



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

„Повишаване на квалификацията на служителите в Национална агенция за професионално образование и обучение (НАПОО) чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“, договор ЦА12-22-82/05.06.2013 г.

УТВЪРДИЛ: _____

Емилияна Димитрова

Председател на НАПОО



**ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА
УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ПО РЕДА НА ГЛАВА 8 „А“ ОТ ЗОП С
ПРЕДМЕТ:**

**„ОСИГУРЯВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ И
ПУБЛИЧНОСТ“**

по проект договор ЦА12-22-82/05.06.2013 г.

**„Повишаване на квалификацията на служителите на
служителите в Националната агенция за професионално
образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и
ефикасно изпълнение на задълженията“. Проектът се
осъществява по Оперативна програма „Административен
капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез
Европейския социален фонд.**



„Повишаване на квалификацията на служителите в Национална агенция за професионално образование и обучение (НАПОО) чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“, договор ЦА12-22-82/05.06.2013 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

- 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ**
- 2. ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА, БЮДЖЕТ, СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ**
- 3. ЦЕЛИ НА ПОРЪЧКАТА**
- 4. ГЕОГРАФСКИ ОБХВАТ**
- 5. ЦЕЛЕВИ ГРУПИ**
- 6. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**
- 7. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**
- 8. ИЗИСКВАНИЯ ЗА КОНТРОЛ И ОТЧЕТНОСТ**
- 9. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА**
- 10. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ И ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**
- 11. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ**
- 12. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИНФОРМАЦИЯ И ПУБЛИЧНОСТ**



„Повишаване на квалификацията на служителите в Национална агенция за професионално образование и обучение (НАПОО) чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“, договор ЦА12-22-82/05.06.2013 г.

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител по настоящата поръчка е Национална агенция за професионално образование и обучение, в качеството ѝ на бенефициент по проект договор ЦА12-22-82/05.06.2013 г. „Повишаване на квалификацията на служителите на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Лице за контакт по договора:

Красимира Брозиг - Ръководител на проекта
НАПОО

София 1113, бул. "Цариградско шосе" № 125, бл. 5, ет. 5

Тел.: 02/ 971 20 70; Факс: 02/ 973 33 58

E-mail: k.brozig@navet.government.bg

2. ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА, БЮДЖЕТ, СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

2.1 Описание: Предмет на настоящата поръчка е „Осигуряване на информация и публичност“. Настоящата поръчка се изпълнява, съгласно Дейност 6 по проект договор ЦА12-22-82/05.06.2013 г. „Повишаване на квалификацията на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“. В рамките на поръчката трябва да бъдат изпълнени следните дейности:

- Организиране и провеждане на 2 броя пресконференции (начална и заключителна).
- Разработване и отпечатване на 200 броя информационни брошури с информация за програмата, проекта, целите, дейностите, очакваните резултати и целевите групи;
- Изработване на 3 броя банери във връзка с провеждане на обученията по проекта;
- 100 броя флашки – визуализирани, съгласно изискванията на ОПАК и съдържащи информация (ще бъде предоставена от Възложителя) за проекта, целите и резултатите, заложи в него;

2.2 Бюджет:

Прогнозната индикативна обща стойност на поръчката е 4716,67 лв. (четири хиляди седемстотин и шестнадесет лева и шестдесет и седем стотинки), както следва:

| Наименование на дейността | Мерна единица | Количество | Обща цена без ДДС |
|---------------------------|---------------|------------|-------------------|
|---------------------------|---------------|------------|-------------------|



„Повишаване на квалификацията на служителите в Национална агенция за професионално образование и обучение (НАПОО) чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“, договор ЦА12-22-82/05.06.2013 г.

| | | | |
|--|------|--------|----------------|
| Организиране и провеждане на начална и заключителна пресконференция | брой | 2,00 | 2666,67 |
| Информационни брошури | брой | 200,00 | 516,67 |
| Банери | брой | 3,00 | 700,00 |
| Флашки | брой | 100,00 | 833,33 |
| ОБЩА СУМА БЕЗ ДДС | | | 4716,67 |

Офертите на участници, надхвърлящи обявения финансов ресурс, ще бъдат отстранени като неотговарящи на предварително обявените условия на Възложителя.

2.3 Срок на изпълнение на поръчката: 15.05.2014 г.

3.4 Срок на валидност на офертата: 90 дни от крайния срок за получаване на офертите.

