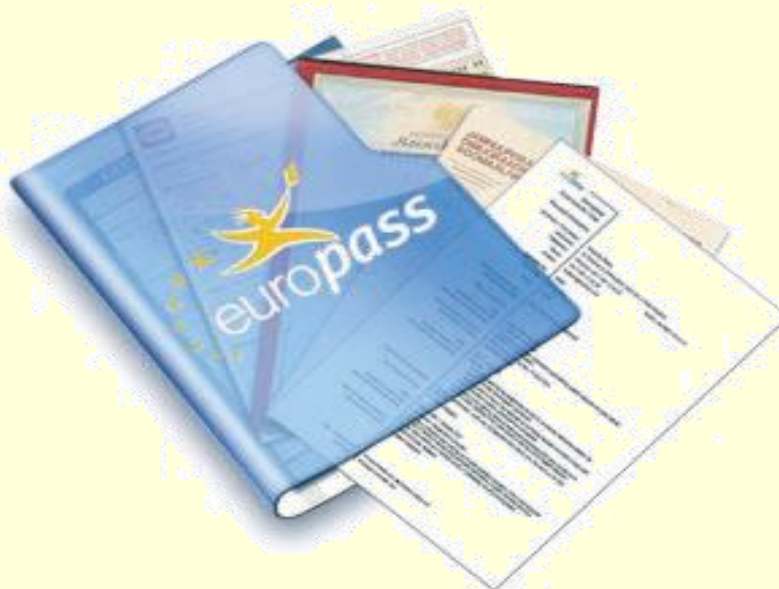


Europass

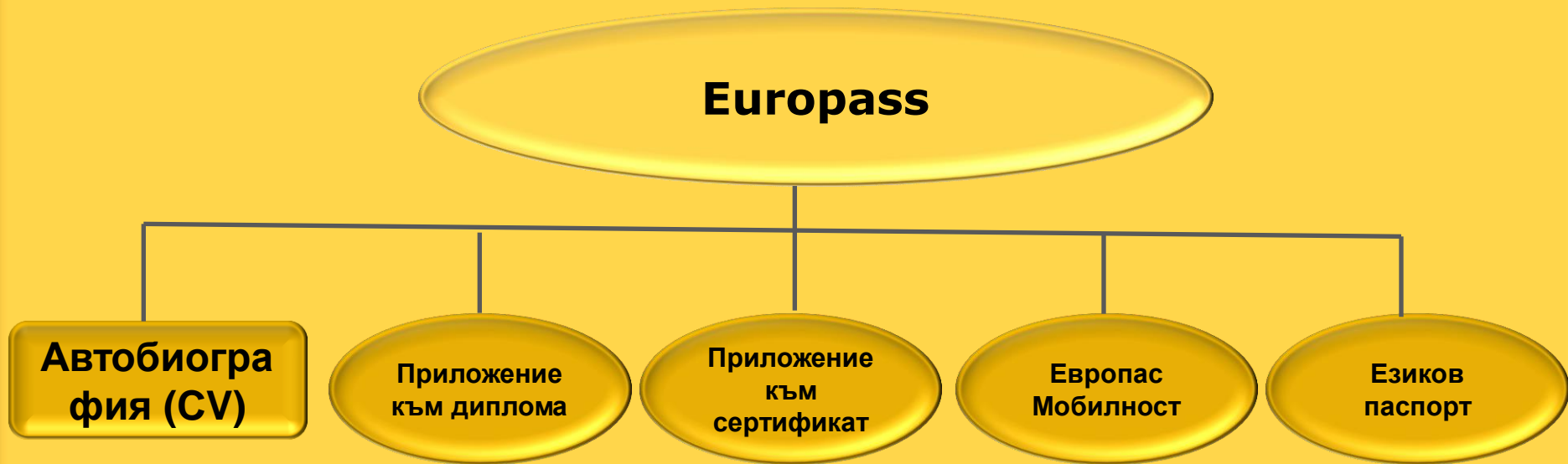
СЪВРЕМЕННИЯТ НАЧИН ДА ОПИШЕТЕ УМЕНИЯТА СИ



***Europass* документите са:**

- Унифицирани и разпознаваеми в Европейския съюз;
- Необходими и актуални;
- Отличен начин за припознаване на придобитите умения и квалификации по европейски стандарт;
- Средство за самооценка;
- Условие за улесняване на трудовата мобилност;
- Важни, ако планирате да се включите в програми за образование или обучение, търсите работа или пребивавате в чужбина с цел придобиване на чуждестранен опит;

Europass преди



Europass сега



Какво е “Европейски паспорт на уменията”

- ✔ Електронна папка, която помага уменията и квалификациите да бъдат лесно разбираеми.
- ✔ Засилва ефекта на Европас автобиографията, като прибавя:
 - други Европас документи;
 - копия на сертификати и дипломи;
 - удостоверения за придобита професионална квалификация и др.

“Европейски паспорт на уменията”

ИДЕЯТА:

Създаване на единен документ (собствено електронно портфолио за описване на умения и квалификации), който да ги представя, независимо от начина, по който биват придобити – чрез формално или неформално обучение.

ЦЕЛИ:

- да улесни мобилността на гражданите и подобряване на перспективите им за заетост в единния пазар на труда;
- да подпомогне европейските граждани да представят по най – добрия начин уменията, придобити през целия си живот;

[За Europass](#)[Europass документи](#)[Europass за Вас](#)[Учение и работа в Европа](#)[Ресурси](#)

“ Пет документа, които Ви помагат Вашите умения и квалификации да бъдат ясно и лесно разбираеми в Европа „

Автобиография (CV)



Документ, чрез който можете да представите ефективно и ясно Вашите умения и квалификации

Попълнете Вашето CV онлайн

Следвайте инструкциите и примерите и запазете попълнения документ (можете да го изтеглите или да го получите по електронна поща).

Обновете Вашето CV (PDF+XML) онлайн

Изтеглете документа Europass CV (празна бланка и инструкции) - След това можете да попълвате документа на компютъра си.

[Примери](#)

[Научете повече »](#)

Европейски паспорт на уменията



Създайте Вашия Европейски паспорт на уменията онлайн

Опишете напълно Вашите умения и квалификации

Езиков паспорт

Инструмент за самооценка на езиковите умения и квалификации

Europass мобилност

Списък с умения, придобити по време на учебен период в европейска страна

Приложение към сертификат

Описание на умения, придобити от притежателите на диплома за висше образование

Приложение към диплома

Описание на умения, придобити от притежателите на сертификат за професионално обучение


[Научете повече »](#)

Национални Europass центрове




Националните Europass центрове съществуват във всяка държава (Европейски съюз и Европейска икономическа зона) и координират всички дейности, свързани с Europass документите. Те са звена за директен контакт от страна на лица и организации, които се интересуват от информация за използване на Europass документите.

Автобиография – Европейски паспорт на уменията | Създай

[Прикачете съществуващо CV / ЕПУ](#)
 Създай

Автобиография

Европейски паспорт
на уменията

 Изтегли

Моето CV

Персонализирайте изгледа

☒ ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

☒ Адрес

☒ Телефонен номер(а)

☒ E-mail

☐ Уебсайт(ове) / Блог

☐ Социална мрежачат

☐ Дата на раждане

☐ Пол

☐ Националност

☐ Снимка

☒ ПОЗИЦИЯ, ЗА КОЯТО
СЕ КАНДИДАТСТВА

☒ ТРУДОВ СТАЖ

☒ ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ

☒ ЛИЧНИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ

☐ ДОПЪЛНИТЕЛНА
ИНФОРМАЦИЯ

☐ ПРИЛОЖЕНИЯ

ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ *Собствено име(на) Фамилия(и)*
 Адрес

 Телефонен номер(а)

 E-mail

 Кликнете за попълване

ПОЗИЦИЯ, ЗА КОЯТО СЕ
КАНДИДАТСТВА

 Кликнете за попълване

ТРУДОВ СТАЖ

 Кликнете за попълване

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

 Кликнете за попълване

ЛИЧНИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ

Материн език

 Кликнете за попълване


Други езици

РАЗБИРАНЕ		ГОВОРЕНЕ		ПИСАНЕ
Слушане	Четене	Участие в разговор	Самостоятелно устно изложение	

 Кликнете за попълване

Търсите по-стария редактор на автобиография? ✖

Автобиография – Европейски паспорт на уменията | Създай

[↑ Прикачете съществуващо CV / ЕПУ](#) Създай

Автобиография

Европейски паспорт
на уменията

↓ Изтегли

Моето CV

Моят Европейски
паспорт на
уменията

Европейски паспорт на уменията


Кликнете, за да
качите файл
(ове).

Търсите [по-стария редактор на автобиография?](#) ж

[Контакти](#)


Автобиография – Европейски паспорт на уменията | [Изтегли](#)

[Прикачете съществуващо CV / ЕПУ](#)

 **Създай**

└ Автобиография

└ Европейски паспорт на уменията

 **Изтегли**

Моето CV

Моят Европейски паспорт на уменията

Изтеглете Вашето CV и/или ЕПУ или ги получите като e-mail

 Подсилете Вашето CV с Европейски паспорт на уменията



Adobe® PDF + Europass XML

Документите в Adobe® PDF формат могат да бъдат отворени и разпечатани с предлагания безплатно [Adobe Reader®](#) или с друга програма.

► **Други формати**



Изтегли



Получи по e-mail



Бележки:

- Документите и информацията, която те съдържат, не се пазят постоянно на сървърите на Europass (вижте [Правната информация](#)). Запазете документа на Вашия компютър или го изпратете на Вашия e-mail адрес.
- Форматите XML или Adobe® PDF + Europass XML Ви позволяват да прикачите и обновите документи на по-

Europass

*документите помагат Вашите умения и квалификации
да бъдат лесно разбираеми в Европа*

Два от документите **Europass** са достъпни за попълване от европейските граждани:

- **Europass CV**
- **Europass езиков паспорт**
- **Мотивационно писмо**

Три от документите **Europass** се издават от организации работещи в сферата на образованието и обучението:

- **Europass мобилност**
 - **Europass приложение към сертификат**
 - **Europass приложение към диплома**

Europass CV

Europass CV е широко разпространеният Европейски формат на автобиография

- ✓ информация за личните данни;
- ✓ трудов стаж;
- ✓ образователни и квалификационни нива и степени;
- ✓ езиковата грамотност:
 - описване на езиковите компетенции по единна европейска рамка-скалата от A1 до C2;
- ✓ Дигитална компетенция
- ✓ допълнителни компетенции, които притежава попълващият автобиографията.

Вашите лични данни няма да бъдат достъпни за трети страни. Данните не се съхраняват на сървърите на Europass. Бланка за *Europass автобиография*, *online инструкции за попълване* и *примери* са достъпни на адрес : www.hrdc.bg или <http://Europass.cedefop.europa.eu>

ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ Иван Петров


бул."Цар Освободител" № 23, 7000 Русе (България)

+359 0888 235 684

ivan.petrov@mail.bg

Пол | Дата на раждане | Националност

ПОЗИЦИЯ, ЗА КОЯТО СЕ КАНДИДАТСТВА
Счетоводител
ТРУДОВ СТАЖ

1 Мар 03 - 28 Май 07

Счетоводител

Жити АД - Русе , Русе (България)

Отчитане и контрол в управлението на финансовите и нефинансовите предприятия

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

1 Окт 97 - 20 Юли 04

Специалист "Счетоводство и контрол"

СА "Д. А. Ценов", Свищов (България)

-Счетоводни концепции и стандарти;

-Счетоводна политика;

-Съдебно-счетоводни експертизи;

-Корпоративно счетоводство;

-Одит на финансовите отчети;

-Банково посредничество;

-Сделки с ценни книжа и финансови инструменти;

-Счетоводен анализ

ЛИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ
Майчин език български

Други езици

РАЗБИРАНЕ		ГОВОРЕНЕ		ПИСАНЕ
Слушане	Четене	Участие в разговор	Самостоятелно устно изложение	
C1	B2	C1	C1	C1

Ниво: A1/2: Основно ниво на владение - B1/2: Самостоятелно ниво на владение - C1/2: Свободно ниво на владение
[Обща европейска езикова рамка](#)

Комуникационни умения и компетенции

Имам добри комуникационни умения, в следствие на работата ми като счетоводител.

Организационни умения и компетенции

Притежавам добри организационни умения, които съм придобил по време на работата ми като счетоводител.

Професионални умения и компетенции

Умения за водене на цялостно фирмено счетоводство

Компютърни умения и компетенции

Microsoft office, интернет, счетоводна програма Microinvest

Europass езиков паспорт

- **Europass езиков паспорт** се попълва самостоятелно от притежателя и е допълнение към Europass CV.
- **Europass езиков паспорт** е самооценката на езиковите знания и умения, освен това ползвателят може да попълни всички дипломи и сертификати, които да потвърдят неговите знания, като по този начин направи пълно представяне на компетенциите си.
- Бланка за **Europass езиков паспорт**, *online* инструкции за попълване и примери са достъпни на адрес : www.hrdc.bg или <http://Europass.cedefop.europa.eu>

Фамилия(и) ИМЕ(НА) **ПОПОВ Цветан Кирилов**

Дата на раждане (*) **11.05.1982**

Майчин (и) език (езици) **български**

Чужд (и) език (езици) **немски език, английски език, испански език**

НЕМСКИ ЕЗИК

Самооценка на езиковите умения (*)

Разбиране				Говорене				Писане	
Слушане		Четене		Участие в разговор		Самостоятелно устно изложение			
B1	Самостоятелно ниво на владееене	C1	Свободно ниво на владееене	B1	Самостоятелно ниво на владееене	B1	Самостоятелно ниво на владееене	B1	Самостоятелно ниво на владееене

Диплома(и) или сертификат(и) (*)

Название на диплома(и) или сертификат(и)	Издаваща организация	Година	Европейско ниво (**)
Диплома за средно образование	Национална финансово-стопанска гимназия	2002	-

Езиков опит (*)

Описание	От	До
Контакти с немски преподаватели, използване на немска литература.	01/09/1996	24/05/2002

АНГЛИЙСКИ

Самооценка на езиковите умения (*)

Разбиране				Говорене				Писане	
Слушане		Четене		Участие в разговор		Самостоятелно устно изложение			
B2	Свободно ниво на владееене	B2	Свободно ниво на владееене	B2	Самостоятелно ниво на владееене	B1	Самостоятелно ниво на владееене	B1	Самостоятелно ниво на владееене

Диплома(и) или сертификат(и) (*)

Название на диплома(и) или сертификат(и)	Издаваща организация	Година	Европейско ниво (**)
Диплома за средно образование	Национална финансово-стопанска гимназия	2002	-
Сертификат за завършен курс на обучение по английски език	Езикова школа „Престиж“	2006	B1

Пояснение

Europass езиковият паспорт е част от Европейското езиково портфолио, разработено от Съвета на Европа. В него са използвани 6 европейски нива на владееене според Общата Европейска езикова рамка (CEFR) за определяне степента на езиково компетентност в стандартен формат.

Повече информация за Europass езиковия паспорт на адрес: <http://europass.cedefop.europa.eu>

info@europass.europa.eu

Europass мобилност

Документът **Europass мобилност** представлява описание на всеки организиран период от време (Europass Mobility Experience), който даден човек прекарва в друга европейска държава с цел образование или обучение, например:

- стажуване в компания;
 - период на обучение като част от програма за обмен;
 - доброволческа работа в НПО.

Europass мобилност описва уменията, които са придобити по време на периода на обучение или трудова заетост, като представя както професионалните компетенции, така и усъвършенстваните личностни умения.

Как да получим документа Europass мобилност?



EUROPASS МОБИЛНОСТ

1. ДОКУМЕНТЪТ EUROPASS МОБИЛНОСТ СЕ ИЗДАВА НА

Фамилия (1)(*)	Име, Презиме (2)(*)	Снимка (4)
Попов	Цветан, Кирилов	
Адрес (улица, номер, пощенски код, град, държава) (3) ул. „Резбарска“ № 15, 1000, София, България		
Дата на раждане (5)	Националност (6)	Подпис на притежателя (7)
11 05 1982 ден месец година	Българин	

Внимание : Задължително е да попълните секциите, маркирани с този знак *.

2. ДОКУМЕНТЪТ EUROPASS МОБИЛНОСТ СЕ ИЗДАВА ОТ

Име на организацията, издаваща документа (8)(*)	Номер на Europass мобилност (9)(*)	Дата на издаване (10)(*)
Национална финансово-стопанска гимназия	EUROPASS-BG-M-4512452	01 10 2001 ден месец година

NB: Задължително е да попълните секциите, маркирани с този знак *.

Обяснителна бележка

Europass мобилност е стандартен европейски документ, в който се отбелязват съдържанието и резултатите, във вид на придобити умения и компетенции, а също така и академични постижения, които дадена личност, независимо от нейната възраст, образование и професия, е постигнала през време, прекарано в друга европейска държава (UE/EFTA/EEA и страните кандидати) с образователна цел.

Документът за Europass мобилност е създаден с Решение No 2241/2004/ЕС на Европейския парламент и Съвета на Европа от 15 декември 2004 на база Общата рамка на Общността за прозрачност на квалификациите и компетенциите (Europass).

Повече информация за Europass, а също така и Europass автобиография и Europass езиков паспорт, можете да намерите на средния интернет адрес: <http://europass.cedefop.eu.int>

© Европейска общност 2004

3. ПАРТНЬОРСКИ ОРГАНИЗАЦИИ ПО EUROPASS МОБИЛНОСТ (НОМЕР НА МОБИЛНОСТТА)

ИЗПРАЩАЩА ОРГАНИЗАЦИЯ (организацията, иницираща мобилността в изпращащата държава)

Име, вид (ако е приложимо факултет/департамент) и адрес

Печат и/или подпис

(11)(*) Национална финансово-стопанска гимназия
Улица „Розова долина“ №1
1421 София
България

(12)(*)

Фамилия, име и презиме на отговорното лице/ментор
(ако е приложимо име на координатора от съответния
департамент на ЕСТК)

Титла/длъжност

(13) Иванов, Иван Петров

(14) Учител по немски език

Телефон

Електронен адрес

(15) +359 2 999 11 11

(16) nfsg@school.bg

ОРГАНИЗАЦИЯ ДОМАКИН (организация, приемаща притежателя на документа за Europass мобилност в страната домакин)

Име, вид (ако е приложимо факултет/департамент) и адрес

Печат и/или подпис

(17)(*) Мюнхенска Бурса,
пл. „Ленбах“ 2А,
80333 Мюнхен,
Германия

(18)(*)

Фамилия, име и презиме на отговорното лице/ментор
(ако е приложимо име на координатора от съответния
департамент ЕСТК)

Пост/длъжност

(19)(*) Герхард Шлигел

(20) Началник отдел „Маркетинг“

Телефон

Електронен адрес

(21) +49 2 222 22 22

(22) kthimm@boit.de

Внимание : Тази таблица не е валидна без печатите на двете партниращи организации и/или подписите на отговорните лица/ментори. Задължително е да попълните секциите, маркирани с този знак *.

4. ОПИСАНИЕ НА EUROPASS МОБИЛНОСТТА (НОМЕР)

Цели на Europass мобилността

(23) Придобиване на професионален опит в международна финансова среда

Инициативи по време на Europass мобилността, ако е приложимо

(24) Обучение и практика в реални условия

Квалификация (сертификат, диплома или степен), придобити като резултат от обучението, в случай че има такива

(25) Сертификат за преминала практика

Програма на общността или програма за мобилност, ако е приложимо

(26) Програма „Учене през целия живот“, секторна програма „Леонардо да Винчи“

Продължителност на Europass мобилността

(27) (*) From

5	10	2001
ден	месец	година

 (28) (*) To

5	12	2001
ден	месец	година

Задължително е да попълните секциите, маркирани с този знак *.

5.A ОПИСАНИЕ НА УМЕНИЯТА И КОМПЕТЕНЦИИТЕ, ПРИДОБИТИ ПО ВРЕМЕ НА EUROPASS МОБИЛНОСТ (НОМЕР)

Реализирани дейности/ задачи

(29a)(*) Провежда се практика в сферата на маркетинга и връзките с обществеността на борсата. Практиката се допълва и от информационни визити в отдели „Търговия и надзор“ и „Пазарна информация“ на борсата, както и при един от четирите главни специалисти на борсата.

Придобити професионални умения и компетенции

(30a) Стажантът се запознава с търговията с ценни книжа от гледна точка на борсата и посредниците. Стажантът получава:

- ясен поглед върху процеса на работа на борсата, като се запознава със съответната актуална информация за това;
- умения сам да обработва маркетингови проекти.

Придобити езикови умения и компетенции (различни от тези, посочени в секция „Придобити професионални умения и компетенции“)

(31a) Вследствие на комуникация със служителите на борсата, четене на специализирана литература на немски и английски език и с активната употреба на специфичната терминология, се повишава нивото на владение на тези два езика.

Придобити компютърни умения и компетенции (различни от тези, посочени в секция „Придобити професионални умения и компетенции“)

(32a) Усвояване на специфични софтуерни продукти и работа с бази данни.

Придобити организационни умения и компетенции (различни от тези, посочени в секция „Придобити професионални умения и компетенции“)

(33a) Умения за планиране на времето и разпределяне на приоритетни задачи.

Социални умения и компетенции (различни от тези, посочени в секция „Придобити професионални умения и компетенции“)

(34a) Отлични комуникационни умения във всекидневните контакти със служителите на борсата, добре се вписва в работата на екипа и показва добри познания за специфичните дейности и операциите на борсата.

Други умения и компетенции

(35a)

Дата

5	12	2001
ден	месец	година

 Подпис на отговорното лице/ментора (37a)(*)

 Подпис на притежателя (38a)(*)

Внимание: Тази таблица не е валидна без печатите на двете партниращи организации и/или подписите на отговорните лица/ментори. Задължително е да попълните секциите, маркирани с този знак *.

Europass приложение към диплома

Чрез **Europass приложение към диплома** полученото образование и придобитите компетенции, са разпознаваеми в рамките на целия Европейски съюз.

Europass приложение към диплома не заменя оригиналната диплома и не дава право за официално признаване на оригиналната диплома от академични власти на други страни.

Как да получим документа **europass приложението към диплома**?

1. INFORMATION IDENTIFYING THE HOLDER OF THE QUALIFICATION

1.1	Last name PETROVA	1.2	First name PETRA
1.3	Date of birth (dd/mm/yyyy) 26 04 1984	1.4	Student identification personal number 8404262374

2. INFORMATION IDENTIFYING THE QUALIFICATION

2.1	Name of qualification PHYSICIAN regulated profession, protected in law	2.2	Main field of study for the qualification National Classifier: code 7.1. MEDICINE ISCED 1997: code 72. HEALTH
2.3	Last name MEDITSINSKI UNIVERSITET „Prof. d-r Paraskev Stoyanov“ – Varna www.mu-varna.bg University, State Institution, State recognised, Institutional Accreditation granted by the NATIONAL EVALUATION and ACCREDITATION AGENCY www.neaa.government.bg		
2.1	Name of institution administering studies (in Bulgarian language) FAKULTET PO MEDITSINA	2.2	Language of instruction / examination Bulgarian

3. INFORMATION ON THE LEVEL OF THE QUALIFICATION

3.1	Level of qualification MASTER OF SCIENCE IN MEDICINE ISCED 1997: code 5A	3.2	Official length of programme Six Academic Years
3.3	Level of qualification Admission is based on successful entrance examinations Further details: www.mu-varna.bg		

4. INFORMATION ON THE CONTENTS AND RESULTS GAINED

4.1	Mode of study Full-time	4.2	Programme requirements The programme is in compliance with the Directive for the unified state requirements for higher education in the speciality Medicine, Master's Educational and Qualification Degree. (Decrees No.128 / 21.06.1995, No.169 / 15.07.1996, No.191/18.08.1998 of the Council of Ministers of Republic of BULGARIA) www.mon.bg
-----	-----------------------------------	-----	--

Explanatory note

This Diploma Supplement model was developed by the European Commission, Council of Europe and Unesco/CEPES. The purpose of the supplement is to provide sufficient independent data to improve the international 'transparency' and fair academic and professional recognition of qualifications (diplomas, degrees, certificates etc.). It is designed to provide a description of the nature, level, context, content and status of the studies that were pursued and successfully completed by the individual named on the original qualification to which this supplement is appended. It should be free from any value judgements, equivalence statements or suggestions about recognition. Information in all eight sections should be provided. Where information is not provided, an explanation should give the reason why.
More information on Europass: <http://europass.cedefop.europa.eu>

Europass приложение към сертификат

Europass приложението към сертификат дава допълнителна информация към съдържанието на официалния сертификат, като представя:

- ✓ придобитите умения и компетенции;
- ✓ списък на достъпните професии;
- ✓ органите, които присъждат и акредитират;
- ✓ равнището на сертификата;
- ✓ различните възможности за придобиване на сертификат;
- ✓ входните изисквания и възможност за достъп до следващите степени на образование.

Как да получим документа **europass приложението към сертификат**?

1. Наименование на сертификата ^(bg)

Електротехник

^(*) На езика на оригинала

2. Превод на наименованието на сертификата ⁽¹⁾

^(*) Допълнителна информация, ако е приложимо. Това не е официален превод.

3. Умения и компетенции

Притежателят на този документ може:

- Да планира работата и да преценява необходимото количество материал според предоставените чертежи;
- Да интерпретира диаграмни схеми и таблици;
- Да използва електрическо лабораторно оборудване;
- Да инсталира и тества кабелни системи за разпределение на осветление и електричество;
- Да инсталира и тества превключвателни и разпределителни табла;
- Да установява и отстранява недостатъци в кабелни системи;
- Да установява и отстранява недостатъци в електрическото оборудване;
- Да инсталира, тества и поддържа осветителни прибори и контролери;
- Да инсталира, тества и поддържа електрически отоплителни уреди и контролери;
- Да инсталира, тества и поддържа приспособления с двигателна сила;
- Да съставя съответната документация.

4. Видове длъжности, които притежателят на този документ може да заема ⁽¹⁾

- Електротехник
- Техник по поддръжката
- Техник по инсталиране на комуникационни системи за данни
- Техник по инсталиране на алармени системи

⁽¹⁾ Ако е приложимо

5. Данни за сертификата

<p>Наименование и статут на организацията, издаваща сертификата</p> <p>Национален център за професионално обучение в системата на Българска търговско-промишлена палата</p> <p>Ул. „Парчевич“ №42 София 1058 България Тел.: (+359) 2 987 26 31 Факс: (+359) 2 987 32 09 E-mail: bcci@bcci.bg URL: http://www.bcci.bg</p>	<p>Наименование и статут на организацията на национално/регионално ниво, която лицензира/разрешава издаване на сертификат</p> <p>Национална агенция за професионално образование и обучение</p> <p>Бул. „Цариградско шосе“ №125, бл. 5, ет. 5 София 1113 България Тел.: (+359) 2 875 02 23, (+359) 2 72 21 84 Факс: (+359) 2 973 33 58 E-mail: napoo@navet.government.bg URL: http://www.navet.government.bg</p>
<p>Ниво на сертификата (национално или международно)</p> <p>ISCED 3</p>	<p>Оценъчна скала/ Изисквания за придобиване на квалификация</p> <p>Завършил с добър:</p> <ul style="list-style-type: none"> Практически: Преминане на всички основни умения във всички фази, включително и оценка на работното място; Теория: 50%
<p>Възможност за продължаване на образованието/ обучението на следващо ниво</p> <p>Достъп до ниво ISCED 4</p>	<p>Международни споразумения</p> <p>Спогодба за взаимно признаване на придобити дипломи и квалификационни документи между България и Германия.</p> <p>Спогодба за сравними стандарти с Handwerkskammers in Koln and Kassel and BIBB</p>
<p>Правно основание за издаване на сертификат</p> <p>Закон за народната просвета 1995 Закон за професионално образование и обучение 2000</p>	

6. Официално признати начини за придобиване на сертификат

Описание на придобитото професионално образование и обучение	Процент от общата образователна програма (%)	Продължителност (часове/седмици/месеци/години)
• училище/център за обучение	50%	30 седмици
• обучение на работното място	50%	30 седмици
Общ период на образование/ обучение за придобиване на сертификат		2 години

Изисквания за прием

За ниво ISCED 3 е необходимо кандидатът да има завършено основно образование и придобита степен на квалификация, съответстваща на ниво ISCED 2

Допълнителна информация

Допълнителна информация (включително описание на националната образователна система) на интернет адрес:
<http://www.minedu.government.bg> – образователни институции (училища, колежи, университети)
<http://www.navet.government.bg> – лицензирани обучителни центрове

Полезна информация

Контакти:

Европас координатор:

Александър Дряновски
Елена Борисова

- тел.: 02/915 50 10

e-mail: eborisova@hrdc.bg

europass@hrdc.bg

www.hrdc.bg

Благодаря за вниманието!

