

**НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ
И ДОКАЗАТЕЛСТВА ПРИ ПРОВЕЖДАНЕ НА
ПРОЦЕДУРИ ПО ВАЛИДИРАНЕ В ЦПО**

Използвани съкращения

ЦПО – център за професионално обучение

ЗПОО – Закон за професионалното образование и обучение

Наредба № 2 – Наредба № 2 от 13.11.2014 г. за условията и реда за валидиране на професионални знания, умения и компетентности

Наредба № 8 – Наредба № 8 от 11 август 2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование, в сила от 23.08.2016 г.

Наредба № 2 – Наредба № 2 от 22 юни 2018 г. за документите за професионално обучение на лица, навършили 16 години, в сила от 10.07.2018 г.

Наредба № 1 – Наредба № 1 от 19 февруари 2020 г. за организацията и провеждането на изпитите за придобиване на професионална квалификация, в сила от 28.02.2020 г.

МТБ – материално-техническа база

ПК – професионална квалификация

ДОС – държавен образователен стандарт

ИС на НАПОО – информационна система на НАПОО

ДИ за СПК – държавен изпит за придобиване на степен на професионална квалификация

ПУД – правилник за устройството и дейността на ЦПО

НИП – национална изпитна програма

№ по ред	Документи	Изисквания/ основание	Забележка
1	2	3	4
I.	Условия и ред за включване на кандидатите в процедура по валидиране		
1.	Заявление за включване в процедура по валидиране. Заявлението е регистрирано в деловодството на ЦПО	чл. 4, ал. 2 от Наредба № 2 за условията и реда за валидиране на професионални знания, умения и компетентности; чл. 13 на Наредба № 2 за условията и реда за валидиране на професионални знания, умения и компетентности чл. 22, ал. 4, т. 1 от Наредба № 2 от 22 юни 2018 г. за документите за професионално обучение на лица, навършили 16 години	задължителен документ, който се съхранява в портфолиото на лицето, преминало процедура по валидиране

2.	Списък на лицата, подали заявления за включване в процедура за валидиране	т. 1 от Приложение № 3 към чл. 23, ал. 4 за валидиране на професионална квалификация от Наредба № 2 от 22 юни 2018 г. за документите за професионално обучение на лица, навършили 16 години	Въведени в ИС на НАПОО
3.	Документи, доказващи входящо минимално образователно равнище за всяко лице	чл. 40, ал. 3 от ЗПОО; т. 2 от Приложение № 2 към чл. 5, ал. 4 от Наредба № 2 от 22 юни 2018 г. за документите за професионално обучение на лица, навършили 16 години; чл. 4, ал.1 на Наредба № 2 за условията и реда за валидиране на професионални знания, умения и компетентности	Задължителен документ копие на документите се съхраняват в портфолиото на лицето, включено в процедура по валидиране на хартиен носител, описват се в личния картон и се прикачват в ИС на НАПОО
4.	Документи, удостоверяващи здравословното състояние на кандидатите <i>*медицинският документ е с дата преди включване на лицето в процедура по валидиране</i>	т. 3 от Приложение № 2 към чл. 5, ал. 4 от Наредба № 2 от 22 юни 2018 г. за документите за професионално обучение на лица, навършили 16 години чл. 4, ал.3 на Наредба №2 за условията и реда за валидиране на професионални знания, умения и компетентности	задължителен документ копие на документите се съхраняват в портфолиото на лицето на хартиен носител и се въвеждат в ИС на НАПОО
5.	Протоколи от приравнителни изпити	от преподавателите по съответните учебни предмети от учебния план	при необходимост
6.	Сключен Договор за извършване на процедура по валидиране между ЦПО и лицето - заявител	чл. 13, ал. 7 на Наредба №2 за условията и реда за валидиране на професионални знания, умения и компетентности	

