|  |  |
| --- | --- |
|  | **МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ****НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ** |

**Обява за избор на изпълнител**

Във връзка с изпълнение на административен договор номер BG05SFOP001-2.006-0001-CO1: за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Добро управление“ по процедура BG05SFOP001-2.006-0001 „Специализирани обучения за централната администрация“ на тема: „Повишаване на ефективността в работата на служителите от дирекция „Професионална квалификация и лицензиране“ в НАПОО чрез надграждане на специализираните знания, умения и компетентности“ НАПОО обявява набиране на оферти за избор на външен изпълнител за организиране и провеждане на 1 специализирано обучение на тема:

**„Усъвършенстване на професионалните компетентности, във връзка с осъществяване на последващия контрол на Центровете за професионално обучение и Центровете за информация и професионално ориентиране“**

Обучението се състои от два модула:

Модул 1: Повишаване не ефективността на последващия контрол чрез подобряване на механизмите за провеждане на последващ контрол на лицензираните центрове и за осигуряване на качеството на професионалното обучение

Модул 2: Правни аспекти в дейностите по отнемане на лицензии от Центрове за професионално обучение и Центрове за информация и професионално ориентиране, произтичащи от разпоредбите на ЗПОО

Брой участници във всеки модул на обучение: **по** **13 човека, общо 26 участника**

Продължителност на всеки модул: по **3 дни - общо 6 дни за обучението, присъствена форма по 24 учебни часове за модул**

Място на провеждане: **в хотел извън гр. София**

Срок за организиране и изпълнение: **31.05.2019 г**.

**Изисквания**: В офертите следва да бъдат включени: всички разходи за организиране и провеждане на специализираното обучение за двата модула, вкл. наем зали, кафе – паузи с топли и студени напитки, дребни сладки/соленки, храна – по 2 закуски, три обяда и две вечери за всеки от модулите, наем на техника, лекторски хонорар/хонорари, обучителен пакет за обучението за всеки участник, транспорт до и от мястото на провеждане на обучението, нощувки – единично настаняване в хотел с минимум три звезди.

Прогнозна стойност за специализираното обучение (обучение от два модула) **- общо 12000 лв. за двата модула без ДДС.**

**Заплащането на изпълнителя е пропорционално на броя участници.**

**Оценката на офертите ще бъде по следните показатели:**

1. Срок за изпълнение след подадена заявка от възложителя
2. Цена
3. Съответствие на приложената програма за обучение за всеки от двата модула - съответствие на темите с изискванията на възложителя , съгласно проекта – с продължителност по 24 ч. за всеки модул,
4. Съответствие на професионалния опит на обучителя/обчителите с изискванията на възложителя – доказва с приложена Автобиография (Европас формат).

**Изисквания към лекторите:**

- опит, свързан с осъществяването на последващ контрол в институциите за ПОО;

- опит в изготвяне на материали, свързани с осигуряване на качеството в институциите от ПОО;

- опит в разработване на методически материали, свързани с професионалното образование и обучение;

 - опит в обучението на възрастни;

 -опит в разработване на обучителни материали, материали за оценяване на знания и умения, за обратна връзка с обучаемите;

- опит за работа в малки групи.

**Изисквания към програмата за обучение:**

* Разпределение на темите за обучение и логическата им последователност;
* Темите в програмата да са релевантни на темите на модулите;
* Целите на обучението и резултати от обучението да са свързани с темите на модулите и да са постижими;
* Да са включени теми за теоретично и практическо обучение в съотношение най-малко 50% от часовете да са практически занятия;
* Методи на обучение – да са предвидени лекционни теми и теми за групова дискусия, за самостоятелна работа и др.;
* Оценка на постигнатите цели и резултати;
* Ресурсно осигуряване на обучението – да са приложени нагледни обучителни материали, работни материали за самостоятелна работа (примери, указания и др.) и други.

В задълженията на Изпълнителя влизат следните дейности:

1. Запознава се с всички съществуващи нормативни и методически материали, използвани от НАПОО при осъществяването на последващ контрол в лицензираните центрове;

2. Резервира място за провеждане на обучението в двата модула след съгласуване с Възложителя (дата, място, условия)

3. Осигурява лектор/лектори за провеждане на обученията;

4. Предоставя за одобрение детайлна програма за обучение по темите, включени в двата модула, вкл. и подготвените работни материали (примери, указания и др.);

5. Организира транспорт, настаняването в самостоятелни стаи в хотел минимум три звезди, осигуряването на зала, кафе - паузи с топли и студени напитки, дребни сладки/соленки и храна за участниците за времето на обучението през двата модула – по 2 закуски, три обяда и две вечери;

6. Осигурява качествено провеждане на обучението според изискванията на Възложителя;

7. Провежда и анализира анкети за оценка на удовлетвореността на участниците в обучението;

8. Обезпечава документалната отчетност за обучението.

Допустимо е предлагането на до 3 варианта относно мястото за настаняване във всяка оферта.

**Приложения**:

Проект на договор

Проект на ценово предложение

СРОК за представяне на оферти –**25.01.2019 г.**

В случай на нужда от допълнителна информация, можете да отправяте въпроси към Пенка Николова, тел. 02 971 20 70, 02 970 66 52, р.nikolova@navet.government.bg

 ДОГОВОР

Днес, **…………………. 2019** г. в гр. София между:

1. **НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ,** София, бул. "Цариградско шосе" №125, ЕИК 130273618, представлявана от инж. Емилияна Димитрова - Председател, наричан по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна и

2. **……………….,** София ……., ул. “……..” No …………….., ЕИК ………….., представлявана от ……………………, наричан по-нататък **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна

се подписа настоящият договор за следното:

## І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. С настоящия договор сключен в изпълнение на Дейност 1 по проект на ОП „Добро управление“ – административен договор номер BG05SFOP001-2.006-0001-CO1 за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Добро управление“ по процедура BG05SFOP001-2.006-0001 „Специализирани обучения за централната администрация“ се възлага организиране на обучение на тема: „Усъвършенстване на професионалните компетентности, във връзка с осъществяване на последващия контрол на Центровете за професионално обучение и Центровете за информация и професионално ориентиране (два модула)“ като изпълнителят трябва да:

1. Се запознае с всички съществуващи нормативни и методически материали, използвани от НАПОО при провеждане на последващ контрол в лицензираните центрове – ЦПО и ЦИПО;

2. Резервира място за провеждане на обучението в двата модула след съгласуване с Възложителя (дата, място, условия);

3. Осигурява лектор/лектори за провеждане на обученията;

4. Предоставя за одобрение програмата за обучение по темите, включени в двата модула;

5. Организира транспорт, настаняването в самостоятелни стаи в хотел с минимум три звезди, осигуряването на зала, по 4 кафе - паузи с топли и студени напитки, дребни сладки/соленки и храна за участниците за времето на обучението през двата модула – по 2 закуски, три обяда и две вечери

6. Осигурява качествено провеждане на обучението според изискванията на Възложителя;

7. Провежда и анализира анкети за оценка на удовлетвореността на участниците в обучението;

8. Обезпечава документалната отчетност за обучението.

1. За изпълнение на дейностите по т.1. на настоящия договор ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да изплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ общата сума в размер на
………………. лв. на един обучаван или общо за обученията по двата модула на общо 26 лица 12000 (дванадесет хиляди) лв. без ДДС.
2. Изплащането ще се осъществи след подписване на двустранен приемо-предавателен протокол в срок до две седмици след обучанието по всеки модул.

 4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да изплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сумите за УСЛУГАТА по настоящия договор със банков превод по сметката на изпълнителя.

**Банкова сметка на Изпълнителя:**

**Банка: …**

**Банков код: …**

**Банкова сметка: …..**

## ІІ. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предложи на Възложителя варианти за провеждане на събитието в срок до 2 седмици след като получи заявка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да потвърди мястото на провеждане на събитието в срок до 2 седмици преди провеждането му.

7 . ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не разгласява факти, относно съдържанието на този договор, както и информация, решения и данни, представляващи търговска тайна, които са им станали известни при или по повод осъществяване предмета на този договор.8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи договореното в настоящия договор възнаграждение в посочените срокове и при посочените условия.

**ІІІ. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплаща дължимите по договора суми за осъществяване на УСЛУГАТА, при условията и в сроковете, определени в настоящия договор.

10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да потвърждава одобрението и приемането на завършените етапи от реализацията на услугата.

11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да не разгласява факти, относно съдържанието на този договор, както и информация, решения и данни, представляващи търговска тайна, които са им станали известни при или по повод осъществяване предмета на този договор, както и да осигурят неразгласяването им от свои служители, които могат да ги използват само по предмета на този договор при извършване на служебната си дейност.

12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право във всеки един момент от изпълнението на договора да бъде осведомяван за качеството и срока на изпълнение на дейностите по договора, без с това да пречи на текущата дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да предоставя насоки и изисквания във всеки момент от реализацията на УСЛУГАТА.

###### ІV. ДРУГИ УСЛОВИЯ

14. Ако при приемането на изработеното от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се установи, че същото има недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

15. Настоящият договор влиза в сила от момента на неговото подписване.

16. Договорът може да бъде прекратен преди изтичане на срока му в следните случаи:

16.1. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма.

16.2. При възникване на обективна невъзможност (непреодолима сила или случайно събитие) за изпълнение на поетите задължения,

16.3. В резултат на действия или актове на Компетентни държавни органи, които водят до ограничаване правомощията или функциите на която и да било от страните.

17. За всички неуредени в този договор въпроси се прилага действащото в Република България законодателство.

18. Възникналите спорове относно изпълнението на този договор се уреждат чрез преговори между страните, а когато това се окаже невъзможно - се отнасят за разрешаване от компетентния съд.

19. Изменения и допълнения на този договор могат да се правят само по взаимно и писмено споразумение между страните.

20. Всички протоколи, приложения и допълнителни споразумения към този договор са неразделна част от него.

21. Настоящият договор се състави и подписа в два еднакви екземпляра, по един за всяка от страните.

**Договарящи:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Възложител:** | **Изпълнител:** |
| инж. Емилияна Димитрова Председател на НАПОО | **……………………………………………****……………………………………………** |
|  |  |
| Милко СтефановГлавен счетоводител |  |
|  |  |
| инж. Красимира Брозиг  Главен секретар и Финансов контрольор |  |
|  |  |
| Съгласувал:Пена Николова, ръководител на проекта  |  |

 **П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е**

**До**

**Национална агенция за професионално**

**образование и обучение**

**1113 гр. София,**

**бул. “Цариградско шосе”125, бл. 5, ет.5**

**Тел.: (02) 971 20 70; Факс: (02) 973 33 58**

**E-mail:** **napoo@navet.government.bg**

**Web:** [**www.navet.government.bg**](http://www.navet.government.bg)

От:................................................................................................................................................

(наименование на кандидата)

с адрес: ........................................................................................................................................

ЕИК/Булстат: .................................. Представлявано от: ..........................................................

В качеството си на ...................................................................................................................

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,**

С настоящото, ви представям нашето ценово предложение за извършване на услуга с предмет: “Организиране и провеждане на обучение на тема: „Усъвършенстване на професионалните компетентности, във връзка с осъществяване на последващия контрол на Центровете за професионално обучение и Центровете за информация и професионално ориентиране“ ( обучение от два модула)“:

**Модул 1**: Повишаване не ефективността на последващия контрол чрез подобряване на механизмите за провеждане на последващ контрол на лицензираните центрове и за осигуряване на качеството на професионалното обучение

**Модул 2:** Правни аспекти в дейностите по отнемане на лицензии от Центрове за професионално обучение и Центрове за информация и професионално ориентиране, произтичащи от разпоредбите на ЗПОО

**Вариант 1**

Обучение на 2 групи лица, всяка от по 13 участника, както следва: Обучение за Модул 1 - в хотел ……….., гр. …….,

Обучение за Модул 2 - в хотел ……….., гр. …….,

За изпълнение на услугата предлагам следната **обща цена без ДДС**

………………..…..лв. (………………..……………………………………………………).

(цифри) (думи)

Цена с ДДС ………………..…..лв. (………………..……………………………………).

(цифри) (думи)

**Вариант 2**

Обучение на 2 групи лица, всяка от по 13 участника, както следва: Обучение за Модул 1 - в хотел ……….., гр. …….,

Обучение за Модул 2 - в хотел ……….., гр. …….,

За изпълнение на услугата предлагам следната **обща цена без ДДС**

………………..…..лв. (………………..……………………………………………………).

(цифри) (думи)

Цена с ДДС ………………..…..лв. (………………..……………………………………).

(цифри) (думи)

**Вариант 3**

Обучение на 2 групи лица, всяка от по 13 участника, както следва: Обучение за Модул 1 - в хотел ……….., гр. …….,

Обучение за Модул 2 - в хотел ……….., гр. …….,

За изпълнение на услугата предлагам следната **обща цена без ДДС**

………………..…..лв. (………………..……………………………………………………).

(цифри) (думи)

Цена с ДДС ………………..…..лв. (………………..……………………………………).

(цифри) (думи)

*В случай че кандидатът е физическо лице, което не е регистрирано по ДДС и не издава фактура, в предложената цената са включени и дължимите осигуровки за сметка на работодателя.*

1. Прилагам Програма за обучение
2. Прилагам списък на ……. лектори с приложени професионални автобиографии
3. При така предложените от нас условия, в нашата ценова оферта сме включили всички разходи, свързани с качественото изпълнение на услугата в описания вид, обхват и срокове.

4. Срок на валидност на офертата: …..….. календарни дни, считано от датата, определена за краен срок, за предаване на офертите за участие.

5. Време за организиране на обучението – Седмици (не повече от 2 седмици) след подаване на заявка от Възложителя

6. Приемаме предлагания от Вас начин на плащане, описан в проекта на Договор .

**Дата …………………….. Подпис:………………………………**