите и изискванията на пазара на труда;
- прилагане на съвременни подходи, методи, инструменти и техники за реализиране на ефективен учебен процес, за осигуряване на подкрепяща учебна среда и адекватно мотивиране на различните групи курсисти;
- законосъобразно и ефикасно решаване на конкретни въпроси и проблеми, свързани с планирането, организирането, подготовката и реализацията на квалификационните курсове за различните групи обучавани лица;
- внедряване на вътрешни системи за осигуряване на качеството;
- прилагане на Държавните образователни изисквания за придобиване на квалификация по професии, разработване и актуализиране на учебни планове и програми;
- оценка на постиженията на обучаваните, организиране и провеждане на изпити за придобиване на квалификация по професия и част от професия;
- валидиране на професионални знания, умения и компетентности, придобити по неформален и самостоятелен път;
- административна дейност;
- управление на конфликти между обучавачи и обучавани, обучавани и администрация, между обучавачи и администрация;
- сътрудничество с работодатели във връзка с планиране на обученията в съответствие с потребностите на пазара на труда и осигуряване на условия за практическо обучение;
- взаимодействие със структурите на Агенция по заетостта на централно, регионално и местно ниво;
- взаимодействие с бизнеса.

6.2 Очаквани резултати:

Изготвен Анализ на потребностите от развитие на компетентностите на двете целеви групи.

6.3 Индикатор за резултат: Разработен Анализ на потребностите от развитие на компетентностите на обучавачия и управленския персонал - 1бр.

6.4 Срок за изпълнение на поръчката: Четири месеца от датата на сключване на договора, но не по-късно от 08.12.2013 г.



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА

„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013



Европейски социален фонд



7. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения.

Бенефициенти нямат право да подават документи и да кандидатстват за изпълнители.

7.1 Минимални изисквания

7.1.1 Икономически и финансови възможности

За последните три финансови години (2010, 2011, 2012), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, следва да е реализирал общ оборот без ДДС, не по-малко 150 000 лв. и оборот не по-малко от 75 000 лв. без ДДС от сходни с предмета на поръчката дейности. Под „сходни с предмета на поръчката дейности“ се разбират дейности, свързани с изготвяне на анализи и/или проучвания и/или стратегически и/или методически документи в областта на управлението и развитието на човешките ресурси и/или обучение и/или образование.

Когато участникът е обединение изискването е общо за обединението. Когато е предвидено участие на подизпълнители, изискването се прилага по отношение на тях, съобразно вида и дела на участието им.

Документи, удостоверяващи изискванията по т.7.1.1 – за общия оборот Декларация /Приложение № 7/ и отчети за приходите и разходите за последните три години 2010, 2011, 2012, заварени от участника „Вярно с оригинала“, а за специфичния оборот – Декларация /Приложение №7/.

7.1.2 Технически възможности

Участникът следва през последните 3 (три) години (2010г., 2011г. и 2012г.) да е изпълнил успешно минимум 3 (три) договора с предмет, сходен на предмета на поръчката. Под „сходни с предмета на поръчката дейности“ се разбират дейности, свързани с изготвяне на анализи и/или проучвания и/или стратегически и/или методически документи, в областта на управлението и развитието на човешките ресурси и/или обучение и/или образование.

За доказване на това обстоятелство участниците следва да представят списък на изпълнени договори през последните три години, с предмет сходен с предмета на поръчката. Списъкът трябва да е придружен с препоръки/референции.

Когато участникът е обединение изискването е общо за обединението. Когато е предвидено участие на подизпълнители, изискването се прилага по отношение на тях, съобразно вида и дела на участието им.



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА

„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013



Европейски социален фонд



Документи, удостоверяващи изискванията по т.7.1.2 – Декларация /Приложение №8/, придружена с референции и/или препоръки .

Участникът следва да разполага най-малко с четирима ключови експерти, един от които е и ръководител на екипа, притежаващи необходимата професионална квалификация и опит, съответстващи на спецификата на поръчката и пряко ангажирани за изпълнението на услугата, а именно:

Ръководител на екипа и ключов експерт 1:

Изисквания: Висше образование, минимум образователно-квалификационна степен „магистър“ в една от областите „Социални, стопански и правни науки“ или „Педагогически науки“ съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125/ от 2002 г. или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в области еквивалентни на посочените.