II.	Организация и провеждане на процедура по валидиране		
1.	<p>Заповед на директора на ЦПО за провеждане на процедури по валидиране, вкл. определяне на:</p> <p>– отговорно лице от педагогическия персонал или от преподавателския състав за организацията и провеждането на процедурите по валидирането;</p> <p>– състава на комисия за дейностите по чл. 7, т. 1 - 4 от Наредба 2 В заповедта е посочено кой член на комисията е определен за консултант на кандидата за валидиране;</p> <p>– състава на комисии за дейностите по чл. 7, т. 5 от Наредба 2</p>	<p>образец на ЦПО</p> <p>чл. 9, т. 1 от Наредба № 2 за условията и реда за валидиране на професионални знания, умения и компетентности</p> <p>чл. 9, т. 2 от Наредба № 2 за условията и реда за валидиране на професионални знания, умения и компетентности</p> <p>чл. 9, т. 3 от Наредба № 2 за условията и реда за валидиране на професионални знания, умения и компетентности</p>	задължителен документ
2.	<p>Представени от лицето доказателства, регистрирани във входящия дневник на ЦПО, описани във формуляр, оценени от комисията и включени в портфолиото на лицето;</p> <p>Протокол за съпоставяне при валидиране, ном. № 3–77 – на заявените от кандидата и описани в ДООИ/ ДОС компетентности/ ЕРУ</p>	<p>чл. 13, ал.2, ал.3. и ал.4 от Наредба № 2 за условията и реда за валидиране на професионални знания, умения и компетентности;</p> <p>чл. 7 на Наредба № 2 за условията и реда за валидиране на професионални знания, умения и компетентности;</p> <p>т. 15, 3) от Приложение № 1 към чл.5, ал. 3 от Наредба № 2 от 22 юни 2018 г. за документите за професионално обучение на лица, навършили 16 години</p>	

3.	Индивидуален план - график за провеждане на процедурата по валидиране	чл. 11, ал. 5, т. 3 от Наредба № 2 от 13.11.2014 г. за условията и реда за валидиране на професионални знания, умения и компетентности	задължителен документ – съхранява се в портфолиото на лицето, включено в процедура по валидиране
4.	Справка за преподавателския състав	образец на ЦПО т. 3 от Приложение № 3 към чл. 23, ал.4 за валидиране на професионална квалификация от Наредба № 2 от 22 юни 2018 г. за документите за професионално обучение на лица, навършили 16 години	задължителен документ – съхранява се на хартиен носител в ЦПО
5.	Учебни планове и учебни програми, по които се е осъществило валидирането	т. 4 от Приложение № 3 към чл. 23, ал. 4 за валидиране на професионална квалификация от Наредба № 2 от 22 юни 2018 г. за документите за професионално обучение на лица, навършили 16 години	задължителен документ – съхранява се в ЦПО на хартиен носител
6.	Списък на материалните бази, в които се провеждат теоретично и практическо обучение	т. 5 от Приложение № 3 към чл. 23, ал.4 за валидиране на професионална квалификация от Наредба № 2 от 22 юни 2018 г. за документите за професионално обучение на лица, навършили 16 години	задължителен документ – съхранява се на хартиен носител в ЦПО
7.	Книга за регистриране заповедите на директора и класьор с оригиналните заповеди	т. 2 от приложение № 2 към чл. 7, т. 2 на Наредба № 8 за информацията и документите; т. 1 от Приложение №1 към чл.5, ал. 3 от Наредба № 2 от 22 юни 2018 г. за документите за професионално обучение на лица, навършили 16 години	задължителен документ книгата може да е в хартиен или в електронен формат, но класьорът с оригиналните заповеди в хартиен формат
8.	Книга за регистриране на проверките от контролните органи	Чл.5, ал.1, т. 17 от Наредба № 2 от 22 юни 2018 г. за документите за професионално обучение на лица, навършили 16 години;	задължителен документ, образец на центъра – хартиен формат

