



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013
Проект BG051PO001-3.1.10-0001 „Подобряване качеството на услугите по професионално обучение на възрастни, предоставяни от центровете за професионално обучение“
Проектът се осъществява от Националната агенция за професионално образование и обучение с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз по договор Д01-3995/08.05.2013
ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



Европейски социален фонд

УТВЪРДИЛ: _____

Емилияна Димитрова
Председател на НАПОО



**ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА
УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ПО РЕДА НА ГЛАВА 8 „А“ ОТ ЗОП С
ПРЕДМЕТ:**

**„Доставка на консумативи във връзка с управлението на проект
BG051PO001-3.1.10-0001“**

По проект BG051PO001-3.1.10-0001 „Подобряване качеството на услугите по професионално обучение на възрастни, предоставяни от центровете за професионално обучение“, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд в рамките на приоритетна ОС 3 „Подобряване качеството на образованието и обучението в съответствие с потребностите на пазара на труда за изграждане на икономика, основана на знанието“, схема BG051PO001-3.1.10 „Подобряване качеството на професионалното обучение“.



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013
Проект BG051PO001-3.1.10-0001 „Подобряване качеството на услугите по професионално обучение на възрастни, предоставяни от центровете за професионално обучение“
Проектът се осъществява от Националната агенция за професионално образование и обучение с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз по договор Д01-3995/08.05.2013
ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



Европейски социален фонд

СЪДЪРЖАНИЕ:

- 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ**
- 2. ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА, БЮДЖЕТ, СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ**
- 3. ЦЕЛИ НА ПОРЪЧКАТА**
- 4. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**
- 5. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**
- 6. ИЗИСКВАНИЯ ЗА КОНТРОЛ И ОТЧЕТНОСТ**
- 7. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА**
- 8. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ И ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**
- 9. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ**



1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител по настоящата поръчка е Национална агенция за професионално образование и обучение, в качеството ѝ на бенефициент по проект, договор **BG051PO001-3.1.10-0001 „Подобряване качеството на услугите по професионално обучение на възрастни, предоставяни от центровете за професионално обучение“**, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд в рамките на приоритетна ОС 3 „Подобряване качеството на образованието и обучението в съответствие с потребностите на пазара на труда за изграждане на икономика, основана на знанието“, схема BG051PO001-3.1.10 „Подобряване качеството на професионалното обучение“.

2. ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА, БЮДЖЕТ, СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

2.1 Описание: Предмет на настоящата поръчка е „Доставка на консумативи във връзка с управлението на проект **BG051PO001-3.1.10-0001**“. Настоящата поръчка се изпълнява, в рамките на проект, договор **BG051PO001-3.1.10-0001 „Подобряване качеството на услугите по професионално обучение на възрастни, предоставяни от центровете за професионално обучение“**.

В рамките на поръчката трябва да бъдат извършени следните доставки:

№ по ред	Наименование на консуматива	Единица мярка	Количество
1.	Тонер - принтер	брой	20
2.	Хартия за принтер - кашон	брой	20
3.	Класьори	брой	180
4.	Разделители	брой	180

2.2 Бюджет:

Прогнозната индикативна обща стойност на поръчката е 4 736 лв. (четири хиляди седемстотин тридесет и шест лева) без ДДС, както следва:



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013
Проект BG051PO001-3.1.10-0001 „Подобряване качеството на услугите по професионално обучение на възрастни, предоставяни от центровете за професионално обучение“
Проектът се осъществява от Националната агенция за професионално образование и обучение с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз по договор Д01-3995/08.05.2013
ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



Европейски социален фонд

№ по ред	Наименование на консуматива	Единица мярка	Количество	Единична цена (лева)	Общо (лева)
1.	Тонер - принтер	брой	20	120,00	2 400,00
2.	Хартия за принтер - кашон	брой	20	34,00	680,00
3.	Класьори	брой	180	5,60	1 008,00
4.	Разделители	брой	180	3,60	648,00
ОБЩО СУМА БЕЗ ДДС					4 736,00

Офертите на участници, надхвърлящи обявения финансов ресурс, както по единична, така и по обща стойност, ще бъдат отстранени като неотговарящи на предварително обявените условия на Възложителя.

2.3 Срок на изпълнение на поръчката: 31.01.2014 г.

2.4 Срок на валидност на офертата: 30 дни от крайния срок за получаване на офертите.

2.5 Условия на плащане:

- Авансово плащане - 20% от сумата по договора до 10 дни след подписване на договора и издаване на оригинална фактура от Изпълнителя;
- Окончателно плащане – 80% от сумата по договора до 10 дни след подписване след подписване на двустранен приемо-предавателен протокол и представена оригинална фактура от Изпълнителя.

3. ЦЕЛИ НА ПОРЪЧКАТА

Общата цел на проекта е:

Подобряване качеството на услугите по професионално обучение за възрастни, свързани с придобиване, разширяване и усъвършенстване на професионалните знания,

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Националната агенция за професионално образование и обучение и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз.



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013
Проект BG051PO001-3.1.10-0001 „Подобряване качеството на услугите по професионално обучение на възрастни, предоставяни от центровете за професионално обучение“
Проектът се осъществява от Националната агенция за професионално образование и обучение с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз по договор Д01-3995/08.05.2013
ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



Европейски социален фонд

умения и компетентности на заети и безработни лица в контекста на ученето през целия живот.

Цели на поръчката:

Осигуряване на необходимите канцеларски материали и консумативи във връзка с доброто управление на проекта.

4. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ:

Описание на дейността	Техническа спецификация	Брой
Тонери-принтер	За принтер Kyocera Mita FS 1010 оригинал или заместител	1
	За принтер Kyocera Mita FS 1020D оригинал или заместител	1
	За принтер Kyocera Mita FS 1120D оригинал или заместител	1
	За принтер лазерен HP Laser Jet 1020W оригинал или заместител	3
	За принтер лазерен HP Laser Jet P 3015 оригинал или заместител	2
	За принтер лазерен FS 920 оригинал или заместител	2
	За принтер лазерен FS 720 оригинал или заместител	1
	За принтер Epson M 2300 оригинал или заместител	2
	За принтер Kyocera Mita 4530 оригинал или заместител	1
	За принтер Kyocera Mita 2035 оригинал или заместител	1
	За принтер Canon Image Runner 1730i оригинален	1
	За принтер Лазерен принтер Xerox Phaser P6280 оригинален	4
Хартия за принтер	Формат А4, 80 g/m ²	20 капона
Класьори	75 или 80мм. Корици от полипропилен. Метален механизъм Прозрачен джоб с възможност за смяна на етикета.	180
Разделители	За разделяне на документи: Цветни разделители – 50 броя Разделители с цифри – 50 броя Разделители с букви – 30 броя Хоризонтални разделители – 50 броя	180



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013
Проект BG051PO001-3.1.10-0001 „Подобряване качеството на услугите по професионално обучение на възрастни, предоставяни от центровете за професионално обучение“
Проектът се осъществява от Националната агенция за професионално образование и обучение с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз по договор Д01-3995/08.05.2013
ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



Европейски социален фонд

5. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

5.1. Общи въпроси.

1. Участник в процедурата по настоящата поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения.

Всеки участник може да представи само една оферта, която трябва да бъде изготвена по пълния предмет на поръчката. В случай, че офертата не отговаря на изискванията на Възложителя, същата ще бъде отхвърлена и няма да подлежи на разглеждане и оценка.

Всяка оферта се представя в писмен вид на хартиен носител. Подаването на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, поставени от Възложителя в Документацията за участие (включително и в проекта на Договор), при спазване на Закона за обществените поръчки /ЗОП/ и останалите нормативни актове, свързани с провеждането на процедурата за възлагане на обществената поръчка и изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от участника може да доведе до отстраняването му. Участниците са длъжни да спазват сроковете и условията, посочени в Поканата за настоящата поръчка и Документацията за участие. Участниците са длъжни в хода на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в декларираните от тях обстоятелства - в 7 дневен срок от настъпването им.

Разходите, свързани с изготвянето и подаването на оферта са за сметка на участника.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществена поръчка.

До изтичане на срока за подаване на оферти, посочен в публичната покана по процедурата, всеки участник в процедурата може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

Офертата, цялата кореспонденция и всички документи, свързани с процедурата, трябва да бъдат на български език или да са придружени от превод на български език.

Офертата /вкл. ценовата оферта/, всички документи, съдържащи се в нея, се подписват от лицето, което представлява участника, съгласно документа за регистрация, респ. удостоверението за актуална съдебна регистрация или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага нотариално заверено изрично пълномощно на упълномощеното/ите лице/а, изготвено за целите на настоящата процедура и отразяващо данните за същата.

5.2. Отстраняване от участие

От участие в настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка се отстранява участник:

- който не отговаря на поставените изисквания от Възложителя, вкл. за технически възможности и квалификация;
- който не отговаря на съществуващи нормативни изисквания;
- който е представил оферта, неотговаряща на предварително обявените условия на Възложителя;
- който е представил непълна оферта, в това число несъдържаща някой от необходимите документи и/или данни, съгласно изискванията на Възложителя.
- При сключване на договор определеният за изпълнител представя документи,



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013
Проект BG051PO001-3.1.10-0001 „Подобряване качеството на услугите по професионално обучение на възрастни, предоставяни от центровете за професионално обучение“
Проектът се осъществява от Националната агенция за професионално образование и обучение с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз по договор Д01-3995/08.05.2013
ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



Европейски социален фонд

издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

5.3. Изисквания към участниците:

Участниците следва да представят следните документи и да отговарят на посочените изисквания:

Актуално състояние на участника – издадено не по-късно от 3 месеца от датата на подаване на офертата, а когато участник е физическо лице – нотариално заверено копие от документа за самоличност. Ако участникът е регистриран, съгласно Закона за търговския регистър, то информацията се проверява от Възложителя по служебен път.

Приложение 1 – Административни данни на участника – оригинал;

Приложение 2 – Техническо предложение – оригинал;

Приложение 3 – Ценово предложение – оригинал;

Приложение 4 – Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП – оригинал;

Приложение 5 – Декларация по чл. 47, ал. 5 от ЗОП – оригинал;

Приложение 6 – Проект на договор – оригинал;

5.4 Икономически и финансови възможности: Не е приложимо

5.5 Технически възможности: Не е приложимо

6. ИЗИСКВАНИЯ ЗА КОНТРОЛ И ОТЧЕТНОСТ

6.1 Индикатори за изпълнение

Възложителят ще използва следните индикатори за мониторинг и оценка на изпълнението на обществената поръчка:

Доставени канцеларски материали и консумативи, както следва:

Тонери – 20 броя, съгласно техническата спецификация;

Хартия за принтер – 20 броя кашона, съгласно техническата спецификация;

Класъори – 180 бр., съгласно техническата спецификация;

Разделители – 180 бр, съгласно техническата спецификация;

6.2 Процедура и срокове за приемане на изпълнението

Изпълнението на договора за поръчката се реализира в следните срокове:

- Доставка на материалите и консумативите в срок до 30.12.2013 г.

Когато бъдат установени несъответствия на изпълнението с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, Възложителят може да откаже приемането на доставката до отстраняването им. Констатираните отклонения и недостатъци се описват в протокол, в който се посочва и подходящ срок за отстраняването им за сметка на Изпълнителя. Възложителят е длъжен в 5-дневен срок писмено да уведоми Изпълнителя за установените недостатъци. В случай, че в определения срок Изпълнителят не отстрани недостатъците, Възложителят може да ги отстрани сам за негова сметка или да иска съразмерно намаление на цената.



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013
Проект BG051PO001-3.1.10-0001 „Подобряване качеството на услугите по професионално обучение на възрастни, предоставяни от центровете за професионално обучение“
Проектът се осъществява от Националната агенция за професионално образование и обучение с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз
по договор Д01-3995/08.05.2013
ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



Европейски социален фонд

7. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА – Най-ниска цена

Кандидатът отговарящ на всички изисквания, поставени от Възложителя по настоящата поръчка и оферирал най-ниска цена ще бъде класиран на първо място.

8. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ И ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

8.1. Документацията за настоящата поръчка, обявена чрез публична покана е безплатна и може да бъде изтеглена от всяко заинтересовано лице от електронната страницата на НАПОО: <http://www.navet.government.bg/>, до крайният срок за получаването ѝ.

Заинтересованите лица могат да получат документацията за участие в настоящата процедура за чрез публична покана в сградата на НАПОО, гр. София 1113, бул. "Цариградско шосе" № 125, бл. 5, ет. 5 всеки работен ден от 9.00 до 16.00 часа.

8.2. Всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие съгласно разпоредбите на чл. 29 от ЗОП

8.3. Всяка оферта трябва да се представи в запечатен непрозрачен плик (пакет) от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или куриер. Върху плика участникът следва да посочи предмета на поръчката, наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

8.4. Когато участникът изпрати офертата си по пощата с препоръчано писмо или чрез куриерска служба, разходите за тази услуга са за негова сметка. В този случай, той следва да обезпечи получаването на офертата на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите, посочен в обявлението. Рискът от забава или загубване на плика (пакета) с офертата е за участника.

Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне.

8.5. Пликът (пакетът) с офертата трябва да съдържа изискваните от Възложителя документи.

Върху плика (пакета) с офертата участникът трябва да отбележи следната информация:

- **получател:** НАПОО; София 1113, бул. "Цариградско шосе" № 125, бл. 5, ет. 5
- **подател:** (наименованието на участника), адрес, телефон, факс и електронен адрес на участника;

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: „Доставка на консумативи във връзка с управлението на проект BG051PO001-3.1.10-0001“

По проект BG051PO001-3.1.10-0001 „Подобряване качеството на услугите по професионално обучение на възрастни, предоставяни от центровете за



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013
Проект BG051PO001-3.1.10-0001 „Подобряване качеството на услугите по професионално обучение на възрастни, предоставяни от центровете за професионално обучение“
Проектът се осъществява от Националната агенция за професионално образование и обучение с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз по договор Д01-3995/08.05.2013
ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



Европейски социален фонд

професионално обучение“, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд в рамките на приоритетна ОС 3 „Подобряване качеството на образованието и обучението в съответствие с потребностите на пазара на труда за изграждане на икономика, основана на знанието“, схема BG051PO001-3.1.10 „Подобряване качеството на професионалното обучение“.

- **Текста: Да не се отваря преди отварянето от оценителната комисия**

8.6. Когато участниците се представляват в процедурата чрез провеждане на публична покана от лица, които не са техни представители по закон, в общия плик трябва да бъде поставено и нотариално заверено пълномощно, подписано от лицето/а, оторизирано/и по закон да представлява/т участника. Пълномощното на чуждестранните лица следва да бъде представено и в официален превод на български език.

9. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ

- Приложение 1 – Административни данни на участника
- Приложение 2 – Техническо предложение
- Приложение 3 – Ценово предложение
- Приложение 4 – Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП
- Приложение 5 – Декларация по чл. 47, ал. 5 от ЗОП
- Приложение 6 – Проект на Договор