



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
 1000 София, ул. Лере 4  
 факс: 940 7078  
 e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
 интернет адрес: <http://www.aop.bg>

### ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

#### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<b>Деловодна информация</b> Партида на възложителя: 1979 Поделение: _____ Изходящ номер: 1136 от дата 22/10/2013 Коментар на възложителя: _____ _____ _____
--

#### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

<b>I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:</b>		
Официално наименование Национална агенция за професионално образование и обучение (НАПОО)		
Адрес бул. "Цариградско шосе" № 125, бл. 5, ет. 5		
Град София	Пощенски код 1113	Държава Република България
За контакти София, 1113, бул. Цариградско шосе № 125, бл.5, ет. 5	Телефон 02 8722184; 0888 484039	
Лице за контакти Светлана Николова - Ръководител на проекта		
Електронна поща <a href="mailto:s.nikolova@navet.government.bg">s.nikolova@navet.government.bg</a>	Факс 02 9733358	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): <a href="http://www.navet.government.bg">http://www.navet.government.bg</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://www.navet.government.bg/bg/konkursite">http://www.navet.government.bg/bg/konkursite</a>		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
<b>I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:</b>		

<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> Обществени услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input checked="" type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

**Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и** Да  Не

**РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА****II.1) Описание****II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:**

Разработване на специализирани наръчници, организирани и провеждане на фокус групи и работни срещи за служители и обучаващи в ЦПО

**II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата**

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 24 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата България код NUTS: BG

**II.1.3) Настоящото обявление е за**

Възлагане на обществена поръчка  Създаване на динамична система за доставки (ДСД)

Сключване на рамково споразумение

**II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)**

Рамково споразумение с няколко изпълнители  Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: \_\_\_\_\_ или (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_ на участниците в предвиденото рамково споразумение

**Срок на рамковото споразумение:**



Срок в години: \_\_\_\_\_ или в месеци: \_\_\_\_\_  
 Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

**Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):**

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): \_\_\_\_\_ Валута:  
 или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):**

**II.1.5) Кратко описание на поръчката:**

Разработване на специализирани наръчници за управленския и обучаващия персонал в ЦПО, насочени към подобряване на методологическата и методическата база за планиране, организация и провеждане на професионално обучение на различните целеви групи.

Провеждане на работни срещи и заседания на фокус-групи с представители на управленския и обучаващия състав на ЦПО за обсъждане на разработеното съдържание с представители на двете целеви групи и окончателно оформяне на наръчниците, съобразно резултатите от проведените обсъждания.

**II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)**

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	80500000	
Доп. предмети	80510000	

**II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация** Да  Не

**II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)** Да  Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция     за една или повече обособени позиции     за всички обособени позиции

**II.1.9) Ще бъдат приемани варианти** Да  Не

**II.2) Количество или обем на поръчката**

**II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

Разработване на 2 наръчника за представителите на целевите групи по проекта.

Организиране и провеждане на 14 фокус-групи и 7 работни срещи.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 193500 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? Да  Не

от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**II.2.2) Опции (когато е приложимо)** Да  Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: \_\_\_\_\_ месеца или: \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): \_\_\_\_\_ или: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: \_\_\_\_\_ месеца или : \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора

### II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 5 или дни \_\_\_\_\_ (от сключване на договора)

или

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

#### III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранцията за участие е сума в размер на 1935 лева (хиляда девестотин тридесет и пет лева).

Гаранцията за участие може да се представи под формата на парична сума, внесена по банков път или под формата на банкова гаранция.

Гаранция за изпълнение – 3 % от стойността на договора без ДДС.