Общ професионален опит – Най-малко 7 години

Специфичен професионален опит - Най-малко 5 години опит в управлението и развитието на човешките ресурси и/или изготвянето на анализи, и/или разработването на стратегически документи.

Ключов експерт 2:

Изисквания: Висше образование, минимум образователно-квалификационна степен „магистър“ в една от областите „Социални, стопански и правни науки“ или „Педагогически науки“ съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125/ от 2002 г. или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в области еквивалентни на посочените.

Общ професионален опит: Най-малко 5 години

Специфичен професионален опит: Най-малко 3 години опит в областта на разработването на анализи и/или статистиката и/или проучвания в областта на управлението и развитието на човешките ресурси и/или обучения и/или образование.

Ключов експерт 3:

Изисквания: Висше образование, минимум образователно-квалификационна степен „магистър“ в една от областите „Социални, стопански и правни науки“ или „Педагогически науки“ съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125/ от 2002 г. или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в области еквивалентни на посочените

Общ професионален опит - Най-малко 5 години



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА

„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013



Европейски социален фонд



Специфичен професионален опит: Най-малко 3 години опит в областта на разработването и/или анализа на методически и стратегически документи в областта на професионалното обучение и образование.

Ключов експерт 4:

Изисквания:

Висше образование, минимум образователно-квалификационна степен „магистър“ в една от областите „Социални, стопански и правни науки“, Професионално направление „Право“, съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125/ от 2002 г. или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в области еквивалентни на посочените.

Общ професионален опит - Минимум 5 години

Специфичен професионален опит: Най-малко 3 години опит в областта на разработване и/или актуализиране на нормативни документи и/или анализ на нормативни документи




За доказване на декларираните обстоятелства участниците представят автобиография - оригинал и заверени копия на дипломи, сертификати, удостоверения, трудови и служебни книжки, референции, препоръки, договори и/или други еквивалентни документи, съгласно българското законодателство, удостоверяващи необходимата квалификация и опит за изпълнение на съответната дейност от предмета на поръчката.

Участникът попълва информация за всички ключови експерти, предвидени за участие в настоящата поръчка. Информацията се попълва в Декларация - Приложение 10. За всеки от посочените експерти, участникът представя и автобиография – оригинал /Приложение 11/.

Забележка: Всяка промяна в екипа, изпълняващ поръчката, която е наложителна от гледна точка на Изпълнителя, следва да бъде съгласувана и одобрена от Възложителя.

Участник, чиято оферта не отговаря на критериите за административно съответствие и допустимост, посочени по-горе, се отстранява от участие в процедурата.

8. КРИТЕРИЙ ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ– Икономически най-изгодна оферта

 Европейски съюз	ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013	 Европейски социален фонд	
---	--	---	---

Класирането на допуснатите до оценка участници ще се извърши на база на данните в предоставената от тях оферта. **“Комплексна оценка” (КО)** ще бъде формирана като сума от индивидуалните оценки по определените предварително показатели.

Таб
лица 1

Показател - П (наименование)	Относително тегло	Максимално възможен брой точки	Символно обозначение (точките по показателя)
1	2	3	4
1. Предложена цена - П1	30 % (0,30)	100	Тц
2. Техническа оценка- П2	70 % (0,70)	100	Тс

В колона № 1 са посочени определените показатели с техните обозначения; в колона № 2 са посочени относителните тегла на всеки показател, като процент от комплексната оценка (до 100%); в колона № 3 са посочени максимално възможният брой точки (еднакъв за всички показатели); в колона № 4 е дадено символното обозначение на точките, които ще получи дадена оферта в конкретен показател.

Указания за определяне на оценката по всеки показател :

Показател П₁ - “Предложена цена”, с максимален брой точки – 100 и относително тегло в комплексната оценка – 0,30.

Максималният брой точки получава офертата с предложена най-ниска цена – 100 точки. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

$$T_{ц} = 100 \times \frac{C_{\min}}{C_n}, \text{ където :}$$

- “100” са максималните точки по показателя ;
- “C_{min}” е най-ниската предложена цена ;
- “C_n” е цената на „n”-я участник.

Точките по първия показател (П 1) на „n”-я участник се получават по следната формула:



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА

„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013



Европейски социален фонд



$P_1 = T_{ц} \times 0,30$, където:

- “0,30” е относителното тегло на показателя.

Показател P_2 - „Техническа оценка”, с максимален брой точки – 100 и относително тегло в комплексната оценка – 0,70.

