



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА
ПРОФЕСИОНАЛНО ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ,
гр. София, бул. „Цариградско шосе” № 125, бл. 5, ет. 5, тел. 971 20 70

На основание чл. 10а, ал. 2 от Закона за държавния служител и Заповед № РД- 109/19.08.2014 г. на Председателя на Националната агенция за професионално образование и обучение (НАПОО),

ОБЯВЯВА КОНКУРС

За длъжността **„ГЛАВЕН ЕКСПЕРТ”** в дирекция „Професионална квалификация и лицензиране”.

1. Кратко описание на длъжността:

Участие в дейността на НАПОО, свързана с лицензиране на центрове на професионално обучение /ЦПО/ и центрове за информация и професионално ориентиране /ЦИПО/, мониторинг и контрол на дейността на лицензираните центрове, разработване и актуализиране на Държавни образователни изисквания за придобиване на квалификация по професии /ДОИ/, Актуализиране на Списъка на професиите за професионално образование и обучение /СППОО/ в съответствие с актуалните потребности на пазара на труда, изготвяне на експертни становища, материали и други предложения по проекти на документи - стратегии, концепции и нормативни актове, свързани с дейностите в дирекцията, развитието и усъвършенстването на националната система за професионално образование, обучение и ориентиране, предоставяне на административни услуги, информация и консултация на юридически и физически лица.

2. Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността:

- образование: висше, минимална образователна степен за заемане на длъжността - бакалавър;
- минимален професионален опит за заемане на длъжността – 3 години, или
- минимален ранг за заемане на длъжността – IV младши.

3. Допълнителни умения и квалификация, носещи предимство за кандидатите:

- владее на английски език – писмено и говоримо (минимум ниво B2 от Европейската езикова рамка), предвид спецификата на работа, изискваща ползване на документи на ЕС свързани с професионалното образование и обучение.

- умения за работа с компютър – MS Windows, електронни таблици с MS EXSEL, Internet, MS Office - Word, Power Point XP, работа с електронна поща и интранет, Web-базирани информационни системи.

- владенето на втори чужд език е предимство при класиране на кандидатите.

4. Начин за провеждане на конкурса:

- **практически изпит** за установяване на следните компетентности, необходими за изпълнение на задълженията, съобразно длъжностната характеристика:

- **умения за работа с:** MS Windows, електронни таблици с MS EXSEL, Internet, MS Office - Word, Power Point XP, работа с електронна поща и интранет, Web-базирани информационни системи;

- **професионална компетентност:** познаване и ползване на нормативната база, свързана със системата на ПОО – Закон за професионалното образование и обучение, Държавни образователни изисквания за придобиване на квалификация по професии, Списъка на професиите за професионално образование и обучение, Критерии и показатели за лицензиране на Центрове за професионално обучение и Центрове за информация и професионално ориентиране;

- **аналитична компетентност** – събиране, обобщаване и анализиране на информация от разнообразни източници, убедително аргументиране на позицията, която защитава, предлагане на ефективни решения;

- **ориентация към резултати** – планиране и изпълнение на текущите задачи, по начин осигуряващ възможно най-добър краен резултат, предлагане на ефективни решения за повишаване

продуктивността и качеството на работа;

- **комуникативна компетентност:** умения за предаване на точна и вярна информация; умения за устна и писмена комуникация;

- **интервю** с кандидатите, успешно преминали практическия изпит

5. Необходимите документи, които кандидатите следва да представят за участие в конкурса са:

- Заявление за участие в конкурса по образец – Приложение № 2 към чл. 17, ал. 1 от НПКДС;

- Декларация от кандидата по чл. 17, ал. 2, т. 1 от НПКДС, за неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност;

- Копие от документи за придобита образователно-квалификационна степен на висше образование;

- Копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит – трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка и др.

- Други документи: документи, удостоверяващи владенето на чужд език, компютърни умения, допълнителна квалификация и правоспособност и др.

6. Място и срок за подаване на документите:

Документите следва да бъдат представени лично или чрез пълномощник до 14 дни от публикуване на обявлението за конкурса, в сградата на Националната агенция за професионално образование и обучение (гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 125, бл. 5, ет. 5, ст. 500 – деловодство, всеки работен ден от 10:00 до 12:30 и от 14:00 до 16:30 часа.

Ако срокът изтича в неписъствен ден, този ден не се брои и срокът изтича в следващия след него присъствен ден.

7. Списъците и други съобщения във връзка с конкурса ще се обявяват на информационното табло на Агенцията: гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 125, блок 5, ет. 5, десния коридор и на Интернет сайта на НАПОО: www.navet.government.bg, в подменю „Новини“.

8. Размер на основната месечна заплата за длъжността – от 460 до 1550 лв.

Длъжностната характеристика за конкурсната длъжност се предоставя на кандидатите при подаване на документите.

Образци на заявление по чл. 17, ал. 1 за участие в конкурс и декларация по чл. 17, ал. 2, т. 1 от НПКДС могат да се изтеглят от подменю „Новини“ на Интернет сайта на НАПОО: www.navet.government.bg.

Всички нормативни документи за системата на ПОО, изброени в т. 4, могат да бъдат намерени на Интернет сайта на НАПОО: www.navet.government.bg.

**ИНЖ. ЕМИЛЯНА ДИМИТРОВА
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА НАПОО**

Съгласували:

инж. Марияна Павлова, зам. председател.....

инж. Красимира Брозиг, главен секретар.....

Цветелина Лилова, началник отдел „АПФО“.....

Пенка Николова, директор на дирекция „ПКЛ“.....

Изготвил:

Йоланта Костадинова, гл. специалист „ЧР“.....