#### III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Плащанията по договора се извършват, както следва:

Авансово плащане в размер на 20 % от общата стойност на настоящия договор до 15 дни от датата на влизане в сила на договора, след представяне на оригинална фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Междинно плащане в размер на 30% от общата стойност на настоящия договор в срок до 20 дни след одобрение от Възложителя на проекта на Наръчниците, подписване на приемо-предавателен протокол и представяне на оригинална фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Окончателно плащане в размер на 50 % от общата стойност на настоящия договор в срок до 20 дни след одобрение от Възложителя на изпълнените услуги, предмет на настоящия договор, подписване на приемо-предавателен протокол и представяне на оригинална фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

#### III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Не се поставя изискване за създаване на юридическо лице.

#### III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да  Не

Ако да, опишете ги:

Във връзка с посоченото в раздел II.3.:

Срокът за изпълнение на договора е както следва:

За изработване на наръчници: 5 месеца от датата на сключване на договора, но не покъсно от 07.05.2014 г.

За провеждане на срещи и фокус-групи: 2 в рамките на 5-те месеца на дейност 4, но не покъсно от 07.04.2014 г.



Във връзка с посочената прогнозна стойност на поръчката:  
Прогнозният /наличен финансов ресурс е както следва:  
 За наръчника за служители в ЦПО – 50 200 лв. Без ДДС или 60 240 с ДДС;  
 За наръчника за обучаващи в ЦПО– 50 200 лв. Без ДДС или 60 240 с ДДС;  
 За фокус – групите– 51 800 без ДДС или 62 160 с ДДС  
 За работните срещи – 41 300 без ДДС или 49 560 с ДДС  
В случай, че предложението на участника надвишава наличния финансов ресурс, съгласно посочените прогнозни стойности/включително по дейности/, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

### **III.2) Условия за участие**

#### **III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изискуеми документи и информация:

Участниците следва да представят:

Офертата (Приложение № 1) и приложенията към нея по представените в документацията образци.

Офертата задължително съдържа:

Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от представляващия участника (в оригинал). Документи, удостоверяващи правосубектност. Заверено от участника копие (или нотариално заверен препис) от документ за регистрация или посочен единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър (ЗТР), когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец. Физическите лица, участници в процедурата или включени в състава на обединения, представят заверено от тях копие на документа за самоличност.

При участници обединения – документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва

представляващия; Чуждестранните юридически лица представят съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени;

Документът се представя и в превод на български език. Документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият – при участници обединения. Пълномощно на лицето, подписващо офертата и/или представляващо участника в процедурата (оригинал) – ако е приложимо. Декларации по чл. 47, ал. 1 от ЗОП (оригинал), Декларации по чл. 47, ал. 5 от ЗОП, Декларации по чл. 47, ал. 2, т. 1, 2, 3, 4, 5 от ЗОП (оригинал). Копие на документ за внесена гаранция за участие.

Списък на подизпълнителите. Документи, представяни от подизпълнителите, съгласно изискванията на Възложителя (ако е приложимо). Доказателства за икономическо и финансово състояние и техническите възможности и/или квалификация на участника.

Административни сведения за участника. Приложение № 7 –

Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 106, Параграф 1, чл. 107, Параграф 1 и чл. 109, Параграф 2, буква „а“ от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза. Декларация за липса на ЦПО. Декларация за приемане на условията в проекта на договора,