Точките по показателя за всяка оферта се изчисляват, като сума от точките, посочени в таблица № 2.

Таб
лица 2

Подпоказатели	Параметри	Точки
К₁- Методология за провеждане на анализа Методологията за провеждане на анализа включва следните компоненти: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Описание на дейностите за реализиране на анализа в тяхната последователност, в съответствие с целите и очакваните резултати; ✓ Ясно обоснована методика и инструментариум за провеждане на анализ, гарантиращи постигането на целите и резултатите на поръчката; ✓ Наличие на иновативност в процеса на извършване на анализа. 	Участникът е включил всички посочени компоненти и те са разписани в съответствие с целите на поръчката	50 точки
	Участникът не е включил един от посочените компоненти, но останалите са разписани в съответствие с целите на поръчката	20 точки
	Участникът не е включил два от посочените компоненти, но всички останали са разписани в съответствие с целите на поръчката	10 точки
	Участникът не е включил три от посочените компоненти	0 точки
К₂ - План за действие При разработването на плана за действие са	Участникът е включил всички изброени условия и те са разписани в съответствие с целите на	15 точки



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА

„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013



Европейски социален фонд



<p>налице следните условия:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Времетраенето на дейностите е съобразено с обема и обхвата на поръчката; ✓ Подготвителният период за всяка дейност е включен в плана за действие; ✓ Задачите на експертите в рамките на плана за действие са конкретно разпределени, предвид техните функции. 	поръчката	
	Участникът не е включил едно от всички изброени условия	10 точки
	Участникът не е включил две от всички изброени условия, но всички останали са разписани в съответствие с целите на поръчката	5 точки
	Участникът не е включил три от изброените условия	0 точки
<p>Идентифициране и управление на риска – К₃</p> <p>При идентифициране и управление на риска са включени следните компоненти:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Идентифицирани са рисковете, които могат да възникнат в процеса на изпълнение на дейностите; ✓ Идентифицираните рискове са съобразени със спецификата на целевите групи; ✓ Идентифицираните рискове са съобразени със спецификата на възложителя и изискванията на Договарящия орган по отношение на изпълнение на проекта; ✓ За всеки от идентифицираните рискове са определени степен на вероятност на риска и мерки за минимизиране и/или преодоляването му; ✓ Мерките, определени за минимизиране и/или преодоляване на риска са приложими. 	Участникът е включил всички посочени компоненти и те са разписани в съответствие с целите на поръчката	20 точки
	Участникът не е включил един от посочените компоненти, но всички останали са разписани в съответствие с целите на поръчката	15 точки
	Участникът не е включил два от посочените компоненти, но всички останали са разписани в съответствие с целите на поръчката	10 точки
	Участникът не е включил три от посочените	5 точки



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА

„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013



Европейски социален фонд



	компонента, но всички останали са разписани в съответствие с целите на поръчката	
	Участникът не е включил четири или повече от посочените компоненти	0 точки
<p>Управление и контрол при реализиране на дейностите – К₄</p> <p>Кандидатът е разписал методите за управление и контрол на дейностите, като е предвидил:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Методите за изпълнение на дейностите и поддейностите /ако има такива/ са ясно структурирани- съдържат ясно обособени етапи за изпълнение на поръчка, които са логически и хронологично свързани; ✓ Процедури за комуникация с възложителя и целевите групи; ✓ Процедури за вътрешна комуникация в екипа за изпълнение; ✓ Индикатори за измерване на степента на изпълнение на дейностите; ✓ Процедури за мониторинг и контрол на дейностите. 	Участникът е включил всички описани компоненти и те са разписани в съответствие с целите на поръчката	15 точки
	Участникът не е включил един от посочените компоненти, но всички останали са разписани в съответствие с целите на поръчката	10 точки
	Участникът не е включил два от посочените компоненти, но всички останали са разписани детайлно	6 точки
	Участникът не е включил три от посочените компоненти, но всички останали са разписани детайлно	4 точки
	Участникът не е включил четири от посочените компоненти, но всички останали са разписани детайлно	1 точки
	Участникът не е включил пет от посочените	0 точки



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА

„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013



Европейски социален фонд



	КОМПОНЕНТИ	
Максимално възможни точки по показател		100
“Техническа оценка” – $T_c = K_1 + K_2 + K_3 + K_4$		точки

Точките по втория показател на „n“-я участник се получават по следната формула:

$$P_2 = T_c \times 0,70, \text{ където:}$$

- “0,70” е относителното тегло на показателя.

Комплексната оценка /КО/ на всеки участник се получава като сума от оценките на офертата по двата показателя, изчислени по формулата:

$$КО = P_1 + P_2$$

Офертата, получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място.

При изчисляване на точките, всички цифри се закръгляват с точност до втория знак след десетичната запетая.

9. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

И ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

9.1. Документацията за настоящата обществена поръчка чрез публична покана е безплатна и може да бъде изтеглена от всяко заинтересовано лице от електронната страницата на НАПОО: <http://www.navet.government.bg>, до крайния срок за получаването ѝ.

9.2. Срокът на валидност на офертата е 90 календарни дни от крайния срок за подаване на офертите.

9.3. Всяка оферта трябва да се представи в запечатен непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или куриер.

Крайният срок за получаване на офертите е описан в публичната покана.

Офертите се подават на адрес: НАПОО, София 1113, бул. "Цариградско шосе" № 125, бл. 5, ет. 5 от 9.00 ч. до 17.00 ч.

9.4. Когато участникът изпрати офертата си по пощата с препоръчано писмо или чрез куриерска служба, разходите за тази услуга са за негова сметка. В този случай, той



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА

„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013



Европейски социален фонд



следва да обезпечи получаването на офертата на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите, посочен в публичната покана. Рискът от забава или загубване на плика с офертата е за участника.

9.5. Пликът с офертата трябва да съдържа изискваните от Възложителя документи.

Върху плика с офертата участникът трябва да отбележи следната информация:

- **получател:** НАПОО, София 1113, бул. "Цариградско шосе" № 125, бл. 5, ет. 5

- **подател:** (наименованието на участника), **адрес, телефон, факс и електронен адрес на участника;**




за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: **Анализ на актуалното състояние на управленския и педагогически капацитет на екипите в центровете за професионално обучение (ЦПО) и идентифициране на потребностите от развитие на квалификацията на различните категории персонал, с цел подобряване на качеството на предоставяното обучение, от гледна точка на изискванията на пазара на труда и съвременните тенденции в областта на професионалното обучение на възрастни**, по проект BG051PO001-3.1.10-0001 „Подобряване качеството на услугите по професионално обучение на възрастни, предоставяни от центровете за професионално обучение“.

9.6. Когато участниците се представляват в процедурата за възлагане на поръчката чрез публична покана от лица, които не са техни представители по закон, в общия плик трябва да бъде поставено и нотариално заверено пълномощно, подписано от лицето/та, оторизирано/и по закон да представлява/т участника. Пълномощното на чуждестранните лица следва да бъде представено и в официален превод на български език.

10. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ

10.1. Удостоверение за актуално състояние на участника, респективно документ за самоличност за физическите лица. В случай, че участникът е регистриран по Закона за търговския регистър, информацията за актуално състояние се проверява по служебен път от Възложителя, като участникът посочва ЕИК. ЕИК-ът се посочва в декларация свободен текст. При участници обединения се представя договор за създаване на обединение, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият обединението, дяловото участие на участниците в обединението, както и водещия участник.

10.2. Приложение 1 – Административни данни на участника

 Европейски съюз	ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013	 Европейски социален фонд	
---	--	---	---

10.3.Приложение 2 – Техническо предложение за изпълнение

10.4. Приложение 3 – Ценова оферта

10.5. Приложение 4 – Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1 от б. „а“ до б. „д“ и ал. 2, т. 5 от Закона за обществените поръчки

10.6.Приложение 5 – Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3 и ал. 2, т. 1, т.2а, т. 3 и т.4 от ЗОП

10.7.Приложение 6 – Декларация по чл. 47, ал. 5 от Закона за обществените поръчки

10.8.Приложение 7 – Декларация по чл.50, ал. 1, т. 3 от ЗОП

10.9.Приложение 8 – Декларация по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП

10.10.Приложение № 9 – Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане условията на проекто-договора

10.11.Приложение №10 – Декларация експерти

10.13.Приложение № 11 - Автобиографии на експертите

10.14.Приложение № 12 – Проектно-договор

Забележка: Всички документи, които не са в оригинал трябва да бъдат заверени с текста "Вярно с оригинала", подпис и печат на участника. Всички документи трябва да са предствени на български език.