		т. 3 от Приложение №1 към чл.5, ал. 3 от Наредба № 2 от 22 юни 2018 г. за документите за професионално обучение на лица, навършили 16 години	
9.	Дневник за входяща и Дневник за изходяща кореспонденция и класъори с кореспонденцията към тях	т. 5 от приложение № 2 към чл. 7, т. 2 на Наредба № 8 за информацията и документите; т. 4 от Приложение №1 към чл.5, ал. 3 от Наредба № 2 от 22 юни 2018 г. за документите за професионално обучение на лица, навършили 16 години	задължителен документ, образец на центъра – може да е в хартиен или в електронен формат
10.	Личен картон за валидиране на професионални знания, умения и компетентности Портфолио на лицето, преминало процедура по валидиране	т. 12 от Приложение №1 към чл.5, ал. 3 от Наредба № 2 от 22 юни 2018 г. за документите за професионално обучение на лица, навършили 16 Чл. 13, ал. 4, 5 и 6 на Наредба № 2 за условията и реда за валидиране на професионални знания, умения и компетентности	задължителен документ задължителен документ
11.	Регистрационни книги за издадените документи за придобита професионална квалификация (за регистриране на издадените документи: свидетелство за валидиране на професионална квалификация, удостоверение за валидиране на професионална квалификация по част от професия) <i>***всеки документ се регистрира в отделна книга</i>	т. 25 от приложение № 2 към чл. 7, т. 2 на Наредба № 8 за информацията и документите; чл.5, ал.1, т. 15 от Наредба № 2 от 22 юни 2018 г. за документите за професионално обучение на лица, навършили 16 години т. 16 от Приложение №1 към чл.5, ал. 3 от Наредба № 2 от 22 юни 2018 г. за документите за професионално обучение на лица, навършили 16 години	задължителен документ, ном. № 3-78
12.	Регистрационна книга за издадените дубликати на документи за придобита професионална квалификация, (регистриране на издадените дубликати на: свидетелство за валидиране на професионална квалификация, удостоверение за валидиране на професионална квалификация по част от професия)	т. 26 от приложение № 2 към чл. 7, т. 2 на Наредба № 8 за информацията и документите; Чл.5, ал.1, т. 16 от Наредба № 2 от 22 юни 2018 г. за документите за професионално обучение на лица, навършили 16 години;	задължителен документ, ном. № 3-73

	<i>***всеки документ се регистрира в отделна книга</i>	т. 17 от Приложение №1 към чл.5, ал. 3 от Наредба № 2 от 22 юни 2018 г. за документите за професионално обучение на лица, навършили 16 години	
13.	Книга за решенията на учебно–методичния съвет и протоколи от заседанията	Чл. 5, ал.1, т. 3 от Наредба № 2 от 22 юни 2018 г. за документите за професионално обучение на лица, навършили 16 години	задължителен документ
14.	Отчет на документите с фабрична номерация	Приложение 5 към чл. 26, ал.1 на Наредба № 2 от 22 юни 2018 г. за документите за професионално обучение на лица, навършили 16 години	
III. Приключване на процедурата по валидиране			

За признаване на професионална квалификация			
1.	<p>Приети от учебно-методичен съвет и утвърдени от директора на ЦПО изпитни материали:</p> <ul style="list-style-type: none"> - конспект за частта от държавния изпит по теория съгласно темите от НИП за придобиване на квалификация по професията; - изпитни билети за държавния изпит за частта по теория (изпитни теми), в съответствие със съдържанието на НИП; - писмен тест в съответствие със съдържанието на НИП; - индивидуални задания по практика за частта по практика от държавния изпит в съответствие със съдържанието на НИП 	<p>чл. 36, ал. 1 от ЗПОО</p> <p>чл. 3, ал. 2 на Наредба № 1 от 19 февруари 2020 г. за организацията и провеждането на изпитите за придобиване на професионална квалификация</p> <p>чл. 3, ал. 5 на Наредба № 1 от 19 февруари 2020 г. за организацията и провеждането на изпитите за придобиване на професионална квалификация</p>	задължителен документ
2.	Заповеди за организиране и провеждане на държавен изпит за признаване на професионална квалификация по професия	Номерацията на заповедите в съответствие с чл. 10, ал. 3 на Наредба №2 от 22 юни 2018 г. за документите за професионално обучение на лица, навършили 16 години	задължителен документ

3.	<p>Заповеди за комисии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по допускане до държавен изпит; - по подготовка и организиране на държавен изпит; - за квестори за изпита – част по теория на професията; - за подготовка и оценяване на изпита - част по теория на професията; - за провеждане и оценяване на изпита – част по практика на професията; - за придобиване на професионална квалификация 	<p>чл. 35, ал. 4 във връзка с чл. 33, ал. 2, чл. 37, ал.1 и чл. 36 от ЗПОО</p> <p>чл. 4, ал. 1 на Наредба № 1 от 19 февруари 2020 г. за организацията и провеждането на изпитите за придобиване на професионална квалификация</p>	задължителен документ
4.	<p>Документи за допускане до държавен изпит за признаване на професионална квалификация</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявление за допускане до държавен изпит за признаване на професионална квалификация; - налични протоколи за резултата от проверка на професионални знания, умения и компетентности при валидиране, ном. № 3-80В 	<p>по образец на ЦПО за справка: Приложение № 1 към чл. 3, ал. 11 от Наредба № 1 от 19 февруари 2020 г. за организацията и провеждането на изпитите за придобиване на професионална квалификация</p> <p>т. 15, 2) от Приложение № 1 към чл.5, ал. 3 от Наредба № 2 от 22 юни 2018 г. за документите за професионално обучение на лица, навършили 16 години</p>	задължителен документ
5.	<p>Протокол за допускане до държавен изпит за признаване на професионална квалификация, ном. № 3-79В</p>	<p>т. 13, 2) от Приложение № 1 към чл.5, ал. 3 от Наредба № 2 от 22 юни 2018 г. за документите за професионално обучение на лица, навършили 16 години</p>	задължителен документ електронен или хартиен формат

<p>6.</p>	<p>Документи от проведен държавен изпит за признаване на професионална квалификация:</p> <p>6.1. За част по теория на професията от държавен изпит:</p> <ul style="list-style-type: none"> - протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит за признаване на професионална квалификация, ном. № 3-82В; - писмени работи от държавен изпит част по теория (оценки и рецензии върху тях) - протокол за резултата от проверка на професионални знания, умения и компетентности при валидиране, ном. № 3-80В <p>6.2. За част по практика на професията от държавен изпит</p> <ul style="list-style-type: none"> - индивидуално задание по практика на изпитваното лице; - протокол за резултата от проверка на професионални знания, умения и компетентности при валидиране, ном. № 3-80В 	<p>т. 14, 2) от Приложение № 1 към чл.5, ал. 3 от Наредба № 2 от 22 юни 2018 г. за документите за професионално обучение на лица, навършили 16 години</p> <p>чл. 36, ал. 3 от ЗПОО</p> <p>т. 15, 2) от Приложение №1 към чл.5, ал. 3 от Наредба № 2 от 22 юни 2018 г. за документите за професионално обучение на лица, навършили 16 години</p> <p>чл. 3, ал. 5 от Наредба № 1 от 19 февруари 2020 г. за организацията и провеждането на изпитите за придобиване на професионална квалификация</p> <p>т. 15, 2) от Приложение №1 към чл.5, ал. 3 от Наредба № 2 от 22 юни 2018 г. за документите за професионално обучение на лица, навършили 16 години</p>	<p>задължителни документи електронен или хартиен формат</p> <p>задължителни документи; в утвърден ПУД на ЦПО се регламентира срок за съхраняване на тези документи</p>
-----------	--	---	--

	<p>6.3. Протокол за оценките от изпити за признаване на професионална квалификация при валидиране, ном. № 3-81ВВ, номерът на който се вписва в свидетелството за валидиране на професионална квалификация</p> <p><i>**** спазване изискването за последователност на номерацията на протоколите от началото на календарната година в съответствие с чл. 41, ал. 3 от Наредба № 8 за информацията и документите</i></p>	<p>т. 15, 5) от Приложение №1 към чл.5, ал. 3 от Наредба № 2 от 22 юни 2018 г. за документите за професионално обучение на лица, навършили 16 години</p>	
7.	<p>Документи за валидиране на професионална квалификация</p> <ul style="list-style-type: none"> • Свидетелство за валидиране на професионална квалификация (реквизити и дигитално изображение), ном. № 3-54В 	<p>чл. 40, ал. 7, т. 1 от ЗПОО</p> <p>т. 29 от приложение № 4 към чл. 31 от Наредба № 8 за информацията и документите</p>	задължителен документ
8.	<p>Регистрационни книги за издадените документи за валидиране на професионална квалификация, ном. № 3-78</p>	<p>т. 25 от приложение № 2 към чл. 7, т. 2 от Наредба № 8 за информацията и документите;</p> <p>чл.5, ал. 1, т. 15 от Наредба № 2 от 22 юни 2018 г. за документите за професионално обучение на лица, навършили 16 години</p> <p>т. 16 от Приложение №1 към чл.5, ал. 3 от Наредба № 2 от 22 юни 2018 г. за документите за професионално обучение на лица, навършили 16 години</p>	задължителен документ
9.	<p>Копие от издадения документ Свидетелство за валидиране на професионална квалификация, ном. № 3-54В към портфолиото на лицето, преминало процедура по валидиране</p>		задължителен документ

10.	Въведено сканирано цветно изображение на издаденото свидетелство за валидиране на професионална квалификация в ИС на НАПОО	чл. 44, ал. 6 от Наредба № 8 за информацията и документите; чл. 22, ал. 7 от Наредба № 2 от 22 юни 2018 г. за документите за професионално обучение на лица, навършили 16 години	задължителен документ
<i>За признаване на професионална квалификация по част от професия</i>			
1.	<p>Приети от учебно-методичен съвет и утвърдени от директора на ЦПО изпитни материали:</p> <ul style="list-style-type: none"> - конспект за изпита в частта по теория в съответствие с учебното съдържанието на проведеното професионално обучение и свързани с ЕРУ и РУ, посочени в ДОС за придобиване на квалификация по съответната професия; изпитни билети (с изпитни теми) или писмен тест за частта от изпита по теория, определени от обучаващата институция, в съответствие с учебното съдържанието на проведеното професионално обучение и свързани с ЕРУ и РУ, посочени в ДОС за придобиване на квалификация по съответната професия; - индивидуални задания по практика – за изпита в частта по практика 	<p>чл. 37, ал. 2 от ЗПОО</p> <p>чл. 3, ал. 3 на Наредба № 1 от 19 февруари 2020 г. за организацията и провеждането на изпитите за придобиване на професионална квалификация</p> <p>чл. 3, ал. 5 на Наредба № 1 от 19 февруари 2020 г. за организацията и провеждането на изпитите за придобиване на професионална квалификация</p>	задължителен документ, определен от ЦПО
2.	Заповеди за организиране и провеждане на изпит за признаване на професионална квалификация по част от професия	Номерацията на заповедите в съответствие с чл. 10, ал. 3 на Наредба №2 от 22 юни 2018 г. за документите за професионално обучение на лица, навършили 16 години	задължителен документ

3.	<p>Заповеди за комисии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по допускане до изпит; - по подготовка и организиране на изпит; - за квестори за изпита – част по теория на професията; - за подготовка и оценяване на изпита - част по теория на професията; - за провеждане и оценяване на изпита – част по практика на професията; - за придобиване на професионална квалификация по част от професия 	<p>чл. 35, ал. 4 във връзка с чл. 33, ал. 3 и чл. 37, ал. 2 от ЗПОО</p> <p>чл. 4, ал. 1 на Наредба № 1 от 19 февруари 2020 г. за организацията и провеждането на изпитите за придобиване на професионална квалификация</p>	задължителен документ
4.	<p>Документи за допускане до изпити за признаване на професионална квалификация по част от професията</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявление за допускане до изпит 	по образец на ЦПО	задължителен документ
5.	<p>Документи от проведен изпит:</p> <p>5.1. от частта по теория на изпита</p> <ul style="list-style-type: none"> - протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит за признаване на професионална квалификация – ном. № 3-82В; - писмени работи от изпита (оценки и рецензии върху тях) - протокол за резултата от проверка на професионални знания, умения и компетентности при валидиране, ном. № 3-80В <p>5.2. от частта по практика на изпита</p> <ul style="list-style-type: none"> - индивидуални задания по практика; 	<p>т. 14, 2) от Приложение №1 към чл.5, ал. 3 от Наредба № 2 от 22 юни 2018 г. за документите за професионално обучение на лица, навършили 16 години</p> <p>т. 15, 2) от Приложение №1 към чл.5, ал. 3 от Наредба № 2 от 22 юни 2018 г. за документите за професионално обучение на лица, навършили 16 години</p> <p>чл. 3, ал. 5 от Наредба № 1 от 19 февруари 2020 г. за</p>	задължителен документ електронен или хартиен формат

	<p>- протокол за резултата от проверка на професионални знания, умения и компетентности при валидиране-ном. № 3-80В</p> <p>5.3. Протокол за оценките от изпити за признаване на професионална квалификация при валидиране ном. № 3-81ВВ, номерът на който се вписва в удостоверението за валидиране на професионална квалификация</p> <p><i>***** спазване изискване за последователност на номерацията от началото на календарната година в съответствие с чл. 41, ал. 3 от Наредба № 8 за информацията и документите</i></p>	<p>организацията и провеждането на изпитите за придобиване на професионална квалификация</p> <p>т. 15, 2) от Приложение №1 към чл.5, ал. 3 от Наредба № 2 от 22 юни 2018 г. за документите за професионално обучение на лица, навършили 16 години</p> <p>т. 15, 5) от Приложение №1 към чл.5, ал. 3 от Наредба № 2 от 22 юни 2018 г. за документите за професионално обучение на лица, навършили 16 години</p>	
6.	<p>Документи за валидиране на професионална квалификация:</p> <ul style="list-style-type: none"> Удостоверение за валидиране на професионална квалификация по част от професия (реквизити и дигитално изображение), ном. № 3- 37В 	<p>чл. 40, ал. 7, т. 2 от ЗПОО</p> <p>т. 31 от приложение № 4 към чл. 31 от Наредба № 8 за информацията и документите</p>	задължителен документ
7.	Регистрационна книга за издадените удостоверения в т. 6, ном. № 3-78	<p>т. 25 от приложение № 2 към чл. 7, т. 2 от Наредба № 8 за информацията и документите;</p> <p>чл.5, ал.1, т. 15 от Наредба № 2 от 22 юни 2018 г. за документите за професионално обучение на лица, навършили 16 години</p> <p>т. 16 от Приложение №1 към чл.5, ал. 3 от Наредба № 2 от 22 юни 2018 г. за документите</p>	задължителен документ

		за професионално обучение на лица, навършили 16 години	
8.	Копие от издадения документ Удостоверение за валидиране на професионална квалификация по част от професия, ном. № 3-37В към портфолиото на лицето, преминало процедура по валидиране		задължителен документ
9.	Въведено сканирано изображение на издаденото удостоверение за валидиране на професионална квалификация по част от професията в ИС на НАПОО	чл. 44, ал. 6 от Наредба № 8 за информацията и документите; чл. 22, ал.7 от Наредба № 2 от 22 юни 2018 г. за документите за професионално обучение на лица, навършили 16 години	задължителен документ
IV. Ресурсно осигуряване			
1.	Класьор с актуални досиета на преподаватели в центъра (документи доказващи образователно-квалификационната степен и квалификацията на преподавателите, CV и декларация за съгласие да преподава в центъра)	във връзка с чл. 49а, ал. 2, т. 2 от ЗПОО	задължителни документи, прикачени в ИС на НАПОО
2.	Класьор с актуални документи за използваната материална база по теория и практика	във връзка с чл. 49а, ал. 2, т. 2 от ЗПОО	задължителни документи, базите описани в ИС на НАПОО
V. Мониторинг (вътрешен и външен)			
1.	Вътрешната система за осигуряване на качеството	чл. 9а от ЗПОО	задължителен документ
2.	Годишен план-график на дейностите по самооценяването - в срок до 31 януари на всяка календарна година, утвърден от директора на ЦПО	Правила за прилагането на вътрешната система за осигуряване на качеството се определят в утвърден ПУД на ЦПО	задължителен документ
3.	Годишен доклад по самооценяването - представя се чрез ИС на НАПОО, в срок до 31 януари на всяка календарна година	чл. 22, ал. 8 от ЗПОО	задължителен документ

4.	Наличие на доказателствени материали за осъществяване на вътрешния мониторинг и контрол за качество в ЦПО (справка, контролни карти, протоколи, въпросници, анкети и др.) Класъори, в които се класират констативните протоколи от направените проверки от вътрешен и външен мониторинг	Правила за прилагането на вътрешната система за осигуряване на качеството се определят в утвърден ПУД на ЦПО	задължителни документ
VI. Поддържане на актуални данни на ЦПО в ИС на НАПОО			
1.	Наименование на юридическото или физическото лице, актуални адреси, телефони, имейли за комуникация, лице за контакти, представляващо лице	чл. 49а, ал. 4 от ЗПОО	Задължителни актуални данни
2.	Данни за преподаватели с въведени документи за образователно-квалификационна степен и допълнителни квалификации, актуална автобиография и декларация за съгласие		Задължителни актуални данни. Документите на всички преподаватели прикачени в ИС на НАПОО
3.	Данни за материално-техническата база по теория и практика с подробно описание в съответствие с ДОС за придобиване на квалификация по професии		Задължителни актуални данни. Базата описана в профила на ЦПО в ИС на НАПОО
5.	Сканирани изображения на издадените документи за валидиране на професионална квалификация, влизаци в обхвата на Регистъра, поддържан от НАПОО	чл. 42, т.11 от ЗПОО, чл. 44, ал. 6 от Наредба № 8 за информацията и документите	Задължително въвеждане в ИС на НАПОО на сканираните документи
6.	Годишна информация за извършената дейност - представя се чрез ИС на НАПОО, в срок до 31 януари на всяка календарна година	чл. 22, ал. 8 от ЗПОО	задължителен документ