<p>съгласно чл. 56, ал. 1, т.12 от ЗОП. Техническо предложение. Предлагана цена за изпълнение на поръчката.</p>	
<p><b>III.2.2) Икономически и финансови възможности</b></p>	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>Информация за общия оборот, като се прилагат отчетите за приходите и разходите (за участниците, за които ГФО и съставните му части са публикувани, достъпни и видими в Търговския регистър и възложителят може да се запознае с тях, не е необходимо да представят ОНР) за последните 3 финансови години и се посочват в приложение №10, а оборотът от услуги, сходни на предмета на поръчката за последните 3 години (2010, 2011 и 2012 г.) в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността се доказва си с посочване на оборота за всяка година поотделно – Приложение № 10.</p> <p>Когато участникът е обединение, изискването за минимален оборот от дейности, сходни на предмета на поръчката се отнася общо за участниците в обединението. При обединение, документи за доказване на икономически и финансови възможности се представят само от участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор и в съответствие с разпределението на участието на участниците за изпълнение на договора, предвидено в договора за създаване на обединението.</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>Участниците трябва да са реализирали за последните 3 (три) години (2010, 2011 и 2012 г.) общ оборот не по-малко от 387 000 лв. (триста осемдесет и седем хиляди лева) и оборот от сходни на предмета на поръчката услуги в размер не по-малко от 193 500 лв. (сто деветдесет и три хиляди и петстотин лева) без вкл. ДДС, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си. Най-малко 50% от оборота от сходни на предмета на поръчката услуги трябва да е от услуги свързани с разработване на наръчници и/или методически ръководства и/или методологии. Останалата част от оборота от сходни на предмета на поръчката услуги трябва да е от услуги, свързани с организиране и провеждане на работни срещи и/или фокус-групи и/или обучения.</p> <p>Под оборот „сходен“ с предмета на поръчката следва да се разбира оборот от предоставяне на услуги, свързани с разработване на наръчници/или методически ръководства и/или методологии, организиране и провеждане на работни срещи и/или фокус-групи и/или обучения.</p>
<p><b>III.2.3) Технически възможности</b></p>	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>1. Списък на основните договори през последните 3 (три) години считано от крайния срок за подаване на офертите, по образец, Приложение № 11. Договорите, посочени в списъка трябва да бъдат придружени от препоръки/референции за добро</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>1. Участниците следва да са изпълнили точно и качествено през последните 3 (три) години считано от крайния срок за подаване на офертите, минимум 3 (три) договора за услуги с предмет, сходен с предмета на поръчката.</p>



<p>изпълнение.</p> <p>Препоръки/Референции за добро изпълнение трябва да бъдат представени за най-малко три договора, отговарящи на посочените изисквания.</p> <p>Когато участникът е обединение, изискването за минимален брой изпълнени точно и качествено договори, сходни с предмета на поръчката се отнася общо за участниците в обединението.</p> <p>2. Списък с имената (Приложение № 12), професионална автобиография (Приложение № 13), Декларация за съгласие за участие като ключов експерт (Приложение № 14) и доказателства за професионалната квалификация на тези 7-те експерти, които ще бъдат заети с изпълнението на поръчката (следва да бъдат приложени заверени от участника копия на дипломи, удостоверения за завършени курсове, сертификати, трудови и/или осигурителни и/или служебни книжки, договори, препоръки/референции от възложителите на на договорите) При обединение, документи за доказване на технически възможности и квалификация се представят само от участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл.25, ал.2 , т.6 от ЗОП.</p>	<p>1.1. Най-малко 2 от посочените договори трябва да са за услуги, свързани с разработване на наръчници и/или методически ръководства и/или методологии и най-малко 1 от посочените договори трябва да е от услуги, свързани с организиране и провеждане на работни срещи и/или фокус-групи и/или обучения.</p> <p>Под договори „сходни“ с предмета на поръчката, следва да се разбират договори за предоставяне на услуги, свързани с разработване на наръчници и/или методически ръководства и/или методологии, организиране и провеждане на работни срещи и/или фокус-групи и/или обучения.</p> <p>2. В екипа на участника трябва да бъдат включени най-малко 7 (седем) ключови експерти. Ръководител на екипа, който да отговаря на следните минимални изисквания на Възложителя: висше образование, придобита образователна степен „магистър“ или еквивалентна; има най-малко 7 години професионален опит в областта на професионалното обучение и образование; участие в управлението и/или изпълнението на най-малко 2 проекта, финансирани със средства на ЕС; участие като ръководител на екип в най-малко 2 договора за извършване на дейности, свързани с разработване на наръчници и/или методически ръководства и/или методологии, организиране и провеждане на работни срещи и/или фокус-групи и/или обучения.</p> <p>Ключов експерт 1 - 2бр, които да отговарят на следните минимални изисквания на Възложителя: висше образование, придобита образователна степен „магистър“ или еквивалентна; най-малко 7 години общ</p>
---	---

	<p>професионален опит в областта на професионалното обучение и образование; участие в разработването на най-малко 2 броя наръчници и/или методически ръководства и/или методологии през последните 5 години от датата на подаване на офертата.</p> <p>Ключов експерт 2 - 2бр, който да отговаря на следните минимални изисквания на Възложителя: висше образование, придобита образователна степен „магистър“ или еквивалентна; има най-малко 7 години професионален опит в областта на професионалното обучение и образование за възрастни и/или УЧР; участие в разработването на най-малко 2 наръчника и/или методически ръководства и/или методологии през последните 5 години от датата на подаване на офертата.</p> <p>Ключов експерт 3- 2 броя, които да отговарят на следните минимални изисквания на Възложителя: висше образование, придобита образователна степен „магистър“ или еквивалентна; Има най-малко 5 години професионален опит в областта организирането и провеждането на фокус-групи, работни срещи, кръгли маси, обучения; участие в най-малко 5 фокус-групи и/или работни срещи като модератор и/или водещ през последните 5 години от датата на подаване на офертата.</p>
--	--

**III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)**Да  Не 

Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

**III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги****III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия**Да  Не 

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

**III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и**Да  Не 

**професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата**



**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура**

<b>IV.1.1) Вид процедура</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
<b>IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога</b> (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите: _____ _____ _____	
<b>IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	

**IV.2) Критерий за оценка на офертите**

<b>IV.2.1) Критерий за оценка на офертите</b> (моля, отбележете приложимото)	
<input type="checkbox"/> най-ниска цена	
или	
<input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при	
<input checked="" type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)	
<input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
<b>Показатели</b>	<b>Тежест</b>
1 Техническа оценка	60
2 Срок на изпълнение на поръчката	10
3 Предложена цена	30
<b>IV.2.2) Ще се използва електронен търг</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо) _____	

<b>IV.3) Административна информация</b>	
<b>IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)</b>	
<b>IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка</b>	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, посочете къде:	
<input checked="" type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП	<input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача
Номер на обявлението в РОП: 543835 от 31/05/2013 дд/мм/гггг	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	
<b>IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)</b>	
Срок за получаване на документация за участие	
Дата: 05/11/2013 дд/мм/гггг	Час: 17:00
<b>Платими документи</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:	
Условия и начин за плащане:	
<b>IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие</b>	
Дата: 15/11/2013 дд/мм/гггг	Час: 17:00
<b>IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)</b>	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
<b>IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие</b>	
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI	
<input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV	
Друг: Български	
<b>IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)</b>	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или в месеци: _____ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)	
<b>IV.3.8) Условия при отваряне на офертите</b>	
Дата: 18/11/2013 дд/мм/гггг	Час: 12:00
Място (когато е приложимо): НАПОО, София 1113, бул. "Цариградско шосе" № 125, бл. 5, ет. 5	
<b>Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)</b>	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.	



**РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

<b>VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:	
<b>VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС</b>	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, посочете проекта и/или програмата: Проект BG051PO001-3.1.10-0001 „Подобряване качеството на услугите по професионално обучение на възрастни, предоставяни от центровете за професионално обучение“, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд в рамките на приоритетна ОС 3 „Подобряване качеството на образованието и обучението в съответствие с потребностите на пазара на труда за изграждане на икономика, основана на знанието“, схема BG051PO001-3.1.10 „Подобряване качеството на професионалното обучение“.	
<b>VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)</b>	
Не се изисква закупуване на документацията. От датата на публикуване на обявлението в електронен вид е предоставен пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата	

**VI.4) Процедури по обжалване**

<b>VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване</b>		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща срсadmin@срс.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): <a href="http://www.cpc.bg">http://www.cpc.bg</a>		
<b>Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)</b> Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл. 120 от ЗОП.		
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b> Дата: 22/10/2013 дд/мм/гггг		

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		



Електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		