3.5 Условия на плащане:

- Междинно плащане - след осъществяване на първата пресконференция и доставка на всички артикули в срок от 20 дни след подписване на двустранен приемо-предавателен протокол на базата на представени доклад за извършената работа и оригинална фактура от Изпълнителя
- Окончателно – след осъществяване на втората пресконференция в срок от 20 дни след подписване на двустранен приемо-предавателен протокол и представена оригинална фактура от Изпълнителя.

3. ЦЕЛИ НА ПОРЪЧКАТА

Общата цел на проекта е: Повишаване на уменията и компетенциите на служителите и подобряване на ефективността и ефикасността в работата на НАПОО.

Реализирането на проекта се финансира със средства от Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Цели на поръчката:

Чрез реализирането на настоящата поръчка ще се осигури благоприятна, добронамерена информационна среда за широка обществена подкрепа и информирание на целевите групи и заинтересованите страни за дейностите, целите, резултатите от проекта и приноса на ЕСФ, ОПАК и бюджета на Р България.

Съгласно Регламент на Комисията (ЕО) № 1828/2006 бенефициентите имат ясни задължения по отношение на изискванията за информация и публичност. В контекста на посочения регламент, в рамките на поръчката ще бъде предоставена информация на широката общественост и ще се осигури публичност на изпълняваните по проекта



„Повишаване на квалификацията на служителите в Национална агенция за професионално образование и обучение (НАПОО) чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“, договор ЦА12-22-82/05.06.2013 г.

дейности и заложените цели и резултати.

4. ГЕОГРАФСКИ ОБХВАТ

Дейностите по настоящата поръчка ще се изпълняват на територията на Република България

5. ЦЕЛЕВИ ГРУПИ

- *Служителите на НАПОО*

6. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ:

| Описание на дейността | Техническа спецификация | Брой |
|--|--|------|
| Организиране и провеждане на начална и заключителна пресконференции | <p>Всяка от пресконференциите трябва да бъде организирана в специално наета зала, в хотел поне 3 звезди в централната част на София с осигурени седални места за минимум 40 участника, снабдена с климатик.</p> <p>Оборудването (мултимедия, компютър, екран, озвучителна техника, техническа поддръжка) за провеждане на пресконференциите е задължение на Изпълнителя.</p> <p>По време на всяка от пресконференциите трябва да присъства представител на Изпълнителя.</p> <p>Осигуряване на материали за участниците – папка, химикал, пада/тефтер и презентационни материали. Презентационните материали ще бъдат предоставени от Възложителя.</p> <p>За участниците трябва да бъде осигурен кетъринг (кафе/чай, минерална вода/безалкохолно, сладки, соленки, сандвичи). Задължение на Изпълнителя е да осигури присъствието на минимум 5 медии с национален обхват (печатни, електронни и др.).</p> <p>Публикуване на обява за събитието</p> <p>Публикуване на статия за събитието (и проекта) в 2 Интернет сайта.</p> <p>Спазване на изискванията за информация и публичност (банер, табели)</p> <p>Заснемане на събитието - снимки и кратко видео (до 10 мин. за всяка пресконференция)</p> <p>Залата да е наета за най-малко 2 часа (помещението за кетъринг да е отделно)</p> | 2 |
| Разработване и отпечатване на информационни брошури | <p>Брошури -хартия мат, 90 гр./м2, формат А5, 8 страници; цветност – пълноцветен печат, дизайн, предпечатна подготовка, корекции и подготовка за печат, отпечатване; визуализация съгласно изискванията на ОПАК</p> | 200 |



„Повишаване на квалификацията на служителите в Национална агенция за професионално образование и обучение (НАПОО) чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“, договор ЦА12-22-82/05.06.2013 г.

| | | |
|------------------------------|--|-----|
| Изработване на банери | Едностранен банер от винил с навиващ се механизъм и компактна алуминиева стойка, 85x200см, с чанта за пренасяне, пълноцветен печат, визуализация съгласно изискванията на ОПАК | 3 |
| Флашки | USB флаш памети - 8 GB, визуализация съгласно изискванията на ОПАК | 100 |

7. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

7.1. Общи въпроси.

1. Участник в процедурата по настоящата поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения.

Всеки участник може да представи само една оферта, която трябва да бъде изготвена по пълния предмет на поръчката. В случай, че офертата не отговаря на изискванията на Възложителя, същата ще бъде отхвърлена и няма да подлежи на разглеждане и оценка.

Всяка оферта се представя в писмен вид на хартиен носител. Подаването на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, поставени от Възложителя в Документацията за участие (включително и в проекта на Договор), при спазване на Закона за обществените поръчки /ЗОП/ и останалите нормативни актове, свързани с провеждането на процедурата за възлагане на обществената поръчка и изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от участника може да доведе до отстраняването му. Участниците са длъжни да спазват сроковете и условията, посочени в Поканата за настоящата поръчка и Документацията за участие. Участниците са длъжни в хода на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в декларираните от тях обстоятелства - в 7 дневен срок от настъпването им.

Разходите, свързани с изготвянето и подаването на оферта са за сметка на участника.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществена поръчка.

До изтичане на срока за подаване на оферти, посочен в обявлението за обществена поръчка, всеки участник в процедурата може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

Офертата, цялата кореспонденция и всички документи, свързани с процедурата, трябва да бъдат на български език или да са придружени от превод на български език.

Офертата /вкл. ценовата оферта/, всички документи, съдържащи се в нея, се подписват от лицето, което представлява участника, съгласно документа за регистрация, респ. удостоверението за актуална съдебна регистрация или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага нотариално заверено изрично пълномощно на упълномощеното/ите лице/а, изготвено за целите на настоящата процедура и отразяващо данните за същата.

7.2. Отстраняване от участие

От участие в настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка се отстранява участник:

- който не отговаря на поставените изисквания от Възложителя, вкл. за технически възможности и квалификация;



„Повишаване на квалификацията на служителите в Национална агенция за професионално образование и обучение (НАПОО) чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“, договор ЦА12-22-82/05.06.2013 г.

- който не отговаря на съществуващи нормативни изисквания;
- който е представил оферта, неотговаряща на предварително обявените условия на Възложителя;
- който е представил непълна оферта, в това число несъдържаща някой от необходимите документи и/или данни, съгласно изискванията на Възложителя.
- При сключване на договор определеният за изпълнител представя документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

7.3. Изисквания към участниците:

Участниците следва да представят следните документи и да отговорят на посочените изисквания:

Приложение 1 – Административни данни на участника – оригинал;

Приложение 2 – Техническо предложение – оригинал;

Приложение 3 – Ценово предложение – оригинал;

Приложение 4 – Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1 от б. „а“ до б. „д“ и ал. 2, т. 5 от ЗОП – оригинал;

Приложение 5 – Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3 и ал. 2, т. 1, т.2а, т. 3 и т.4 от ЗОП – оригинал;

Приложение 6 – Декларация по чл. 47, ал. 5 от ЗОП – оригинал;

Приложение 7 – Декларация по чл.50, ал. 1, т. 3 от ЗОП – оригинал, придружена с ОПР за 2010, 2011 и 2012 . и препоръки/референции – копия, заверени „Вярно с оригинала“, подпис и печат на участника;

Приложение 8 – Декларация по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП – оригинал – оригинал, придружена с препоръки/референции – копия, заверени „Вярно с оригинала“, подпис и печат на участника;

Приложение № 9 – Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП – оригинал;

Приложение № 10 – Проект на договор – оригинал;

Представяне на декларация за ползване на подизпълнители и декларации от подизпълнителите за съгласие за участие в обществената поръчка (ако е приложимо).

7.4 Икономически и финансови възможности:

Участникът трябва да има минимален специфичен оборот от дейности, сходни с предмета на възлаганата поръчка за предходните три приключени финансови години 2010г., 2011г. и 2012г. общо или от датата на учредяване/започване на дейността, в размер на не по-малко от **14 000 (четирнадесет хиляди) лева без ДДС.**

Сходни с предмета на поръчката са дейности, в областта на: услуги по изработване на печатни/презентационни материали и/или изработване и разпространение на рекламни печатни/промоционални материали и/или организиране и провеждане на събития, кампании или обществени мероприятия.

Доказва се с копие на годишен финансов отчет за приходите и разходите и попълнени данни в Приложение 7 и приложени референции и/или препоръки за добро изпълнение.

Прилагането на баланси и отчети за приходите и разходите не се изисква, когато същите са публикувани в Търговския регистър, за което участника прилага декларация.

В случай, че участникът участва като обединение/консорциум, което не е юридическо лице, изискването се отнася за обединението/консорциума като цяло.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, изискванията се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.



„Повишаване на квалификацията на служителите в Национална агенция за професионално образование и обучение (НАПОО) чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“, договор ЦА12-22-82/05.06.2013 г.

7.5 Технически възможности:

Участникът трябва да има през последните три години считани от датата на подаване на офертата (или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си /самостоятелно или в консорциум/обединение) изпълнени съответно – минимум **три договори** с предмет сходен на предмета на настоящата поръчка.

Доказва се с данни попълнени в Приложение №8 и приложени референции и/или препоръки за добро изпълнение.

В случай, че участникът участва като обединение/консорциум, което не е юридическо лице, изискването се отнася за обединението/консорциума като цяло.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, изискванията се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата поръчка, ако не докаже наличието на някое от горните изисквания.

8 . ИЗИСКВАНИЯ ЗА КОНТРОЛ И ОТЧЕТНОСТ

8.1 Индикатори за изпълнение

Възложителят ще използва следните индикатори за мониторинг и оценка на изпълнението на обществената поръчка:

Брой проведени пресконференции - 2

Брой изработени и отпечатани брошури - 200

Брой изработени банери – 3

Брой флашки – 100

Брой участници в пресконференциите – най-малко 80

Брой участници от медиите, както следва:

Минимум 5 медии с национален обхват.

Брой обяви за събитието – най-малко по 1 за всяка пресконференция

Брой статии, отразяващи пресконференцията – най-малко в 2 Интернет сайта.

8.2 Процедура и срокове за приемане на изпълнението

Изпълнението на договора за поръчката се реализира в следните срокове:

• Организиране и провеждане на начална пресконференция – в периода от м.октомври – м. ноември 2013 г.

• Организиране и провеждане на заключителна пресконференция – м. май 2014 г.

• Изработване, отпечатване и доставка на брошури – м. ноември 2013 г.;

• Изработване и доставка на банери – м. ноември 2013 г.;

• Доставка на флашки – м. ноември 2013 г.;



„Повишаване на квалификацията на служителите в Национална агенция за професионално образование и обучение (НАПОО) чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“, договор ЦА12-22-82/05.06.2013 г.

Мониторингът и оценяването на изпълнението на договора ще се основава на резултати от периодични срещи за отчитане на напредъка по постигането на очакваните резултати и целите на задачата.

Извършените, съгласно предмета на договора услуги ще се отчитат чрез доклад от извършената предварително заявена и съгласувана с Възложителя услуга, като за целта се представя на Възложителя за одобрение с приемо-предавателен протокол. Докладът от извършената работа трябва да има следните приложения, които са предварително съгласувани с Възложителя:

- Присъствени списъци с оригинални подписи на участниците, програма от мероприятиято;
- Снимков материал;
- Комплект от раздадените на участниците материали;
- Разпечатки от сайтовете на публикуваните статии;
- Запис на електронен носител на видеото от пресконференциите – за всяка пресконференция видеото трябва да е в рамките на 10 мин;
- Други приложими документи.

Всички проекти на материалите, изработвани в рамките на настоящата поръчка от Изпълнителя трябва да бъдат одобрени от Възложителя.

В срок от пет работни дни от представянето им Възложителят е длъжен да ги одобри или да даде указания за тяхната промяна.

В случай, че Възложителят одобри документите в 5-дневния срок се съставя констативен протокол за качествено изпълнение на конкретното събитие, подписан от оторизираните представители на страните по договора.

Когато бъдат установени несъответствия на изпълнението с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, Възложителят може да откаже приемането на изработеното до отстраняването им. Констатираните отклонения и недостатъци се описват в протокол, в който се посочва и подходящ срок за отстраняването им за сметка на Изпълнителя. Възложителят е длъжен в 5-дневен срок писмено да уведоми Изпълнителя за установените недостатъци. В случай, че в определения срок Изпълнителят не отстрани недостатъците, Възложителят може да ги отстрани сам за негова сметка или да иска съразмерно намаление на цената.

9. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА – Икономически най-изгодна оферта

Класирането на допуснатите до оценка участници ще извърши на база на данните в предоставената от тях оферта. **“Комплексна оценка” - (КО)** ще бъде формирана като сума от индивидуалните оценки по определените предварително показатели.

Таблица 1



„Повишаване на квалификацията на служителите в Национална агенция за професионално образование и обучение (НАПОО) чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“, договор ЦА12-22-82/05.06.2013 г.

| Показател - П (наименование) | Относително тегло | Максимално възможен брой точки | Символно обозначение (точките по показателя) |
|---|-------------------|--------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Предложена цена - П ₁ | 50 % (0,50) | 100 | Т _ц |
| 2. Срок за реализиране на дейностите - П ₂ | 50% (0,50) | 100 | Т _с |

В колона № 1 са посочени определените показатели с техните обозначения; в колона № 2 са посочени относителните тегла на всеки показател, като процент от комплексната оценка (до 100%); в колона № 3 са посочени максимално възможният брой точки (еднакъв за всички показатели); в колона № 4 е дадено символното обозначение на точките, които ще получи дадена оферта в конкретен показател.

Указания за определяне на оценката по всеки показател :

Показател П₁ - “Предложена цена”, с максимален брой точки – 100 и относително тегло в комплексната оценка – 0,50.

Максималният брой точки получава офертата с предложена най-ниска цена – 100 точки. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

$$Т_{ц} = 100 \times \frac{C_{min}}{C_n}, \text{ където :}$$

- “100” са максималните точки по показателя ;
- “С_{min.}” е най-ниската предложена цена ;
- “С_n” е цената на „n”-я участник.

Точките по първия показател (П 1) на „n”-я участник се получават по следната формула:

$$П_1 = Т_{ц} \times 0,50, \text{ където:}$$

- “0,50” е относителното тегло на показателя.

При определяне на показателя П₁, Възложителят ще вземе предвид общата офертирана цена от участника по настоящата поръчка за всички дейности, включващи се в поръчката.

Показател П₂ - „Срок за реализиране на дейностите”, с максимален брой точки – 100 и относително тегло в комплексната оценка – 0,50.

Срокът за реализиране на дейностите е времето от подаване на заявка от Възложителя за съответната дейност до датата на приключването ѝ.

При определяне на показателя П₂, Възложителят ще вземе предвид сумата от всички предложени срокове от участника по настоящата поръчка за всички дейности, включващи се в поръчката.



„Повишаване на квалификацията на служителите в Национална агенция за професионално образование и обучение (НАПОО) чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“, договор ЦА12-22-82/05.06.2013 г.

Максималният брой точки получава офертата с предложена най-ниска цена – 100 точки. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

$$T_c = 100 \times \frac{R_{\min}}{R_n}, \text{ където :}$$

“100” са максималните точки по показателя ;
 “Rmin” е най-краткият срок за реализиране на дейностите (сума от всички срокове);
 “Rn” е срокът за реализиране на дейностите на „n”-я участник (сума от всички срокове); .

Точките по втория показател (Π_2) на „n”-я участник се получават по следната формула:

$$\Pi_2 = T_c \times 0,50, \text{ където:}$$

➤ “0,50” е относителното тегло на показателя.

Комплексната оценка /КО/ на всеки участник се получава като сума от оценките на офертата по двата показателя, изчислени по формулата:

$$КО = \Pi_1 + \Pi_2$$

Офертата, получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място.

При изчисляване на точките, всички цифри се закръгляват с точност до втория знак след десетичната запетая.

10. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ И ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

10.1. Документацията за настоящата поръчка, обявена чрез публична покана е безплатна и може да бъде изтеглена от всяко заинтересовано лице от електронната страницата на НАПОО: <http://www.navet.government.bg/>, до крайният срок за получаването ѝ.

Заинтересованите лица могат да получат документацията за участие в настоящата процедура за чрез публична покана в сградата на НАПОО, гр. София 1113, бул. "Цариградско шосе" № 125, бл. 5, ет. 5 всеки работен ден от 9.00 до 16.00 часа.

10.2. Всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие съгласно разпоредбите на чл. 29 от ЗОП

10.3. Всяка оферта трябва да се представи в запечатен непрозрачен плик (пакет) от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или куриер. Върху плика участникът следва да посочи предмета на поръчката, наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

Крайният срок за получаване на офертите е 30.09.2013г. 17.00 часа. Офертите се подават на адрес: София 1113, бул. "Цариградско шосе" № 125, бл. 5, ет. 5, „Деловодство” от 9.00 ч. до 17.00 ч.

10.4. Когато участникът изпрати офертата си по пощата с препоръчано писмо или чрез куриерска служба, разходите за тази услуга са за негова сметка. В този случай, той



„Повишаване на квалификацията на служителите в Национална агенция за професионално образование и обучение (НАПОО) чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“, договор ЦА12-22-82/05.06.2013 г.

следва да обезпечи получаването на офертата на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите, посочен в обявлението. Рискът от забава или загубване на плика (пакета) с офертата е за участника.

Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне.

10.5. Пликът (пакетът) с офертата трябва да съдържа изискваните от Възложителя документи.

Върху плика (пакета) с офертата участникът трябва да отбележи следната информация:

- **получател:** НАПОО; София 1113, бул. "Цариградско шосе" № 125, бл. 5, ет. 5
- **подател:** (наименованието на участника), **адрес, телефон, факс и електронен адрес на участника;**

- за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: **„Осигуряване на информация и публичност“**, по проект договор ЦА12-22-82/05.06.2013 г. „Повишаване на квалификацията на служителите на служителите в Националната агенция за професионално образование и обучение чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“. Проектът се осъществява по Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

- **Текста: Да не се отваря преди отварянето от оценителната комисия**

10.6. Когато участниците се представляват в процедурата чрез провеждане на публична покана от лица, които не са техни представители по закон, в общия плик трябва да бъде поставено и нотариално заверено пълномощно, подписано от лицето/а, оторизирано/и по закон да представлява/т участника. Пълномощното на чуждестранните лица следва да бъде представено и в официален превод на български език.

11. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ

Приложение 1 – Административни данни на участника

Приложение 2 – Техническо предложение

Приложение 3 – Ценово предложение

Приложение 4 – Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1 от „а“ до „д“ и ал. 2, т. 5 от ЗОП

Приложение 5 – Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3 и ал. 2, т. 1, т.2а, т. 3 и т.4 от

ЗОП

Приложение 6 – Декларация по чл. 47, ал. 5 от ЗОП

Приложение 7 – Декларация по чл.50, ал. 1, т. 3 от ЗОП

Приложение 8 – Декларация по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП

Приложение № 9 – Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП

Приложение № 10 – Проект на Договор



„Повишаване на квалификацията на служителите в Национална агенция за професионално образование и обучение (НАПОО) чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“, договор ЦА12-22-82/05.06.2013 г.

12. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИНФОРМАЦИЯ И ПУБЛИЧНОСТ

Задължения на бенефициентите за осигуряване на информация и публичност

I. Обща информация

Съгласно Регламент на Комисията (ЕО) № 1828/2006 бенефициентите имат ясни задължения по отношение на изискванията за информация и публичност. Те следва да предоставят информация на широката общественост и да осигурят публичност на изпълняваните от тях проекти, като използват подходящи комуникационни средства. Затова още при подаване на проектните предложения кандидатите представят предвидените от тях дейности за оповестяване на финансовия принос на Европейския социален фонд (ЕСФ). Тази информация се включва в раздел „Предвидени дейности за информация и публичност“ и е неразделна част от проектното предложение.

Неспазването на изискванията за информация и публичност на проектите ще бъде третирано като нередност и може да доведе до финансови корекции. Като общо правило, в случай, че предприетите от бенефициента действия за информация и публичност се сметнат за недостатъчни или неадекватни, УО незабавно ще информира за това бенефициента и ще поиска спешно да се предприемат необходимите корекции. По-нататъшното неспазване на тези задължения от страна на бенефициента може да доведе до прекратяване на плащанията.

Бенефициентите следва да информират широката общественост и всички участници в изпълнявания от тях проект за следното:

- че проектът се изпълнява по Оперативна програма „Административен капацитет“
- че проектът се съфинансира от ЕСФ.

По-конкретно, бенефициентите са отговорни за информирането на обществеността и участниците в проекта за предоставената безвъзмездна финансова подкрепа от Структурните фондове чрез:

поставяне върху всички информационни и рекламни материали, свързани с проекта на

1. флага на ЕС в съответствие с описаните по-долу графични стандарти (включени и в Анекс 1 към Регламент (ЕО) № 1828/2006 г. на Комисията) и думите Европейски съюз
2. логото и слогана на ОПАК – „ОПАК. Експерти в действие“
3. логото и слогана на ЕСФ – „Европейски социален фонд. Инвестиции в хората“
4. евентуално логото и слогана на друг съфинансиращ фонд на ЕС (в случаите на кръстосано финансиране)

включване във всички подходящи документи по проекта (например сертификати за участие и др.) на изречението: „Проектът се осъществява финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.“

осигуряване на максимална публичност на съответните проекти в медиите



„Повишаване на квалификацията на служителите в Национална агенция за професионално образование и обучение (НАПОО) чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“, договор ЦА12-22-82/05.06.2013 г.

включване на описание на извършените дейности за информация и публичност в докладите за напредъка по проектите, подавани до УО, и в окончателните доклади, както и прилагане на доказателствен материал за тези дейности (напр. снимки, статии, разработени брошури и др.).

спазване на описаните по-долу технически изисквания за информация и публичност съгласно Регламентите на ЕС.

За малки рекламни материали е задължително само знамето на ЕС.

В случаите, когато стойността на проекта надвишава 500 000 евро и той е свързан с извършването на ремонтни и/или строителни дейности (в случаите на кръстосано финансиране), бенефициентите са задължени да поставят:

информационно табло по време на изпълнението на проекта

постоянна разяснителна табела, ясно видима и достатъчно голяма по размер, най-късно до шест месеца след приключване на операциите по проекта.

Върху табелата и табелите се посочват:

– вида и името на операцията/проекта

– емблемата на ЕС в съответствие с графичните стандарти и наименованието

Европейски съюз

– логото и слогана на ЕСФ

– логото и слогана на ОПАК

– името на европейския фонд, по който се предоставя кръстосано финансиране, ако има такова.

Тези елементи следва да заемат минимум 25% от площта на табелата.

В случаите, когато дълготрайни материални активи са закупени по проект, финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет” по правилата на Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР) е задължително върху тях да бъдат поставени стикери. Оборудването следва да е маркирано на видно място. Препоръчителният размер на стикера е 9 на 5 см. Негови задължителни елементи са логото и слогана на Европейския съюз, на Европейския социален фонд, на ОПАК, както и номера и наименованието на проекта, последвани от изречението: „Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд”.

При изработването на стикера е задължително да се спазват шрифтовете, размерите и цветовете, съгласно Регламент (ЕО) 1828/2006 на Комисията.

Примерно оформление на стикера:



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

„Повишаване на квалификацията на служителите в Национална агенция за професионално образование и обучение (НАПОО) чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“, договор ЦА12-22-82/05.06.2013 г.



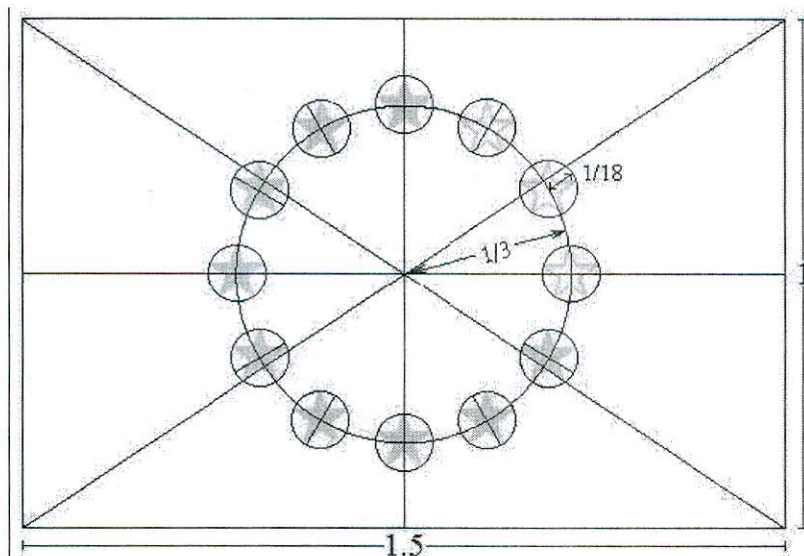
II. Технически изисквания за информация и публичност

При изпълнението на всички действия за осигуряване на информация и публичност на техните проекти бенефициентите трябва да спазват следните технически изисквания:

Основни правила за създаването на флага и определяне на стандартизирани цветовете:

Описание на символиката

На небесносин фон дванадесет златни звезди с пет върха, които образуват кръг, изобразяващ съюза на народите на Европа. Броят на звездите е постоянен, като дванадесет е символ на съвършенството и единството.



Описание на хералдиката

На небесносин фон кръг от дванадесет златни звезди, чиито върхове не се допират.

Описание на геометрията

Флагът е син на цвят и има формата на правоъгълник с крило един път и половина

височината на флага. Дванадесетте златни звезди са правилно разпределени по невидима окръжност, чийто център е в точката на пресичане на диагоналите на правоъгълника. Радиусът на кръга е равен на една трета от височината на флага. Всяка от петолъчните звезди е построена в невидим кръг, чийто радиус е равен на една осемнадесета от височината на флага. Всички звезди са разположени вертикално, т.е. един от лъчите сочи нагоре и два от лъчите се опират на невидима линия под прав ъгъл на вертикалната линия. Звездите се разполагат като цифри по часовников циферблат. Техният брой е непроменлив.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

„Повишаване на квалификацията на служителите в Национална агенция за професионално образование и обучение (НАПОО) чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“, договор ЦА12-22-82/05.06.2013 г.

Регламентирани цветове

Цветовете на емблемата са следните:

PANTONE REFLEX BLUE за повърхността на флага

PANTONE YELLOW за звездите.

Възпроизвеждане по четирицветната технология

При четирицветна печатна технология двата стандартизирани цвята трябва да се възпроизведат с използването на четирите цвята от четирицветната технология:

PANTONE YELLOW се получава, като се използва 100% „Process Yellow“

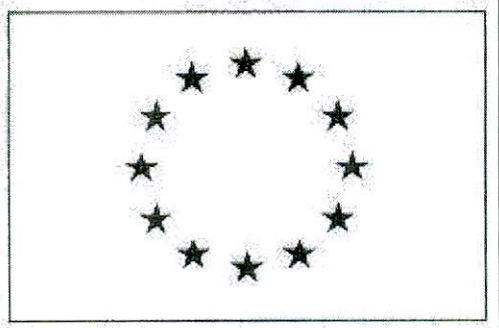
PANTONE REFLEX BLUE се получава при смесването на 100% „Process Cyan“ и 80% „Process Magenta“.

Интернет

В Интернет палитрата PANTONE REFLEX BLUE съответства на цвета RGB:0/0/153 (шестдесетично: 000099), а PANTONE YELLOW – на цвета RGB:255/204/0 (шестдесетично: FFCC00).

Възпроизвеждане по монохромна технология

С черно: очертава се очертае повърхността на правоъгълника с черна линия и се включват звездите, също в черно на бял фон.



Със синьо (Reflex Blue): този цвят се използва 100% за фон, а звездите остават като бял негатив.





Европейски съюз

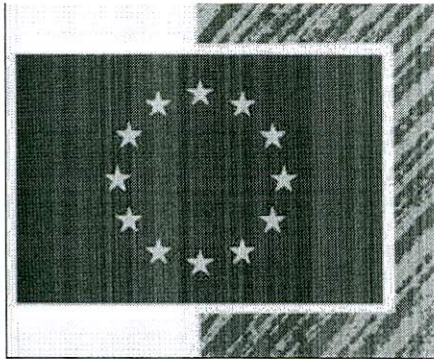


ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

„Повишаване на квалификацията на служителите в Национална агенция за професионално образование и обучение (НАПОО) чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“, договор ЦА12-22-82/05.06.2013 г.



Възпроизвеждане на цветен фон

Когато е невъзможно да се избегне цветният фон, правоъгълникът се очертава с бяла линия с дебелина, равна на една двадесет и пета част от височината на правоъгълника.

Тези флагове могат да бъдат свалени за употреба във формат .eps и .jpg на Интернет адрес: http://europa.eu/abc/symbols/emblem/download_bg.htm

Те са достъпни и на уеб сайта на ОПАК www.opac.government.bg

Флагът на ЕС трябва да бъде разположен на същото ниво като националния флаг, когато се използва такъв. Препоръчително е отпечатване на бял фон.

б) Лого и слоган на ЕСФ

Образът на ЕСФ се представя чрез следните лого и слоган:



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Използва се следното лого на английски език:



European Social Fund
Investing in people

Името на Европейския социален фонд винаги се изписва изцяло.

Възпроизвеждане на черно-бял фон.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

„Повишаване на квалификацията на служителите в Национална агенция за професионално образование и обучение (НАПОО) чрез обучение, за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията“, договор ЦА12-22-82/05.06.2013 г.



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



European Social Fund
Investing in people

Възпроизвеждане на син фон:



Използва се следното лого на английски език: