



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013
Проект BG051PO001-3.1.10-0001 „Подобряване качеството на услугите по професионално обучение на възрастни, предоставяни от центровете за професионално обучение“
Проектът се осъществява от Националната агенция за професионално образование и обучение с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз по договор Д01-3995/08.05.2013
ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



Европейски социален фонд

УТВЪРЖДАВАМ:


Емилияна Димитрова
Председател на НАПОО



ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

"Разработване на специализирани наръчници, организиране и провеждане на фокус групи и работни срещи за служители и обучаващи в ЦПО", по проект BG051PO001-3.1.10-0001 „Подобряване качеството на услугите по професионално обучение на възрастни, предоставяни от центровете за професионално обучение“, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд в рамките на приоритетна ОС 3 „Подобряване качеството на образованието и обучението в съответствие с потребностите на пазара на труда за изграждане на икономика, основана на знанието“, схема BG051PO001-3.1.10 „Подобряване качеството на професионалното обучение“.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Националната агенция за професионално образование и обучение и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз.



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013
Проект BG051PO001-3.1.10-0001 „Подобряване качеството на услугите по професионално обучение на възрастни, предоставяни от центровете за професионално обучение“
Проектът се осъществява от Националната агенция за професионално образование и обучение с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз по договор Д01-3995/08.05.2013
ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



Европейски социален фонд

СЪДЪРЖАНИЕ:

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ I. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ II. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

РАЗДЕЛ III. ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

РАЗДЕЛ IV. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Раздел V. ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение № 1 – Оферта

Приложение № 2 – Техническо предложение

Приложение № 3 – Ценово предложение

Приложение № 4 и 4а – Декларации по чл. 47, ал. 1 от ЗОП

Приложение № 5 и 5а – Декларации по чл. 47, ал. 5 от ЗОП

Приложение № 6 и 6а – Декларации по чл. 47, ал. 2 от ЗОП

Приложение № 7 – Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 106, Параграф 1, чл. 107, Параграф 1 и чл. 109, Параграф 2, буква „а“ от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза

Приложение № 8 – Декларация за съгласие за участие като подизпълнител

Приложение № 9 – Административни сведения за участника

Приложение № 10 – Информация за оборота на участника

Приложение № 11 – Списък на изпълнените договори

Приложение № 12 – Справка-декларация за образованието, професионалния опит и квалификация на екипа за изпълнение на поръчката

Приложение № 13 – Професионална автобиография

Приложение № 14 – Декларация за съгласие за участие като ключов експерт

Приложение № 15 – Декларация за липса на ЦПО

Приложение № 16 – Проект на договор

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Националната агенция за професионално образование и обучение и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз.



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013
Проект BG051PO001-3.1.10-0001 „Подобряване качеството на услугите по професионално обучение на възрастни, предоставяни от центрoвете за професионално обучение“
Проектът се осъществява от Националната агенция за професионално образование и обучение с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз по договор Д01-3995/08.05.2013
ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



Европейски социален фонд

Възложител по настоящата поръчка е **Национална агенция за професионално образование и обучение**, в качеството ѝ на бенефициент по проект BG051PO001-3.1.10-0001 „Подобряване качеството на услугите по професионално обучение на възрастни, предоставяни от центрoвете за професионално обучение“, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд в рамките на приоритетна ОС 3 „Подобряване качеството на образованието и обучението в съответствие с потребностите на пазара на труда за изграждане на икономика, основана на знанието“, схема BG051PO001-3.1.10 „Подобряване качеството на професионалното обучение“.

Лице за контакт по договора:

Светлана Николова - Ръководител на проекта

НАПОО

София 1113, бул. "Цариградско шосе" № 125, бл. 5, ет. 5

Тел.: 02/ 872 21 84; 0888484039; Факс: 02/ 973 33 58

E-mail: s.nikolova@navet.government.bg

Национална агенция за професионално образование и обучение предоставя пълнен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата, която може да намерите на интернет адрес на възложителя:

<http://www.navet.government.bg>.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Националната агенция за професионално образование и обучение и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз.



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013
Проект BG051PO001-3.1.10-0001 „Подобряване качеството на услугите по професионално обучение на възрастни, предоставяни от центровете за професионално обучение“
Проектът се осъществява от Националната агенция за професионално образование и обучение с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз по договор Д01-3995/08.05.2013
ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



Европейски социален фонд

РАЗДЕЛ I. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на условията, посочени в Закона за обществени поръчки (ЗОП) и обявените изисквания от Възложителя в обявлението и документацията за участие.

2. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за който е налице поне едно от посочените по-долу обстоятелства:

а) е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

- подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

- участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

- престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

- престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

б) е обявен в несъстоятелност;

в) е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

г) е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

д) е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност /съобразно предмета на обществената поръчка/ съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

е) има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

ж) има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години;

3. Когато участниците са юридически лица, изискванията на т. 2 „а“ и „д“ се прилагат, както следва:

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Националната агенция за професионално образование и обучение и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз.



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013
Проект BG051PO001-3.1.10-0001 „Подобряване качеството на услугите по професионално обучение на възрастни, предоставяни от центровете за професионално обучение“
Проектът се осъществява от Националната агенция за професионално образование и обучение с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз по договор Д01-3995/08.05.2013
ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



Европейски социален фонд

- при събирателно дружество – за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
 - при командитно дружество – за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
 - при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
 - при акционерно дружество – за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване – за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
 - при командитно дружество с акции – за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
 - при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;
 - във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица – за лицата, които представляват участника.
 - В изброените по-горе случаи и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, изискването се отнася само за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 7, т. 2 от ЗОП.
- 4.** Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници:
- а) при които лице е свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;
 - б) които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;
 - д) при които е налице обстоятелствата по чл. 93, параграф 1, чл. 94 и чл. 96, параграф 2, буква „а“ от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета от 25 юни 2002 г. относно Финансовия регламент, приложим за общия бюджет на Европейските общности.
- 5.** Когато се предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по т. 2, 3 и 4 се прилагат и за подизпълнителите.
- 6.** При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по т. 2 и 4 с декларации по образец (Приложения № 4, 4А, 5, 5А, 6, 6А, 7).
- 7.** Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Националната агенция за професионално образование и обучение и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз.



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013
Проект BG051PO001-3.1.10-0001 „Подобряване качеството на услугите по професионално обучение на възрастни, предоставяни от центрите за професионално обучение“
Проектът се осъществява от Националната агенция за професионално образование и обучение с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз по договор Д01-3995/08.05.2013
ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



Европейски социален фонд

установено, е налице някое от посочените обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 2 от Закона за обществените поръчки.

8. В процедурата не може да участва, участник, който към момента на подаване на офертата има лицензирано ЦПО към юридическото лице, което кандидатства. Когато участникът е обединение, членовете на обединението също към момента на подаване на офертата не трябва да имат лицензирани ЦПО към юридическите лица, които предстваляват.

КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

9. Цялата комуникация и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид.

10. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- а) лично – срещу подпис;
- б) по пощата;
- в) чрез куриерска служба;
- г) по факс;
- д) по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
- е) чрез комбинация от тези средства.

11. Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакти.

12. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИ

13. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията и указанията от настоящата документация и на Закона за обществените поръчки и актовете по прилагането му.

14. Ценовата оферта задължително трябва да включва пълния обем на обществената поръчка.

15. Всеки участник има право да представи само една оферта по процедурата.

Офертата следва да бъде представена на адрес **гр. София 1113, бул. "Цариградско шосе" № 125, бл. 5, ет. 5** преди часа и датата, посочени в обявлението.

16. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба. Пликът с офертата съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика със съдържание, подробно описано в т. 3 от Раздел II „Указания за подготовка на офертата“, както следва:

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Националната агенция за професионално образование и обучение и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз.



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013
Проект BG051PO001-3.1.10-0001 „Подобряване качеството на услугите по професионално обучение на възрастни, предоставяни от центровете за професионално обучение“
Проектът се осъществява от Националната агенция за професионално образование и обучение с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз по договор Д01-3995/08.05.2013
ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



Европейски социален фонд

- 15.1. плик № 1 с надпис „Документи за подбор на (името на участника)”,
- 15.2. плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката на (името на участника)”,
- 15.3. плик № 3 с надпис „Ценово предложение на (името на участника)”.

Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисията, назначена по реда на ЗОП от Възложителя.

При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

17. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик.

18. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

19. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

20. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

21. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

22. След крайния срок за подаване на офертите участниците не могат да оттеглят или променят офертите си.

23. Всички разходи на участника за участие в процедурата са за негова сметка.

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

24. Възложителят сключва писмен договор за изпълнение на предмета на поръчката по процедурата с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура за целия предмет на поръчката. Възложителят няма право да сключи договор преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

25. Договорът за обществена поръчка се сключва в съответствие с проекта на договор, представен в документацията за участие и включва задължително всички предложения от офертата на участника, определен за изпълнител.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Националната агенция за професионално образование и обучение и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз.



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013
Проект BG051PO001-3.1.10-0001 „Подобряване качеството на услугите по професионално обучение на възрастни, предоставяни от централите за професионално обучение“
Проектът се осъществява от Националната агенция за професионално образование и обучение с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз по договор Д01-3995/08.05.2013
ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



Европейски социален фонд

26. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, т. 1, 2, 3 от същия закон, както и да извърши съответна регистрация, когато е изискуемо, да представи документи или да изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя при откриване на процедурата. Когато участникът, определен за изпълнител, е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или чуждестранни юридически лица, същият удостоверява обстоятелствата чрез документи, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. В случай, че в съответната чужда държава не се издават горепосочените документи или когато те не включват всички горепосочени обстоятелства, които трябва да се удостоверят, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

27. Когато възложителят прилага чл. 23, ал. 4 от Закона за търговския регистър, той не може да изисква представяне на документите за удостоверяване на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 2 от ЗОП, когато те се отнасят до обстоятелства, вписани в търговския регистър.

28. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи освен гореописаните документите и гаранция за изпълнение на поръчката в съответствие с условията в обявлението за обществена поръчка, настоящите указания и проекта на договор.

29. В случай, че определеният за изпълнител е обединение, договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентен документ за чуждестранните обединения, ако такъв е предвиден от съответното законодателство.

30. В случай, че участникът, определен за Изпълнител, не представи документите по чл. 47, ал. 10 от ЗОП или в едномесечен срок от влизане в сила на решението за избор на изпълнител неоснователно откаже да сключи договора за изпълнение на поръчката, Възложителят може да определи за изпълнител участника, класиран на второ място в процедурата. Възложителят определя за изпълнител следващия класиран участник и го поканва писмено за сключването на договор за обществена поръчка.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Националната агенция за професионално образование и обучение и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз.



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013
Проект BG051PO001-3.1.10-0001 „Подобряване качеството на услугите по професионално обучение на възрастни, предоставяни от центровете за професионално обучение“
Проектът се осъществява от Националната агенция за професионално образование и обучение с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз по договор Д01-3995/08.05.2013
ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



Европейски социален фонд

31. Ако вторият класиран участник не представи необходимите документи или откаже да подпише договора, то Възложителят прекратява процедурата.

ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

32. Гаранцията за участие или изпълнение се представя в една от следните форми:

- а) парична сума, платима в касата на Възложителя;
- б) парична сума по сметка на Възложителя;
- в) банкова гаранция в полза на Възложителя.

Гаранцията за участие или изпълнение се внася по следната банкова сметка на НАПОО:

IBAN: BG22UNCR76303300000178

BIC: UNCRBGSF

Банка: УНИКРЕДИТ БУЛБАНК

г) гаранцията за участие е сума в размер на **1935 лева** (хиляда девестотин тридесет и пет лева).

Гаранцията за участие може да се представи под формата на парична сума, внесена по банков път или под формата на банкова гаранция.

Участникът избира сам формата за участие.

Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тя трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция, със срок на валидност 120 дни от крайната дата за представяне на офертите.

В банковата гаранция следва да са посочени условията, при които тя може да се усвои, а именно, ако участникът:

- оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
- определен е за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

При представяне на гаранцията под формата на парична сума или под формата на банкова гаранция, изрично се посочва процедурата, за която се представя гаранцията.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не представи документ за внесена гаранция за участие или банкова гаранция.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в представената банкова гаранция не е изрично посочено, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на НАПОО, че е със срок на валидност 120 дни от крайната дата за представяне на офертите и че е за настоящата обществена поръчка.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Националната агенция за професионално образование и обучение и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз.



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013
Проект BG051PO001-3.1.10-0001 „Подобряване качеството на услугите по професионално обучение на възрастни, предоставяни от централите за професионално обучение“
Проектът се осъществява от Националната агенция за професионално образование и обучение с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз по договор Д01-3995/08.05.2013
ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



Европейски социален фонд

д) гаранция за изпълнение – 3 % от стойността на договора без ДДС. Това е стойността на договора, който следва да бъде сключен с избрания изпълнител.

33. Участникът и определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за участие, съответно за изпълнение.

34. Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

35. Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на участника/изпълнителя. Те трябва да предвидят и заплатят своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура размер.

36. Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

37. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

ДРУГИ УКАЗАНИЯ

38. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат Закона за обществените поръчки и актовете по прилагането му.

39. При противоречие в записите на отделните документи от документацията, валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- а) Решението за откриване на процедурата;
- б) Обявление за обществена поръчка;
- в) Пълно описание на обекта на поръчката;
- г) Техническа спецификация;
- д) Указания за подготовката на оферта;
- е) Методика за определяне на комплексна оценка на оферта;
- ж) Проект на договор за изпълнение на поръчката;
- з) Указания по провеждането и участието в процедура;
- и) Образците за участие в процедурата.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

При противоречие между записите в документацията и Закона за обществените поръчки - важат тези в закона.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Националната агенция за професионално образование и обучение и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз.



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013
Проект BG051PO001-3.1.10-0001 „Подобряване качеството на услугите по професионално обучение на възрастни, предоставяни от центровете за професионално обучение“
Проектът се осъществява от Националната агенция за професионално образование и обучение с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз по договор Д01-3995/08.05.2013
ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



Европейски социален фонд

Национална агенция за професионално образование и обучение предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата, която може да намерите на интернет адрес на възложителя:

<http://www.navet.government.bg>

Документацията за участие може да се получи и в сградата на НАПОО от 9.00 часа до 16.30 часа, всеки работен ден.

Документацията за участие може да се получава от НАПОО до 7 (седем) календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите.

Лицата имат право да разгледат документацията на място, преди да я получат.

Комплект от документацията за участие се получава на адрес: НАПОО, София 1113, бул. "Цариградско шосе" № 125, бл. 5, ет. 5 от 9.00 ч. до 16.30 ч.

Документацията за участие може да бъде изпратена на съответния участник по куриер за негова сметка.

РАЗДЕЛ II.

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА НА ОФЕРТА

УСЛОВИЯ ЗА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА

1. За участие в процедурата участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящата документация за участие и Закона за обществените поръчки. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в обявлението за обществената поръчка по реда, описан в настоящите условия.
2. Всеки участник може да представи само една оферта по процедурата.
3. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника лично или от упълномощен от него представител или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба. Върху плика участникът записва следното:

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Националната агенция за професионално образование и обучение и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз.



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013
Проект BG051PO001-3.1.10-0001 „Подобряване качеството на услугите по професионално обучение на възрастни, предоставяни от центровете за професионално обучение“
Проектът се осъществява от Националната агенция за професионално образование и обучение с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз по договор Д01-3995/08.05.2013
ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



Европейски социален фонд

НАПОО

София 1113, бул. "Цариградско шосе" № 125, бл. 5, ет. 5

О Ф Е Р Т А

за участие в открита процедура с предмет: "Разработване на специализирани наръчници, организиране и провеждане на фокус групи и работни срещи за служители и обучаващи в ЦПО" в изпълнение на проект BG051PO001-3.1.10-0001 „Подобряване качеството на услугите по професионално обучение на възрастни, предоставяни от центровете за професионално обучение“ с бенефициент НАПОО, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“

име на участника

адрес за кореспонденция

лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес

Пликът по т. 3 съдържа следните отделни, запечатани, непрозрачни и надписани плика, както следва:

3.1. плик № 1 с надпис „Документи за подбор“, в който се поставят документите, изисквани от възложителя по т. 7 до т. 11(включително) от Раздел II на настоящата документация, отнасящи се до критериите за подбор на участниците.

3.2. плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката на“, в който се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избрания от възложителя критерий и посочените в документацията изисквания (Техническото предложение, Приложение № 2).

3.3. плик № 3 с надпис „Ценово предложение“, който съдържа ценовото предложение на участника (Приложение № 3).

Офертата се подава на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод на български език, а останалите документи, които са на чужд език се представят и в превод на български език.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Националната агенция за професионално образование и обучение и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз.



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013
Проект BG051PO001-3.1.10-0001 „Подобряване качеството на услугите по професионално обучение на възрастни, предоставяни от центровете за професионално обучение“
Проектът се осъществява от Националната агенция за професионално образование и обучение с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз по договор Д01-3995/08.05.2013
ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



Европейски социален фонд

„Официален превод“ е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

4. Когато за някои от изискуемите документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие“, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа се съдържа:

- текстът „Вярно с оригинала“;
- задължително следва да има собственоръчен подпис на представляващия участника и положен печат (ако има такъв).

5. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях са задължителни за участниците.

6. Срокът на валидност на офертите трябва да бъде съобразен с определения срок в обявлението и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Срок на валидност на офертите –120 дни от крайната дата за подаване на оферти.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА И МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

7. **Офертата** (Приложение № 1) и приложенията към нея се изготвят по представените в документацията образци. Офертата задължително съдържа:

8.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от представляващия участника (*в оригинал*).

8.2. Документи, удостоверяващи правосубектност, а именно:

8.2.1. Заверено от участника копие (или нотариално заверен препис) от документ за регистрация или посочен единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър (ЗТР), когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец. Физическите лица, участници в процедурата или включени в състава на обединения, представят заверено от тях копие на документа за самоличност. При участници обединения – документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващия.

8.2.2. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът по т. 8.2.1. (или еквивалентен на него документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени) се представя в официален превод.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Националната агенция за професионално образование и обучение и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз.



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013
Проект BG051PO001-3.1.10-0001 „Подобряване качеството на услугите по професионално обучение на възрастни, предоставяни от централите за професионално обучение“
Проектът се осъществява от Националната агенция за професионално образование и обучение с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз по договор Д01-3995/08.05.2013
ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



Европейски социален фонд

Документът не се приема за „еквивалентен“ и участникът се отстранява от участие, ако не удостоверява по безспорен начин всяко едно от следните обстоятелства:

- ✓ системата на управление и представителство на участника;
- ✓ имената на физическите лица, представляващи участника;
- ✓ имената на физическите лица – членове на управителните органи на участника;
- ✓ имената на физическите лица – членове на контролните органи на участника (ако има такива).

8.2.3. Когато участникът е обединение на юридически и/или физически лица се представят документи, съгласно чл. 56, ал. 3 от ЗОП.

8.2.4. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите, съгласно чл.56, ал.2 от ЗОП. се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

8.3. Валидно удостоверение за актуално състояние

Когато не е посочен ЕИК, участниците прилагат към своите оферти удостоверение за актуално състояние (оригинал или заверено от участника копие).

Чуждестранните юридически лица представят съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени; Документът се представя и в превод на български език.

8.4. Документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият – при участници обединения. В този случай, участниците в обединението сключват споразумение и представят пълномощно (ако това не се съдържа в договора за създаване на обединението), че дадено лице от обединението е упълномощено да представлява лицата в обединението във връзка с провежданата процедура, да получава документи за и от името на всеки член на обединението, да подписва и представя общите за обединението документи по процедурата за възлагане на конкретната обществена поръчка (в противен случай тези документи се подписват от всеки член в обединението); че всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

8.5. Пълномощно на лицето, подписващо офертата и/или представляващо участника в процедурата (оригинал) – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и/или представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Националната агенция за професионално образование и обучение и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз.



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013
Проект BG051PO001-3.1.10-0001 „Подобряване качеството на услугите по професионално обучение на възрастни, предоставяни от центровете за професионално обучение“
Проектът се осъществява от Националната агенция за професионално образование и обучение с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз по договор Д01-3995/08.05.2013
ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



Европейски социален фонд

упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и/или да представлява участника в процедурата. Пълномощното трябва да е нотариално заверено. Декларациите по точки 8.6, 8.7 и 8.8 не могат да бъдат подписвани от пълномощник.

8.6. Декларации по чл. 47, ал. 1 от ЗОП (оригинал) – попълват се по приложения образец към настоящата документация (Приложения № 4 и № 4А). Декларация се представя и от всяко физическо и юридическо лице, включено в обединението, и от подизпълнителите на участника. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод на български език.

8.7. Декларации по чл. 47, ал. 5 от ЗОП (оригинал) – попълват се по приложените образци към настоящата документация (Приложения № 5 и № 5А). Декларация се представя и от физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединения, и от подизпълнителите на участника. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод.

8.8. Декларации по чл. 47, ал. 2, т. 1, 2, 3, 4, 5 от ЗОП (оригинал) – представят се по приложените образци към настоящата документация (Приложения № 6 и № 6А). Декларация се представя и от физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединения, и от подизпълнителите на участника. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод.

8.9. Копие на документ за внесена гаранция за участие. Ако се представя банкова гаранция – оригинал.

8.10. Списък на подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, ако се предвиждат такива. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Списъкът се попълва в приложения образец на оферта и съдържа наименованието на подизпълнителите, вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие (процент от общата стойност на поръчката).

Ако списъкът е по-дълъг, се изготвя приложение към образца, в който се попълват посочените данни за всички подизпълнители и в образца се записва “Съгласно приложен списък”.

Всеки от подизпълнителите трябва писмено да декларира своето съгласие за участие в изпълнението на поръчката и да отговаря на изискванията, съобразно вида и дела на участието си.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Националната агенция за професионално образование и обучение и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз.



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013
Проект BG051PO001-3.1.10-0001 „Подобряване качеството на услугите по професионално обучение на възрастни, предоставяни от центровете за професионално обучение“
Проектът се осъществява от Националната агенция за професионално образование и обучение с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз по договор Д01-3995/08.05.2013
ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



Европейски социален фонд

Подизпълнителите удостоверяват тези обстоятелства със следните документи, които се прилагат към офертата на участника:

- **декларация за съгласие за участие като подизпълнител (оригинал)** – представляващият и управляващ подизпълнителя попълва и подписва декларация по образеца приложен към настоящата документация (Приложение № 8);
- **документи за регистрация на подизпълнителя** – при условията на т. 8.2 по-горе;
- **удостоверение за актуално състояние** – при условията на т. 8.3 по-горе;
- **декларации по чл. 47, ал. 1 и 5 и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП** – при условията на т. 8.6, т. 8.7. и т. 8.8 по-горе;
- **доказателства за икономическо и финансово състояние и техническите възможности и/или квалификация** – при условията на настоящата документация. Документите се представят от всеки подизпълнител, а изискванията към тях се прилагат, съобразно вида и дела на участието им.

За подизпълнителите се прилага чл. 56, ал. 2 от ЗОП.

- **декларация за липса на ЦПО** (Приложение №16).

8.11. Изисквания и доказателства за икономическо и финансово състояние и техническите възможности и/или квалификация на участника.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по тази точка се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

8.11.1. Участниците трябва да са реализирали за последните 3 (три) години (2010, 2011 и 2012 г.) общ оборот не по-малко от 387 000 лв. (триста осемдесет и седем хиляди лева) и оборот от сходни на предмета на поръчката услуги в размер не по-малко от 193 500 лв. (сто деветдесет и три хиляди и петстотин лева) без вкл. ДДС, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си. Най-малко 50% от оборота от сходни на предмета на поръчката услуги трябва да е от услуги свързани с разработване на наръчници и/или методически ръководства и/или методологии. Останалата част от оборота от сходни на предмета на поръчката услуги трябва да е от услуги, свързани с организиране и провеждане на работни срещи и/или фокус-групи и/или обучения.

Под оборот „сходен“ с предмета на поръчката следва да се разбира оборот от предоставяне на услуги, свързани с разработване на наръчници/или методически ръководства и/или методологии, организиране и провеждане на работни срещи и/или фокус-групи и/или обучения.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Националната агенция за професионално образование и обучение и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз.



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013
Проект BG051PO001-3.1.10-0001 „Подобряване качеството на услугите по професионално обучение на възрастни, предоставяни от центровете за професионално обучение“
Проектът се осъществява от Националната агенция за професионално образование и обучение с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз по договор Д01-3995/08.05.2013
ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



Европейски социален фонд

За доказване на това изискване се информация за общия оборот, като се прилагат отчетите за приходите и разходите (за участниците, за които ГФО и съставните му части са публикували, достъпни и видими в Търговския регистър и възложителят може да се запознае с тях, не е необходимо да представят ОПР) за последните 3 финансови години и се посочват в приложение №10, а оборотът от услуги, сходни на предмета на поръчката за последните 3 години (2010, 2011 и 2012 г.) в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността се доказва си с посочване на оборота за всяка година поотделно – Приложение № 10.

Когато участникът е обединение, изискването за минимален оборот от дейности, сходни на предмета на поръчката се отнася общо за участниците в обединението.

При обединение, документи за доказване на икономически и финансови възможности се представят само от участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор и в съответствие с разпределението на участието на участниците за изпълнение на договора, предвидено в договора за създаване на обединението.

8.11.2. Участниците следва да са изпълнили точно и качествено през последните 3 (три) години считано от крайния срок за подаване на офертите, минимум 3 (три) договора за услуги с предмет, сходен с предмета на поръчката.

Под договори „сходни“ с предмета на поръчката, следва да се разбират договори за предоставяне на услуги, свързани с разработване на наръчници и/или методически ръководства и/или методологии, организиране и провеждане на работни срещи и/или фокус-групи и/или обучения.

Представя се Списък на основните договори през последните 3 (три) години считано от крайния срок за подаване на офертите, по образец, Приложение № 11. За 3 (три) договора от списъка трябва да се представят препоръки/референции за добро изпълнение. Когато участникът е обединение, изискването за минимален брой изпълнени точно и качествено договори, сходни с предмета на поръчката се отнася общо за участниците в обединението.

Най-малко 2 от посочените договори трябва да са за услуги, свързани с разработване на наръчници и/или методически ръководства и/или методологии и най-малко 1 от посочените договори трябва да е от услуги, свързани с организиране и провеждане на работни срещи и/или фокус-групи и/или обучения.

8.11.3. В екипа на участника трябва да бъдат включени най-малко **7 (седем)** ключови експерти, притежаващи необходимата професионална квалификация, за изпълнението на дейностите, включени в обхвата на обществената поръчка, както

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Националната агенция за професионално образование и обучение и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз.



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013
Проект BG051PO001-3.1.10-0001 „Подобряване качеството на услугите по професионално обучение на възрастни, предоставяни от централите за професионално обучение“
Проектът се осъществява от Националната агенция за професионално образование и обучение с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз по договор Д01-3995/08.05.2013
ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



Европейски социален фонд

следва:

Ръководител на екипа, който да отговаря на следните минимални изисквания на Възложителя:

- висше образование, придобита образователна степен „магистър“ или еквивалентна;
- има най-малко 7 години професионален опит в областта на професионалното обучение и образование;
- участие в управлението и/или изпълнението на най-малко 2 проекта, финансирани със средства на ЕС;
- участие като ръководител на екип в най-малко 2 договора за извършване на дейности, свързани с разработване на наръчници и/или методически ръководства и/или методологии, организиране и провеждане на работни срещи и/или фокус-групи и/или обучения.

Функциите на ръководителя на екипа са да организира, координира и отчита изпълнението на всички дейности, включени в обекта на обществената поръчка.

Ключов експерт 1 – 2 броя, които да отговарят на следните минимални изисквания на Възложителя:

- висше образование, придобита образователна степен „магистър“ или еквивалентна;
- най-малко 7 години общ професионален опит в областта на професионалното обучение и образование;
- участие в разработването на най-малко 2 броя наръчници и/или методически ръководства и/или методологии през последните 5 години от датата на подаване на офертата.

Ключов експерт 2 – 2 броя, които да отговарят на следните минимални изисквания на Възложителя:

- висше образование, придобита образователна степен „магистър“ или еквивалентна;
- има най-малко 7 години професионален опит в областта на професионалното обучение и образование за възрастни и/или УЧР;
- участие в разработването на най-малко 2 наръчника и/или методически ръководства и/или методологии през последните 5 години от датата на подаване на офертата.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Националната агенция за професионално образование и обучение и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз.



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013
Проект BG051PO001-3.1.10-0001 „Подобряване качеството на услугите по професионално обучение на възрастни, предоставяни от централите за професионално обучение“
Проектът се осъществява от Националната агенция за професионално образование и обучение с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз по договор Д01-3995/08.05.2013
ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



Европейски социален фонд

Ключов експерт 3 - 2 броя, които да отговарят на следните минимални изисквания на Възложителя:

- висше образование, придобита образователна степен „магистър“ или еквивалентна;
- има най-малко 5 години професионален опит в областта организирането и провеждането на фокус-групи, работни срещи, кръгли маси, обучения;
- участие в най-малко 5 фокус-групи и/или работни срещи като модератор и/или водещ през последните 5 години от датата на подаване на офертата.

Забележка: По своя преценка Участникът може да предложи в своята оферта допълнителни експерти (неключови), които да подпомагат дейността на задължителните ключови експерти.

При обединение, документи за доказване на технически възможности и квалификация се представят само от участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл.25, ал.2 , т.6 от ЗОП.

ВАЖНО! Участникът не може да включва в своята оферта ключови и неключови експерти , които към момента на подаване на офертата са част от целевите групи по проекта!

Представя се Списък с имената (Приложение № 12), професионална автобиография (Приложение № 13), Декларация за съгласие за участие като ключов експерт (Приложение № 14) и доказателства за професионалната квалификация на тези 7-те експерти, които ще бъдат заети с изпълнението на поръчката (следва да бъдат приложени заверени от участника копия на дипломи, удостоверения за завършени курсове, сертификати, трудови и/или осигурителни и/или служебни книжки, договори, препоръки/референции от възложителите на договорите).

9. Административни сведения за участника – Приложение № 9.

10. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 106, Параграф 1, чл. 107, Параграф 1 и чл. 109, Параграф 2, буква „а“ от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Националната агенция за професионално образование и обучение и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз.



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013
Проект BG051PO001-3.1.10-0001 „Подобряване качеството на услугите по професионално обучение на възрастни, предоставяни от центровете за професионално обучение“
Проектът се осъществява от Националната агенция за професионално образование и обучение с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз по договор Д01-3995/08.05.2013
ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



Европейски социален фонд

11. Декларация за приемане на условията в проекта на договора, съгласно чл. 56, ал. 1, т.12 от ЗОП (прилага се декларация свободен текст).

12. Техническо предложение. В Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката” се поставя – Техническо предложение за изпълнение на поръчката – по образец Приложение № 2.

13. Предлагана цена за изпълнение на поръчката – в оригинал. Подготвя се от участника по образца за „Предлагана цена” (Приложение № 3). Този документ задължително се поставя в Плик № 3 „Предлагана цена”.

Забележка: При несъответствие между цифрово и словесно изписване на стойности, за валидни ще се приемат тези със словесно изписване.

*Подписан проект на договора не следва да се представя към документацията.

Важно: Участниците трябва внимателно да се запознаят с тези Указания и да се въздържат от включване към офертите на излишни документи, както и многобройни документи, потвърждаващи едни и същи обстоятелства. Излишни документи, демонстриращи възможности и опит над изискваните, няма да се вземат предвид при оценка на офертите.

Всички документи се подвързват в папка (класьор), като между разделите се поставят подходящи разделители.

Описът на документите се поставя най-отгоре и трябва да е подписан от лицето, представляващо участника по закон, а в случай на обединение – от лицето, посочено като представляващо обединението в договора за създаване на обединението или в споразумение, или друго изрично упълномощено лице.

В случай на представяне на банкова гаранция на участник – обединение, банковата гаранция може да е издадена и на името на един от членовете на обединението, при условие че е изрично посочено, че се отнася за участие в съответната процедура за възлагане на обществената поръчка на обединението като цяло.

При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Националната агенция за професионално образование и обучение и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз.



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013
Проект BG051PO001-3.1.10-0001 „Подобряване качеството на услугите по професионално обучение на възрастни, предоставяни от центровете за професионално обучение“
Проектът се осъществява от Националната агенция за професионално образование и обучение с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз по договор Д01-3995/08.05.2013
ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



Европейски социален фонд

РАЗДЕЛ III.

ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

Обществената поръчка е с предмет:

"Разработване на специализирани наръчници, организиране и провеждане на фокус групи и работни срещи за служители и обучаващи в ЦПО"

Кратко описание на проекта

Основните дейности, планирани в рамките на проект „Подобряване качеството на услугите по професионално обучение на възрастни, предоставяни от центровете за професионално обучение“ с бенефициент НАПОО имат за цел подобряване качеството на услугите по професионално обучение за възрастни, свързани с придобиване, разширяване и усъвършенстване на професионалните знания, умения и компетентности на заети и безработни лица в контекста на ученето през целия живот.

Цели на проекта

Общата цел на проекта е:

Подобряване качеството на услугите по професионално обучение за възрастни, свързани с придобиване, разширяване и усъвършенстване на професионалните знания, умения и компетентности на заети и безработни лица в контекста на ученето през целия живот.

Специфичните цели на проекта са:

1. Разработване и внедряване в практиката на ЦПО на специализирани наръчници, насочени към повишаване на качеството и ефективността на предоставяните услуги.
2. Обучение на служители и преподаватели в ЦПО в подкрепа на практическото прилагане на включените в наръчниците подходи, методи, инструменти и техники.

Целеви групи:

- Служители в ЦПО - служители, ангажирани с дейностите по планиране, организиране, подготовка на обучението и контрол на качеството - директори, методисти, членове на Учебно-методически съвети, организатори на обучение;
 - Обучаващи в ЦПО - преподаватели, инструктори, наставници.
- Постигането на високо качество и ефективност на предоставяните от ЦПО услуги е в пряка зависимост от капацитета им да отчитат както актуалните потребности на пазара

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Националната агенция за професионално образование и обучение и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз.



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013
Проект BG051PO001-3.1.10-0001 „Подобряване качеството на услугите по професионално обучение на възрастни, предоставяни от централите за професионално обучение“
Проектът се осъществява от Националната агенция за професионално образование и обучение с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз по договор Д01-3995/08.05.2013
ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



Европейски социален фонд

на труда, така и конкретните нужди от обучение на обучаваните и от тези позиции да осигуряват адекватно планиране, организиране и подготовка на всеки квалификационен курс и реализирането на ефективен учебен процес. Това определя необходимостта от включване на двете целеви групи в проектното предложение.

Основни дейности по проекта:

Дейност 1. Организация и управление на проекта.
Дейност 2. Разработване на тръжни документи и избор на изпълнители.

Дейност 3. Анализ на актуалното състояние и идентифициране на потребностите от развитие на компетентностите на персонала в ЦПО във връзка с осигуряването на качество и ефективност на професионалното обучение за възрастни, от гледна точка на изискванията на пазара на труда и съвременните тенденции в теорията и практиката.

Дейност 4. Разработване на специализирани наръчници за управленския и обучаващия персонал в ЦПО, насочени към подобряване на методологическата и методическата база за планиране, организация и провеждане на професионално обучение на различните целеви групи.

Дейност 5. Провеждане на работни срещи и заседания на фокус-групи с представители на управленския и обучаващия състав на ЦПО за обсъждане на разработеното съдържание с представители на двете целеви групи и окончателно оформяне на наръчниците и окончателно оформяне на съдържанието на наръчниците, съобразно резултатите от проведените обсъждания.

Дейност 6. Издаване и разпространение на наръчниците.

Дейност 7. Подготовка, организиране и провеждане на обучения на управленския и обучаващия състав в ЦПО в подкрепа на внедряването на включените в наръчниците подходи, методи, инструменти и техники в практиката на централите.

Дейност 8. Осигуряване на информация и публичност.

Дейност 9. Одит на проекта.

Очаквани резултати по проекта:

1. Анализ и идентификация на потребностите от развитие на компетентностите на служителите и преподавателите в ЦПО във връзка с подобряване на качеството и ефективността в работата на централите.

2. Разработени в съответствие с идентифицираните потребности, издадени и разпространени във всички ЦПО с активна лицензия 2 наръчника, съответно за:

- служители - директори, методисти, членове на Учебно-методически съвети, организатори на обучение;
- обучаващи - преподаватели, инструктори и наставници.

3. 1000 служители в ЦПО, включени в програми за обучение и повишаване на квалификацията, най-малко 90% от тях успешно завършили обучението.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Националната агенция за професионално образование и обучение и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз.



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013
Проект BG051PO001-3.1.10-0001 „Подобряване качеството на услугите по професионално обучение на възрастни, предоставяни от центровете за професионално обучение“
Проектът се осъществява от Националната агенция за професионално образование и обучение с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз по договор Д01-3995/08.05.2013
ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



Европейски социален фонд

4. 2650 преподаватели в ЦПО, включени в програми за обучение и повишаване на квалификацията, най-малко 90% от тях успешно завършили обучението.

5. Най-малко 30% от ЦПО с активна лицензия към 31.10.2014 г. в страната, внедрили наръчниците, насочени към повишаване на качеството и ефективността на предоставяните услуги, в т.ч. разработване на нови учебни планове и програми.

ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

"Разработване на специализирани наръчници, организиране и провеждане на фокус групи и работни срещи за служители и обучаващи в ЦПО"

Цели на обществената поръчка:

- *Разработване и внедряване в практиката на ЦПО на специализирани наръчници, насочени към повишаване на качеството и ефективността на предоставяните услуги в областта на професионалното обучение за възрастни.*

- *Осигуряване на обратна връзка относно постигнатата изчерпателност, яснота, достъпност и ползност на разработеното съдържание на наръчниците за подобряване качеството на предоставяните от ЦПО услуги и гарантиране на качеството на съдържанието на наръчниците.*

Дейности:

В рамките на настоящата поръчка ще бъдат реализирани следните дейности от проекта:

Дейност 4. Разработване на специализирани наръчници за управленския и обучаващия персонал в ЦПО, насочени към подобряване на методологическата и методическата база за планиране, организация и провеждане на професионално обучение на различните целеви групи.

Дейност 5. Провеждане на работни срещи и заседания на фокус-групи с представители на управленския и обучаващия състав на ЦПО за обсъждане на разработеното съдържание с представители на двете целеви групи и окончателно оформяне на наръчниците, съобразно резултатите от проведените обсъждания.

Срок на изпълнение:

Срокът за изпълнение на договора е както следва:

За дейност 4: 5 месеца от датата на сключване на договора, но не покъсно от 07.05.2014 г.

За дейност 5: 2 месеца в рамките на 5-те месеца на дейност 4, но не покъсно от 07.04.2014 г.

Прогнозна стойност:

Прогнозна стойност/наличен финансов ресурс/:

За дейност 4: **100 400 лева без ДДС или 120 480 лева с ДДС.**

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Националната агенция за професионално образование и обучение и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз.



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013
Проект BG051PO001-3.1.10-0001 „Подобряване качеството на услугите по професионално обучение на възрастни, предоставяни от центровете за професионално обучение“
Проектът се осъществява от Националната агенция за професионално образование и обучение с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз по договор Д01-3995/08.05.2013
ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



Европейски социален фонд

Прогнозният /наличен финансов ресурс за дейност 4 е както следва:

- За наръчника за служители в ЦПО – **50 200 лв. Без ДДС или 60 240 с ДДС;**
- За наръчника за обучаващи в ЦПО – **50 200 лв. Без ДДС или 60 240 с ДДС;**

За дейност 5: **93 100 без ДДС или 111 720 лева с ДДС**, като прогнозния /наличен финансов ресурс за дейност 5 е както следва:

- За фокус – групите- **51 800 без ДДС или 62 160 с ДДС**
- За работните срещи - **41 300 без ДДС или 49 560 с ДДС**

В случай, че предложението на участника надвишава наличния финансов ресурс, съгласно посочените прогнозни стойности/включително по дейности/, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Основни дейности по обществената поръчка:

Настоящата поръчка се реализира с цел изпълнение на дейност 4 и 5 от проект ***По проект BG051PO001-3.1.10-0001 „Подобряване качеството на услугите по професионално обучение на възрастни, предоставяни от центровете за професионално обучение“.***

В рамките дейност 4 от проекта трябва да бъдат разработени 2 наръчника за представителите на целевите групи по проекта. Съдържанието на наръчниците трябва да даде възможност за целенасочено развитие на квалификацията в съответствие с потребностите на целевите групи и да гарантира постигане на по-голяма ефективност и ефикасност в работата на служителите и преподавателите, респективно подобряване качеството на услугите, които предлага ЦПО в областта на професионалното обучение за възрастни.

При разработването на структурата и съдържанието на наръчника основополагащи ще бъдат резултатите от извършения по дейност 3 от проекта - анализ на потребностите от развитие на компетентностите на персонала в ЦПО във връзка с осигуряването на качество и ефективност на професионалното обучение за възрастни, от гледна точка на изискванията на пазара на труда и съвременните тенденции в теорията и практиката. Структурата, съдържанието и план-график за разработването на наръчниците трябва да бъдат съгласувани с ЕОУ.

След като бъдат разработени проектите на наръчници, ще бъдат проведени фокус-групи и работни срещи, съгласно дейност 5 от проекта и след приключването на дейност 5 и нанасянето на корекциите/ при необходимост/, финалният вариант наръчниците трябва да бъде приет от ЕОУ и от Възложителя.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Националната агенция за професионално образование и обучение и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз.



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013
Проект BG051PO001-3.1.10-0001 „Подобряване качеството на услугите по професионално обучение на възрастни, предоставяни от центровете за професионално обучение“
Проектът се осъществява от Националната агенция за професионално образование и обучение с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз по договор Д01-3995/08.05.2013
ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



Европейски социален фонд

В рамките на дейност 5 от проекта трябва да бъдат организирани и проведени 14 фокус-групи и 7 работни срещи. В процеса на провеждане на фокус-групите, избраният изпълнител трябва да предложи за дискусия структурата и съдържанието на наръчниците. Под формата на обсъждания трябва да се осигури необходимата обратната връзка, която да даде възможност за прецизиране и допълване съдържанието на наръчниците, при необходимост. Обсъжданията трябва се проведат в 14 фокус-групи по 2 фокус-групи /7 представители за всяка целева група/ във всеки от 7-те обособени района /. Предвид броя и разпределението на целевите групи на територията на страната са обособени следните 7 района, очертани от градовете:

- Пловдив, Пазарджик, Хасково, Смолян, Кърджали;
- Бургас, Сливен, Ямбол, Стара Загора;
- Варна, Добрич, Разград, Силистра, Търговище;
- София-град, Перник;
- Видин, Враца, Монтана, Плевен;
- Русе, Велико Търново, Габрово, Ловеч;
- Благоевград, Кюстендил, София-област.

Работните срещи трябва да се проведат в същите тези 7 региона. На работните срещи трябва да бъдат поканени както участници от фокус-групите, така и други представители на целевите групи. При подбора на участниците от целевите групи трябва да се осигурява представителство на ЦПО с различен брой лицензирани специалности, проведени обучения през последните три години или дата, на която са стартирали дейността си и продължителност на опита в организиране на курсове за начално и продължаващо професионално обучение. В работните срещи трябва да участват до 25 човека - представители на целевите групи, представители на организациите, които разработват наръчниците, представители на ЕОУ и на Възложителя. По време на работните срещи, избраният изпълнител трябва да представи за обсъждане проектите на наръчниците.

Резултатите от проведените фокус-групи и работните срещи трябва да бъдат обобщени и анализирани и на тяхна база да бъдат допълнени, детайлизирани и/или коригирани, при необходимост, разработените наръчници. След въвеждане на корекциите, окончателният вариант на наръчниците трябва да бъде приет от ЕОУ и от Възложителя.

За изпълнението на дейност 4, участникът трябва да:

1. осигури ключовите експерти, посочени в настоящата документация;
2. разработи подробен план-график за реализиране на дейностите и съответно разпределение на ресурсите в рамките на срока на договора.

За изпълнението на дейност 5, участникът трябва да:

1. представи примерна програма на фокус-групите и работните срещи;

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Националната агенция за професионално образование и обучение и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз.



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013
Проект BG051PO001-3.1.10-0001 „Подобряване качеството на услугите по професионално обучение на възрастни, предоставяни от централите за професионално обучение“
Проектът се осъществява от Националната агенция за професионално образование и обучение с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз по договор Д01-3995/08.05.2013
ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



Европейски социален фонд

2. осигури зали за провеждането на фокус-групите и работните срещи, като ги съобрази с броя на участниците и местата на провеждане, а именно в градовете от 7-те обособени района. Залите трябва да са обезпечени с необходимата техника – флип-чарт, мултимедия, екран и др. по оценка на кандидата;

3. осигури необходимите материали за участниците в обученията – папки, химикалки, презентации, материали за дискусиите и др. по преценка на кандидатата. Всички материали трябва да съдържат необходимата визуализация, съгласно изискванията на ОПРЧР.

4. осигури зареждане с минерална вода в залите по време на мероприятията;

5. осигури по една кафе-пауза на всяка фокус-група и по две кафе-паузи за работните срещи;

6. осигури пътни разходи за участниците във фокус-групите и работните срещи – от местоположението на съответен ЦПО до мястото на провеждане на фокус-групите или работните срещи на територията на съответния регион;

7. разработи анкетни карти за проучване и оценка на удовлетвореността на участниците във фокус-групите и работните срещи.

Очаквани резултати от изпълнението на дейностите, предмет на обществената поръчка

- Разработени проекти на наръчници – 2 бр., по един за всяка целева група;
- Разработени 2 наръчника - окончателен вариант, съответно за:
 - служители - директори, методисти, членове в учебно-методическите съвети в ЦПО, организатори на обучение;
 - обучаващи - преподаватели, инструктори и наставници в системата на професионалното обучение на възрастни;
- Проведени 14 фокус-групи;
- Проведени 7 работни срещи;

Изготвен доклад във връзка с корекциите, които трябва да се направят на наръчника, при необходимост.

Участниците следва да представят в техническото си предложение:

- **Обосновка и анализ на задачите**, които трябва да се изпълнят в рамките на поръчката, включвайки разбирането от страна на участника на изискванията на Възложителя с оглед на заложеното в Техническата спецификация, като са ясно обосновани и аргументирани по отношение на следните аспекти:
 - ключови моменти, свързани с постигането на целите на договора;
 - етапи на реализиране на поръчката;
 - очаквани резултати;

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Националната агенция за професионално образование и обучение и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз.



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013
Проект BG051PO001-3.1.10-0001 „Подобряване качеството на услугите по професионално обучение на възрастни, предоставяни от централите за професионално обучение“
Проектът се осъществява от Националната агенция за професионално образование и обучение с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз по договор Д01-3995/08.05.2013
ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



Европейски социален фонд

- съответствие с нормативната уредба в областта на професионалното обучение и образование;

- **Подход и метод за изпълнение** на настояща поръчка - описание на методите и инструментите, които ще доведат до постигане на очакваните резултати. Същите следва да са подробно описани и обосновани, като ресурсите за всяка дейност са разпределени в съответствие с планираните дейности и задачи.

- **Организация и управление**, като съвкупност от следните ключови елементи:

- съответстващ на техническото задание и реалистичен план-график за изпълнение на дейностите, съобразно изискванията на Възложителя и ясно разпределени функции между предложените експерти;

- предвидени ефективни мерки за управление, координация и организация на всеки етап от проекта;

- предвидени, съответстващи на предмета на поръчката, мерки за вътрешен контрол.

Комуникация между възложителя и изпълнителя

Всички комуникации и действия на Възложителя и на Изпълнителя, свързани с настоящата процедура са в писмен вид.

Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- Лично – срещу подпис;
- По пощата;
- Чрез куриерска служба;
- По факс;
- По електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
- Чрез комбинация от тези средства.

Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакти.

Обменът и съхраняването на информация в хода на изпълнение на обществената поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

Докладване

Изискване към докладването

Докладването от страна на Изпълнителя включва следните видове доклади:

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Националната агенция за професионално образование и обучение и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз.



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013
Проект BG051PO001-3.1.10-0001 „Подобряване качеството на услугите по професионално обучение на възрастни, предоставяни от централите за професионално обучение“
Проектът се осъществява от Националната агенция за професионално образование и обучение с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз по договор Д01-3995/08.05.2013
ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



Европейски социален фонд

Месечни доклади за напредъка – изготвят се и се предават най-късно до 1-во число на всеки месец. Те съдържат описание на всички извършени през предходния месец дейности, постигнатите резултати и индикатори, срещнати проблеми и рискове за

изпълнението и предприети мерки за преодоляването им, както и план за изпълнение на дейностите в следващите два месеца. Към тези доклади се прилагат оригинали на всички подкрепящи документи, свързани с изпълнението на дейността и разработените продукти през отчетния месец;

Окончателен доклад – изготвя се за цялостно отчитане приключването и предаването на извършената работа по поръчката. Проектът на окончателния доклад се представя две седмици преди срока за приключване на всички дейности по поръчката. Той включва обобщена и аналитична информация и оценка за резултатите от изпълнените дейности, постигнатите цели, резултати и индикатори, идентифицираните трудности и проблеми, предприетите корективни мерки и т.н.

Изисквания към документите и материалите

Всички документи и материали, свързани с изпълнението на обществената поръчка следва да бъдат подготвени в съответствие с изискванията на визуализация и публичност ОПРЧР.

Предаване и приемане на докладите

Всички доклади се представят на български език на хартиен и електронен носител в сроковете, посочени по-горе по изготвен от Изпълнителя списък. Приемат се чрез подписване на двустранни предавателно-приемателни протоколи, подписани за Възложителя – от ръководителя на проекта и за Изпълнителя – от упълномощено от него лице и се завеждат в деловодството на Възложителя.

Възложителят разглежда представените доклади и в срок до 10 работни дни уведомява Изпълнителя за приемането им, или ги връща за преработване, допълване или комплектоване, ако не отговарят на изискванията, като чрез ръководителя на проекта дава указания и определя срок за отстраняване на констатираните недостатъци и пропуски.

Проектът на окончателен доклад подлежи на предварително одобрение от страна на Възложителя, който трябва да уведоми писмено Изпълнителя в случай, че са необходими разяснения, корекции, допълнителна информация и/или документи, удостоверяващи подлежащи на доказване обстоятелства и др. Изпълнителят изготвя таблица за отразяването на бележките и представя на Възложителя за одобрение преработен окончателен вариант на доклада в дадения му срок.

Възложителят приема изработените и представени към докладите продукти и резултати, отчети за организирани прояви и други, извършени в изпълнение на

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Националната агенция за професионално образование и обучение и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз.



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013
Проект BG051PO001-3.1.10-0001 „Подобряване качеството на услугите по професионално обучение на възрастни, предоставяни от центровете за професионално обучение“
Проектът се осъществява от Националната агенция за професионално образование и обучение с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз по договор Д01-3995/08.05.2013
ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



Европейски социален фонд

основните дейности по поръчката, ако те съответстват на предварително определените изисквания и са достигнати очакваните резултати и заложените индикатори.

Страните съставят и подписват двустранен констативен протокол за приемане на докладите и извършената и отчетена в тях работа и постигнатите резултати.

В констативните протоколи за приемане без забележки на изработените продукти и резултати от изпълнението на всяка от основните дейности се разпорежда за съответното междинно плащане.

В случай, че бъдат установени несъответствия на изпълнението с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, Възложителят може да откаже приемането на изработеното до отстраняването им. Констатиранията отклонения и недостатъци се описват в двустранен протокол, в който се посочва и подходящ срок за отстраняването им за сметка на Изпълнителя.

Ако бъде установено неизпълнение на зададени и оферирани от Изпълнителя крайни резултати и заложените индикатори за изпълнението им в границите от 50 до 100%, Възложителят има право да намали цената пропорционално на отчетените резултати и индикатори. Процентът на неизпълнението и направеното намаление на цената се описват в двустранния констативен протокол. При изпълнение под 50% – цялата дейност/поддейност се счита за неизпълнена, не се приема и не се заплаща.

Страните съставят и подписват окончателен двустранен констативен протокол за приемане на окончателния доклад, в който се констатира изпълнението или неизпълнението на договора, каква част от гаранцията за изпълнение подлежи на връщане или на задържане, заплащане на окончателното плащане.

Констативните протоколи се подписват за Възложителя от ръководителя на проекта, след предварително парафиране от счетоводителя на проекта, а за Изпълнителя – от упълномощено от него лице.

Мониторинг и оценка на изпълнението

Възложителят има право и възможност за осъществяване на постоянен контрол и коригиращи действия върху изпълнението.

Индикатори за проследяване на изпълнението.

- Брой разработени наръчници;
- Брой проведени фокус-групи;
- Брой проведени работни срещи;
- Брой участници в работните срещи;
- Брой участници във фокус-групите.
- % удовлетвореност на участниците във фокус-групите и работните срещи – най-малко 90%;

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Националната агенция за професионално образование и обучение и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз.



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013
 Проект BG051PO001-3.1.10-0001 „Подобряване качеството на услугите по професионално обучение на възрастни, предоставяни от центровете за професионално обучение“
 Проектът се осъществява от Националната агенция за професионално образование и обучение с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз по договор Д01-3995/08.05.2013
ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



Европейски социален фонд

Източници на информация за индикаторите

Доклади по проекта, протоколи, проекти на наръчници, наръчници, присъствени списъци, карти за наблюдение от мониторинговите посещения на Възложителя, снимки, анкетни карти за проучване на удовлетвореността на участниците във фокус-групите и работните срещи и др.

РАЗДЕЛ IV. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА

Методика за определяне на комплексната оценка на офертите, при критерий „Икономически най-изгодна оферта“

Оценка на офертите

Критерият за оценка на офертите е икономически най-изгодна оферта.

Класирането на офертите по обекта на процедурата се извършва по комплексна оценка, изчислена на база оценка на офертите по посочените показатели, като на първо място се класира офертата с най-висока комплексна оценка.

Критерият и показателите за оценка се прилагат само по отношение на офертите на участниците, които не са отстранени от участие в процедурата на основанията, предвидени в чл. 46-48 ЗОП, и които отговарят на обявените от възложителя изисквания.

Разглеждането, оценката и класирането на офертите се извършва, съгласно следните показатели и съответните им относителни тегла в комплексната оценка, както следва:

Показател - П (наименование)	Относително тегло	Максимално възможен брой точки	Символно обозначение (точките по показателя)
1	2	3	4
1. Техническа оценка – П 1	60 % (0,60)	100	Т о
2. Срок на изпълнение на поръчката /в календарни дни/ – П 2	10 % (0,10)	100	Т с

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Националната агенция за професионално образование и обучение и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз.



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013
 Проект BG051PO001-3.1.10-0001 „Подобряване качеството на услугите по професионално обучение на възрастни, предоставяни от центровете за професионално обучение“
 Проектът се осъществява от Националната агенция за професионално образование и обучение с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз по договор Д01-3995/08.05.2013
ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



Европейски социален фонд

3. Предложена цена – ПЗ	30 % (0,30)	100	Тц
--------------------------------	-------------	-----	-----------

Изчисляването на показателите се извършва, както следва:

1. Техническа оценка –относително тегло в комплексната оценка – 60 %. **Максимален брой точки по показателя – 100 т.**

Показател/Подпоказатели	Точки
1. Обосновка и анализ на задачите, които трябва да се изпълнят в рамките на поръчката – К1	40
1.1 Участникът е разписал в съответствие с целите на поръчката, обосновано и аргументирано следните основни аспекти: - Ключови моменти, свързани с постигането на целите на договора; - Етапи на реализиране на поръчката; - Очаквани резултати; - Съответствие с нормативната уредба в областта на професионалното образование.	40
1.2 Един от основните аспекти на изпълнението, изброени в т.1.1 не е анализиран относимо към предмета на поръчката.	15
1.3 В разбирането от страна на участника са налице пропуски, като поне два от основните аспекти на изпълнението, изброени в т 1.1 не са анализирани относимо към предмета на поръчката.	5
2. Подход и методи за изпълнение – К2	40
2.1 Предложените от участника методи и инструменти ще доведат до постигане на очакваните резултати, същите са описани и обосновани, относимо към предмета на поръчката, като ресурсите за всяка дейност са разпределени в съответствие с планираните дейности и задачи.	40
2.2 Предложеното от участника ще доведе до постигане на очакваните резултати, но са налице пропуски в поне една от следните области: - Методите и инструментите не са описани в	15

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Националната агенция за професионално образование и обучение и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз.



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013
 Проект BG051PO001-3.1.10-0001 „Подобряване качеството на услугите по професионално обучение на възрастни, предоставяни от центровете за професионално обучение“
 Проектът се осъществява от Националната агенция за професионално образование и обучение с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз по договор Д01-3995/08.05.2013
ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



Европейски социален фонд

<p>съответствие с целите на настоящата поръчка;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Неясна или липсваща обосновка на избраните методи и инструменти; - Небалансирано и/или неотносимо към предмета на поръчката разпределение на ресурсите, което би затруднило изпълнението на договора. 	
<p>2.3 Предложеното от участника съдържа пропуски в поне две от следните области:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Методите и инструментите не са описани в съответствие с целите на настоящата поръчка; - Неясна или липсваща обосновка на избраните методи и инструменти; - Небалансирано и/или неотносимо към предмета на поръчката разпределение на ресурсите, което би затруднило изпълнението на договора. 	5
<p>3. Организация и управление – К3</p>	20
<p>3.1 Участникът е предложил съвкупност от следните ключови елементи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Съответстващ на техническото задание и реалистичен план-график за изпълнение на дейностите, съобразно изискванията на Възложителя с точно и ясно разпределени функции между предложените експерти; - Предвидени са ефективни/относими към предмета на поръчката мерки за управление, координация и организация на всеки етап от проекта; - Предвидени са съответстващи към предмета на поръчката, мерки за вътрешен контрол. 	20
<p>3.2 Предложението на участника съдържа пропуски по отношение на поне един от ключовите елементи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Съответстващ на техническото задание и реалистичен план-график за изпълнение на дейностите, съобразно изискванията на 	10

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Националната агенция за професионално образование и обучение и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз.



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013
 Проект BG051PO001-3.1.10-0001 „Подобряване качеството на услугите по професионално обучение на възрастни, предоставяни от централите за професионално обучение“
 Проектът се осъществява от Националната агенция за професионално образование и обучение с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз по договор Д01-3995/08.05.2013
ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



Европейски социален фонд

<p>Възложителя и ясно разпределени функции между предложените експерти;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Предвидени са ефективни/относими към предмета на поръчката мерки за управление, координация и организация на всеки етап от проекта; - Предвидени са съответстващи към предмета на поръчката, мерки за вътрешен контрол. 	
<p>3.3 Предложението на участника съдържа пропуски по отношение на поне два от ключовите елементи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Съответстващ на техническото задание и реалистичен план-график за изпълнение на дейностите, съобразно изискванията на Възложителя и ясно разпределени функции между предложените експерти; - Предвидени са ефективни/относими към предмета на поръчката, мерки за управление, координация и организация на всеки етап от проекта; - Предвидени са съответстващи към предмета на поръчката, мерки за вътрешен контрол. 	5
ОБЩ МАКСИМАЛЕН БРОЙ ТОЧКИ – T_0	100

Критерият и показателите за оценка се прилагат само по отношение на офертите на участниците, които не са отстранени от участие в процедурата и чиито технически предложения отговарят на обявените от възложителя изисквания.

Оценката е експертна.

За оценката по показателя „Техническа оценка“ за всяка една от оценяваните оферти се прилага следната формула:

$$T_0 = K_1 + K_2 + K_3$$

T_0 са точките по показателя „Техническа оценка“ на n-тия участник

$$P_1 = T_0 \times 0,60$$

2. Срок за изпълнение на поръчката /в календарни дни/ - относително тегло в комплексната оценка – 10 %. Максимален брой точки по показателя – 100 т.

Максималният брой точки получава офертата с предложен най-кратък срок за изпълнение на поръчката.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Националната агенция за професионално образование и обучение и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз.



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013
 Проект BG051PO001-3.1.10-0001 „Подобряване качеството на услугите по професионално обучение на възрастни, предоставяни от центровете за професионално обучение“
 Проектът се осъществява от Националната агенция за професионално образование и обучение с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз по договор Д01-3995/08.05.2013
ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



Европейски социален фонд

Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

$$T_c = 100 \times \frac{C_{\min}}{C_n}, \text{ където:}$$

- “100” е максималните точки по показателя;
- “ C_{\min} ” е най-краткият срок, предложен от участник;
- “ C_n ” е цената на n-я участник.

Оценката по втория показател на n-я участник се получават по следната формула:

$$P_2 = T_c \times 0,10$$

За дейност 4 и дейност 5 участникът трябва да предложи отделни срокове. При оценката се взема предвид средно-аритметичния срок за реализиране на двете дейности.

Когато участникът е оферирал в „месеци“, комисията ще превръща месеците в календарни дни, като един месец ще се приравнява на 30 календарни дни.

**3. Предлагана цена – относително тегло в комплексната оценка – 30 %.
 Максимален брой точки по показателя – 100 т.**

Максималният брой точки получава офертата с предложена най-ниска цена.

Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

$$T_{\text{ц}} = 100 \times \frac{C_{\min}}{C_n}, \text{ където:}$$

- “100” е максималните точки по показателя;
- “ C_{\min} ” е най-ниската цена, предложена от участник;
- “ C_n ” е цената на n-я участник.

Оценката по третия показател на n-я участник се получават по следната формула:

$$P_3 = T_{\text{ц}} \times 0,30$$

При оценката се взема предвид общата предложена цена за двете дейности.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Националната агенция за професионално образование и обучение и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз.



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013
Проект BG051PO001-3.1.10-0001 „Подобряване качеството на услугите по професионално обучение на възрастни, предоставяни от центровете за професионално обучение“
Проектът се осъществява от Националната агенция за професионално образование и обучение с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз по договор Д01-3995/08.05.2013
ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



Европейски социален фонд

Комплексната оценка на всяка оферта е сбора между техническата оценка, оценката от срока на изпълнение на поръчката и оценката от предлаганата цена, а именно:

$$КО = П_1 + П_2 + П_3$$

Максималната стойност на **КО** е **100 точки**.

На първо място се класира офертата, която има най-голям общ сбор точки по комплексна оценка. Останалите оферти се класират по низходящ ред.

ВАЖНО: При оценка на всеки един от показателите Комисията изчислява точките с точност до втория знак след десетичната запетая.



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013
Проект BG051PO001-3.1.10-0001 „Подобряване качеството на услугите по професионално обучение на възрастни, предоставяни от центровете за професионално обучение“
Проектът се осъществява от Националната агенция за професионално образование и обучение с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз по договор Д01-3995/08.05.2013
ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



Европейски социален фонд

Приложение № 1

РАЗДЕЛ V. ПРИЛОЖЕНИЯ

УЧАСТНИК:
Седалище и адрес на управление:.....
тел...../факс...../ e-mail
ЕИК/Булстат
Адрес за кореспонденция

О Ф Е Р Т А

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет :

"Разработване на специализирани наръчници, организиране и провеждане на фокус групи и работни срещи за служители и обучаващи в ЦПО"

В изпълнение на проект BG051PO001-3.1.10-0001 „Подобряване качеството на услугите по професионално обучение на възрастни, предоставяни от центровете за професионално обучение“, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Бенефициент по проекта НАПОО.

Декларираме, че сме получили документацията за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура и изискванията на ЗОП. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Декларираме, че сме запознати с проекта на договора, приемаме условията, заложиени в проекта на договора и ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в законоустановения срок. (Ако офертата не се попълва по посочения образец, съгласно изискването на чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП участникът задължително декларира, че приема условията по проекта на договора.)

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Националната агенция за професионално образование и обучение и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз.



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013
 Проект BG051PO001-3.1.10-0001 „Подобряване качеството на услугите по професионално обучение на възрастни, предоставяни от централите за професионално обучение“
 Проектът се осъществява от Националната агенция за професионално образование и обучение с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз по договор Д01-3995/08.05.2013
ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



Европейски социален фонд

Ние сме съгласни да се придържаме към това предложение за срок от 180 дни от датата, която е посочена в обявлението за крайна дата на получаване на оферти.

При изпълнението на поръчката ще използваме/няма да използваме услугите на
(невярното се зачертава)

следните подизпълнители:

Наименование на подизпълнителя	Обхват на дейностите, които ще извършва (конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от подизпълнителя)	Размер на участието на подизпълнителя в % (процент от общата стойност на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от подизпълнителя)

Приемаме в случай, че нашето предложение бъде прието и бъдем определени за изпълнител, при сключването на договора да представим гаранция за изпълнение в размер и форма съгласно условията, посочени в Документацията за участие, с която ще гарантираме предстоящото изпълнение на задълженията си, в съответствие с договорените условия.

Като неразделна част от настоящата оферта, прилагаме:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника;
2. Ценова оферта, съгласно изискванията на документацията;
3. Всички изисквани документи – подписани и подпечатани;
4. Други по преценка на участника.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)
 _____ (длъжност на представляващия участника)

Дата:

ЗАБЕЛЕЖКА: Офертата се подава на български език.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.
 Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Националната агенция за професионално образование и обучение и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз.



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013
Проект BG051PO001-3.1.10-0001 „Подобряване качеството на услугите по професионално обучение на възрастни, предоставяни от центровете за професионално обучение“
Проектът се осъществява от Националната агенция за професионално образование и обучение с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз по договор Д01-3995/08.05.2013
ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



Европейски социален фонд

Приложение № 2

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Наименование на поръчката:

"Разработване на специализирани наръчници, организиране и провеждане на фокус групи и работни срещи за служители и обучаващи в ЦПО"

В изпълнение на проект BG051PO001-3.1.10-0001 „Подобряване качеството на услугите по професионално обучение на възрастни, предоставяни от центровете за професионално обучение“, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Бенефициент по проекта НАПОО.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка по обявената от Вас процедура с горепосочения предмет.

1. Предлагаме изпълнението на настоящата обществена поръчка да бъде осъществено при следното техническо предложение:

ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕТОДОЛОГИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОСЪТИТЕ
Обосновка и анализ на задачите, които трябва да се изпълнят рамките на поръчката
.....
Подход и метод за изпълнение
.....

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.
Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Националната агенция за професионално образование и обучение и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз.



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013
Проект BG051PO001-3.1.10-0001 „Подобряване качеството на услугите по професионално обучение на възрастни, предоставяни от централите за професионално обучение“
Проектът се осъществява от Националната агенция за професионално образование и обучение с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз по договор Д01-3995/08.05.2013
ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



Европейски социален фонд

Организация и управление

.....
.....

2. Предлаганият от нас срок, който считаме за оптимално необходим за изпълнение на обществената поръчка е, както следва:

2.1 . За Дейност 4 до (.....) календарни дни.

2.2 . За Дейност 5 до (.....) календарни дни.

Дата _____ / _____ / _____

Име и фамилия _____

Подпис на упълномощеното лице _____

Длъжност _____

Наименование на участника _____

ЗАБЕЛЕЖКА : Този документ задължително се поставя от участника в отделен запечатан непрозрачен плик - ПЛИК №2

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.
Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Националната агенция за професионално образование и обучение и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз.



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013
Проект BG051PO001-3.1.10-0001 „Подобряване качеството на услугите по професионално обучение на възрастни, предоставяни от центровете за професионално обучение“
Проектът се осъществява от Националната агенция за професионално образование и обучение с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз по договор Д01-3995/08.05.2013
ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



Европейски социален фонд

Приложение № 3

ДО

.....

гр.

*(наименование и
адрес на Възложителя)*

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме нашата ценова оферта за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка с предмет: **"Разработване на специализирани наръчници, организиране и провеждане на фокус групи и работни срещи за служители и обучаващи в ЦПО"**, в изпълнение на проект BG051PO001-3.1.10-0001 „Подобряване качеството на услугите по професионално обучение на възрастни, предоставяни от центровете за професионално обучение“, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Бенефициент по проекта НАПОО, като заявяваме, че желаем да участваме в поръчката при условията, обявени в документацията за участие.

Във връзка с обявената обществена поръчка Ви предлагаме да изпълним поръчката, съгласно документацията за участие при следните финансови условия:

Уважаеми Госпожи и Господа,

С настоящото представяме нашата ценова оферта за изпълнение на обществената поръчка:

ОБЩА ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

За изпълнение предмета на обществената поръчка, в съответствие с условията на настоящата процедура, цената на нашата оферта, в лева възлиза на:

...../словом...../ български лева без ДДС

...../словом...../ български лева с ДДС

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.
Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Националната агенция за професионално образование и обучение и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз.



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013
 Проект BG051PO001-3.1.10-0001 „Подобряване качеството на услугите по професионално обучение на възрастни, предоставяни от центровете за професионално обучение“
 Проектът се осъществява от Националната агенция за професионално образование и обучение с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз по договор Д01-3995/08.05.2013
ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



Европейски социален фонд

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА ПО ДЕЙНОСТИ Е КАКТО СЛЕДВА:

Дейност 4:

Описание на дейността	брой	Единична цена без ДДС	Обща цена без ДДС
Разработване на наръчник за служителите на ЦПО	1		

...../словам...../

лева без ДДС

...../словам...../

лева с ДДС

Описание на дейността	брой	Единична цена без ДДС	Обща цена без ДДС
Разработване на наръчник за обучаващите в ЦПО	1		

Обща сума по дейност 4:

...../словам...../

лева без ДДС

...../словам...../

лева с ДДС

Дейност 5

Дейност	брой	Единична цена без ДДС	Обща цена без ДДС
Фокус-групи	14		
Работни срещи	7		
Обща сума по дейност 5			

Обща сума по дейност 5:

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Националната агенция за професионално образование и обучение и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз.



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013
Проект BG051PO001-3.1.10-0001 „Подобряване качеството на услугите по професионално обучение на възрастни, предоставяни от центровете за професионално обучение“
Проектът се осъществява от Националната агенция за професионално образование и обучение с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз по договор Д01-3995/08.05.2013
ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



Европейски социален фонд

...../СЛОВОМ...../
лева без ДДС

...../СЛОВОМ...../
лева с ДДС

Предлаганата цена включва всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнението на поръчката.

Настоящата ценова оферта е валидна за срок от 120 дни, считано от крайния срок за подаване на оферти.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

(име и фамилия)

(длъжност на представляващия Участника)

Дата:

ЗАБЕЛЕЖКА: Този документ задължително се поставя от участника в отделен запечатан непрозрачен плик - ПЛИК №3

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.
Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Националната агенция за професионално образование и обучение и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз.



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013
Проект BG051PO001-3.1.10-0001 „Подобряване качеството на услугите по професионално обучение на възрастни, предоставяни от центровете за професионално обучение“
Проектът се осъществява от Националната агенция за професионално образование и обучение с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз по договор Д01-3995/08.05.2013
ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



Европейски социален фонд

Приложение № 4

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/-ната/
/име, презиме, фамилия/
лична карта №....., изд. от с ЕГН
в качеството ми на
/посочете длъжността/.....,
на/посочете фирмата на участника/
.....,
БУЛСТАТ/ЕИК..... със седалище и адрес на
управление – участник в обществена поръчка с
предмет:

"Разработване на специализирани наръчници, организиране и провеждане на фокус групи и работни срещи за служители и обучаващи в ЦПО"

BG051PO001-3.1.10-0001 „Подобряване качеството на услугите по професионално обучение на възрастни, предоставяни от центровете за професионално обучение“, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Бенефициент по проекта НАПОО.

ДЕКЛАРИРАМ, че:

не съм осъден/а с влязла в сила присъда /съм реабилитиран/а , за:

(зачертайте невярното)

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

Известно ми е, че за посочване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Националната агенция за професионално образование и обучение и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз.



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013
Проект BG051PO001-3.1.10-0001 „Подобряване качеството на услугите по професионално обучение на възрастни, предоставяни от централите за професионално обучение“
Проектът се осъществява от Националната агенция за професионално образование и обучение с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз по договор Д01-3995/08.05.2013
ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



Европейски социален фонд

г.
(дата на подписване)

Декларатор:

(подпис)

Забележка: Когато участникът е юридическо лице декларацията се попълва от лицата в съответствие с чл. 47, ал. 4 от Закона за обществените поръчки.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.
Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Националната агенция за професионално образование и обучение и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз.



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013
Проект BG051PO001-3.1.10-0001 „Подобряване качеството на услугите по професионално обучение на възрастни, предоставяни от централите за професионално обучение“
Проектът се осъществява от Националната агенция за професионално образование и обучение с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз по договор Д01-3995/08.05.2013
ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



Европейски социален фонд

представяваният от мен участник не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Известно ми е, че за посочване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис)

Забележка: Когато участникът е юридическо лице е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.
Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Националната агенция за професионално образование и обучение и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз.



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013
Проект BG051PO001-3.1.10-0001 „Подобряване качеството на услугите по професионално обучение на възрастни, предоставяни от центровете за професионално обучение“
Проектът се осъществява от Националната агенция за професионално образование и обучение с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз по договор Д01-3995/08.05.2013
ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



Европейски социален фонд

Приложение № 6

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 2, т. 2, и 5 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/-ната/

/име, презиме, фамилия/

лична карта №....., изд. от с ЕГН

в качеството ми на

/посочете длъжността/,

на /посочете фирмата на участника/

.....,
БУЛСТАТ/ЕИК..... със седалище и адрес на управление – участник в обществена поръчка с предмет:

"Разработване на специализирани наръчници, организиране и провеждане на фокус групи и работни срещи за служители и обучаващи в ЦПО"

В изпълнение на проект BG051PO001-3.1.10-0001 „Подобряване качеството на услугите по професионално обучение на възрастни, предоставяни от центровете за професионално обучение“, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Бенефициент по проекта НАПОО.

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Аз лично не съм/представляваният от мен участник не е лишен от правото да упражнявам/а определена професия или дейност, съобразно предмета на обществената поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението.
2. Аз лично не съм осъден, с влязла в сила присъда, за престъпления по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

Известно ми е, че за посочване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

г.
(дата на подписване)

Декларатор:

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Националната агенция за професионално образование и обучение и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз.



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013
Проект BG051PO001-3.1.10-0001 „Подобряване качеството на услугите по професионално обучение на възрастни, предоставяни от центровете за професионално обучение“
Проектът се осъществява от Националната агенция за професионално образование и обучение с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз по договор Д01-3995/08.05.2013
ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



Европейски социален фонд

Забележка: Когато участник е юридическо лице декларацията се попълва от лицата в съответствие с чл. 47, ал. 4 от Закона за обществените поръчки.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.
Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Националната агенция за професионално образование и обучение и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз.



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013
Проект BG051PO001-3.1.10-0001 „Подобряване качеството на услугите по професионално обучение на възрастни, предоставяни от центровете за професионално обучение“
Проектът се осъществява от Националната агенция за професионално образование и обучение с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз по договор Д01-3995/08.05.2013
ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



Европейски социален фонд

Приложение № 6А

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 2, т. 1, 3 и 4 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/-ната/

/име, презиме, фамилия/

лична карта №....., изд. от с ЕГН

в качеството ми на

/посочете длъжността/,

на /посочете фирмата на участника/

БУЛСТАТ/ЕИК..... със седалище и адрес на управление – участник в обществена поръчка с

предмет: **"Разработване на специализирани наръчници, организирани и провеждане на фокус групи и работни срещи за служители и обучаващи в ЦПО"**

В изпълнение на проект BG051PO001-3.1.10-0001 „Подобряване качеството на услугите по професионално обучение на възрастни, предоставяни от центровете за професионално обучение“, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Бенефициент по проекта НАПОО.

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Представяваният от мен участник..... :

(посочете фирмата на участника)

- не е в открито производство по несъстоятелност;
- не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.

740 от Търговския закон;

- неговата дейност не е под разпореждане на съда и не е преустановил дейността си;

- в случай, че участникът е чуждестранно лице - не се намира в подобна процедура съгласно националните си закони и подзаконовни актове;

2. Представяваният от мен участник няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община,

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Националната агенция за професионално образование и обучение и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз.



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013
Проект BG051PO001-3.1.10-0001 „Подобряване качеството на услугите по професионално обучение на възрастни, предоставяни от централите за професионално обучение“
Проектът се осъществява от Националната агенция за професионално образование и обучение с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз по договор Д01-3995/08.05.2013
ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



Европейски социален фонд

които са установени с влязъл в сила акт на компетентен орган и за които не е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията и няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

3. Представяваният от мен участник няма наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.

Известно ми е, че за посочване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

г. Декларатор:

(дата на подписване)

Забележка: Когато участникът е юридическо лице е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013
Проект BG051PO001-3.1.10-0001 „Подобряване качеството на услугите по професионално обучение на възрастни, предоставяни от централите за професионално обучение“
Проектът се осъществява от Националната агенция за професионално образование и обучение с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз по договор Д01-3995/08.05.2013
ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



Европейски социален фонд

Приложение № 7

ДЕКЛАРАЦИЯ

за липсата на обстоятелствата по чл. 106, Параграф 1, чл. 107, Параграф 1 и чл. 109, Параграф 2, буква „а“ от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза
попълва се от всеки участник / подизпълнител

Долуподписаният:

/ собствено, бащино, фамилно име /

представляващ.....,

/наименование на юридическото лице, физическо лице - ЕТ/

в качеството си на.....

/длъжност/

седалище,

адрес на управление:.....,

тел./факс.....,

ЕИК,

Участник/ подизпълнител в обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

"Разработване на специализирани наръчници, организиране и провеждане на фокус групи и работни срещи за служители и обучаващи в ЦПО"

В изпълнение на проект BG051PO001-3.1.10-0001 „Подобряване качеството на услугите по професионално обучение на възрастни, предоставяни от централите за професионално обучение“, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Бенефициент по проекта НАПОО.

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Националната агенция за професионално образование и обучение и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз.



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013
 Проект BG051PO001-3.1.10-0001 „Подобряване качеството на услугите по професионално обучение на възрастни, предоставяни от централите за професионално обучение“
 Проектът се осъществява от Националната агенция за професионално образование и обучение с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз по договор Д01-3995/08.05.2013
ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



Европейски социален фонд

1. По отношение на представявания от мен участник не са налице обстоятелствата предвидени в чл. 106, Параграф 1, от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза.
2. По отношение на представявания от мен участник не са налице обстоятелствата предвидени в чл. 107, Параграф. 1 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза.
3. По отношение на представявания от мен участник не е наложено наказание на основание на чл. 109, Параграф. 2, буква “а” от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза.

Известно ми е, че за деклариране на неверни данни в настоящата декларация нося наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс на .

Дата: г.

ДЕКЛАРАТОР:

/подпис и печат/

1. Декларацията се попълва, както следва:

1. От участник – физическо лице.

2. По отношение на юридическите лица, установени в Република България:

От прокуристите на участника – ако има такива.

- ✓ **При участник – Акционерно дружество – от лицата, овластени да представляват дружеството съгл. чл. 235, ал. 2 от ТЗ или при липса на овластяване – от всички членове на съвета на директорите/управителния съвет съгл. чл. 235, ал. 1 от ТЗ.**
- ✓ **При участник – Дружество с ограничена отговорност – от управителя/управителите съгл. чл. 141, ал.2 от ТЗ.**
- ✓ **При участник – Еднолично дружество с ограничена отговорност – от едноличния собственик на капиталата или управителя. Когато едноличен собственик на капиталата е юридическо лице или група такива лица, декларацията се представя от управителя на едноличното дружество с ограничена отговорност съгл. чл. 147, ал.1 от ТЗ..**
- ✓ **При участник – Командитно дружество – от всички неограничено отговорни съдружници съгл. чл. 105 от ТЗ (без ограничено отговорните съдружници).**

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Националната агенция за професионално образование и обучение и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз.



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013
Проект BG051PO001-3.1.10-0001 „Подобряване качеството на услугите по професионално обучение на възрастни, предоставяни от централите за професионално обучение“
Проектът се осъществява от Националната агенция за професионално образование и обучение с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз по договор Д01-3995/08.05.2013
ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



Европейски социален фонд

- ✓ **При участник – Събирателно дружество – от лицата, на които е възложено управлението на дружеството и лицата, на овластени да представляват дружеството или от всички съдружници – в случай, че с дружествения договор не е възложено управлението и представителството на определени лица - съгл. чл. 84, ал. И чл. 89, ал.1 от ТЗ.**
- ✓ **При участник – Командитно дружество с акции – от изпълнителните членове на Съвета на директорите – съгл. чл. 244, ал.4 от ТЗ.**
- ✓ **При едноличен търговец – физическото лице-търговец**
- ✓ **Във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - от представляващите участника.**

3. По отношение на лицата, установени/регистрирани извън Република България - от представляващите участника или от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

II. Декларацията се попълва и от лицата, посочени в т. I, по отношение на подизпълнителите и всеки от членовете на обединението (консорциума), което не е юридическо лице.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Националната агенция за професионално образование и обучение и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз.



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013
Проект BG051PO001-3.1.10-0001 „Подобряване качеството на услугите по професионално обучение на възрастни, предоставяни от центровете за професионално обучение“
Проектът се осъществява от Националната агенция за професионално образование и обучение с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз по договор Д01-3995/08.05.2013
ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



Европейски социален фонд

Приложение № 8

ДЕКЛАРАЦИЯ за съгласие за участие като подизпълнител

в обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
"Разработване на специализирани наръчници, организирани и провеждане на фокус групи и работни срещи за служители и обучаващи в ЦПО"

В изпълнение на проект BG051PO001-3.1.10-0001 „Подобряване качеството на услугите по професионално обучение на възрастни, предоставяни от центровете за професионално обучение“, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Бенефициент по проекта НАПОО.

Долуподписаният /-ната/, в качеството ми на(посочете длъжността) на (посочете фирмата на подизпълнителя), БУЛСТАТ/ЕИК

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Представленият (от) от мен
(посочете фирмата, която представлявате)
е съгласен/о да участва като подизпълнител на участника(посочете участника, на който сте подизпълнител) при изпълнение на горепосочената поръчка.

Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител и размера на участието/дела ни в % са, както следва:
(избройте конкретните дейности и техния дял от обекта на обществената поръчка, които ще бъдат изпълнени от Вас като подизпълнител).

Запознати сме, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител, нямаме право да участваме в горепосочената процедура със самостоятелна оферта.

Известно ми е, че за посочване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.
Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Националната агенция за професионално образование и обучение и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз.



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013
Проект BG051PO001-3.1.10-0001 „Подобряване качеството на услугите по професионално обучение на възрастни, предоставяни от централите за професионално обучение“
Проектът се осъществява от Националната агенция за професионално образование и обучение с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз по договор Д01-3995/08.05.2013
ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



Европейски социален фонд

_____Г.
(дата)

Декларатор: _____
(подпис и печат)

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.
Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Националната агенция за професионално образование и обучение и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз.



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013
Проект BG051PO001-3.1.10-0001 „Подобряване качеството на услугите по професионално обучение на възрастни, предоставяни от централите за професионално обучение“
Проектът се осъществява от Националната агенция за професионално образование и обучение с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз по договор Д01-3995/08.05.2013
ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



Европейски социален фонд

Приложение № 9

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ ЗА УЧАСТНИКА

1. Фирма (наименование) на участника:
.....
БУЛСТАТ/ЕИК.....
2. Седалище и адрес на управление:
телефон: факс: email.....
3. Лице за контакти: длъжност
..... Адрес
.....
телефон, факс
4. Обслужваща банка:
BIC..... и IBAN на сметка, по която ще бъде възстановена
гаранцията, титуляр на сметката

Дата г.

подпис и печат:



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013
 Проект BG051PO001-3.1.10-0001 „Подобряване качеството на услугите по професионално обучение на възрастни, предоставяни от централите за професионално обучение“
 Проектът се осъществява от Националната агенция за професионално образование и обучение с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз по договор Д01-3995/08.05.2013
ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



Европейски социален фонд

Приложение № 10

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ОБОРОТА НА УЧАСТНИКА

Долуподписаният /-ната/ в качеството ми на(посочете длъжността) на (посочете наименованието на участника), БУЛСТАТ/ЕИК със седалище и адрес на управление..... участник по обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **"Разработване на специализирани наръчници, организиране и провеждане на фокус групи и работни срещи за служители и обучаващи в ЦПО"**

В изпълнение на проект BG051PO001-3.1.10-0001 „Подобряване качеството на услугите по професионално обучение на възрастни, предоставяни от централите за професионално обучение“, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Бенефициент по проекта НАПОО.

ДЕКЛАРИРАМ, че:

През посочените по-долу години общия оборот на участника е както следва:

Година	Общ оборот за годината /в лева без вкл. ДДС/
2010 г.	
2011 г.	
2012 г.	
Общо без ДДС	

През посочените по-долу години оборотът от услуги, сходни на предмета на поръчката, в зависимост от датата, на която е учреден участника са:

Година	Оборот на услугите за годината /в лева без вкл. ДДС/
2010 г.	
2011 г.	

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Националната агенция за професионално образование и обучение и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз.



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013
 Проект BG051PO001-3.1.10-0001 „Подобряване качеството на услугите по професионално обучение на възрастни, предоставяни от централите за професионално обучение“
 Проектът се осъществява от Националната агенция за професионално образование и обучение с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз по договор Д01-3995/08.05.2013
ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



Европейски социален фонд

2012 г.	
Общо без ДДС	
% от общата сума от услуги, свързани с разработване на наръчници и/или методически ръководства и/или методологии.	
% от общата сума от услуги, свързани с организиране и провеждане на работни срещи и/или фокус-групи и/или обучения.	

Известно ми е, че за посочване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата.....г.
 гр.....

ДЕКЛАРАТОР.....
/подпис и печат/

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.
 Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Националната агенция за професионално образование и обучение и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз.



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013
 Проект BG051PO001-3.1.10-0001 „Подобряване качеството на услугите по професионално обучение на възрастни, предоставяни от центрoвете за професионално обучение“
 Проектът се осъществява от Националната агенция за професионално образование и обучение с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз по договор Д01-3995/08.05.2013
ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



Европейски социален фонд

Приложение № 11

СПИСЪК ЗА ИЗПЪЛНЕНИ ДОГОВОРИ

Долуподписаният /-ната/в качеството ми на..... (посочете длъжността) на (посочете наименованието на участника), БУЛСТАТ/ЕИК участник в обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет **"Разработване на специализирани наръчници, организиране и провеждане на фокус групи и работни срещи за служители и обучаващи в ЦПО"**

В изпълнение на проект BG051PO001-3.1.10-0001 „Подобряване качеството на услугите по професионално обучение на възрастни, предоставяни от центрoвете за професионално обучение“, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Бенефициент по проекта НАПОО.

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Представяваният от мен участник е изпълнил следните договори, сходни с предмета на поръчката:

№	Дата на договора	Предмет на договора	Стойност на договора	Период на изпълнение	Възложител за телефонна връзка	Описание на изпълнените услуги

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Националната агенция за професионално образование и обучение и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз.



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013
Проект BG051PO001-3.1.10-0001 „Подобряване качеството на услугите по професионално обучение на възрастни, предоставяни от центровете за професионално обучение“
Проектът се осъществява от Националната агенция за професионално образование и обучение с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз по договор Д01-3995/08.05.2013
ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



Европейски социален фонд

От посочените по-горе договори сходни с предмета на поръчката и свързани с разработване на наръчници и/или методически ръководства и/или методологии са договорите от №... до №, договорите от №.. до № са свързани с организиране и провеждане на работни срещи и/или фокус-групи и/или обучения.

Прилагам следните референции/препоръки:

.....
.....

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: г.

Подпис и печат:



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013
 Проект BG051PO001-3.1.10-0001 „Подобряване качеството на услугите по професионално обучение на възрастни, предоставяни от центровете за професионално обучение“
 Проектът се осъществява от Националната агенция за професионално образование и обучение с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз по договор Д01-3995/08.05.2013
ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



Европейски социален фонд

Приложение № 12

СПРАВКА-ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ОБРАЗОВАНИЕТО, ПРОФЕСИОНАЛНИЯ ОПИТ И КВАЛИФИКАЦИЯ НА ЕКИПА, ОТГОВАРЯЩ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

Долуподписаният /-ната/
 в качеството ми на
(посочете длъжността) на
 (посочете наименованието на участника),
 БУЛСТАТ/ЕИК

ДЕКЛАРИРАМ/Е:

При изпълнението на обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **"Разработване на специализирани наръчници, организирани и провеждане на фокус групи и работни срещи за служители и обучаващи в ЦПО"**

В изпълнение на проект BG051PO001-3.1.10-0001 „Подобряване качеството на услугите по професионално обучение на възрастни, предоставяни от центровете за професионално обучение“, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд **ще ползваме следните лица:**

Име, презиме, фамилия	Заемана длъжност в рамките на поръчката	Образование, Квалификация	Професионален опит и специфичен опит, съгласно изискванията на възложителя	Приложени документи, доказващи изискванията на Възложителя

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Националната агенция за професионално образование и обучение и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз.



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013
Проект BG051PO001-3.1.10-0001 „Подобряване качеството на услугите по професионално обучение на възрастни, предоставяни от централите за професионално обучение“
Проектът се осъществява от Националната агенция за професионално образование и обучение с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз по договор Д01-3995/08.05.2013
ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



Европейски социален фонд

Забележка: *Участникът може да впише в справка – декларация и допълнителните членове на екипа за изпълнение над минимално изискуемия от възложителя, ако предлага такива.*

Дата: г.

Подпис и печат:

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Националната агенция за професионално образование и обучение и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз.



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013
Проект BG051PO001-3.1.10-0001 „Подобряване качеството на услугите по професионално обучение на възрастни, предоставяни от центровете за професионално обучение“
Проектът се осъществява от Националната агенция за професионално образование и обучение с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз по договор Д01-3995/08.05.2013
ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



Европейски социален фонд

Приложение № 13

АВТОБИОГРАФИЯ

Позиция по проекта:

ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име [ФАМИЛНО, ЛИЧНО, БАЩИНО]
Адрес [ул., №, гр./с., пощ. код, държава]
Телефон
Факс
E-mail

Националност

Дата на раждане [ден, месец, година]

ТРУДОВ СТАЖ

- Дати (от-до) [Добавете отделен параграф за всяка длъжност, която сте заемали, като започнете с последната.]
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
 - Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до) [Добавете отделен параграф за всеки курс, който сте завършили, като започнете с последния.]

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Националната агенция за професионално образование и обучение и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз.



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013
 Проект BG051PO001-3.1.10-0001 „Подобряване качеството на услугите по професионално обучение на възрастни, предоставяни от центровете за професионално обучение“
 Проектът се осъществява от Националната агенция за професионално образование и обучение с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз по договор Д01-3995/08.05.2013
ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



Европейски социален фонд

- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация
- Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

ЛИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.

МАЙЧИН ЕЗИК

ДРУГИ ЕЗИЦИ

[Език]

- Умения за четене [Определете нива: отлично, добро, основно]
- Умения за писане [Определете нива: отлично, добро, основно]
- Умения за разговор [Определете нива: отлично, добро, основно]

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

[Опишете тези компетенции и посочете къде са придобити.]

Съвместно съжителство с други хора в мултикултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Националната агенция за професионално образование и обучение и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз.



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013
Проект BG051PO001-3.1.10-0001 „Подобряване качеството на услугите по професионално обучение на възрастни, предоставяни от централите за професионално обучение“
Проектът се осъществява от Националната агенция за професионално образование и обучение с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз по договор Д01-3995/08.05.2013
ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



Европейски социален фонд

**ОРГАНИЗАЦИОННИ
УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ**

*Координация и
управление на хора,
проекти и бюджети в
професионалната среда,
на доброволни начала
(например в областта
на културата и спорта)
у дома и др.*

[Опишете тези компетенции и посочете къде са придобити.]

**ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ**

*Работа с компютри, със
специфично оборудване,
машини и др.*

[Опишете тези компетенции и посочете къде са придобити.]

**АРТИСТИЧНИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ**

*Музикални, писмени,
дизайнерски и др.*

[Опишете тези компетенции и посочете къде са придобити.]

**ДРУГИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ**

*Компетенции, които не
са споменати по-горе.*

[Опишете тези компетенции и посочете къде са придобити.]

**СВИДЕТЕЛСТВО ЗА
УПРАВЛЕНИЕ НА МПС**

**ДОПЪЛНИТЕЛНА
ИНФОРМАЦИЯ**

[ТУК ВКЛЮЧЕТЕ ВСЯКАКВА ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ, КОЯТО
МОЖЕ ДА Е УМЕСТНА, НАПР. ЛИЦА ЗА КОНТАКТИ, ПРЕПОРЪКИ И ДР.]

ПРИЛОЖЕНИЯ

[Опишете всички приложения.]

Дата.....г.

(имена и подпис)



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013
Проект BG051PO001-3.1.10-0001 „Подобряване качеството на услугите по професионално обучение на възрастни, предоставяни от центровете за професионално обучение“
Проектът се осъществява от Националната агенция за професионално образование и обучение с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз по договор Д01-3995/08.05.2013
ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



Европейски социален фонд

ЗАБЕЛЕЖКА: *Професионалният опит и квалификацията се доказват с приложени копия на дипломи, удостоверения за завършени курсове, сертификати, трудови и/или осигурителни и/или служебни книжки, договори, препоръки/референции от възложителите на на договорите.*

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.
Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Националната агенция за професионално образование и обучение и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз.



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013
Проект BG051PO001-3.1.10-0001 „Подобряване качеството на услугите по професионално обучение на възрастни, предоставяни от централите за професионално обучение“
Проектът се осъществява от Националната агенция за професионално образование и обучение с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз по договор Д01-3995/08.05.2013
ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



Европейски социален фонд

Приложение № 14

ДЕКЛАРАЦИЯ

За съгласие за участие като ключов експерт

Долуподписаният /-ата/, ЕГН
....., с постоянен адрес
.....

ДЕКЛАРИРАМ че:

В случай, че участникът(посочете наименованието на участника) бъде избран за изпълнител по обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **"Разработване на специализирани наръчници, организиране и провеждане на фокус групи и работни срещи за служители и обучаващи в ЦПО"**

В изпълнение на проект BG051PO001-3.1.10-0001 „Подобряване качеството на услугите по професионално обучение на възрастни, предоставяни от централите за професионално обучение“, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Бенефициент по проекта НАПОО.
ще участвам в изпълнението на поръчката в качеството ми на(лицето посочва позицията си в екипа)

1. Задължавам се да работя, в съответствие с предложението на настоящия участник за качествено изпълнение на предмета на поръчката.
 2. Заявените от мен данни и посочената информация в автобиографията ми са верни.
 3. Към момента на деклариране не съм част от целевата група по проекта. В случай, че по време на изпълнение на договора стана част от целевата група, в срок от 3 работни дни от датата на настъпване на събитието ще уведомя Възложителя.
- Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.
Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Националната агенция за професионално образование и обучение и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз.



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013
Проект BG051PO001-3.1.10-0001 „Подобряване качеството на услугите по професионално обучение на възрастни, предоставяни от централите за професионално обучение“
Проектът се осъществява от Националната агенция за професионално образование и обучение с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз по договор Д01-3995/08.05.2013
ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



Европейски социален фонд

ДАТА:

ПОДПИС:

***Забележка:** Декларацията задължително се попълва и представя от всеки член на минималния екип за изпълнение на поръчката (ключови експерти).*

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Националната агенция за професионално образование и обучение и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз.



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013
Проект BG051PO001-3.1.10-0001 „Подобряване качеството на услугите по професионално обучение на възрастни, предоставяни от центровете за професионално обучение“
Проектът се осъществява от Националната агенция за професионално образование и обучение с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз по договор Д01-3995/08.05.2013
ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



Европейски социален фонд

Приложение № 15

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният (- ната).....
Лична карта №....., издадена на.....от.....,
с ЕГН....., в качеството ми на
..... (управител или представител)
на..... (посочете наименованието на участника)
в обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
"Разработване на специализирани наръчници, организиране и провеждане на фокус групи и работни срещи за служители и обучаващи в ЦПО"
В изпълнение на проект BG051PO001-3.1.10-0001 „Подобряване качеството на услугите по професионално обучение на възрастни, предоставяни от центровете за професионално обучение“, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Бенефициент по проекта НАПОО.

ДЕКЛАРАЦИЯМ, че:

Към момента на подаване на настоящата оферта няма лицензирано ЦПО с към организацията, която представлявам.

.....Г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис и печат)

*Забележка: Когато участникът е юридическо лице е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.
В случай на обединения, декларацията се подава от всеки член на обединението.*

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.
Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Националната агенция за професионално образование и обучение и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз.



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013
Проект BG051PO001-3.1.10-0001 „Подобряване качеството на услугите по професионално обучение на възрастни, предоставяни от централите за професионално обучение“
Проектът се осъществява от Националната агенция за професионално образование и обучение с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз по договор Д01-3995/08.05.2013
ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



Европейски социален фонд

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Националната агенция за професионално образование и обучение и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз.



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013
Проект BG051PO001-3.1.10-0001 „Подобряване качеството на услугите по професионално обучение на възрастни, предоставяни от центровете за професионално обучение“
Проектът се осъществява от Националната агенция за професионално образование и обучение с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз по договор Д01-3995/08.05.2013
ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



Европейски социален фонд

Приложение № 16

Проект

ДОГОВОР

...../.....

Днес,..... г. в гр. София, между:

Национална агенция за професионално образование и обучение /НАПОО/, представлявана от инж. Емилияна Димитрова - Председател, и Лилия Стефанова – старши счетоводител, със седалище и адрес на управление София 1113, бул. "Цариградско шосе" № 125, бл. 5, ет. 5, БУЛСТАТ 130273618, наричана по-долу ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна

и

.....,
ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН, със седалище и адрес на управление:
....., представлявано от
..... – в качеството си на
....., съдебна регистрация по ф. дело №, по описа на съд, наричан за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга страна се сключи настоящият договор, за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема срещу възнаграждение да извърши "Разработване на специализирани наръчници, организиране и провеждане на фокус групи и работни срещи за служители и обучаващи в ЦПО"

по проект BG051PO001-3.1.10-0001 „Подобряване качеството на услугите по професионално обучение на възрастни, предоставяни от центровете за професионално обучение“, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд и държавния бюджет.

(2) Услугите по ал. 1 ще бъдат осъществени съгласно Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение № 2), което е неразделна част от този договор.

(3) Договорът се реализира в рамките на Оперативната програма "Развитие на човешките ресурси" (ОПРЧР), съгласно проект договор за безвъзмездна финансова помощ BG051PO001-3.1.10-0001 „Подобряване качеството на услугите по

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.
Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Националната агенция за професионално образование и обучение и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз.



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013
Проект BG051PO001-3.1.10-0001 „Подобряване качеството на услугите по професионално обучение на възрастни, предоставяни от центрoвете за професионално обучение“
Проектът се осъществява от Националната агенция за професионално образование и обучение с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз по договор Д01-3995/08.05.2013
ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



Европейски социален фонд

професионално обучение на възрастни, предоставяни от центрoвете за професионално обучение“ с бенефициент НАПОО.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цена в размер на не повече от (словом:.....) лева без ДДС, съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, представляващо Приложение № 3 към настоящия договор.

(2) В цената по ал. 1 са включени всички максимално възможни разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на услугата, посочена в чл. 1 от настоящия договор. Същата е пределна за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна.

Чл. 3. (1) Цената по чл. 2, ал. 1 се заплаща, както следва:

- 3.1 Авансово плащане в размер на 20 % от общата стойност на настоящия договор до 15 дни от датата на влизане в сила на договора, след представяне на оригинална фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
- 3.2 Междинно плащане в размер на 30% от общата стойност на настоящия договор в срок до 20 дни след одобрение от Възложителя на проекта на Наръчниците, подписване на приемо-предавателен протокол и представяне на оригинална фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
- 3.3 Окончателно плащане в размер на 50 % от общата стойност на настоящия договор в срок до 20 дни след одобрение от Възложителя на изпълнените услуги, предмет на настоящия договор, подписване на приемо-предавателен протокол и представяне на оригинална фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) Плащанията се извършват в лева, по банковата сметка на Изпълнителя, както следва:

IBAN:

BIC:

Банка:

(3) В случай на промяна в сметката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмено.

III. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Чл. 4. (1) Срокът на договора е (Съгласно техническото предложение на Изпълнителя) месеца/календарни дни от датата на подписването му, но не по-късно от 07.05.2014 г.

- Срокът по дейност 4 е (Съгласно техническото предложение на Изпълнителя)

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Националната агенция за професионално образование и обучение и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз.



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013
Проект BG051PO001-3.1.10-0001 „Подобряване качеството на услугите по професионално обучение на възрастни, предоставяни от центровете за професионално обучение“
Проектът се осъществява от Националната агенция за професионално образование и обучение с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз по договор Д01-3995/08.05.2013
ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



Европейски социален фонд

- Срокът по дейност 5 е (Съгласно техническото предложение на Изпълнителя)

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 5 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да изпълни възложената му работа в съответствие с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от документацията за участие, офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, приложенията към нея и условията на този договор;

2. Да извърши услугите – предмет на договора, с дължимата грижа, ефективност и добросъвестност, съгласно най-добрата професионална практика;

3. Да изпълнява задълженията си по предмета на договора, съгласно предвидените в него срокове и условия за изпълнение;

4. Регулярно да предоставя информация за изпълнение на поръчката на екипа за организация и управление на проекта;

5. Да приема и разглежда всички писмени възражения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно недостатъците, допуснати при изпълнение на поръчката, и да ги отстранява за своя сметка;

6. Да съгласува действията си с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за хода на договора и изпълнението на възложените му дейности, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответни разпореждания от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

7. Да води точна и редовна документация и счетоводни отчети, отразяващи изпълнението на договора, използвайки подходяща електронна система за документация и двустранно счетоводство. Тези системи могат да са неразделна част от текущата счетоводна система на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или допълнение към тази система, така че да бъде осигурена отделна счетоводна аналитичност само за дейностите по договора. Тази система следва да се прилага в съответствие с националното законодателство. Счетоводните отчети и разходите, свързани с договора, трябва да подлежат на ясно идентифициране и проверка;

8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да разреши на Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата, както и на другите компетентни национални органи, да проверяват чрез изследване на документите или чрез инспекции на място изпълнението на договора и да осъществяват пълен одит, ако е необходимо, на счетоводните документи, сметките и всякакви други документи, които имат отношение към финансирането на проекта. Тези проверки могат да се провеждат в срок до три години след приключването на оперативната програма;

9. Освен това, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да разрешава на Службата за борба с измамите да осъществява проверки и инспекции на място в съответствие с процедурите, предвидени в законодателството на Европейските общности за защита на финансовите интереси на Европейските общности срещу измама и други нарушения и

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Националната агенция за професионално образование и обучение и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз.



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013
Проект BG051PO001-3.1.10-0001 „Подобряване качеството на услугите по професионално обучение на възрастни, предоставяни от центровете за професионално обучение“
Проектът се осъществява от Националната агенция за професионално образование и обучение с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз по договор Д01-3995/08.05.2013
ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



Европейски социален фонд

за тази цел ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да дава достъп на Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата до персонала или агентите си на обектите си и на местата, в които се изпълнява договорът, включително и до информационната си система, както и до всички документи и база данни, касаещи техническото и финансовото управление на проекта и да предприема всички необходими стъпки за улесняване на тяхната работа. Достъпът за агентите на Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата се предоставя на базата на поверителността по отношение на трети страни, без това да накърнява задълженията по публичното право, предмет на което са те. Документите трябва да бъдат лесно достъпни и подредени така, че да улесняват изследването им и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за точното им местоположение;

10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че правата на Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата да осъществяват одити и проверки ще се прилагат при същите условия и според същите правила, изложени тук, и по отношение на всеки подизпълнител или друга страна, възползваща се от средствата от ЕС;

11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да съхранява всички документи по изпълнението на настоящия договор (разходооправдателни, документи с доказателствена стойност и др.) в сроковете, указани в чл. 13 на ПМС № 180/27.07.2007г.;

12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. В случай на установена нередност, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви;

13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси и да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт;

14. Да запази поверителния характер на всички поверително предоставени документи, информация или други материали, за срок не по-малко от три години след приключване на ОПРЧР;

15. При реализиране на услугата да спазва изискванията за защита на личните данни, съгласно разпоредбите на чл. 37 от Регламент на Комисията № 1828/08.12.2006 г. и приложимото национално законодателство (ЗЗЛД и пр.);

16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предприеме необходимите мерки, за да осигури визуалната идентификация на предоставеното от Европейския съюз финансиране или съфинансиране. Тези мерки трябва да съответстват на правилата, заложиени в Ръководството за изпълнение на дейности за информирание и публичност по Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси”.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Националната агенция за професионално образование и обучение и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз.



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013
Проект BG051PO001-3.1.10-0001 „Подобряване качеството на услугите по професионално обучение на възрастни, предоставяни от центровете за професионално обучение“
Проектът се осъществява от Националната агенция за професионално образование и обучение с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз по договор Д01-3995/08.05.2013
ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



Европейски социален фонд

17. Да направи всичко необходимо за разгласяване на факта, че проектът се съфинансира от Европейския социален фонд. В този смисъл ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да посочва финансовия принос на Европейския социален фонд, предоставен чрез Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ в информацията, предоставяна на целевата група по проекта, в доклади и отчети, в каквито и да са документи, свързани с изпълнението на проекта, и при всички контакти с медиите. Той трябва да помества логото на ЕС и логото на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ навсякъде, където е уместно. Всяка публикация на Изпълнителя, под каквато и да е форма и в каквото и да е средство за масово осведомяване (включително програми, регистрационни списъци, обратни връзки, анкетни карти и др.), в това число и Интернет, трябва да съдържа следното изявление: “Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд. Изпълнителя носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Национална агенция за професионално образование и обучение”. Във всички обяви или публикации, свързани с проекта, както и на конференции и семинари, Изпълнителят е длъжен да уточни, че проектът е получил финансиране от Европейския социален фонд чрез Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”;

18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е съгласен ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, Договарящият орган, националните органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори да публикуват неговото наименование и адрес, предназначението на отпуснатата безвъзмездна финансова помощ и нейния размер, съгласно предвиденото в договора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност за качеството на услугата;

19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за действията на трети лица – подизпълнители, като за свои действия;

20. Изпълнителят се задължава да спазва разпоредбите на Общите условия на Договора за безвъзмездна финансова помощ в изпълнение на който се сключва настоящия договор.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. При пълно, точно и навременно изпълнение на задълженията си да получи уговореното възнаграждение в посочените срокове и при определените в договора условия;

2. Да иска съдействие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за нормално осъществяване на дейността си при и/или по повод изпълнението на настоящия договор.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 6. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Националната агенция за професионално образование и обучение и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз.



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013
Проект BG051PO001-3.1.10-0001 „Подобряване качеството на услугите по професионално обучение на възрастни, предоставяни от центровете за професионално обучение“
Проектът се осъществява от Националната агенция за професионално образование и обучение с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз по договор Д01-3995/08.05.2013
ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



Европейски социален фонд

1. Да контролира и проверява изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договорни задължения по всяко време, без да пречи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да извършва коректно и своевременно договорената услуга и без да нарушава оперативната му самостоятелност. Указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в изпълнение на това му правомощие са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, доколкото не пречат на неговата самостоятелност и не излизат извън рамките на договореното;

2. Да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ изпълнението на възложената работа в срок и без отклонения от договореното;

3. Да следи чрез свои оторизирани служители/представители за качествено изпълнение на поръчката, които могат да присъстват на всеки етап от изпълнение на дейността;

4. Да откаже приемането на услугата при непълно или неточно изпълнение или съществено забавяне изпълнението на договора;

5. Да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да отстрани непълноти и грешки, свързани с възложената работа. В случай, че искането по предходното изречение не съдържа изрично указание относно срока за отстраняване на допуснатите непълноти и грешки и представяне на резултата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, то ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да представи коригираната работа в сроковете, предвидени в чл. 5, ал. 1 или ако там не е указан специален срок, най-късно до десет дни от отправяне на искането;

6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има всички права, кореспондиращи на задължения на изпълнителя, съгласно чл. 5, ал. 1 от настоящия договор;

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да заплати уговорената цена по начина и в срокове, уговорени в договора, при осъществяване на предпоставките по чл. 3 от договора;

2. Да приеме работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ако същата е извършена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в договорените вид, срокове, качество и количество и съответстват на офертата;

3. Да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информацията и/или документацията, свързана с изпълнението на договора, с която разполага.

VI. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА. ТЕХНИЧЕСКИ И ФИНАНСОВИ ОТЧЕТИ

Чл. 7 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя Отчет за извършената работа в срок до 10 дни от приключването на срока на договора.

Чл. 8 (1) В срок до десет работни дни от представянето на Отчета, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да се произнесе дали го одобрява. Одобряването се удостоверява с поставянето на дата и подписването на представения от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ подписан проект на приемо-предавателен протокол.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Националната агенция за професионално образование и обучение и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз.



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013
Проект BG051PO001-3.1.10-0001 „Подобряване качеството на услугите по професионално обучение на възрастни, предоставяни от централите за професионално обучение“
Проектът се осъществява от Националната агенция за професионално образование и обучение с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз по договор Д01-3995/08.05.2013
ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



Европейски социален фонд

(2) В случай, че бъдат установени несъответствия на изпълнението с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, се съставя констативен протокол, който се подписва и от двете страни. В този случай, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да откаже приемането на извършената работа до отстраняването на недостатъка за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок.

(3) Ако е невъзможно отстраняване на недостатъците за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, то **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да направи прихващане от цената – до 5 % от общата сума на договора.

(4) След отстраняване на недостатъка или извършване на прихващането **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** подписва приемо-предавателен протокол.

(5) Въз основа на протокола по предходната алинея, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** издава фактура, съгласно разпоредбите на действащото законодателство и настоящия договор.

VIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 9. Страните се освобождават от отговорност за частично или пълно неизпълнение на задълженията по настоящия договор, ако това се явява следствие от появата на форсмажорни обстоятелства като: пожар, земетресение, наводнение и други събития, представляващи „непреодолима сила“ по смисъла на Търговския закон и Закона за обществените поръчки и ако тези обстоятелства непосредствено са повлияли на изпълнението на настоящия договор. В тези случаи срокът на изпълнение на задълженията по настоящия договор се удължава със съответното време, в течение на което действат такива обстоятелства.

Чл. 10. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването ѝ.

Чл. 11. (1) Страната, която се намира в невъзможност да изпълнява задълженията си по настоящия договор поради непреодолима сила, е длъжна незабавно:

1. Да уведоми писмено другата страна за настъпилото събитие, което причинява неизпълнение на задълженията ѝ; за степента, до която това събитие възпрепятства изпълнението на задълженията на тази страна; за причините на събитието – ако са известни; за неговото предполагаемо времетраене;

2. Да положи всички разумни усилия, за да избегне, отстрани или ограничи до минимум понесените вреди и загуби;

(2) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира, доколкото то не може да бъде изпълнено по алтернативен начин чрез полагане на всички разумни грижи.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Националната агенция за професионално образование и обучение и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз.



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013
Проект BG051PO001-3.1.10-0001 „Подобряване качеството на услугите по професионално обучение на възрастни, предоставяни от центровете за професионално обучение“
Проектът се осъществява от Националната агенция за професионално образование и обучение с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз по договор Д01-3995/08.05.2013
ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



Европейски социален фонд

(3) Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнението на настоящия договор.

(4) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

(5) Определено събитие не може да се квалифицира като „непреодолима сила“, ако:

1. ефектът от това събитие е могъл да бъде избегнат, ако някоя от страните е изпълнявала добросъвестно задълженията си по настоящия договор;

2. ефектът от това събитие е могъл да бъде избегнат или намален с полагането на всички разумни грижи.

VIII. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

Чл. 12. В случаите на виновно неизпълнение (забавено изпълнение) на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка за всеки просрочен ден в размер на 0,5 % от стойността на договора, но не повече от 10 % от нея, като сумата се удържа при изплащане на дължимата част от възнаграждението.

Чл. 13. В случаите на виновно неизпълнение (лошо, непълно, неточно), на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 10 % от стойността на договора, като сумата се удържа при изплащане на дължимата част от възнаграждението.

Чл. 14. При виновно неизпълнение (забавено изпълнение) на задълженията за плащане, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,1 % от стойността на договора за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от нея.

Чл. 15. В случай на прекратяване на договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият връща всички преведени суми на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, пропорционално на неизвършената работа по договора.

Чл. 16. Изплащането на неустойката и възстановяването на преведените суми в случай на виновно прекратяване на договора по чл. 20, т. 4 от договора, не лишава изправната страна от възможността да търси обезщетение за действително претърпените вреди и пропуснати ползи над уговорените размери на общо основание.

Чл. 17. При прекратяване на договора по чл. 20, т. 5 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи неустойки, лихви и пропуснати ползи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ плащане единствено за извършената услуга.

Чл. 18. Страната, която е понесла вреди от неизпълнението, може да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи по общия ред и за вреди в по-голям размер от уговорената неустойка в този договор.

Чл. 19. В случай, че изпълнението по договора стане невъзможно по обективни причини, които не могат да се вменят във вина на никоя от страните, то неговото действие се прекратява писмено. В този случай разходите за извършената работа за

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Националната агенция за професионално образование и обучение и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз.



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013
Проект BG051PO001-3.1.10-0001 „Подобряване качеството на услугите по професионално обучение на възрастни, предоставяни от центровете за професионално обучение“
Проектът се осъществява от Националната агенция за професионално образование и обучение с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз по договор Д01-3995/08.05.2013
ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



Европейски социален фонд

времето до прекратяване на договора остават за сметка на всяка от страните така, както са направени.

IX. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 20 (1) Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3% от общата цена на договора без ДДС, а именно.....(словом:) и се представя от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преди сключването на договора.

(2) Гаранцията по ал. 1 се предоставя под формата на безусловна, неделима и неотменима банкова гаранция с валидност 60 дни от датата на изтичане срока на договора, или парична сума, внесена по сметка на НАПОО, както следва:

IBAN: BG22UNCR76303300000178

BIC: UNCRBGSF

Банка: УНИКРЕДИТ БУЛБАНК

(3) В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на договора в петдневен срок от сключването му или договорът бъде прекратен по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, Възложителят има право да пристъпи към упражняване на правата по представената гаранция за изпълнение, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови незабавно авансово преведената сума, в приложимите случаи.

(4) Гаранцията по настоящия договор се освобождава в срок от 30 работни дни след окончателното приемане на работата по този договор без забележки (подписване на окончателния приемо-предавателен протокол), ако липсват основания за задържането ѝ от страна на Възложителя.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по ал. 1 са престояли у него законосъобразно.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 21 (1) Настоящият договор се прекратява:

1. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма, като страните не си дължат неустойки, но ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ извършените и приети до прекратяването на договора дейности;

2. С окончателното му изпълнение;

3. С изтичане на срока, за който е сключено;

4. Договорът може да бъде развален само при съществено неизпълнение на една от страните с 30-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна, като изправната страна има правата, съгласно раздел "Отговорност и санкции" от този договор, както и общите разпоредби на българското законодателство;

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Националната агенция за професионално образование и обучение и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз.



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013
Проект BG051PO001-3.1.10-0001 „Подобряване качеството на услугите по професионално обучение на възрастни, предоставяни от центровете за професионално обучение“
Проектът се осъществява от Националната агенция за професионално образование и обучение с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз по договор Д01-3995/08.05.2013
ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



Европейски социален фонд

5. когато са настъпили съществени промени във финансирането на дейностите, предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл да предвиди и/или предотврати, с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата;

6. едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с 30-дневно писмено предизвестие;

7. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа.

XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 22. Договорът се сключва на основание одобрено финансиране по оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“.

Чл. 23. Разходите, извършени във връзка с изпълнението на договора трябва да отговарят на правилата за допустимост съгласно ПМС № 62/ 21.03.2007 г. и ПМС № 180/ 27.07.2007 г.

Чл. 24. Този договор не подлежи на изменение или допълнение.

Чл. 25. Всички съобщения и уведомления между страните във връзка с настоящия договор ще се извършват в писмена форма, по пощата и/или по факс. Във всяка писмена кореспонденция, отнасяща се до настоящия договор между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, трябва да бъдат посочвани заглавието и идентификационния номер на настоящия договор, както и да бъде изпращана до лицата за контакти, посочени в чл. 30.

Чл. 26. При промяна на адреси, телефони и др. координати, съответната страна е длъжна да уведоми другата писмено.

Чл. 27. Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл. 28. Страните по този договор ще решават споровете, възникнали при или по повод изпълнението на договора или свързани с договора или с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът ще се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Чл. 29. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 30. Страните определят лица за контакт, които осъществяват контрол и наблюдение на изпълнението на договора, както следва:

Лице за контакт от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: /име, тел., факс, електронен адрес, адрес:/.....

Лице за контакт от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: /име, тел., факс, електронен адрес, адрес:/.....

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Националната агенция за професионално образование и обучение и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз.



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013
Проект BG051PO001-3.1.10-0001 „Подобряване качеството на услугите по професионално обучение на възрастни, предоставяни от центровете за професионално обучение“
Проектът се осъществява от Националната агенция за професионално образование и обучение с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз по договор Д01-3995/08.05.2013
ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



Европейски социален фонд

Чл.31 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва условията на чл. 1, т. 1.8 от Приложение 1 към договор BG051PO001-3.1.10-0001.

Настоящият договор се сключи в три еднообразни екземпляра, от които два за Възложителя и един за Изпълнителя.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Техническо предложение – Приложение № 2;

Предлагана цена – Приложение № 3.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

.....

(.....)

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....

(.....)

СТАРШИ СЧЕТОВОДИТЕЛ:

.....

(.....)

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Националната агенция за професионално образование и обучение и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз.