



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

ОБЯВЛЕНИЕ

за свободни позиции за длъжност

„Експерт, програми и проекти“, 4 бр. в Национална агенция за професионално образование и обучение съгласно изпълнението на проект „Качество и ефективност“ по договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 от 08.01.2020 г. по процедура BG05M9OP001-3.020 „Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение“ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

„Експерт, програми и проекти“ с код по НКПД: 2422 6004

(позиция по проекта – „експерт“)

1. Основни дейности на длъжността:

- Поддържа високо ниво на познаване на нормативните документи регламентиращи ПОО на лица над 16 г.;
- Участва в тестване и внедряване на резултати (процедури, софтуер и др.) по проект „Качество и ефективност“ по договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01;
- Извършва проверки на място и контрол на лицензираните ЦПО и ЦИПО, предоставя консултации и препоръки, с оглед спазване на изискванията на издадената лицензия, създаване на условия за устойчивото им развитие и предоставяне на качествени услуги;
- Участва в дейностите по валидиране на професионални знания, умения и компетентности в ЦПО;
- Участва в подготвяне на финансов и технически отчет по проекта и колекциониране на документи по проекта;
- Участва в набирането и анализа на докладите за самооценка на качеството на лицензираните центрове и в разработването на предложения за усъвършенстване на професионалното обучение на възрастни и професионалното ориентиране на базата на резултатите от анализа;
- Участва в разработването и актуализирането на вътрешните нормативни документи на НАПОО, свързани с внедряване на продуктите по проект „Качество и ефективност“ по договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01;
- Участва в дейностите по Информирание на потребителите и популяризиране на новия модел за качеството на услугите за професионално обучение;
- Участва в подготвяне и провеждане на Обучението на служителите от институциите на пазара на труда за придобиване на компетентности за работа в новата среда, вкл. и за извършване на мониторинга и последващия контрол;

----- www.eufunds.bg -----

Проект „Качество и ефективност“ по договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

- Участва в мониторинга и контрола при провеждане на външно независимо оценяване на резултатите в рамките на проект „Качество и ефективност“;
- Участва в административни дейности по отнемане на лицензии на ЦПО и ЦИПО, които са били обект на последващ контрол с негово участие;
- Участва в дейността на НАПОО по контрол на издаваните от ЦПО документи по чл.38 и чл. 40 от ЗПОО;
- Участва в конференции, дискусии, семинари и кръгли маси свързани с политиката за професионално обучение на лица над 16 г.;
- Предоставя информация, дава тълкувания, писмени и устни консултации, изготвя отговор при запитване от страна на институции, организации и граждани, съгласно действащата нормативна уредба;
- Подготвя предложения за решаване на възникнали проблеми или констатирани трудности;
- Докладва на ръководителя на проекта слабости, пропуски и нарушения, които създават предпоставки за корупция, измама и нередности;
- Спазва правилата и изискванията за здравословни и безопасни условия на труд и противопожарна безопасност на работното място;
- Изпълнява други дейности, възложени от ръководителя на проекта и произтичащи от Правилника за дейността на Агенцията и правилата за работа по ОП РЧР;
- При изпълнение на своите служебни задължения, служителят е длъжен да не разпространява информация от личен характер, която би могла да накърни личното достойнство на ръководител, и служител в НАПОО;
- Изпълнява функции на „Оператор на лични данни“ по смисъла на §1, т. 3 и във връзка с чл. 4, ал. 1 от Закона за защита на личните данни;
- Носи отговорност за разгласяването на информация, станала му известна в НАПОО, ако това е повлияло негативно върху дейността на агенцията, включително и след като я напусне.

Условия на работа

Експертите по проекта ще имат възможност да работят от разстояние. Веднъж месечно ще се провеждат работни срещи в НАПОО в София, на които всички експерти трябва да присъстват.

Експертите по проекта от гр. София ще имат възможност (и задължение в определени дни) да работят на специално определени за тях работни места в НАПОО.

Работата на експертите по проекта ще бъде обезпечена с техника (лаптоп и преносим скенер) и канцеларски материали.

Работата на експертите включва проверка на ЦПО на място, което предполага командировки около 4 пъти месечно. Разходите за командировки са за сметка на бюджета на проекта

----- www.eufunds.bg -----

Проект „Качество и ефективност“ по договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се финансира от
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез
Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

В продължение на 1 месец експертите по проекта ще бъдат в процес на обучение, което ще се осъществява присъствено в НАПОО.

2. Минимални изисквания за заемане на длъжността:

- образование: висше – минимална образователно-квалификационна степен „бакалавър“

3. **Изискване за професионален опит** - минимален професионален опит за заемане на длъжността – 3 години от последните 10 г. в сферата на професионалното образование и обучение

4. Необходими компетентности:

- добро познаване на системата и на нормативната уредба, регламентираща професионалното образование и обучение в България;
- високо ниво на дигитални умения – работа с програма за документи, таблици, Интернет, ел.поща.

5. Лични качества и характеристики, необходими за заемане на длъжността:

- висока мотивация и инициативност;
- умения за работа в екип и в бързо променяща се среда;
- способност за взимане на решения в стресови ситуации;
- добри аналитични способности;
- да работи бързо и адекватно;
- да умее да поема отговорност;
- да бъде ориентиран към екипна работа.

6. Допълнителни умения и квалификация, носещи предимство за кандидатите:

- участие в планиране, организиране, контрол в системата на образованието;
- участие в осъществяване на мониторинг и контрол на дейности обект на лицензионни или разрешителни режими;
- опит в управлението на професионалното образование и обучение;
- предимство при назначаването ще имат кандидати от области с по-голям брой лицензирани институции.

7. Начин на провеждане на подбора:

Подборът ще се извърши по документи, отговарящи на изискванията за допускане до участие в подбора.

С допуснатите кандидати ще се проведе събеседване.

8. Необходими документи за кандидатстване:

- заявление за участие в подбора (свободен текст, с посочване на телефон, e-mail, адрес за кореспонденция);
- актуална професионална автобиография (европас формат);
- копие от документи за придобита образователно-квалификационна степен на висше образование;

----- www.eufunds.bg -----

Проект „Качество и ефективност“ по договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се финансира от
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез
Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

- копие от документи, удостоверяващи професионалния опит.

9. Място и срок за подаване на документите:

Документите следва да се подават лично или чрез пълномощник в 10 дневен срок от публикуване на обявлението за провеждане на подбор, в сградата на Националната агенция за професионално образование и обучение (гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 125, бл. 5, ет. 5, ст. 500 – деловодство, всеки работен ден от 10:00 до 12:30 и от 14:00 до 16:30 часа.

10. Списъци и други съобщения във връзка с подбора по обявената процедура ще се обявяват на електронната страница на Националната агенция за професионално образование и обучение: www.navet.government.bg, в меню „Конкурси“.

11. Допълнителна информация:

С одобрения кандидат се сключва трудов договор на пълно работно време за срок **3 г. или до изчерпване средствата по проект** „Качество и ефективност“ по договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 от 08.01.2020 г., Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Лицето трябва да отговаря на изискванията на чл. 107а от Кодекса на труда, за което при сключване на договора ще подпише декларация по образец.

12. Размерът на основното месечно възнаграждение за длъжността „Експерт, програми и проекти“, код по НКПД: 2422 6004 на пълно работно време – **8 часа е 960,00 лв.**

----- www.eufunds.bg -----

Проект „Качество и ефективност“ по договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.