

ПОПЪЛНЕН ПРИМЕРЕН ИНСТРУМЕНТАРИУМ ЗА ВАЛИДИРАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ ПО ПРОФЕСИЯ



СЪДЪРЖАНИЕ

	стр.
ПОПЪЛНЕН ПРИМЕРЕН ИНСТРУМЕНТАРИУМ ЗА ВАЛИДИРАНЕ НА СТЕПЕН НА ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ	4
ВЪВЕДЕНИЕ	5
ОПИСАНИЕ НА ПРОЦЕДУРАТА	5
Приложение № 1 – Заявление на кандидата	7
Приложение № 2 – Информационна карта за начално интервю и консултиране	9
Приложение № 3 – Формуляр на кандидата	13
Приложение № 4 – Сравнителна таблица за валидиране на компетентност -13 броя	17
Приложение № 5 – Индивидуален план за валидиране на професионална квалификация	66
Приложение № 6 – Протокол за резултата от проверка на знания и умения по професия	76
Приложение № 7 – Сборна таблица за валидиране на квалификация по професия	78
Приложение № 8 – Протокол за допускане до държавни изпити за придобиване на квалификация по професия	81
Приложение № 9 – Изпитни протоколи	83
Приложение № 10 – Сертификат за придобиванена квалификация по професия	91
ПОПЪЛНЕН ПРИМЕРЕН ИНСТРУМЕНТАРИУМ ЗА ВАЛИДИРАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ ПО ЧАСТ ОТ ПРОФЕСИЯТА	93
ВЪВЕДЕНИЕ	94
ОПИСАНИЕ НА ПРОЦЕДУРАТА	94
Приложение № 1 –Заявление на кандидата	96

Приложение № 2 – Информационна карта за начално интервю и консултиране	97
Приложение № 3 – Формуляр на кандидата	103
Приложение № 4 – Сравнителна таблица за валидиране на компетентност	107
Приложение № 5 – Индивидуален план за валидиране на професионална квалификация	111
Приложение № 6 – Сборна таблица за валидиране на квалификация по професия	115
Приложение № 7 – Изпитни протоколи	118
Приложение № 8 – Сертификат за придобиванена квалификация по част от професията	126
Приложение № 9 – Примерно съдържание на портфолио	128

**ПОПЪЛНЕН ПРИМЕРЕН ИНСТРУМЕНТАРИУМ
ЗА ВАЛИДИРАНЕ НА СТЕПЕН НА
ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ ПО
ПРОФЕСИЯ**

ВЪВЕДЕНИЕ

Г-н Младен Новков Хлебаров е насочен в Софийска гимназия по хлебни и сладкарски технологии, за да бъде включен в процедура за валидиране и издаване на съответния документ за признаване на притежаваните от него знания, умения и компетентности, придобити чрез неформално и самостоятелно учене по професията **хлебар- сладкар**, специалност - **производство на хляб и хлебни изделия**.

Г-н Хлебаров притежава няколко доказателствени документи, които е представил при подаване на заявлението за включване в процедура по валидиране.

В примера е представен попълнен примерен инструментариум за валидиране на степен на професионална квалификация.

ОПИСАНИЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

В началото на учебната година педагогическият съвет е взел решение относно списъка на професиите/специалностите, по които кандидати могат да валидират своите знания, умения и компетентности и директорът със заповед ги е утвърдил. Със заповед на директорът е определил състава на комисията по валидиране и нейния председател.

Заявената от г-н Хлебаров процедура за валидиране на степен на професионална квалификация в професионалната гимназия протича в следната последователност:

1. След регистриране на попълненото от кандидата заявление (Приложение № 1), директорът на училището със заповед определя от членовете на комисията по валидиране учител, който да бъде консултант за същинско консултиране на кандидата Младен Хлебаров. Със заповед определя и комисията за оценяване за този кандидат.

2. Консултантът за същинско консултиране провежда среща с кандидата, по време на която кандидатът представя своите доказателствени документи (атестация, препис извлечение от трудовата книжка, длъжностна характеристика, удостоверение за вътрешнофирмено обучение). По време на тази среща кандидатът, с помощта на консултанта за същинско консултиране попълва *Информационна карта* за начално интервю и консултиране(Приложение № 2).

3. В края на първата среща консултантът разяснява на кандидата съдържанието на *Формуляра на кандидата* и му дава указания за попълване.

4. Кандидатът попълва *Формуляра* (Приложение № 3) и подготвя към него комплект ксерокопия на всички необходими документи (препис-извлечение от трудовата книжка, длъжностна характеристика, диплома за завършено средно образование, удостоверение за проведено вътрешнофирмено обучение и др.). Кандидатът заверява ксерокопията, преди да ги приложи към *Формуляра*. На следващата среща кандидатът предава *Формуляра* и комплекта от доказателствени

материали на консултанта за същинско консултиране, който ги преглежда, включва ги в портфолиото и ги описва в неговото съдържание.

5. Комисията за оценяване на свои заседания разглежда представените доказателства с оглед изискванията на действащото към момента на провеждане на валидирането Държавно образователно изискване за придобиване квалификация по професията „Хлебар-сладкар”(обн. - ДВ, бр. 17 от 28.02.2012 г., в сила от 28.02.2012 г.). Съставя сравнителна таблица за валидиране на компетентност (13 броя) – по една за всяка компетентност, включена в ДОИ.(Приложение № 4)

6. Комисията за оценяване съставя за кандидата индивидуален план за валидиране на професионална квалификация в който вписва видът на допълващото учене/обучение и начинът на проверка на резултата от него за онези резултатите от ученето, които не са доказани с представените от кандидата доказателствени материали, .(Приложение № 5).

7. За всеки резултат от ученето, за който комисията за оценяване е предвидила и провела изпитване след допълващо учене/практическо обучение се попълва протокол за резултата от проверката на знания и умения по професия, специално пригоден за валидирането В-3-80а (Приложение № 6)

8. След приключване на предвидените проверки на знанията и уменията чрез изпитване и попълване на необходимите протоколи, комисията за оценяване изготвя сборна таблица за валидиране на квалификация по професия (Приложение № 7) и протокол за допускане до държавни изпити за придобиване степен на професионална квалификация В-3-79 (Приложение № 8).

9. Изпитната комисия попълва различни протоколи във връзка с провеждането на държавните изпити за придобиване на квалификация по професия. (Приложение № 9),

10. След провеждане на държавните изпити по теория и по практика училището издава сертификат за придобиване на квалификация по професия (Приложение № 10), който се регистрира в регистрационната книга за регистриране на сертификати за придобиване степен на професионална квалификация.

Приложение № 1

Вх. №.405
Дата 14.03.2013

**ДО
ДИРЕКТОРА НА
Софийска гимназия по
хранителни технологии в**
(наименование на училището)
гр. София

З А Я В Л Е Н И Е

От **Младен Новков Хлебаров**

(собствено, бащино и фамилно име на заявителя)

Адрес за кореспонденция:

гр. **София**, пощенски код **1463**, област **София – град**, община **столична**,

ул. Нова грижа бл. 115, вх. Б, ап. 32.

тел./ факс GSM 0881778552 e-mail: hlebarovm@abv.bg

ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Моля да бъде включен в процедура за валидиране и издаване на съответния документ за признаване на притежаваните от мен знания, умения и компетентности, придобити чрез неформално и самостоятелно учене по:

професия: **хлебар- сладкар**, код 541030

специалност: **производство на хляб и хлебни изделия**, код 5410301

(по СППОО)

Към настоящия момент:

(отбележете вярното със знака ✓)

☐ работя като В
.....

(наименование на фирмата, адрес)

☒ безработен съм от 1 година и 3 месеца

Прилагам следните документи (копия) за участие в курсове за професионално обучение, за трудов стаж, опит, постижения в посочената област - удостоверения, свидетелства, служебни бележки, други:

1. Препис-извлечение от трудова книжка;
2. Копие от длъжностна характеристика, издадена от последния ми работодател;
3. Препоръка от последния ми работодател;
4. Копие на Удостоверение за професионално обучение от ЦПО „Европейски перспективи“;
5. Копие от Удостоверение за вътрешнофирмено обучение от Хлебозавод „Пресен хляб“.

При положителен отговор от Ваша страна и насрочване на начално интервю ще осигуря при необходимост и допълнителна информация.

С уважение:

Дата .11.03.2013 г.

(подпис)



НОВА ВЪЗМОЖНОСТ
ЗА МОЕТО БЪДЕЩЕ

Софийска гимназия по хранителни технологии
(наименование на училището)
гр. София

ИНФОРМАЦИОННА КАРТА¹

за начално ИНТЕРВЮ и консултиране на
кандидата **Младен Новков Хлебаров**
(име, презиме, фамилия)

Заявление с входящ № 405/14.03.2013 г.

За валидиране на квалификация по професия –код по СППОО 541030, наименование „Хлебар-сладкар”

Специалност – код по СППОО 5410301, наименование „Производство на хляб и хлебни изделия”

Моля, отбележете верния/те според Вас отговор/и. Възможно е отговорите по един въпрос да са повече от един.

ВЪПРОСИ	ВЪЗМОЖНИ ОТГОВОРИ
1. По какъв начин научихте за възможностите за валидиране на притежаваните от Вас знания, умения и компетентности?	1. <u>от службите по заетост (Дирекция „Бюро по труда”, РДБТ, АЗ)</u> 2. от работодателя/ работодателски организации 3. от медиите 4. <u>от познати</u> 5. <u>от членове на семейството</u>

¹ Попълва се от кандидата в диалог с консултанта за същинско консултиране

2. Познавате ли ползите от валидирането?	1. да 2. <u>в известен смисъл, донякъде</u> 3. не 4. не мога да преценя
3. Запознат ли сте с процедурите, изискванията и стъпките за признаване на квалификация, придобита по неформален и/ или самостоятелен път?	1. в подробности 2. в общи линии 3. <u>частично</u> 4. не съм запознат
4. Каква е причината да проявявате интерес към валидиране на притежаваната от Вас квалификация?	1. <u>търсене на подходяща заетост/работа</u> 2. желание за смяна на настоящата заетост/работа 3. търсене на допълнителна заетост/работа 4. признаване на по-висока квалификация 5. <u>професионално развитие</u> 6. подобряване на качеството на трудовото изпълнение 7. увеличаване на заплащането 8. <u>развитие на собствен бизнес</u> 9. упражняване на занаят 10. усъвършенстване на уменията за обучение на други лица 11. други
5. По какъв начин са придобити притежаваните от Вас знания, умения/компетенции?	1. участие в организирани от Агенция по заетостта курсове за професионално обучение по част от професия/ степен на квалификация 2. участие в организирано от работодателя обучение 3. <u>придобит опит в работа по трудова заетост на работното място</u>

	4. <u>придобит опит от самостоятелни дейности</u> 5. участие по собствена инициатива в обучения, извършвани от учебни организации 6. <u>участие в обучения с популярен характер, организирани от неучебни организации</u> 7. <u>обучителни програми на електронните и печатните медии</u> 8. инцидентни участия в популяризаторски и информационни инициативи на организации с разнообразен характер 9. <u>използване на самоучители, наръчници, ръководства</u> 10. <u>информация и обучение от роднини и близки</u> 11. други източници
6. По каква професия/ специалност са придобитите от Вас знания, умения и компетентности?	производство на хляб и хлебни изделия
7. Притежавате ли документи от участия в обучения, свързани с Вашето желание за валидиране?	1. нямам никакви 2. <u>имам само някои</u> 3. имам всички необходими, според мен 4. не мога да преценя
8. Можете ли да представите референции/сведения от бивш/и и/или настоящ работодател/и с информация за вида и качеството на изпълняваната работа, като сте ползвали знания, умения и компетентности, които не са официално документирани?	1. нямам, не мога да представя 2. нямам налични, но мога да осигуря 3. <u>имам единични - от някои работодатели</u> 4. имам от всички мои работодатели

9. Прилагани ли са притежаваните от Вас знания, умения и компетентности досега и как?	1. <u>в изпълнявана по трудов договор заетост</u> 2. за получаване на допълнителни доходи от неформална/инцидентна заетост 3. <u>за битови потребности</u> 4. в любителска дейност за обществени ползи 5. помощ на близки и приятели 6. като хоби 7. за обучение/ предаване на знания, умения и компетентности на други хора 8. друго..... 9. не мога да преценя
10. Как оценявате равнището на притежаваните от Вас знания, умения и компетентности?	1. <u>високо</u> 2. средно 3. задоволително 4. недостатъчно
11. Как преценявате резултатите от прилагането на придобитите от Вас знания, умения и компетентности в работата Ви?	1. не са повлияли на работата ми 2. в известна степен са подобрили работата ми 3. <u>съществено са подобрили работата ми</u> 4. не мога да преценя
12. Считате ли, че ще Ви е необходимо допълващо обучение за да постигнете необходимото ниво за признаване на желаната професионална квалификация и какво?	1. не ми е необходимо 1. необходимо ми е допълващо теоретично обучение 2. необходимо ми е допълващо практическо обучение 3. необходимо ми е обучение за ключови умения (конкретно) (български език, математика и природни науки, компютърни умения, други подходящи

	) 4. <u>не мога да преценя</u>
13. Ако сте изразили желание за допълващо обучение, как предпочитате то да бъде организирано?	1. курс за професионално обучение с откъсване от работа 2. обучение на работно място 3. дистанционно (по теория) 4. консултации 5. <u>не мога да преценя</u>
14. Какви затруднения предполагате, че ще срещнете по време на валидирането?	1. невъзможност за представяне на пълна доказателствена документация 2. <u>проблеми при усвояване на теорията</u> 3. <u>проблеми с необходимото време за подготовка</u> 4. проблеми с отдалечеността на училището 5. комуникационни – транспорт, съобщения, ИКТ 6. финансови и други проблеми..... 7. не мога да преценя
15. Каква допълнителна помощ може да Ви бъде необходима във връзка с валидирането?	1. При определяне на съответстващата специалност 2. <u>За подготовката на доказателствените документи</u> 3. По начините за установяване на моите знания, умения и компетентности 4. Относно вида на документа, който ще получа след приключване на валидирането 5. По организацията на допълнителното обучение 6. Друга

Подпис на кандидата:.....

Консултант за същинско консултиране:.....Миряна Маврудиева.....подпис:.....

(име, фамилия)

Дата:.....

ФОРМУЛЯР НА КАНДИДАТА

**за валидиране на знания, умения и компетентности, придобити чрез
неформално и самостоятелно учене**

(попълва се и се представя от кандидата)

ЧАСТ 1: Лична информация за кандидата

(Моля, отбележете вярното със знака ✓)

Име, презиме, фамилия (по лична карта) Младен Новков Хлебаров Дата на раждане: 04.06.1975 г. Постоянен адрес: град Мездра, ул./ Боноя . № 5..... община.. Мездра Пощенски код : 3100 Настоящ адрес: град София, ж. к. „Магнолия ” ул. „Нова грижа" бл.115, вх. Б, ет. 4, ап.32 област... София-град..... община. Триадица Пощенски код 1463 дом. телефон ..нямам., Служ. телефон ..нямам.. GSM 0881 778 542.	
Последна месторабота (наименование и адрес на организацията, фирмата, телефон, друго) .ЕТ „Симид“, гр. София, ул. „Неоткриваема“ № 77 Заемана длъжност - месач на хляб....., Упражняване на свободна професия ☐ Обществена дейност (в синдикална, професионална организация, НПО, доброволчество др.) ☐ Трудова заетост по: Постоянен трудов договор ☐ Срочен трудов договор ☐ Служебно правоотношение ☐ Самоосигуряващ се ☐ Търсещ нова работа: • регистриран в Дирекция"Бюро по труда"(ДБТ) ☒ • нерегистриран в ДБТ ☐ Безработен: ☒ -	



до: 1 година ☒ 2 години ☐ 3 години ☐ над 3 години ☐ - регистриран в ДБТ ☒ от началната регистрация до: 1 година ☐ 2 години ☐ 3 години ☐ - нерегистриран в ДБТ ☐	
ЧАСТ 2. Доказателствени документи	
А. Документи за образование	
Завършен най-висок клас или степен на образование	Притежаван документ
неграмотен ☐	
клас до 4-ти клас ☐	удостоверение за завършен клас ☐
начален етап на основното образование ☐	удостоверение за завършен начален етап... ☐
основно образование ☐	свидетелство за основно образование ☐
клас от гимназиалния етап ☐	удостоверение за завършен клас ☐
средно общо образование ☒	диплома за средно образование ☐
средно професионално образование ☐	диплома за средно специално образование ☐
	свидетелство за професионална квалификация ☐
колеж ☐	диплома ☐
	свидетелство за професионална квалификация ☐
висше образование ☐	диплома за висше образование ☐
друго ☐	☐
Ако притежавате диплома за средно специално образование и /или свидетелство за професионална квалификация и/или удостоверение за професионално обучение посочете професията/ специалността: 1..Удостоверение за професионално обучение, издадено от ЦПО „Европейски перспективи” 2.Удостоверения за вътрешнофирмено обучение, издадено от Хлебозавод „Пресен хляб”	

Забележка: Копията се заверяват с „вярно с оригинала“ от кандидата. Сверяват се от учителя-консултант, комплектът се и се прикачват като неразделна част към настоящия Формуляр на кандидата. Формулярът е неразделна част от портфолиото на кандидата.

Б. Документи, удостоверяващи или описващи трудовата дейност

Вид на документа

Трудова книжка №....., издадено от ☐

Служебна книжка (№...../.....г., издадена от) ☐

Осигурителна книжка (№...../.....г., издадена от) ☐

Трудов договор) ☒

Трудов договор (№...../.....г., издаден от) ☐

Препис –извлечение от трудова книжка изх. № .К-16./10.01.2013 г.г., издадено от „СИМИТ“ ЕТ, гр. София..... ☒

Длъжностни характеристики в съответствие с горните документи (описващи функции и задачи, съответстващи на квалификацията, за валидиране на която се кандидатства)

за длъжност/ Работно място..Месач на хляб , изд. от ЕТ „Вкусен хляб“..... ☒

Длъжност/ Работно място....., изд.от ☐

Длъжност/ Работно място....., изд. от ☐

Граждански договор № /.....г., издаден от ☐

Граждански договор №/.....г., издаден от ☐

Други (договори за изработка, услуга, възлагателно писмо, друго)

..... ☐

..... ☐

..... ☐



ЧАСТ 3. Декларация

Попълването на декларацията е задължително

Декларация на кандидата
Подписаният ...МЛАДЕН НОВКОВ ХЛЕБАРОВ....., (име, презиме, фамилия) Декларирам, че: 1. Кандидатствам доброволно за включване в процедура по валидиране на професионална квалификация. 2. Кандидатствам за валидиране на професионална квалификация, придобита чрез неформално и/или самостоятелно учене единствено в това училище. 3. Представената от мен информация е изцяло вярна. 4. Верността на представените от мен ксерокопия от доказателствените документи е потвърдена с моя подпис на всяко копие. Известно ми е, че за неверни данни нося отговорност съгласно Наказателния кодекс. Дата .25.03.2013 г..... Гр. ..София..... Подпис:

ПОПЪЛВА СЕ ОТ АДМИНИСТРАЦИЯТА
Формулярът е приет от: Мария Витанова – технически сътрудник (име, фамилия) (длъжност) (подпис) Входящ номер и дата на заявлението на кандидата:405..... от .14.03.2013 г..



Софийска гимназия по хранителни технологии, гр.София

**СРАВНИТЕЛНА ТАБЛИЦА ЗА ВАЛИДИРАНЕ НА КОМПЕТЕНТНОСТ
(индивидуална)**

на: **Младен Новков Хлебаров**, заявление с вх. № 405/14.03.2013 г..

(име, презиме, фамилия на кандидата)

за валидиране квалификация по професия – код по СППОО 541030, наименование - „Хлебар- сладкар”

специалност – код по СППОО 5410301, наименование „Производство на хляб и хлебни изделия”

☒ За степен на професионална квалификация

☐ За част от професията

Наименование на частта от професията:.....**Z**.....

(попълва се в случай, че се валидира такава)

Държавно образователно изискване за придобиване на квалификация по професия (ДОИ),утвърдено с Наредба № 44/ 09.01.2012 г., обн. ДВ, бр. 17 от 28.02.2012 г.

Начална дата на оценяването: 01.04.2013 г.

Компетентност № 1 Спазва и прилага правилата за здравословни и безопасни условия на труд и опазване на околната среда <i>(точно наименование на компетентността по ДООИ за придобиване на квалификация по професия)</i>						
№ и наименование на резултата от ученето по ДООИ	Доказателства по съдържанието на училищното портфолио на кандидата (№ по ред и вид на доказателството)	Оценка на доказателствата	Решение на комисията (признава се/ не се признава, дата)	Предложение на комисията за допълване на знанията и уменията (допълващо учене/обучение)	Дейност за доказване на знания и умения; (теоретичен тест; решаване на казус, есе, практическо изпитване)	Решение на комисията след провеждане на дейността за доказване на знания и умения (признава се/ не се признава, дата)
1	2	3	4	5	6	7
1.1. Разпознава причините за възникване на опасни ситуации, производствени аварии и инциденти на работното място и предприема мерки за предотвратяването им	№ 2 - атестация от Първан Жестоков - собственик на ЕТ „Симид“- последен работодател	Описанието в раздел 4 на атестацията -. Основни трудови задачи, свързани с квалификацията, заявена от кандидата за валидиране е подробно и дава основание за	признава се 05.04.2013 г.	Z	Z	Z



		признаване				
1.2. Използва по предназначение средствата за противопожарна защита (кофпомпа, пожарогасител и др.) съгласно правилата за противопожарна и аварийна безопасност	№ 2 - атестация от Първан Жестоков-собственик на ЕТ „Симид”- последен работодател	Описанието в раздел 4. дава основание за признаване	признава се 05.04.2013 г.	Z	Z	Z
1.3. Описва правилата и оказва долекарска помощ на пострададал при необходимост	№ 2 - атестация от Първан Жестоков-собственик на ЕТ „Симид”- последен работодател	Описанието в раздел 4. Не дава основание за признаване	не се признава се 05.04.2013 г.	самостоятелна подготовка	решаване на казус	Признава се / Протокол № 45/ 14.05.2013 г.
1.4. Извършва производственети дейности в съответствие с изискванията за опазване на околната среда	№ 2 - атестация от Първан Жестоков-собственик на ЕТ „Симид”- последен работодател	Описанието в раздел 4. дава основание за признаване	признава се 05.04.2013 г.	Z	Z	Z

РЕШЕНИЕ НА КОМИСИЯТА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ:

☒ компетентността се признава	
☐ компетентността не се признава	☐ резултатът/ите от ученето №№..... се признава/т
	☐ резултатът/ите от ученето №№не се признава/т

Комисия за оценяване:

Председател: Юлита Апостолова
(име, фамилия)

.....
(подпис)

Членове: 1. Миряна Маврудиева
(име, фамилия)

.....
(подпис)

2. Анатоли Петков
(име, фамилия)

.....
(подпис)

Дата: 16.05.2013 г.



Софийска гимназия по хранителни технологии, гр.София

СРАВНИТЕЛНА ТАБЛИЦА ЗА ВАЛИДИРАНЕ НА КОМПЕТЕНТНОСТ
(индивидуална)

на: **Младен Новков Хлебаров**, заявление с вх. № 405/14.03.2013 г..

(име, презиме, фамилия на кандидата)

за валидиране квалификация по професия – код по СППОО 541030, наименование - „Хлебар- сладкар”

специалност – код по СППОО 5410301, наименование „Производство на хляб и хлебни изделия”

☒ За степен на професионална квалификация

☐ За част от професията

Наименование на частта от професията:.....Z.....

(попълва се в случай, че се валидира такава)

Държавно образователно изискване за придобиване на квалификация по професия (ДОИ), утвърдено с Наредба № 44/ 09.01.2012 г., обн. ДВ, бр. 17 от 28.02.2012 г.

Начална дата на оценяването: 01.04.2013 г.

Компетентност № 2 Поддържа лична хигиена и хигиена на работното място <i>(точно наименование на компетентността по ДОО за придобиване на квалификация по професия)</i>						
№ и наименование на резултата от ученето по ДОО	Доказателства по съдържанието на училищното портфолио на кандидата (№ по ред и вид на доказателството)	Оценка на доказателствата	Решение на комисията (признава се/ не се признава, дата)	Предложение на комисията за допълване на знанията и уменията (допълващо учене/обучение)	Дейност за доказване на знания и умения; (теоретичен тест; практическо изпитване)	Решение на комисията след провеждане на дейността за доказване на знания и умения (признава се/ не се признава, дата)
1	2	3	4	5	6	7
2.1. Използва работно облекло и ЛПС при изпълнение на трудовата си дейност, спазвайки наредбите и инструкциите	№ 2 - атестация от Първан Жестоков - собственик на ЕТ „Симид“- последен работодател	Описанието в раздел 4. Основни трудови задачи, свързани с квалификацията, заявена от кандидата за валидиране е подробно и отговаря на резултата от ученето	признава се 05.04.2013 г.	Z	Z	Z
2.2. Почиства работното си място съгласно действащите инструкции и	№ 2 - атестация от Първан Жестоков- собственик на ЕТ „Симид“- последен	Описанието в раздел 4. дава основание за признаване на резултата	признава се 05.04.2013 г.	Z	Z	Z



въведение във фирмата график	работодател					
2.3. Попълва ежедневно санитарния дневник по системата за контрол на качеството и безопасност на храните	№ 2 - атестация от Първан Жестоков- собственик на ЕТ „Симид” - последен работодател	Описанието в раздел 4. дава основание за признаване на рузультата	признава се 05.04.2013 г.	Z	Z	Z

РЕШЕНИЕ НА КОМИСИЯТА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ:

☒ компетентността се признава	
☐ компетентността не се признава	☐ резултатът/ите от ученето №№..... се признава/т
	☐ резултатът/ите от ученето №№не се признава/т

Комисия за оценяване:

Председател: Юлита Апостолова
(име, фамилия)

.....
(подпис)

Членове: 1. Миряна Маврудиева
(име, фамилия)

.....
(подпис)

2. Анатоли Петков
(име, фамилия)

.....
(подпис)

Дата:

05.04.2013 г..



Софийска гимназия по хранителни технологии, гр.София

СРАВНИТЕЛНА ТАБЛИЦА ЗА ВАЛИДИРАНЕ НА КОМПЕТЕНТНОСТ
(индивидуална)

на: **Младен Новков Хлебаров**, заявление с вх. № 405/14.03.2013 г..

(име, презиме, фамилия на кандидата)

за валидиране квалификация по професия – код по СППОО 541030, наименование - „Хлебар- сладкар”

специалност – код по СППОО 5410301, наименование „Производство на хляб и хлебни изделия”

☒ За степен на професионална квалификация

☐ За част от професията

Наименование на частта от професията:.....Z.....

(попълва се в случай, че се валидира такава)

Държавно образователно изискване за придобиване на квалификация по професия (ДОИ),утвърдено с Наредба № 44/ 09.01.2012 г., обн. ДВ, бр. 17 от 28.02.2012 г.

Начална дата на оценяването: 01.04.2013 г.

Компетентност № 3
Работи с технологична документация

(точно наименование на компетентността по ДОО за придобиване на квалификация по професия)

№ и наименование на резултата от ученето по ДОО	Доказателства по съдържанието на училищното портфолио на кандидата (№ по ред и вид на доказателството)	Оценка на доказателствата	Решение на комисията (признава се/ не се признава, дата)	Предложение на комисията за допълване на знанията и уменията (допълващо учене/обучение)	Дейност за доказване на знания и умения; (теоретичен тест; практическо изпитване)	Решение на комисията след провеждане на дейността за доказване на знания и умения (признава се/ не се признава, дата)
1	2	3	4	5	6	7
3.1. Разчита технологичната схема на всяко изделие	№ 2 - атестация от Първан Жестоков- собственик на ЕТ „Симид“- последен работодател № 4 – длъжностна	няма достатъчни аргументи за признаване на резултата от ученето	не се признава 05.04.2013 г.	самостоятелно, с консултации, в случай на заявяване от кандидата.	практическо изпитване	признава се, протокол № 57/ 21.06.2013 г.



	характеристика					
3.2. Описва същността и последователността на технологичните процеси и операции от производствения процес на изделието	№ 2 - атестация от Първан Жестоков-собственик наЕТ „Симид”- последен работодател № 4 – длъжностна характеристика	няма данни за признаване	не се признава 05.04.2013 г.	самостоятелно, при искане от кандидата – допълващо обучение	теоретичен тест	признава се, протокол № 62/ 25.06.2013 г.
3.3. Назовава показателите, които трябва да се контролират и границите на техните стойности за нормалното протичане на производствения процес- температура, влажност, налягане, време и др.	№ 2 - атестация от Първан Жестоков-собственик наЕТ „Симид”- последен работодател № 4 – длъжностна характеристика	няма данни за признаване	не се признава 05.04.2013 г.	самостоятелно, при искане от кандидата – допълващо обучение	теоретичен тест	признава се, протокол № 67/ 28.06.2013 г.

РЕШЕНИЕ НА КОМИСИЯТА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ:

☒ компетентността се признава	
☐ компетентността не се признава	☐ резултатът/ите от ученето №№..... се признава/т
	☐ резултатът/ите от ученето №№не се признава/т

Комисия за оценяване:

Председател: Юлита Апостолова
(име, фамилия)

.....
(подпис)

Членове: 1. Миряна Маврудиева
(име, фамилия)

.....
(подпис)

2. Анатоли Петков
(име, фамилия)

.....
(подпис)

Дата: 28.06.2013 г.



Софийска гимназия по хранителни технологии, гр.София

СРАВНИТЕЛНА ТАБЛИЦА ЗА ВАЛИДИРАНЕ НА КОМПЕТЕНТНОСТ
(индивидуална)

на: **Младен Новков Хлебаров**, заявление с вх. № 405/14.03.2013 г..

(име, презиме, фамилия на кандидата)

за валидиране квалификация по професия – код по СППОО 541030, наименование - „Хлебар-сладкар”

специалност – код по СППОО 5410301, наименование „Производство на хляб и хлебни изделия”

☒ За степен на професионална квалификация

☐ За част от професията

Наименование на частта от професията:.....Z.....

(попълва се в случай, че се валидира такава)

Държавно образователно изискване за придобиване на квалификация по професия (ДОИ), утвърдено с Наредба № 44/ 09.01.2012 г., обн. ДВ, бр. 17 от 28.02.2012

Начална дата на оценяването: 01.04.2013 г.

Компетентност № 4 Окачествява суровини, материали, полуфабрикати и готова продукция <i>(точно наименование на компетентността по ДОО за придобиване на квалификация по професия)</i>						
№ и наименование на резултата от ученето по ДОО	Доказателства по съдържанието на училищното портфолио на кандидата (№ по ред и вид на доказателството)	Оценка на доказателствата	Решение на комисията (признава се/ не се признава, дата)	Предложение на комисията за допълване на знанията и уменията (допълващо учене/обучение)	Дейност за доказване на знания и умения; (теоретичен тест; практическо изпитване)	Решение на комисията след провеждане на дейността за доказване на знания и умения (признава се/ не се признава, дата)
1	2	3	4	5	6	7
4.1.Описва качествените изисквания, на които трябва да отговаря всяка суровина, полуфабрикат или готова продукция – органолептични и физико-химични показатели, съгласно технологичната документация на	№ 2 - атестация от Първан Жестоков-собственик наЕТ „Симид”- последен работодател № 4 – длъжностна характеристика	няма данни	не се признава 05.04.2013 г.	самостоятелна подготовка, при искане от кандидата – консултации	теоретичен тест	признава се, протокол № 72/02.07.2013 г.

фирмата						
1.2. Преценява по вид и качествени показатели суровините и полуфабрикатите, подбира най-подходящите за влагане в производството на конкретното изделие	№ 2 - атестация от Първан Жестоков-собственик наЕТ „Симид“- последен работодател № 4 – длъжностна характеристика	няма достатъчно данни	не се признава 05.04.2013 г.	самостоятелна подготовка, при искане от кандидата – консултации	теоретичен тест	признава се, протокол № 75/05.07.2013 г.
1.3. Преценява пригодността на готовата продукция за експедиция	№ 2 - атестация от Първан Жестоков-собственик наЕТ „Симид“- последен работодател № 4 – длъжностна характеристика	няма данни	не се признава 05.04.2013 г.	самостоятелна подготовка, при искане от кандидата – консултации	практическо изпитване	признава се, протокол № 78/08.07.2013 г.

РЕШЕНИЕ НА КОМИСИЯТА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ:

☒ компетентността се признава	
☐ компетентността не се признава	☐ резултатът/ите от ученето №№..... се признава/т
	☐ резултатът/ите от ученето №№не се признава/т

Комисия за оценяване:

Председател: Юлита Апостолова
(име, фамилия)

.....
(подпис)

Членове: 1. Миряна Маврудиева
(име, фамилия)

.....
(подпис)

2. Анатоли Петков
(име, фамилия)

.....
(подпис)

Дата:

08.07.2013 г.



Софийска гимназия по хранителни технологии, гр.София

СРАВНИТЕЛНА ТАБЛИЦА ЗА ВАЛИДИРАНЕ НА КОМПЕТЕНТНОСТ
(индивидуална)

на: **Младен Новков Хлебаров**, заявление с вх. № 405/14.03.2013 г..

(име, презиме, фамилия на кандидата)

за валидиране квалификация по професия – код по СППОО 541030, наименование - „Хлебар- сладкар”

специалност – код по СППОО 5410301, наименование „Производство на хляб и хлебни изделия”

☒ За степен на професионална квалификация

☐ За част от професията

Наименование на частта от професията:.....Z.....

(попълва се в случай, че се валидира такава)

Държавно образователно изискване за придобиване на квалификация по професия (ДОИ),утвърдено с Наредба № 44/ 09.01.2012 г..

Начална дата на оценяването: 01.04.2013 г.

Компетентност № 5 Съхранява, подготвя и дозира суровини, материали и полуфабрикати <i>(точно наименование на компетентността по ДОО за придобиване на квалификация по професия)</i>						
№ и наименование на резултата от ученето по ДОО	Доказателства по съдържанието на училищното портфолио на кандидата (№ по ред и вид на доказателството)	Оценка на доказателствата	Решение на комисията (признава се/ не се признава, дата)	Предложение на комисията за допълване на знанията и уменията (допълващо учене/обучение)	Дейност за доказване на знания и умения; (теоретичен тест; практическо изпитване)	Решение на комисията след провеждане на дейността за доказване на знания и умения (признава се/ не се признава, дата)
1	2	3	4	5	6	7
5.1.Подготвя складовото обзавеждане, инвентар и измервателни уреди в съответствие с нормативните изисквания	№ 2 - атестация от Първан Жестоков-собственик наЕТ „Симид”- последен работодател № 4 – длъжностна характеристика	няма данни	не се признава 08.04.2013 г.	самостоятелно, при искане от кандидата – консултации	теоретичен тест	признава се протокол № 75/09.07.2013 г.
5.2. Поддържа необходимите	№ 2 - атестация от	няма данни	не се	самостоятелно,	теоретичен тест	признава се

условия за съхранение на отделните групи суровини и полуфабрикати – температура, влажност, скорост на движение на въздуха и др., посочени в технологичната документация	Първан Жестоков-собственик наЕТ „Симид”- последен работодател № 4 – длъжностна характеристика		признава 08.04.2013 г.	при искане от кандидата – консултации		протокол № 78/11.07.2013 г.
5.3. Подготвя суровини, материали и полуфабрикати-пресява, натрошава, смила, смесва, темперира,разтваря, разтопява и изсушава	№ 2 - атестация от Първан Жестоков-собственик наЕТ „Симид”- последен работодател № 4 – длъжностна характеристика	няма данни	не се признава 08.04.2013 г.	самостоятелна подготовка, при искане от кандидата – допълващо обучение	практическо изпитване на работното място на кандидата	признава се протокол № 80/12.07.2013 г.
5.4. Измерва, изброява, претегля суровини, материали и полуфабрикати преди влагането им в производството	№ 2 - атестация от Първан Жестоков-собственик наЕТ „Симид”- последен работодател № 4 – длъжностна характеристика	няма достатъчно данни	не се признава 08.04.2013 г.	самостоятелна подготовка,при искане от кандидата – допълващо обучение	практическо изпитване на работното място на кандидата	признава се протокол № 82/15.07.2013 г.

РЕШЕНИЕ НА КОМИСИЯТА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ:

☒ компетентността се признава	
☐ компетентността не се признава	☐ резултатът/ите от ученето №№..... се признава/т
	☐ резултатът/ите от ученето №№не се признава/т

Комисия по оценяване:

Председател: Юлита Апостолова

(име, фамилия)

.....

(подпис)

Членове:

1. Миряна Маврудиева

(име, фамилия)

.....

(подпис)

2. Анатоли Петков

(име, фамилия)

.....

(подпис)

Дата:

15.07.2013 г.



Софийска гимназия по хранителни технологии, гр.София

СРАВНИТЕЛНА ТАБЛИЦА ЗА ВАЛИДИРАНЕ НА КОМПЕТЕНТНОСТ
(индивидуална)

на: **Младен Новков Хлебаров**, заявление с вх. № 405/14.03.2013 г..

(име, презиме, фамилия на кандидата)

за валидиране квалификация по професия – код по СППОО 541030, наименование - „Хлебар- сладкар”

специалност – код по СППОО 5410301, наименование „Производство на хляб и хлебни изделия”

☒ За степен на професионална квалификация

☐ За част от професията

Наименование на частта от професията:.....Z.....

(попълва се в случай, че се валидира такава)

Държавно образователно изискване за придобиване на квалификация по професия (ДОИ), утвърдено с Наредба № 44/ 09.01.2012 г., обн. ДВ, бр. 17 от 28.02.2012 г.

Начална дата на оценяването: 01.04.2013 г.

Компетентност № 6
Етикетира, опакова и експедира готова продукция

(точно наименование на компетентността по ДООИ за придобиване на квалификация по професия)

№ и наименование на резултата от ученето по ДООИ	Доказателства по съдържанието на училищното портфолио на кандидата (№ по ред и вид на доказателството)	Оценка на доказателствата	Решение на комисията (признава се/ не се признава, дата)	Предложение на комисията за допълване на знанията и уменията (допълващо учене/обучение)	Дейност за доказване на знания и умения; (теоретичен тест; практическо изпитване)	Решение на комисията след провеждане на дейността за доказване на знания и умения (признава се/ не се признава, дата)
1	2	3	4	5	6	7
6.1.Разпознава задължителните елементи на етикетите на различните изделия	№ 6 – Удостоверение за професионално обучение, из. От ЦПО „Европейски перспективи”	доказателството дава основание за признаване на резултата от ученето	признава се 08.04.2013 г.	Z	Z	Z
6.2.Маркира текуща информация върху етикетите – дата, час, смяна и др.	№ 6 – Удостоверение за професионално	доказателството дава основание за признаване на	признава се 08.04.2013 г.	Z	Z	Z



	обучение, из. От ЦПО „Европейски перспективи”	резултата от ученето				
6.3. Поставя единична или груповая опаковка на продуктите	№ 6 – Удостоверение за професионално обучение, из. От ЦПО „Европейски перспективи”	доказателството дава основание за признаване на резултата от ученето	признава се 08.04.2013 г.	Z	Z	Z
6.4. Предава готовата продукция на склада или клиент	№ 6 – Удостоверение за професионално обучение, из. От ЦПО „Европейски перспективи”	доказателството дава основание за признаване на резултата от ученето	признава се 08.04.2013 г.	Z	Z	Z
6.5. Обслужва безопасно транспортно-подемно складово обзавеждане за готова продукция	№ 6 – Удостоверение за професионално обучение, из. От ЦПО „Европейски перспективи”	доказателството дава основание за признаване на резултата от ученето	признава се 08.04.2013 г.	Z	Z	Z

РЕШЕНИЕ НА КОМИСИЯТА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ:

☒ компетентността се признава	
☐ компетентността не се признава	☐ резултатът/ите от ученето №№..... се признава/т
	☐ резултатът/ите от ученето №№не се признава/т

Комисия за оценяване:

Председател: Юлита Апостолова
(име, фамилия)

.....
(подпис)

Членове: 1. Миряна Маврудиева
(име, фамилия)

.....
(подпис)

2. Анатоли Петков
(име, фамилия)

.....
(подпис)

Дата:

08.04.2013 г.



Софийска гимназия по хранителни технологии, гр.София

СРАВНИТЕЛНА ТАБЛИЦА ЗА ВАЛИДИРАНЕ НА КОМПЕТЕНТНОСТ
(индивидуална)

на: **Младен Новков Хлеббаров**, заявление с вх. № 405/14.03.2013 г..

(име, презиме, фамилия на кандидата)

за валидиране квалификация по професия – код по СППОО 541030, наименование - „Хлебар- сладкар”

специалност – код по СППОО 5410301, наименование „Производство на хляб и хлебни изделия”

☒ За степен на професионална квалификация

☐ За част от професията

Наименование на частта от професията:.....Z.....

(попълва се в случай, че се валидира такава)

Държавно образователно изискване за придобиване на квалификация по професия (ДОИ),утвърдено с Наредба № 44/ 09.01.2012 г., обн. ДВ, бр. 17 от 28.02.2012 г.

.Начална дата на оценяването: 01.04.2013 г.

Компетентност № 7
Попълва отчетна документация

(точно наименование на компетентността по ДООИ за придобиване на квалификация по професия)

№ и наименование на резултата от ученето по ДООИ	Доказателства по съдържанието на училищното портфолио на кандидата (№ по ред и вид на доказателството)	Оценка на доказателствата	Решение на комисията (признава се/ не се признава, дата)	Предложение на комисията за допълване на знанията и уменията (допълващо учене/обучение)	Дейност за доказване на знания и умения; (теоретичен тестрешаване на казус, есе; практическо изпитване)	Решение на комисията след провеждане на дейността за доказване на знания и умения (признава се/ не се признава, дата)
1	2	3	4	5	6	7
7.1. Попълва приходно-разходни документи и съставя отчети за регистриране движението на стоково-материалните запаси	№ 8 – Удостоверение за професионално обучение, изд. от ПГТ, гр. Самоков	доказателството дава основание за признаване на резултата от ученето	признава се 08.04.2013 г.	Z	Z	Z
7.2. Изготвя заявки за допълване на липсващи запаси, съгласно приетите	№ 8 – Удостоверение за професионално	доказателството дава основание за признаване на	признава се 08.04.2013 г.	Z	Z	Z



нормативи за задължителен складов запас от суровини и материали	обучение, изд. от ПГТ, гр. Самоков	резултата от ученето				
7.3. Попълва разходно-оправдателни и отчетни документи за производство на полуфабрикати и готова продукция и предаването им на склад	№ 8 – Удостоверение за професионално обучение, изд. от ПГТ, гр. Самоков	доказателството дава основание за признаване на резултата от ученето	признава се 08.04.2013 г.	Z	Z	Z

РЕШЕНИЕ НА КОМИСИЯТА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ:



компетентността се признава



компетентността не се признава



резултатът/ите от ученето №№..... се признава/т



резултатът/ите от ученето №№не се признава/т

Комисия по оценяване:

Председател: Юлита Апостолова

(име, фамилия)

.....

(подпис)

Членове:

1. Миряна Маврудиева

(име, фамилия)

.....

(подпис)

2. Анатоли Петков

(име, фамилия)

.....

(подпис)

Дата: 08.04.2013 г.



НОВА ВЪЗМОЖНОСТ
ЗА МОЕТО БЪДЕЩЕ

Софийска гимназия по хранителни технологии, гр.София

СРАВНИТЕЛНА ТАБЛИЦА ЗА ВАЛИДИРАНЕ НА КОМПЕТЕНТНОСТ
(индивидуална)

на: **Младен Новков Хлебаров**, заявление с вх. № 405/14.03.2013 г..

(име, презиме, фамилия на кандидата)

за валидиране квалификация по професия – код по СППОО 541030, наименование - „Хлебар- сладкар”

специалност – код по СППОО 5410301, наименование „Производство на хляб и хлебни изделия”

☒ За степен на професионална квалификация

☐ За част от професията

Наименование на частта от професията:.....Z.....

(попълва се в случай, че се валидира такава)

Държавно образователно изискване за придобиване на квалификация по професия (ДОИ), утвърдено с Наредба № 44/ 09.01.2012 г., обн. ДВ, бр. 17 от 28.02.2012 г.

.

Начална дата на оценяването: 01.04.2013 г.

Компетентност № 8 Спазва изискванията за качеството и безопасността на храните, съгласно изискванията на системите за контрол <i>(точно наименование на компетентността по ДОО за придобиване на квалификация по професия)</i>						
№ и наименование на резултата от ученето по ДОО	Доказателства по съдържанието на училищното портфолио на кандидата (№ по ред и вид на доказателството)	Оценка на доказателствата	Решение на комисията (признава се/ не се признава, дата)	Предложение на комисията за допълване на знанията и уменията (допълващо учене/обучение)	Дейност за доказване на знания и умения; (теоретичен тест; практическо изпитване)	Решение на комисията след провеждане на дейността за доказване на знания и умения (признава се/ не се признава, дата)
1	2	3	4	5	6	7
8.1.Характеризира основните елементи на системите за контрол на качеството и безопасността на храните	№ 2 – Аtestация от Първан Жестоков – работодател на кандидата	доказателството не дава достатъчно основание за признаване на учебния резултат	не се признава 08.04.2013 г.	допълващо учене по теория	теоретичен тест	признава се протокол № 96/18.07.2013

4.2. Определя контролните критични точки на всички етапи от производствения процес с цел предотвратяване или редуциране до приемливи нива на определена опасност	№ 2 – Атестация от Първан Жестоков – работодател на кандидата	доказателството не дава достатъчно основание за признаване на резултата от ученето	не се признава 08.04.2013 г.	допълващо учене по теория	теоретичен тест	признава се протокол № 96/22.07.2013
8.3. Наблюдава и контролира контролните критични точки	№ 7 – Удостоверение за проведено вътрешнофирмено обучение в Хлебозавод „Пресен хляб“	доказателството дава основание за признаване на резултата от ученето	признава се 08.04.2013 г.	Z	Z	Z
8.4. Предприема коригиращи действия, когато наблюдението показва, че определена критична точка не е под контрол	№ 7 – Удостоверение за проведено вътрешнофирмено обучение в Хлебозавод „Пресен хляб“	доказателството дава основание за признаване на резултата от ученето	признава се 08.04.2013 г.	Z	Z	Z
8.5. Редовно вписва текущите	№ 2 – Атестация от	доказателството дава	признава се	Z	Z	Z

показатели за контрол на качеството, безопасността и хигиената в дневниците на фирмата	Първан Жестоков – работодател на кандидата	основание за признаване на резултата от ученето	08.04.2013 г.			
--	--	---	---------------	--	--	--

РЕШЕНИЕ НА КОМИСИЯТА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ:

☒ компетентността се признава	
☐ компетентността не се признава	☐ резултатът/ите от ученето №№..... се признава/т
	☐ резултатът/ите от ученето №№не се признава/т

Комисия за оценяване:

Председател: Юлита Апостолова
(име, фамилия)

.....
(подпис)

Членове: 1. Миряна Маврудиева
(име, фамилия)

.....
(подпис)

2. Анатоли Петков
(име, фамилия)

.....
(подпис)

Дата:

08.04.2013 г.

Софийска гимназия по хранителни технологии, гр.София

СРАВНИТЕЛНА ТАБЛИЦА ЗА ВАЛИДИРАНЕ НА КОМПЕТЕНТНОСТ
(индивидуална)

на: **Младен Новков Хлеббаров**, заявление с вх. № 405/14.03.2013 г.

(име, презиме, фамилия на кандидата)

за валидиране квалификация по професия – код по СППОО 541030, наименование - „Хлебар- сладкар”

специалност – код по СППОО 5410301, наименование „Производство на хляб и хлебни изделия”

☒ За степен на професионална квалификация

☐ За част от професията

Наименование на частта от професията:.....Z.....

(попълва се в случай, че се валидира такава)

Държавно образователно изискване за придобиване на квалификация по професия (ДОИ), утвърдено с Наредба № 44/ 09.01.2012 г., обн. ДВ, бр. 17 от 28.02.2012 г.

Начална дата на оценяването: 01.04.2013 г.

Компетентност № 9 Обслужва машини, апарати и съоръжения и поточни линии, използвани в технологичния процес <i>(точно наименование на компетентността по ДОО за придобиване на квалификация по професия)</i>						
№ и наименование на резултата от ученето по ДОО	Доказателства по съдържанието на училищното портфолио на кандидата (№ по ред и вид на доказателството)	Оценка на доказателствата	Решение на комисията (признава се/ не се признава, дата)	Предложение на комисията за допълване на знанията и уменията (допълващо учене/обучение)	Дейност за доказване на знания и умения; (теоретичен тест; практическо изпитване)	Решение на комисията след провеждане на дейността за доказване на знания и умения (признава се/ не се признава, дата)
1	2	3	4	5	6	7
9.1.Описва устройството и принципа на действие на машините, съоръженията, апаратите и уредите, с които работи	№ 2 – Атестация от Първан Жестоков – работодател на кандидата	доказателството не дава пълно основание за признаване на резултата от ученето	не се признава 08.04.2013 г.	допълващо учене по теория	теоретичен тест	признава се протокол № 101/24.07.2013 г.
9.2. Следи за поддържане в техническа изправност на машини, апарати и	№ 2 – Атестация от Първан Жестоков – работодател на	доказателството не дава достатъчно за признаване на	не се признава	допълващо учене по теория	теоретичен тест	признава се протокол №

съоръжения, използвани в технологичния процес	кандидата	резултата от ученето	08.04.2013 г.			102/25.07.2013
9.3. Оперира с технологичното оборудване в съответствие с инструкциите за експлоатация	№ 2 – Атестация от Първан Жестоков – работодател на кандидата	доказателството не дава пълно основание за за признаване на резултата от ученето	не се признава 08.04.2013 г.	допълващо практическо обучение	практическо изпитване	признава се протокол № 108/26.07.2013 г.
9.4. Наблюдава технологичните параметри, отчитани от измервателните уреди на машини и съоръжения и подава своевременно информация на технолог при констатирани нарушения	№ 7 – Удостоверение за проведено вътрешнофирмено обучение в Хлебозавод „Пресен хляб“	доказателството дава основание за за признаване на резултата от ученето	признава се 08.04.2013 г.	Z	Z	Z
9.5. Следи за изправността на машините и съоръженията, използвани в технологичния	№ 7 – Удостоверение за проведено вътрешнофирмено обучение в	доказателството дава основание за за признаване на резултата от ученето	признава се 08.04.2013 г.	Z	Z	Z

процес и подава своевременно информация на отговорния техник за отклонения от нормалния режим на работа на оборудването	Хлебозавод „Пресен хляб”					
--	-----------------------------	--	--	--	--	--

РЕШЕНИЕ НА КОМИСИЯТА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ:

☒ компетентността се признава	
☐ компетентността не се признава	☐ резултатът/ите от ученето №№..... се признава/т
	☐ резултатът/ите от ученето №№не се признава/т

Комисия по оценяване:

Председател: Юлита Апостолова
(име, фамилия)

.....
(подпис)

Членове: 1. Миряна Маврудиева
(име, фамилия)

.....
(подпис)

2. Анатоли Петков
(име, фамилия)

.....
(подпис)

дата: 26.07.2013 г.



НОВА ВЪЗМОЖНОСТ
ЗА МОЕТО БЪДЕЩЕ

Софийска гимназия по хранителни технологии, гр.София

СРАВНИТЕЛНА ТАБЛИЦА ЗА ВАЛИДИРАНЕ НА КОМПЕТЕНТНОСТ
(индивидуална)

на: **Младен Новков Хлебаров**, заявление с вх. № 405/14.03.2013 г.

(име, презиме, фамилия на кандидата)

за валидиране квалификация по професия – код по СППОО 541030, наименование - „Хлебар- сладкар”

специалност – код по СППОО 5410301, наименование „Производство на хляб и хлебни изделия”

☒ За степен на професионална квалификация

☐ За част от професията

Наименование на частта от професията:.....Z.....

(попълва се в случай, че се валидира такава)

Държавно образователно изискване за придобиване на квалификация по професия (ДОИ), утвърдено с Наредба № 44/ 09.01.2012 г обн. ДВ, бр. 17 от 28.02.2012 г.

„

Начална дата на оценяването: 01.04.2013 г.

Компетентност № 10
Замесва теста за различни видове хляб

(точно наименование на компетентността по ДОО за придобиване на квалификация по професия)

№ и наименование на резултата от ученето по ДОО	Доказателства по съдържанието на училищното портфолио на кандидата (№ по ред и вид на доказателството)	Оценка на доказателствата	Решение на комисията (признава се/ не се признава, дата)	Предложение на комисията за допълване на знанията и уменията (допълващо учене/обучение)	Дейност за доказване на знания и умения; (теоретичен тест; практическо изпитване)	Решение на комисията след провеждане на дейността за доказване на знания и умения (признава се/ не се признава, дата)
1	2	3	4	5	6	7
10.1.Характеризира състава на различните видове хляб	№ 2 – Атестация от Първан Жестоков – работодател на кандидата	Доказателството дава основание за признаване на резултата от учене	признава се 08.04.2013 г.	Z	Z	Z
10.2. Зарежда тестомесачна машина с дозираните суровини за всяко изделие	№ 2 – Атестация от Първан Жестоков – работодател на кандидата	Доказателствата дават основания за признаване на резултата от учене	признава се 08.04.2013 г.	Z	Z	Z

	№ 4 – Длъжностна характеристика, ЕТ „Симид”					
10.3. Замесва тесто съгласно рецептурата на изделието и указаните в технологичната инструкция показатели за температура и влажност на тестото, време на замесване и други показатели	№ 2 – Атестация от Първан Жестоков – работодател на кандидата № 4 – Длъжностна характеристика, ЕТ „Симид”	Доказателствата дават основания за признаване на резултата от учене	признава се 08.04.2013 г. .	Z	Z	Z
10.4. Избира и осигурява подходящи условия и време за съзряване на замесеното тесто	№ 2 – Атестация от Първан Жестоков – работодател на кандидата	Доказателствата дават основания за признаване на резултата от учене	признава се 08.04.2013 г. .	Z	Z	Z
10.5. Преценява готовността на тестото и го изважда от тестомесачната машина	№ 2 – Атестация от Първан Жестоков – работодател на кандидата № 4 – Длъжностна	Доказателствата дават основания за признаване на резултата от учене	признава се 08.04.2013 г. .	Z	Z	Z

	характеристика, ЕТ „Симид“					
--	-------------------------------	--	--	--	--	--

РЕШЕНИЕ НА КОМИСИЯТА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ:

☒ компетентността се признава	
☐ компетентността не се признава	☐ резултатът/ите от ученето №№..... се признава/т
	☐ резултатът/ите от ученето №№не се признава/т

Комисия за оценяване:

Председател: Юлита Апостолова
(име, фамилия)

.....
(подпис)

Членове: 1. Миряна Маврудиева
(име, фамилия)

.....
(подпис)

2. Анатоли Петков
(име, фамилия)

.....
(подпис)

Дата: 08.04.2013 г.



Софийска гимназия по хранителни технологии, гр.София

СРАВНИТЕЛНА ТАБЛИЦА ЗА ВАЛИДИРАНЕ НА КОМПЕТЕНТНОСТ
(индивидуална)

на: **Младен Новков Хлебаров**, заявление с вх. № 405/14.03.2013 г..

(име, презиме, фамилия на кандидата)

за валидиране квалификация по професия – код по СППОО 541030, наименование - „Хлебар- сладкар”

специалност – код по СППОО 5410301, наименование „Производство на хляб и хлебни изделия”

☒ За степен на професионална квалификация

☐ За част от професията

Наименование на частта от професията:.....Z.....

(попълва се в случай, че се валидира такава)

Държавно образователно изискване за придобиване на квалификация по професия (ДОИ),утвърдено с Наредба № 44/ 09.01.2012 г. обн. ДВ, бр. 17 от 28.02.2012 г.

,

Начална дата на оценяването: 01.04.2013 г.

Компетентност № 11
Извършва механична обработка на готовото тесто

(точно наименование на компетентността по ДОО за придобиване на квалификация по професия)

№ и наименование на резултата от ученето по ДОО	Доказателства по съдържанието на училищното портфолио на кандидата (№ по ред и вид на доказателството)	Оценка на доказателствата	Решение на комисията (признава се/ не се признава, дата)	Предложение на комисията за допълване на знанията и уменията (допълващо учене/обучение)	Дейност за доказване на знания и умения; (теоретичен тест; практическо изпитване)	Решение на комисията след провеждане на дейността за доказване на знания и умения (признава се/ не се признава, дата)
1	2	3	4	5	6	7
11.1.Разделя замесеното тесто на късове с точно определена маса	няма	x	не се признава 08.04.2013 г.	допълващо практическо обучение на работно място при работодател	практическо изпитване	признава се протокол № 126/29.07.2013 г.
11.2. Окръглява тестените късове	няма	x	не се признава 08.04.2013 г.	допълващо практическо обучение на работно място при работодател	практическо изпитване	признава се протокол № 126/29.07.2013 г.

11.3. Осигурява подходящи условия за почивка на окръглените късове	няма	х	не се признава 08.04.2013 г.	допълващо практическо обучение на работно място при работодател	практическо изпитване	признава се протокол № 126/29.07.2013 г.
11.4. Обработва тестените късове като им придава необходимата форма – тип франзела или друга	няма	х	не се признава 08.04.2013 г.	допълващо практическо обучение на работно място при работодател	практическо изпитване	признава се протокол № 126/29.07.2013 г.
11.5. В зависимост от вида на изделието поставя подходящи пълнежи по време на формирането и загъва тестото	няма	х	не се признава 08.04.2013 г.	допълващо практическо обучение на работно място при работодател	практическо изпитване	признава се протокол № 126/29.07.2013 г.

РЕШЕНИЕ НА КОМИСИЯТА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ:

☒ компетентността се признава	
☐ компетентността не се признава	☐ резултатът/ите от ученето №№..... се признава/т
	☐ резултатът/ите от ученето №№не се признава/т

Комисия за оценяване:

Председател: Юлита Апостолова

(име, фамилия)

.....

(подпис)

Членове: 1. Миряна Маврудиева

(име, фамилия)

.....

(подпис)

2. Анатоли Петков

(име, фамилия)

.....

(подпис)

Дата:

29.07.2013 г.

Софийска гимназия по хранителни технологии, гр.София

СРАВНИТЕЛНА ТАБЛИЦА ЗА ВАЛИДИРАНЕ НА КОМПЕТЕНТНОСТ
(индивидуална)

на: **Младен Новков Хлебаров**, заявление с вх. № 405/14.03.2013 г..

(име, презиме, фамилия на кандидата)

за валидиране квалификация по професия – код по СППОО 541030, наименование - „Хлебар- сладкар”

специалност – код по СППОО 5410301, наименование „Производство на хляб и хлебни изделия”

☒ За степен на професионална квалификация

☐ За част от професията

Наименование на частта от професията:.....Z.....

(попълва се в случай, че се валидира такава)

Държавно образователно изискване за придобиване на квалификация по професия (ДОИ), утвърдено с Наредба № 44/ 09.01.2012 г. обн. ДВ, бр. 17 от 28.02.2012 г.

,

Начална дата на оценяването: 01.04.2013 г.

Компетентност № 12 Осигурява условия за протичането на ферментационни процеси <i>(точно наименование на компетентността по ДОО за придобиване на квалификация по професия)</i>						
№ и наименование на резултата от ученето по ДОО	Доказателства по съдържанието на училищното портфолио на кандидата (№ по ред и вид на доказателството)	Оценка на доказателствата	Решение на комисията (признава се/ не се признава, дата)	Предложение на комисията за допълване на знанията и уменията (допълващо учене/обучение)	Дейност за доказване на знания и умения; (теоретичен тест; практическо изпитване)	Решение на комисията след провеждане на дейността за доказване на знания и умения (признава се/ не се признава, дата)
1	2	3	4	5	6	7
12.1.Задава подходящи параметри на съоръженията за ферментация на тестото (температура, влажност, време и други)	няма	x	не се признава 08.04.2013 г.	допълващо практическо обучение на работно място при работодател	практическо изпитване	признава се протокол № 127/30.07.2013 г.
12.2. Зарежда с тесто съоръженията за	няма	x	не се признава	допълващо практическо	практическо изпитване	признава се



ферментация			08.04.2013 г.	обучение на работно място при работодател		протокол № 127/30.07.2013 г.
12.3. Преценява готовността на ферментиралото тесто и го извежда от съоръженията	няма	x	не се признава 08.04.2013 г.	допълващо практическо обучение на работно място при работодател	практическо изпитване	признава се протокол № 127/30.07.2013 г.

РЕШЕНИЕ НА КОМИСИЯТА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ:

☒ компетентността се признава	
☐ компетентността не се признава	☐ резултатът/ите от ученето №№..... се признава/т
	☐ резултатът/ите от ученето №№не се признава/т

Комисия за оценяване:

Председател: Юлита Апостолова
(име, фамилия)

.....
(подпис)

Членове: 1. Миряна Маврудиева
(име, фамилия)

.....
(подпис)

2. Анатоли Петков
(име, фамилия)

.....
(подпис)

Дата:

02.08.2013 г.

Софийска гимназия по хранителни технологии, гр.София

СРАВНИТЕЛНА ТАБЛИЦА ЗА ВАЛИДИРАНЕ НА КОМПЕТЕНТНОСТ
(индивидуална)

на: **Младен Новков Хлебаров**, заявление с вх. № 405/14.03.2013 г.

(име, презиме, фамилия на кандидата)

за валидиране квалификация по професия – код по СППОО 541030, наименование - „Хлебар- сладкар”

специалност – код по СППОО 5410301, наименование „Производство на хляб и хлебни изделия”

☒ За степен на професионална квалификация

☐ За част от професията

Наименование на частта от професията:.....Z.....

(попълва се в случай, че се валидира такава)

Държавно образователно изискване за придобиване на квалификация по професия (ДОИ), утвърдено с Наредба № 44/ 09.01.2012 г., обн. ДВ, бр. 17 от 28.02.2012 г.

Начална дата на оценяването: 01.04.2013 г.

Компетентност № 13
Провежда термична обработка на тестото

(точно наименование на компетентността по ДОО за придобиване на квалификация по професия)

№ и наименование на резултата от ученето по ДОО	Доказателства по съдържанието на училищното портфолио на кандидата (№ по ред и вид на доказателството)	Оценка на доказателствата	Решение на комисията (признава се/ не се признава, дата)	Предложение на комисията за допълване на знанията и уменията (допълващо учене/обучение)	Дейност за доказване на знания и умения; (теоретичен тест; практическо изпитване)	Решение на комисията след провеждане на дейността за доказване на знания и умения (признава се/ не се признава, дата)
1	2	3	4	5	6	7
13.1. Познава технологията за различните видове термична обработка на тесто – изпичане, пържене, варене, сушене	няма	x	не се признава 08.04.2013 г.	допълващо теоретично обучение	теоретичен тест	признава се протокол № 129/31.07.2013 г.
13.2. Подготвя изделия за термична обработка – намазва повърхността с разбити яйца или	артефакти – снимки на изделия, изработени от кандидата	доказателствата не са достатъчни	не се признава 08.04.2013 г.	x	практическо изпитване	признава се протокол № 131/02.08.2013 г.



други разтвори, поставя поръски, прави нарязи или маркировка на изделието						
13.3. Задава подходящи параметри на съоръженията за топлинна обработка – температура, влажност, време и други и следи за поддържането им в хода на термичния процес.	няма	x	не се признава 08.04.2013 г.	допълващо практическо обучение на работно място при работодател	практическо изпитване	признава се протокол № 131/02.08.2013 г.
13.4. Зарежда с тесто съоръженията за топлинна обработка в зависимост от техния капацитет	няма	x	не се признава 08.04.2013 г.	допълващо практическо обучение на работно място при работодател	практическо изпитване	признава се протокол № 131/02.08.2013 г.
13.5. Преценява готовността на изделието и го извежда от съоръжението	няма	x	не се признава 08.04.2013 г.	допълващо практическо обучение на работно място при	практическо изпитване	признава се протокол № 131/02.08.2013 г.



13.6. Осигурява подходящи условия за охлаждане на продукта	няма	х	не се признава 08.04.2013 г.	работодател допълващо практическо обучение на работно място при работодател	практическо изпитване	признава се протокол № 131/02.08.2013 г.
--	------	---	---------------------------------	--	--------------------------	--

РЕШЕНИЕ НА КОМИСИЯТА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ:

☒ компетентността се признава	
☐ компетентността не се признава	☐ резултатът/ите от ученето №№..... се признава/т
	☐ резултатът/ите от ученето №№не се признава/т

Комисия за оценяване:

Председател: Юлита Апостолова
(име, фамилия)

.....
(подпис)

Членове: 1. Миряна Маврудиева
(име, фамилия)

.....
(подпис)

2. Анатоли Петков
(име, фамилия)

.....
(подпис)

Дата:

02.08.2013 г.

Софийска гимназия по хранителни технологии, гр.София

УТВЪРДИЛ:

.....
(име, фамилия и подпис на председателя
на комисията по валидиране)

ИНДИВИДУАЛЕН ПЛАН *
ЗА ВАЛИДИРАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ

на: Младен Новков Хлеббаров, заявление с вх. № 405/14.03.2013 г..

(име, презиме, фамилия на кандидата)

за валидиране квалификация по професия – код по СППОО 541030, наименование - „Хлебар- сладкар”

специалност – код по СППОО 5410301, наименование „Производство на хляб и хлебни изделия”

☒ **За степен на професионална квалификация**

☐ **За част от професията**

Наименование на частта от професията:.....Z.....

(попълва се в случай, че се валидира такава)

**Държавно образователно изискване за придобиване на квалификация по професия (ДОИ),утвърдено с Наредба № 44/ 09.01.2012 г. ., обн. ДВ,
бр. 17 от 28.02.2012 г.**

Начална дата на оценяването: 01.04.2013 г.

Част I. ОРГАНИЗАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ.

Дейност	Съдържание на дейността	Изпълнител/отговорник	Срок
1	2	3	4
1. Информирание	1. Информирание на кандидата относно подробности по процедурата за валидиране 2. Осигуряване на информационни материали 3. Информирание по текущи проблеми	Консултант за начално консултиране Консултант за начално консултиране Консултант за начално консултиране	Преди старта на валидирането Преди старта и по време на валидирането Постоянен
2. Консултиране	1. Консултиране по общи и специфични въпроси на валидирането	Консултант за същинско консултиране	Периодично – по желание на кандидата след предварително уточняване на датата и часа с консултанта за същинско консултиране
3. Организационно-техническо подпомагане	1. Осигуряване на подходяща учебна литература и помагала 2. Комуникационна помощ – връзки с работодатели, технически връзки с членове на комисиите, друго	учители консултант за същинско консултиране библиотекар консултант за същинско консултиране	При поискване от кандидата постоянен

Част II. ОЦЕНЯВАНЕ.

№ и наименование на компетентността	Резултат от ученето	Дейности за постигане на резултатите от ученето	Съдействие от:...	Срок за изпълнение	Начин на установяване на резултата от учене
1	2	3	4	5	6
1. Спазва и прилага правилата за здравословни и безопасни условия на труд и опазване на околната среда	1.3. Описва правилата и оказва долекарска помощ на пострадал при необходимост	самостоятелно обучение	-	18.06.2013 г.	решаване на казус
3.Работи с технологична документация	3.1. Разчита технологичната схема на всяко изделие	самостоятелно обучение с консултации при необходимост	инж. Гурмов – кабинет № 32-	20.06.2013 г.	практическо изпитване
	3.2. Описва същността и последователността на технологичните процеси и операции от производствения процес на изделието	самостоятелно учене с консултации при необходимост	инж. Пепелянкова – кабинет № 20	24.06.2013 г.	теоретичен тест
	3.3. Назовава показателите, които трябва да се	самостоятелно учене, а при необходимост	инж. Пепелянкова –	27.06.2013 г.	теоретичен тест

	контролират и границите на техните стойности за нормалното протичане на производствения процес – температура, влажност, налягане, време и др.	консултации	кабинет № 20		
4. Окачествява суровини, материали, полуфабрикати и готова продукция	4.1. Описва качествените изисквания, на които трябва да отговаря всяка суровина, полуфабрикат или готова продукция – органолептични и физико-химични показатели, съгласно технологичната документация на фирмата.	самостоятелно учене, при заявена необходимост - консултации	инж. Мирянова – кабинет № 26	01.07.2013 г.	теоретичен тест
	4.2. Преценява по вид и качествени показатели суровините и полуфабрикатите, подбира най-подходящите за влагане в производство на конкретното изделие	самостоятелно учене, при заявена необходимост - консултации	инж. Мирянова – кабинет № 26	04.05.2013 г.	теоретичен тест
	4.3. Преценява пригодността на готовата продукция за експедиция	практическо обучение при работодател	работодателяна кандидата	07.07.2013 г.	практическо изпитване
5. Съхранява, подготвя	5.1. Подготвя складовото	самостоятелно учене,	г-жа Попова –	08.07.2013 г.	теоретичен тест

идопълващо дозира суровини, материали и полуфабрикати	обзавеждане, инвентар и измервателни уреди в съответствие с нормативните изисквания	при заявена необходимост - консултации	кабинет № 22		
	5.2. Поддържа необходимите условия за съхранение на отделните групи суровини и полуфабрикати – температура, влажност, скорост на движение на въздуха и др., посочени в технологичната документация	допълващо практическо обучение при работодател	работодателя на кандидата	10.07.2013 г.	практическо изпитване
	5.3. Подготвя суровини, материали и полуфабрикати –пресява, натрошава, смела, смесва, темперира, разтваря, разтопява и изсушава	практическо обучение при работодател	работодателя на кандидата	11.07.2013 г.	практическо изпитване
	5.4. Измерва, изброява, претегля суровини, материали и полуфабрикати преди влагането им в производството	практическо обучение при работодател	работодателя на кандидата	14.07.2013 г.	практическо изпитване
8. Спазва изискванията за качеството и	8.1. Характеризира основните елементи на системите за	самостоятелно допълващо учене, а	инж. Сотирова, зала 27	17.07.2013 г.	теоретичен тест

безопасността на храните, съгласно изистванията на системите за контрол	контло на качеството и безопасността на храните	при необходимост консултации			
	8.2. Определяне контролните критични точки на всички етапи от производствения процес с цел предотвратяване или редуциране до приемливи нива на определена опасност	самостоятелно допълващо учене, а при необходимост консултации	инж. Сотирова, зала 27	21.07.2013 г.	теоретичен тест
9. Обслужва машини, апарати и съоръжения и поточни линии, използвани в технологичния процес	9.1. Описва устройството и принципа на действие на машините, съоръженията, апаратите и уредите , с които работи	самостоятелно допълващо учене, а при заявена необходимост - консултации	инж. Сотирова, зала 27	23.07.2013 г.	теоретичен тест
	9.2. Следи за поддържане в техническа изправност на машини, апарати и съоръжения, използвани в технологичния процес	самостоятелно допълващо учене, а при заявена необходимост - консултации	инж. Сотирова, зала 27	24.07.2013 г.	теоретичен тест
	9.3. Оперира с технологичното оборудване в съответствие с инструкциите за експлоатация	допълващо практическо обучение при работодател	работодателя на кандидата	25.07.2013 г.	практическо изпитване



11. Извършва механична обработка на готовото тесто	11.1 Разделя замесеното тесто на късове с точно определена маса	допълващо практическо обучение в учебната работилница в гимназия	г-жа Мишева – учебна работилница	28.07.2013 г.	практическо изпитване
	11.2. Окръглява тестените късове	допълващо практическо обучение в учебната работилница в гимназия	г-жа Мишева – учебната работилница	28.07.2013 г.	практическо изпитване
	11.3. Осигурява подходящи условия за почивка на окръглените късове	допълващо практическо обучение в учебната работилница в гимназия	г-жа Мишева – учебната работилница	28.07.2013 г.	практическо изпитване
	11.4.Обработва тестени късове като им придава необходимата форма-тип франзела или друга	допълващо практическо обучение в учебната работилница в гимназия	г-жа Мишева – учебната работилница	28.07.2013 г.	практическо изпитване
	11.4. В зависимост от вида на изделиято поставя подходящи пълнежи по време на формирането и загъва тестото	допълващо практическо обучение в учебната работилница в гимназия	г-жа Мишева – учебната работилница	28.07.2013 г.	практическо изпитване
12. Осигурява условия за протичането на ферментационни	12.1.Задава подходящи параметри на съоръженията за	допълващо практическо обучение при работодател	работодателя на кандидата	29.07.2013 г.	практическо изпитване

процеси	ферментация на тестото(температура, влажност, време и др.)				
	12.2.Зарежда с тесто съоръженията за ферментация	допълващо практическо обучение при работодател	работодателя на кандидата	29.07.2013 г.	практическо изпитване
	12.3.Преценява готовността на ферментиралото тесто и го извежда от съоръженията	допълващо практическо обучение при работодател	работодателя на кандидата	29.07.2013 г.	практическо изпитване
13. Провежда термична обработка на тестото	13.1.Познава технологията за различните видове термична обработка на тесто-изпичане, пържене, варене, сушене	самостоятелно допълващо учене, а при необходимост консултации	г-жа Мишева – учебната работилница	30.07.2013 г.	теоретичен тест
	13.2.Подготвя изделия за термична обработка – намазва повърхността с разбити яйца или други разтвори, поставя поръски, прави нарязи или маркировка на изделието	допълващо практическо обучение в учебната работилница в гимназия	г-жа Мишева – учебната работилница	31.07.2013 г.	практическо изпитване
	13.3.Задава подходящи параметри на съоръженията за топлинна обработка – температура, влажност,	допълващо практическо обучение в учебната работилница в гимназия	г-жа Мишева – учебната работилница	01.08.2013 г.	практическо изпитване

	време и други и следи за поддържането им в хода на термичния процес				
	13.4.Зарежда с тесто съоръженията за топлинна обработка в зависимост от техния капацитет	допълващо практическо обучение в учебната работилница в гимназия	г-жа Мишева – учебната работилница	01.08.2013 г.	практическо изпитване
	13.5.Преценява готовността на изделието и го изважда от съоръжението	допълващо практическо обучение в учебната работилница в гимназия	г-жа Мишева – учебната работилница	01.08.2013 г.	практическо изпитване
	13.6.Осигурява подходящи условия за охлаждане на продукта	допълващо практическо обучение в учебната работилница в гимназия	г-жа Мишева – учебната работилница	01.08.2013 г.	практическо изпитване



Част III. ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ВАЛИДИРАНЕТО. ИЗВОДИ.

Дейност	Съдържание на дейността	Изпълнител/отговорник	Срок
1	2	3	4
1. Документиране (сертифициране)	Издаване на сертификат за професионална квалификация по професия	Консултантът за същинско консултиране Комисия за оценяване Председател на комисията по валидиране	до 10 (десет) работни дни след успешно полагане на държавните изпити за придобиване на квалификация по професията (по теория и по практика)
2. Препоръки към кандидата	Препоръки за по-нататъшно повишаване на квалификацията, въз основа на установени способности по време на процеса на валидиране	Консултантът за същинско консултиране	След приключване на валидирането.

Кандидат: **Младен Хлебаров**
(име, фамилия) (подпис)

Комисия за оценяване:

Председател: .Юлита Апостолова.....
(име, фамилия) (подпис)

Членове: **1. Миряна Маврудиева**
(име, фамилия) (подпис)
2.: Анатоли Петков.....
(име, фамилия) (подпис)

Дата: 02.08.2013 г.

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

Софийска гимназия по хранителни технологии

вид и наименование на училището

град **София**.....община **София-град**.....

район **Красна поляна**..... област **София**.....

В-3-80а

ПРОТОКОЛ

ЗА РЕЗУЛТАТА ОТ ПРОВЕРКА НА ЗНАНИЯ И УМЕНИЯ ПО ПРОФЕСИЯ

№.....62...../ 25.06.2013 година

Днес, 25.06.2013 г., във връзка с тестване на система за признаване на професионални знания, умения и компетентности по проект BG051PO001-4.3.03-0001 „Нова възможност за моето бъдеще“, комисията за проверка на знанията

(знанията/уменията)

на кандидата **Младен Новков Хлебаров**

вх. № на заявлението...405./ 14.03.2013 г.

по резултат от ученето **№ 3.2. Описва същността и последователността на технологичните процеси и операции от производствения процес на изделието**

(попълва се конкретното наименование)

от професия 541030 „Хлебар – сладкар”

(код) (пълното наименование, съгласно Списъка на професиите за професионално образование и обучение)

специалност 5410301..... „Производство на хляб и хлебни изделия”

(код) пълното наименование, съгласно Списъка на професиите за професионално образование и обучение)

назначена със заповед №...269./...07.08.2013 година на директора на училището, в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

Мария Петрова Богданова...

(собствено, бащино и фамилно име)

и ЧЛЕНОВЕ:

1. Светослава Стоянова Янева.....

(собствено, бащино и фамилно име)

2. Миряна Борисова Маврудиева.....

(собствено, бащино и фамилно име)

определи следния резултат от проверката:

Председател на комисията:

Директор:.....



(подпис)		(подпис)			
Собствено, бащино и фамилно име на кандидата	№ на теста	Първичен резултат (1) признава се/ не се признава	Първичен резултат (2) признава се/ не се признава	Първичен резултат (3) признава се/ не се признава	Окончателен резултат признава се/ не се признава
1	2	3	4	5	6
Младен Новков Хлеббаров	4	признава се	признава се	признава се	признава се

Особени прояви по време на проверката...няма.....

.....

.....

КОМИСИЯ:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

Мария Петрова Богданова.....

(собствено, бащино и фамилно име)

(подпис)

ЧЛЕНОВЕ:

1. Светослава Стоянова Янева.....

(собствено, бащино и фамилно име)

(подпис)

2. ...Миряна Борисова Маврудиева.....

(собствено, бащино и фамилно име)

(подпис)

ДИРЕКТОР:

Красимира Тодорова Дичева...

(собствено, бащино и фамилно име)

.....

(подпис и печат)

Указания за попълване:

Протоколът се попълва за всякакъв вид проверка за установяване знания, умения и компетентности: чрез тест, казус, есе, по конспект, чрез практически задания.

Протоколът се подписва от членовете на комисията за проверка на знанията и уменията на кандидата и заедно с писмената работа/ чек-листа от практическата задача се включва в портфолиото на кандидата и се описва в неговото съдържание.

Протоколът се ползва по образец в електронен вид. Всяка страница се разпечатва. Председателят и членовете на комисията и директорът подписват края на всяка страница, полага се кръглият печат на училището.



Софийска гимназия по хранителни технологии, гр.София

УТВЪРДИЛ:

Сирма Василева.

*(име, фамилия и подпис на председателя
на комисията по валидиране)*

СБОРНА ТАБЛИЦА ЗА ВАЛИДИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИЯ ПО ПРОФЕСИЯ

на: Младен Новков Хлебаров **входящ № на заявлението 405/ 14.032013 г.**

(име, презиме, фамилия на кандидата)

за валидиране квалификация по професия – код по СППОО 541030, наименование „хлебар - сладкар”

специалност – код по СППОО 54103001 наименование „Производство на хляб и хлебни изделия”

☒ **За степен на професионална квалификация**

☐ **За част от професията**

Наименование на частта от професията:.....Z.....

(попълва се в случай, че се валидира такава)

Държавно образователно изискване за придобиване на квалификация по професия (ДОИ), утвърдено с Наредба № 44 /09.01.2012 г., обн. ДВ бр. 17 от 28.02.2012 г.

№ на компетентността по ДОО	Наименование на компетентността/	№ на резултата от учене	Наименование на резултатата от учене (попълва се когато се валидира част от компетентност)	Решение на комисията по оценяване	От дата
1	2	3	4	5	6
1	Спазва и прилага правилата за здравословни и безопасни условия на труд и опазване на околната среда	Z	Z	признава се	05.04.2013
2	Поддържа лична хигиена и хигиена на работното място	Z	Z	признава се	05.04.2013
3	Работи с технологична документация	Z	Z	признава се	28.06.2013
4	Окачествява суровини, материали, полуфабрикати и готова продукция	Z	Z	признава се	08.07.2013
5.	Съхранява, подготвя и дозиращ суровини, материали и полуфабрикати	Z	Z	признава се	15.07.2013
6	Етикетира, опакова и експедира готовата продукция	Z	Z	признава се	08.04.2013
7	Попълва отчетна документация	Z	Z	признава се	08.04.2013
8	Спазва изискванията за качеството и безопасността на храните съгласно изискванията на системите за контрол	Z	Z	признава се	08.04.2013
9	Обслужва машини, апарати и съоръжения и поточни линии, използвани в технологичния процес	Z	Z	признава се	36.07.2013



10	Замесва теста за различни видове хляб	Z	Z	признава се	08.04.2013
11	Извършва механична обработка на готовото тесто	Z	Z	признава се	29.07.2013
12	Осигурява условия за протичането на ферментационни процеси	Z	Z	признава се	30.07.2013
13	Провежда термична обработка на тестото	Z	Z	признава се	02.08.2013

Комисията за оценяване реши : допуска кандидата **Младен Новков Хлебаров.....** до държавни.изпити
(име , презиме, фамилия) (държавни)

за придобиване на квалификация по професията код 541030 „Хлебар - сладкар”, специалност код 5410301 „Производство на хляб и хлебни изделия” е

Наименование на частта от професията**Z**.....
(попълва се в случай, че се валидира част от професията)

Комисия за оценяване:

Председател: ..Юлита Апостолова.....
(име, фамилия)

.....
(подпис)

Членове:

1 ...Миряна Маврудиева.....
(име, фамилия)

.....
(подпис)

2. Анатоли Петков.....
(име, фамилия)

.....
(подпис)

Дата:

05.08.2013 г.

Указания за попълване:

Когато се валидира квалификация по професия, в сборната таблица се попълват всички компетентности, без да се попълват резултатите от учене към тях и в колони №№ 3 и 4 се поставя знакът „Z”.

Когато се валидират една или повече компетентности с всички резултати от ученето към тях се попълват само наименованието/ята на компетентността/ите и в колони №№ 3 и 4 се поставя знакът „Z”. Когато се валидират един или няколко резултати от ученето от една или повече компетентности в колони № 1 и 2 се вписват номерата и наименованието на компетентността/ите, а в колони №№ 3 и 4 – само наименованието на онези резултати от тях, които се валидират.

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

Софийска гимназия по хранителни технологии

вид и наименование на училището

град **София**.....община **София-град**.....

район **Красна поляна**..... област **София**.....

В-3-79

ПРОТОКОЛ

ЗА ДОПУСКАНЕ НА КАНДИДАТА ДО ДЪРЖАВНИ ИЗПИТИ
ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ

№...../.....година

Днес,.....06.08.2013.....година, във връзка с тестване на система за признаване на професионални знания, умения и компетентности по проект BG051PO001-4.3.03-0001 „Нова възможност за моето бъдеще“, комисията за допускане до държавни изпити за придобиване на професионална квалификация, назначена със заповед №.....177/ 07.08.2013 година на директора на училището, в състав:

Председател: ..Юлита Апостолова.....

(име, фамилия)

Членове:

1 ...Миряна Маврудиева.....

(име, фамилия)

1. Анатоли Петков.....

(име, фамилия)

(подпис)

проведе заседание за допускане до държавни изпити за придобиване на професионална квалификация.

Председател на комисията:
(подпис)

(подпис)

Директор:.....



КОМИСИЯТА РЕШИ:

Допуска до държавни изпити за придобиване на професионална квалификация:

Собствено, бащино и фамилно име на кандидата	Подал заявление за явяване на държавни изпити за придобиване на професионална квалификация на дата:
Младен Новков Хлебаров	06.08.2013 г.

КОМИСИЯ:

Председател: ..Юлита Апостолова.....

(име, фамилия)

.....
(подпис)

Членове:

1 ...Миряна Маврудиева.....

(име, фамилия)

.....
(подпис)

2. Анатоли Петков.....

(име, фамилия)

.....
(подпис)

ДИРЕКТОР:

Красимира Тодорова Дичева...

(собствено, бащино и фамилно име)

-

.....
(подпис и печат)

Указания за попълване на протокола:

Протоколът се води от председателя на комисията и се предава на директора на училището.

Протоколът се ползва по образец в електронен вид. Всяка страница се разпечатва. Председателят на комисията и директорът подписват края на всяка страница, полага се кръглият печат на училището.

Протоколът се съхранява по установения ред.



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

Софийска гимназия по хранителни технологии

вид и наименование на училището

град **София**.....община **София-град**.....

район **Красна поляна**..... област **София**.....

В-3-82

ПРОТОКОЛ

ЗА ДЕЖУРСТВО ПРИ ПРОВЕЖДАНЕ НА ПИСМЕН ИЗПИТ

.....по теория на професията..

(по теория на професията/по теория на част от професията /за проверка на знанията)

№...../.....година

Днес, 13.08.2013 г., във връзка с тестване на система за признаване на професионални знания, умения и компетентности по проект BG051PO001-4.3.03-0001 „Нова възможност за моето бъдеще“, на основание заповед № 175/07.08.2013 г. на директора на училището се проведе писмен изпит по теория на професията.....

(по теория на професията/по теория на част от професията /за проверка на знанията)

за.....Z..... - част от

(пълното наименование на частта от професията)

професия ...**541030...** **Хлебар-сладкар**.....

(код) (пълното наименование, съгласно Списъка на професиите за професионално образование и обучение)

специалност ...**5410301.....** **Производство на хляб и хлебни изделия**“

(код) (пълното наименование, съгласно Списъка на професиите за професионално образование и обучение)

на кандидата **Младен Новков Хлебаров**.....

вх. № на заявлението.....405./ 14.03.2013 г., допуснат до изпит.

Зададени бяха следните теми:...билет № 5.....

.....
.....
.....

Изпитът започна в09.....часа ...20.....минути.

Квестор:

(подпис)

Директор:.....

(подпис)



Собствено, бащино и фамилно име на кандидата	№ на билета/теста	Брой получени листа		ИЗЛИЗАНЕ по време на изпита				ПРЕДАВАНЕ на писмената работа	
		първоначално	допълнително	Излезе Час и минути	Върна се Час и минути	Излезе Час и минути	Върна се Час и минути	Час и минути	Подпис на квестора
Младен Новков Хлебаров	5	5	2	10 ч.42 м.	10 ч. 50м			11ч. 20м.	

Особени прояви по време на проверката.....няма.....

По време на изпита в залата дежуреха следните квестори:

от....ч.мин. доч.мин.	СОБСТВЕНО, БАЩИНО И ФАМИЛНО ИМЕ	ПОДПИС
09 -11ч.20м	Михаела Манолова Иванова	
09 -11ч.20м	Стела Боянова Данева	

Изпитът приключи в11..часа 20.минути.

След приключване на изпита писмените работи на брой01.....(..един....) са предадени на директора.
(с думи)

Предал: ДЕЖУРЕН УЧИТЕЛ/КВЕТОР:

... Михаела Манолова Иванова
(собствено, бащино и фамилно име) (подпис)

Приел: ДИРЕКТОР:

Красимира Тодорова Дичева.....
(собствено, бащино и фамилно име) (подпис и печат)

Подписаният, председател на изпитната комисия по

удостоверявам, че получих от директора (.....)
(с думи)

броя писмени работи за преглед и оценка от комисията, които се задължавам да върна в срок до година.
(дата)

Председател на изпитната комисия::
(подпис)

Указания за попълване:

Протоколът се попълва за всякакъв вид писмен изпит. В наименованието на протокола се посочва вида на изпита. Когато изпитът е за придобиване на квалификация по част от професията е оставено празно място за конкретизирането ѝ. Протоколът се води от квесторите и се предава на директора. Протоколът се ползва по образец в електронен вид. Всяка страница се разпечатва. Дежурният квестор и директорът подписват края на всяка страница, полага се кръглият печат на училището. Протоколът се съхранява по установения ред.

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

Софийска гимназия по хранителни технологии

вид и наименование на училището

град **София**.....община **София-град**.....

район **Красна поляна**..... област **София**.....

В-3-80

ПРОТОКОЛ

№...../.....година

за резултата от държавния изпит по теория

/държавния/

Професия „Хлебар- сладкар”.....

Специалност. „Производство на хляб и хлебни изделия”.....

Степен на професионална квалификация.....**втора**.....

/първа, втора, трета, четвърта/

Днес, 14.08.2013 г., във връзка с тестване на система за признаване на професионални знания, умения и компетентности по проект BG051PO001-4.3.03-0001 „Нова възможност за моето бъдеще“, комисията за оценяване на изпита по теория

на кандидата...**Младен Новков Хлебаров**.....

вх. № на заявлението.....405./ 14.03.2013 г.

назначена със заповед №.....175...../ 07.08.2013 . година на директора на училището,

в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

Юлита Цветкова Апостолова.....

(собствено, бащино и фамилно име)

и ЧЛЕНОВЕ:

1. Миряна Стоянова Маврудиева.....

(собствено, бащино и фамилно име)

2. Янаки Петков Симеонов.....

(собствено, бащино и фамилно име)

3. Стоянка Стоянова Радонова.....-външен оценител без право на глас

(собствено, бащино и фамилно име)

(подчертава се вярното)

определи следния резултат от изпита:

Председател на комисията:

(подпис)

Директор:.....

(подпис)



Собствено, бащино и фамилно име на кандидата	Билет № Тема №	Първична (председател) оценка		Първична (1 член) оценка		Обща Окончателна оценка	
		Първична (2 член) оценка		Първична (3 член) оценка			
		с думи	с цифри	с думи	с цифри	с думи	с цифри
1	2	3	4	5	6	7	8
Младен Новков Хлебаров	5	Много добър	5	Добър	4	Много добър	5
		Много добър	5	Z	Z		

Особени прояви по време на изпита:.....няма.....

КОМИСИЯ:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

Юлита Цветкова Апостолова.....
(собствено, бащино и фамилно име) (подпис)

и ЧЛЕНОВЕ:

1. Миряна Стоянова Маврудиева.....
(собствено, бащино и фамилно име) (подпис)

2. Янаки Петков Симеонов.....
(собствено, бащино и фамилно име) (подпис)

3. Стоянка Стоянова Радонова.....-външен оценител без право на глас
(собствено, бащино и фамилно име) (подпис)

ДИРЕКТОР:

Красимира Тодорова Дичева...
(собствено, бащино и фамилно име) (подпис и печат)

Указания за попълване:

Протоколът се използва за всякакъв вид изпит за придобиване на професионална квалификация.

Преди изпита упълномощеното от директора лице подготвя протокола като попълва вида на изпита, професията, специалността, степента на професионална квалификация, имената на членовете на комисията и на лицето, допуснато до изпита.

Изпитната комисия попълва колона 2. Всеки член на комисията вписва оценката си съответно в колони 3,4 или 5,6. Окончателната/общата оценка се вписва в колони 7,8.

Ако лицето не се яви - в колони 7 и 8 се записва „не се явил“.

Протоколът се подписва от членовете на изпитната комисия и председателят на комисията го предава на директора заедно с писмената работа/чек-листа от практическата задача.

Протоколът се съхранява по определения ред.



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

Софийска гимназия по хранителни технологии

вид и наименование на училището

град **София**.....община **София-град**.....
район **Красна поляна**..... област **София**.....

В-3-80

ПРОТОКОЛ

№...../.....година

за резултата от държавния изпит по практика

/държавния/

Професия „Хлебар- сладкар”.....

Специалност. „Производствена хляб и хлебни изделия”.....

Степен на професионална квалификация.....**втора**.....

/първа, втора,трета,четвърта/

Днес, 16.08.2013 г., във връзка с тестване на система за признаване на професионални знания, умения и компетентности по проект BG051PO001-4.3.03-0001 „Нова възможност за моето бъдеще“, комисията за оценяване на изпита по теория

на кандидата...**Младен Новков Хлебаров**.....

вх. № на заявлението.....405./ 14.03.2013 г.

назначена със заповед №...176...../ 07.08.2013. година на директора на училището,
в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

Марина Валериева Чеканова.....

(собствено, бащино и фамилно име)

и ЧЛЕНОВЕ:

1. Бориса Стефанова Стойнева.....

i. (собствено, бащино и фамилно име)

2. Анелия Антонова Николова.....

i. (собствено, бащино и фамилно име)

3. Стоянка Стоянова Радонова.....-външен оценител **без право на глас**

(собствено, бащино и фамилно име)

(подчертава се вярното)

определи следния резултат от изпита:

Председател на комисията:
(подпис)

Директор:.....
(подпис)



Собствено, бащино и фамилно име на кандидата	Билет № Тема №	Първична (председател) оценка		Първична (1 член) оценка		Обща Окончателна оценка	
		Първична (2 член) оценка		Първична (3 член) оценка			
		с думи	с цифри	с думи	с цифри	с думи	с цифри
1	2	3	4	5	6	7	8
Младен Новков Хлебаров	5	Отличен	6	Отличен	6	Отличен	6
		Отличен	6	Z	Z		

.Особени прояви по време на изпита:.....няма.....

КОМИСИЯ:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

Марина Валериева Чеканова.....
(собствено, бащино и фамилно име) (подпис)

и ЧЛЕНОВЕ:

1. Бориса Стефанова Стойнева.....
(собствено, бащино и фамилно име) (подпис)

2. Анелия Антонова Николова.....
(собствено, бащино и фамилно име) (подпис)

3. Стоянка Стоянова Радонова.....-външен оценител без право на глас
(собствено, бащино и фамилно име) (подпис)

ДИРЕКТОР:

Красимира Тодорова Дичева...
(собствено, бащино и фамилно име) (подпис и печат)

Указания за попълване:

Протоколът се използва за всякакъв вид изпит за придобиване на професионална квалификация.

Преди изпита упълномощеното от директора лице подготвя протокола като попълва вида на изпита, професията, специалността, степента на професионална квалификация, имената на членовете на комисията и на лицето, допуснато до изпита.

Изпитната комисия попълва колона 2. Всеки член на комисията вписва оценката си съответно в колони 3,4 или 5,6. Окончателната/ общата оценка се вписва в колони 7,8.

Ако лицето не се яви - в колони 7 и 8 се записва „не се явил“.

Протоколът се подписва от членовете на изпитната комисия и председателят на комисията го предава на директора заедно с писмената работа/ чек-листа от практическата задача.

Протоколът се съхранява по определения ред.



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

Софийска гимназия по хранителни технологии

вид и наименование на училището

град **София**.....община **София-град**.....

район **Красна поляна**..... област **София**.....

В-3-81В

ПРОТОКОЛ

ЗА ОЦЕНКИТЕ ОТ ДЪРЖАВНИТЕ ИЗПИТИ ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА

(държавни)

ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ

№...89...../.....19.08.2013.....година

Днес, 19.08.2013 г., комисията за придобиване на професионална квалификация

поZ..... - част от:

(попълва се пълното наименование на частта от професията)

професия 541030 „Хлебар-сладкар”

(код) (пълното наименование, съгласно Списъка на професиите за професионално образование и обучение)

специалност 5410301 „Производство на хляб и хлебни изделия”

(код) (пълното наименование, съгласно Списъка на професиите за професионално образование и обучение)

на кандидата...**Младен Новков Хлебаров**.....

(име, презиме, фамилия)

вх. № на заявлението.....405...../ 14.03.2013 г., по проект BG051PO001-4.3.03-0001 „Нова възможност за моето бъдеще“, назначена със заповед № ...178/ 07.08.2013 година на директора на училището, в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

Юлита Цветкова Апостолова.....

(собствено, бащино и фамилно име)

и ЧЛЕНОВЕ:

1. Миряна Стоянова Маврудиева.....

(собствено, бащино и фамилно име)

2. Анатоли Василев Петков.....

(собствено, бащино и фамилно име)

3. Марина Валериева Чеканова.....

(собствено, бащино и фамилно име)

Председател на комисията:

(подпис)

Директор:.....

(подпис)



НОВА ВЪЗМОЖНОСТ
ЗА МОЕТО БЪДЕЩЕ

проведе заседание за вписване на оценките от проведените ...държавни. изпити
(държавни)

за придобиване на професионална квалификация. Комисията вписа следните оценки от изпитите:

Собствено, бащино и фамилно име на кандидата	Оценка от изпита по теория		Оценка от изпита по практика	
	с думи	с цифра	с думи	с цифра
1	2	3	4	5
Младен Новков Хлебаров	Много добър	5	Отличен	6

КОМИСИЯТА РЕШИ:

Кандидатът ...**МЛАДЕН НОВКОВ ХЛЕБАРОВ**.....
(име, презиме, фамилия)

ПРИДОБИВА ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ

поZ..... - част от:
(попълва се пълното наименование на частта от професията)

професия**541030**..... „Хлебар-сладкар”
(код) (пълното наименование, съгласно Списъка на професиите за професионално образование и обучение)

специалност**5410301**..... „Производство на хляб и хлебни изделия”
(код) (пълното наименование, съгласно Списъка на професиите за професионално образование и обучение)

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

Юлита Цветкова Апостолова.....
(собствено, бащино и фамилно име) (подпис)

и ЧЛЕНОВЕ:

1. Миряна Стоянова Маврудиева.....
(собствено, бащино и фамилно име) (подпис)

2. Анатоли Василев Петков.....
(собствено, бащино и фамилно име) (подпис)

3. Марина Валериева Чеканова.....
(собствено, бащино и фамилно име) (подпис)

ДИРЕКТОР:

Красимира Тодорова Дичева.....
(собствено, бащино и фамилно име) (подпис и печат)

Указания за попълване:

Протоколът се попълва при провеждане на изпити за признаване квалификация по част от професия или при провеждане на държавни изпити по теория и по практика на професията.

Когато изпитите са за придобиване на квалификация по част от професията, в оставеното празно място се конкретизира наименованието на частта от професията.

Протоколът се води от председателя на комисията и се предава на директора на училището.

Протоколът се съхранява по установения ред.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

Софийска гимназия по хранителни технологии.

вид и наименование на училището

град/село...**София**..... община...**Столична**.....

район **Красна поляна**..... област.....**София- град**.....

СЕРТИФИКАТ

за професионална квалификация по професия

придобита чрез признаване на професионални знания, умения и компетентности
по Проект BG051PO001-4.3.03-0001 „Нова възможност за моето бъдеще“
по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“

Рег. №.....03...../ 22.08.2012 .година

МЛАДЕН НОВКОВ ХЛЕБАРОВ

собствено, бащино и фамилно име

ЕГН. 7506043677....., роден.....в град **Мездра**.....

община....**Мездра**, област...**Врачанска**.....

ЛНЧ....., гражданство.....**българско**.....

Признати професионални знания, умения и компетентности по:

професия код № 541030. ...**Хлебар-сладкар**.....

(попълва се кодът и пълното наименование, съгласно Списъка на професиите за професионално образование и обучение)

специалност код №.5410301..... **Производство на хляб и хлебни изделия**.....

(попълва се кодът и пълното наименование, съгласно Списъка на професиите за професионално образование и обучение)

съгласно Държавното образователно изискване за придобиване на квалификация по професия, определено с Наредба № 44. от 09.01.2012. г, обнародвана в Държавен вестник бр.17.от 2012 г..

Оценки от държавните изпити за придобиване**втора**.....**степен на професионална**

(първа, втора, трета)

квалификация съгласно протокол на комисията №...89..... от...19.08.2013... г..

(дата, година)

1. Теория

Много добър

оценка с думи

5.

оценка с цифри

2. Практика

Отличен

оценка с думи

6 .

оценка с цифри

ПРЕДСЕДАТЕЛ

на комисията за придобиване на професионална квалификация

ДИРЕКТОР

Юлита Апостолова.....

име и фамилия

подпис

Красимира Дичева.....

име и фамилия

подпис и

печат



Справка за признатите знания, умения и компетентности

професия код № 541030. ...**Хлебар-сладкар**.....
(попълва се кодът и пълното наименование, съгласно Списъка на професиите за професионално образование и обучение)
специалност код №.5410301..... **Производство на хляб и хлебни изделия**.....
(попълва се кодът и пълното наименование, съгласно Списъка на професиите за професионално образование и обучение)

от Списъка на професиите и специалностите за професионално образование и обучение, утвърден със Заповед № РД 09-413/12.05.2003 г., на Министъра на образованието и науката, последно изм. и доп. със Заповед № РД 09-182/25.02.2013 г.

- Компетентност № ..1..... Спазва и прилага правилата за здравословни и безопасни условия на труд и опазване на околната среда.
(пълно наименование)
- Компетентност № ..2..... Поддържа лична хигиена и хигиена на работното място.....
(пълно наименование)
- Компетентност № ...3... Работи с технологична документация.....
(пълно наименование)
- Компетентност № ..4..... .Окачествява суровини, материали, полуфабрикати и готова продукция.....
(пълно наименование)
- Компетентност № ..5..... Съхранява, подготвя и дозира суровини, материали и полуфабрикати.....
(пълно наименование)
- Компетентност № ..6..... Етикетира, опакова и експедира готовата продукция.....
(пълно наименование)
- Компетентност № ..7..... Попълва отчетна документация.....
(пълно наименование)
- Компетентност № ...8... Спазва изискванията за качеството и безопасността на храните, съгласно изискванията на системите за контрол.
(пълно наименование)
- Компетентност № . 9..... Обслужва машини, апарати и съоръжения и поточни линии, използвани в технологичния процес.....
(пълно наименование)
- Компетентност № ..10..... Замесва теста за различни видове хляб.....
(пълно наименование)
- Компетентност № ...11.... Извършва механична обработка на готовото тесто.....
(пълно наименование)
- Компетентност № ..12..... .Осигурява условия за протичане на ферментационни процеси.....
(пълно наименование)
- Компетентност № ..13..... Провежда термична обработка на тестото.....
(пълно наименование)

Този документ се издава по проект BG051PO001-4.3.03-0001 „Нова възможност за моето бъдеще“ на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ и служи за получаване на документ за валидиране на професионална квалификация след регламентирането му в Закона за професионално образование и обучение.



ПОПЪЛНЕН ПРИМЕРЕН ИНСТРУМЕНТАРИУМ ЗА ВАЛИДИРАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ ПО ЧАСТ ОТ ПРОФЕСИЯ

ВЪВЕДЕНИЕ

Г-жа Алина Иванова Колева живее в гр. Русе и работи като продавач на детски стоки в магазин, но не притежава документ за професионална квалификация. Управителят на фирмата, в която работи е насочил г-жа Колева към Професионалната гимназия по икономика и управление „Атанас Буров” в гр. Русе, за да се включи в процедура за валидиране.

Г-жа Колева има желание да валидира професията „Продавач-консултант”.

В примера е представен попълнен примерен инструментариум за валидиране на професионална квалификация по част от професията.

ОПИСАНИЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

В началото на учебната година педагогическият съвет взема решение относно списъка на професиите/специалностите, по които кандидати могат да валидират своите знания, умения и компетентности и директорът със заповед ги е утвърдил. Със заповед на директорът е определил състава на комисията по валидиране и нейния председател.

Заявената от г-жа Алина Колева процедура за валидиране на професионална квалификация по част от професията протича в професионалната гимназия в следната последователност:

1. След регистриране на заявлението (Приложение № 1) на кандидатката – г-жа Колева, директорът със заповед определя нейния консултант за същинско консултиране и комисията за оценяване.

2. Консултантът за същинско консултиране провежда среща с кандидатката, по време на която тя представя своите доказателствени документи (препис- извлечение от трудовата книжка и длъжностна характеристика). Консултантът преглежда представените документи. Информацията, която съдържат е недостатъчна за определяне на съответствието им с ДОО по професията „Продавач-консултант, поради което консултантът информира г-жа Колева, че ще трябва да попълни входящ теоретичен тест. Консултантът за същинско консултиране обяснява на кандидатката смисъла и ползата от попълването на входящия тест. В случай, че тя има готовност може веднага да попълни теста. Ако има някои притеснения (например има служебен ангажимент, изненадана е и др.) възможно е тестът да се проведе в следващ ден, а на тази среща кандидатката, с помощта на консултанта за същинско консултиране попълва само *Информационна карта* за начално интервю и консултиране (Приложение № 2).

3. В края на първата среща консултантът за същинско консултиране разяснява на г-жа Колева съдържанието на *Формуляра на кандидата* и ѝ дава указания за неговото попълване.

4. Кандидатката попълва *Формуляра* (Приложение № 3) и подготвя към него комплект ксерокопия на всички налични документи (препис-извлечение от трудовата книжка, длъжностна характеристика, диплома за завършено средно образование). Кандидатката заверява ксерокопията, преди да ги приложи към *Формуляра*. На следващата среща кандидатката предава *Формуляра* и комплекта от доказателствени материали на консултанта за същинско консултиране, който ги преглежда, включва ги в портфолиото и ги описва в неговото съдържание. Кандидатката попълва теста (ако не го е попълнила по време на предишната среща).

5. Комисията за оценяване на свои заседания разглежда представените доказателства и попълнения тест с оглед изискванията на действащото към момента на провеждане на валидирането Държавно образователно изискване за придобиване квалификация по професията „Продавач-консултант“ (обн. - ДВ, бр. 13 от 14.02.2012 г., в сила от 14.02.2012 г.). В отговорите на теста г-жа Колева е допуснала множество грешки. В края на теста оценителната комисия е написала рецензия, от която е видно, че верните отговори на въпросите в теста дават възможност да бъде валидирана част от професията с наименование „Консултиране на клиенти в търговски обект“.

6. Консултантът за същинско валидиране провежда нов разговор с кандидатката и ѝ представя съществуващите две възможности:

- да валидира посочената от комисията част от професията, а именно „Консултиране на клиенти в търговски обект“;
- да се подготви самостоятелно и отново да се яви и попълни входящ тест, с надеждата да се представи по-убедително (ако държи да валидира степен на професионална квалификация по професията).

7. Кандидатката заявява желание да валидира предложената ѝ част от професията с наименование „Консултиране на клиенти в търговски обект“. В такъв случай, тя собственооръчно записва „Съгласна съм с предложението на комисията“ под рецензията на членовете на комисията в края на теста.

8. Комисията за оценяване съставя една сравнителна таблица за онези резултати от ученето от компетентност № 9 „Консултира клиенти в търговския обект с оглед осъществяване на покупко-продажба на стоки“, за които има данни за постигнати резултати от ученето, съответстващи на включените в ДООИ по професията „Продавач-консултант“. (Приложение № 4).

9. Комисията съставя индивидуален план за валидиране на професионална квалификация. (Приложение № 5).

10. Комисията за оценяване изготвя сборна таблица за валидиране на професионална квалификация (Приложение № 6).

11. Изпитната комисия попълва необходимите протоколи във връзка с провеждането на изпити по теория и по практика за придобиване на квалификация по част от професията. (Приложение № 7).

12. След провеждане на изпитите по теория и по практика училището издава сертификат за придобиване на квалификация по част от професията (Приложение № 8), който се регистрира в регистрационната книга за регистриране на сертификати за придобиване степен на професионална квалификация.

13. Примерно съдържание на портфолио е представено в Приложение № 9.

Професионална гимназия по икономика и управление „Атанас Буров”

гр. Русе

Приложение № 1

Вх. №.152
Дата 25.06.2013 г.

ДО
ДИРЕКТОРА НА
Професионална гимназия по икономика и управление
„Атанас Буров”
Гр. Русе

ЗАЯВЛЕНИЕ

от **Алина Иванова Колева**

(собствено, бащино и фамилно име на заявителя)

Адрес за кореспонденция:

гр. **Русе**..... пощенски код.. **7000**.... област ..**Русе**.....
община бул./ул/ж.к. ..**Дунав**..... №/ **2** бл. 4.....вх.Б...,ап.28.
тел./ факс ...**082- 522113**..... GSM .**99934058222**..... e-mail mpt@lele.com .

ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Желая да бъде включена в процедура за валидиране и издаване на съответния документ за признаване на притежаваните от мен знания, умения и компетентности/ компетентности, придобити чрез неформално и самостоятелно учене по:

професия: **Продавач- консултант, код 341020**

(по СППОО)

Към настоящия момент:

(отбележете вярното със знака ✓)

☒ работя като **продавачка** в "Евита" ООД, ул. "Липа", № 6 , гр. Русе
(наименование на фирмата, адрес)

☐ безработен съм от години/ месеца

Прилагам следните документи (копия) за участие в курсове за професионално обучение, за трудов стаж, опит, постижения в посочената област - удостоверения, свидетелства, служебни бележки, други:

1. **Диплома (препис) за завършено средно образование серия А-90;**
2. **Препис-извлечение от трудова книжка**
3. **Длъжностна характеристика за длъжността "Продавач-консултант";**
4. **Удостоверение за вътрешно фирмено обучение.**

При положителен отговор от Ваша страна и насрочване на начално интервю ще осигуря при необходимост и допълнителна информация.

С уважение:

Дата 20.06.2013 г.

(подпис)



Професионална гимназия по икономика и управление „Атанас Буров”

гр. Русе

ИНФОРМАЦИОННА КАРТА²

за начално ИНТЕРВЮ и консултиране на

кандидата **Алина Иванова Колева**

(име, презиме, фамилия)

Заявление с входящ № 152/ 25.06.2013 г.

За валидиране на квалификация по професия –код по СПОО 341020, наименование „Продавач-консултант”

Специалност – код по СПОО 3410201, наименование „Продавач-консултант”

Моля, отбележете верния/те според Вас отговор/и. Възможно е отговорите по един въпрос да са повече от един.

ВЪПРОСИ	ВЪЗМОЖНИ ОТГОВОРИ
1. По какъв начин научихте за възможностите за валидиране на притежаваните от Вас знания, умения и компетентности?	1. от службите по заетост (Дирекция „Бюро по труда”, РДБТ, АЗ) 2. <u>от работодателя</u>/ работодателски организации 3. от медиите 4. от познати 5. от членове на семейството

² Попълва се от кандидата в диалог с консултанта за същинско консултиране

2. Познавате ли ползите от валидирането?	1. Да 2. <u>в известен смисъл, донякъде</u> 3. не 4. не мога да преценя
3. Запознат ли сте с процедурите, изискванията и стъпките за признаване на квалификация, придобита по неформален и/ или самостоятелен път?	1. в подробности 2. в общи линии 3. <u>частично</u> 4. не съм запознат
4. Каква е причината да проявявате интерес към валидиране на притежаваната от Вас квалификация?	1. търсене на подходяща заетост/работа 2. желание за смяна на настоящата заетост/работа 3. търсене на допълнителна заетост/работа 4. признаване на по-висока квалификация 5. професионално развитие 6. подобряване на качеството на трудовото изпълнение 7. <u>увеличаване на заплащането</u> 8. развитие на собствен бизнес 9. упражняване на занаят 10. усъвършенстване на уменията за обучение на други лица 11. други
5. По какъв начин са придобити притежаваните от Вас знания, умения/компетенции?	1. участие в организирани от Агенция по заетостта курсове за професионално обучение по част от професия/ степен на квалификация

	2. участие в организирано от работодателя обучение 3. <u>придобит опит в работа по трудова заетост на работното място</u> 4. придобит опит от самостоятелни дейности 5. участие по собствена инициатива в обучения, извършвани от учебни организации 6. участие в обучения с популярен характер, организирани от неучебни организации 7. обучителни програми на електронните и печатните медии 8. инцидентни участия в популяризаторски и информационни инициативи на организации с разнообразен характер 9. използване на самоучители, наръчници, ръководства 10. информация и обучение от роднини и близки 11. други източници
6. По каква професия/ специалност са придобитите от Вас знания, умения и компетентности?	Продавач-консултант
7. Притежавате ли документи от участия в обучения, свързани с Вашето желание за валидиране?	1. <u>нямам никакви</u> 2. имам само някои 3. имам всички необходими, според мен 4. не мога да преценя
8. Можете ли да представите референции/сведения от бивш/и и/или	1. нямам, не мога да представя

настоящ работодател/и с информация за вида и качеството на изпълняваната работа, като сте ползвали знания, умения и компетентности, които не са официално документираны?	2. <u>нямам налични, но мога да осигуря</u> 3. имам единични - от някои работодатели 4. имам от всички мои работодатели
9. Прилагани ли са притежаваните от Вас знания, умения и компетентности досега и как?	1. <u>в изпълнявана по трудов договор заетост</u> 2. за получаване на допълнителни доходи от неформална/инцидентна заетост 3. за битови потребности 4. в любителска дейност за обществени ползи 5. помощ на близки и приятели 6. като хоби 7. за обучение/ предаване на знания, умения и компетентности на други хора 8. друго..... 9. не мога да преценя
10. Как оценявате равнището на притежаваните от Вас знания, умения и компетентности?	1. <u>високо</u> 2. средно 3. задоволително 4. недостатъчно
11. Как преценявате резултатите от прилагането на придобитите от Вас знания, умения и компетентности в работата Ви?	1. не са повлияли на работата ми 2. в известна степен са подобрили работата ми 3. <u>съществено са подобрили работата ми</u> 4. не мога да преценя

12. Считате ли, че ще Ви е необходимо допълващо обучение за да постигнете необходимото ниво за признаване на желаната професионална квалификация и какво?	1. не ми е необходимо 2. необходимо ми е допълващо теоретично обучение 3. необходимо ми е допълващо практическо обучение 4. необходимо ми е обучение за ключови умения (конкретно) (български език, математика и природни науки, компютърни умения, други подходящи) 5. <u>не мога да преценя</u>
13. Ако сте изразили желание за допълващо обучение, как предпочитате то да бъде организирано?	1. курс за професионално обучение с откъсване от работа 2. обучение на работно място 3. дистанционно (по теория) 4. консултации 5. <u>не мога да преценя</u>
14. Какви затруднения предполагате, че ще срещнете по време на валидирането?	1. невъзможност за представяне на пълна доказателствена документация 2. проблеми при усвояване на теорията 3. <u>проблеми с необходимото време за подготовка</u> 4. <u>проблеми с отдалечеността на училището</u> 5. комуникационни – транспорт, съобщения, ИКТ 6. финансови и други проблеми..... 7. не мога да преценя
15. Каква допълнителна помощ може да Ви бъде необходима във връзка с валидирането?	1. При определяне на съответстващата специалност 2. <u>За подготовката на доказателствените документи</u> 3. По начините за установяване на моите знания, умения и

	компетентности 4. Относно вида на документа, който ще получа след приключване на валидирането 5. По организацията на допълнителното обучение 6. Друга
--	--

Подпис на кандидата:.....

Консултант за същинско консултиране:....Стефания Борисова.....**подпис:**.....
(име, фамилия)

Дата:....25.06.2013 г.

ФОРМУЛЯР НА КАНДИДАТА

за валидиране на знания, умения и компетентности, придобити чрез неформално и/или самостоятелно учене

(попълва се и се представя от кандидата)

ЧАСТ 1: Лична информация за кандидата

(Моля, отбележете вярното със знака ✓)

Име, презиме, фамилия (по лична карта)АЛИНА ИВАНОВА КОЛЕВА

Дата на раждане,17.02.1985 г.

Постоянен адрес: гр. **Русе**..... пощенски код..**7000**.... област ..**Русе**.....
община бул./ул/ж.к. ..**Дунав**..... №/ **2** бл. 4.....вх.Б...,ап.28.

Настоящ адрес: гр. **Русе**..... пощенски код..**7000**.... област ..**Русе**.....
община бул./ул/ж.к. ..**Дунав**..... №/ **2** бл. 4.....вх.Б...,ап.28.
тел./ факс ...**082- 522113**..... GSM **.99934058222**..... e-mail **mpt@lele.com** .

Последна месторабота (наименование и адрес на организацията, фирмата, телефон, друго). "Евита"
ООД, ул. "Липа", № 6 , гр. Русе

Заемана длъжност

продавачка.....,

Упражняване на свободна професия не ☐

Обществена дейност (в синдикална, професионална организация, НПО, доброволчество, др.) ☒

Трудова заетост по:

Постоянен трудов договор ☒ Срочен трудов договор ☐

Служебно правоотношение ☐ Самоосигуряващ се☐

Търсещ нова работа:

• регистриран в Дирекция „Бюро по труда“(ДБТ) ☐

• нерегистриран в ДБТ ☐

Безработен: ☐ -

до: 1 година ☐ 2 години ☐ 3 години ☐ над 3 години ☐

- регистриран в ДБТ ☐ от началната регистрация до: 1 година ☐ 2 години ☐ 3 години ☐

- нерегистриран в ДБТ ☐



ЧАСТ 2. Доказателствени документи	
А. Документи за образование	
Завършен най-висок клас или степен на образование	Притежаван документ
неграмотен ☐	
клас до 4-ти клас ☐	удостоверение за завършен клас ☐
начален етап на основното образование ☐	удостоверение за завършен начален етап. ☐
основно образование ☐	свидетелство за основно образование ☐
клас от гимназиалния етап ☐	удостоверение за завършен клас ☐
средно общо образование ☒	диплома за средно образование ☐
средно професионално образование ☐	диплома за средно специално образование ☐
	свидетелство за професионална квалификация ☐
колеж ☐	диплома ☐
	свидетелство за професионална квалификация ☐
висше образование ☐	диплома за висше образование ☐
друго ☐	☐
	☐
Ако притежавате диплома за средно специално образование и / или свидетелство за професионална квалификация и/или удостоверение за професионално обучение посочете професията/ специалността: 1..... 2.....	

Б. Документи, удостоверяващи или описващи трудовата дейност

Вид на документа

Трудова книжка (№...../.....г., издадена от) ☐

Служебна книжка (№...../.....г., издадена от) ☐

Осигурителна книжка (№...../.....г., издадена от). ☐

Трудов договор (№...../.....г., издаден от) ☐

Трудов договор (№...../.....г., издаден от) ☐

Препис-извлечение от трудова книжка изх. № 24/ 25.03.2013 г. , издадено от „Евита“ООД., ☒

Длъжностни характеристики в съответствие с горните документи (описващи функции и задачи, съответстващи на квалификацията, за валидиране на която се кандидатства)

Длъжност/ Работно място продавач-консултант, изд. от „Евита ООД“ ☒

Длъжност/ Работно място..... , изд. от

..... ☐

Граждански договор № /.....г., издаден от ☐

Граждански договор №/.....г., издаден от ☐

Други (договори за изработка, услуга, възлагателно писмо, друго)

..... ☐

..... ☐

Забележка: Копията се заверяват с „вярно с оригинала“ от кандидата. Сверяват се от консултант за същинско консултиране, комплектват се и се прикачват като неразделна част към настоящия Формуляр на кандидата. Формулярът е неразделна част от портфолиото на кандидата.

ЧАСТ 3. Декларация

Попълването на декларацията е задължително

Декларация на кандидата

Подписаният/таАЛИНА ИВАНОВА КОЛЕВА.....,
(име, презиме, фамилия)

Декларирам, че:

1. Кандидатствам доброволно за включване в процедура по валидиране на професионална квалификация.
2. Кандидатствам за валидиране на професионална квалификация, придобита чрез неформално и/ или самостоятелно учене единствено в това училище.
3. Представената от мен информация е изцяло вярна.
4. Верността на представените от мен ксерокопия от доказателствените документи е потвърдена с моя подпис на всяко копие.

Известно ми е, че за неверни данни нося отговорност съгласно Наказателния кодекс.

Дата ..27.06.2013 г.....

Гр.Русе.....

Подпис:

ПОПЪЛВА СЕ ОТ АДМИНИСТРАЦИЯТА

Формулярът е приет от:

Марияна Хаджийска – деловодител.....
(име, фамилия) (длъжност) (подпис)

Входящ номер и дата на заявлението на кандидата:152..... от25.06.2013 г.....



Професионална гимназия по икономика и управление „Атанас Буров”

гр. Русе

(попълна се пълното наименование)

СРАВНИТЕЛНА ТАБЛИЦА ЗА ВАЛИДИРАНЕ НА КОМПЕТЕНТНОСТ
(индивидуална)

на: **.АЛИНА ИВАНОВА КОЛЕВА.....**, заявление с входящ №152..../ 25.06.2013 г.

(име, презиме, фамилия на кандидата)

за валидиране на квалификация по професия – код по СППОО341020., наименование – Продавач-консултант.....

специалност – код по СППОО ...3410201..... наименование. Продавач-консултант.....

☐ За степен на професионална квалификация

☒ За част от професията

1. Наименование на частта от професията:.. Консултиране на клиенти в търговски обект

(попълва се в случай, че се валидира такава)

Държавно образователно изискване за придобиване на квалификация по професия (ДОИ), утвърдено с Наредба ..№20..../ 09.01.2012 г.

Начална дата на оценяването: ..01.07.2013 г..

Компетентност № 9. Консултира клиентитев търговския обект с оглед осъществяване на покупко-продажба на стоки

(точно наименование на компетентността по ДОО за придобиване на квалификация по професия)

№ и наименование на резултата от ученето по ДОО	Доказателства по съдържанието на портфолиото на кандидата (№ по ред и вид на доказателството)	Оценка на доказателствата	Решение на комисията (признава се/ не се признава)	Предложение на комисията за допълване на знанията и уменията (допълващо учене/ обучение)	Дейност за доказване на знания и умения; (теоретичен тест; решаване на казус; есе, практическо изпитване, др.)	Решение на комисията след провеждане на дейността за доказване на знания и умения (признава се/ не се признава)
1	2	3	4	5	6	7
9.2.Описва процеса на съхранение на различни видове стоки	1. № 7 Входящ тест – отговори на въпроси 9.2.1 и 9.2.2. 2. Длъжностна характеристика рот	Доказателствата дават основания за признаване на резултата от учене	признава се	Z	Z	Z
9.5. Консултира клиентите на български език като	№ 7 Входящ тест – отговори на въпроси	Доказателствата дават основания за	признава се	Z	Z	Z

описва качествата на предлаганите стоки в търговския обект, както и техните характеристики (в т.ч. състав, опаковка, инструкции за ползване, окомплектовка и поддържане, цена и количество)	9.5.1; 9.5.2.; 9.5.3	признаване на резултата от учене				
9.7.Обяснява начина на действие на продуктите, предлагани в търговския обект, а когато стоката позволява, демонстрира начина на употреба	№ 7 Входящ тест – отговори на въпроси 9.7.1; 9.7.2.	Доказателствата дават основания за признаване на резултата от учене	признава се	Z	Z	Z
9.8. Информира относно възможностите за подмяна, гаранционен срок и рекламации	№ 7 Входящ тест – отговори на въпроси 9.8.1; 9.8.2. 9.8.3 и 9.8.4.	Доказателствата дават основания за признаване на резултата от учене	признава се	Z	Z	Z

РЕШЕНИЕ НА КОМИСИЯТА за ОЦЕНЯВАНЕ:

☐ компетентността се признава	
☒ компетентността не се признава	☒ резултатите от ученето №№.....9.2; 9.5.; 9.7.; 9.8..... се признават
	☐ резултатът/ите от ученето №№ не се признава/т

Комисия за оценяване:

Председател:Снежана Иванова.....
(име, фамилия)

.....
(подпис)

Членове:

1. ...Стефания Борисова.....
(име, фамилия)

.....
(подпис)

2.....Бисера Велкова.....
(име, фамилия)

.....
(подпис)

Дата: 01.07.2013 г.

Професионална гимназия по икономика и управление „Атанас Буров”

гр. Русе

УТВЪРДИЛ:

Виолета Серафимова -

*(име, фамилия и подпис на председателя
на комисията по валидиране)*

**ИНДИВИДУАЛЕН ПЛАН
ЗА ВАЛИДИРАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ**

на: **..АЛИНА ИВАНОВА КОЛЕВА.....**, заявление с входящ № .152...../ 25.06.2013 г.

(име, презиме, фамилия на кандидата)

за валидиране квалификация по професия – код по СППОО **..341020.....**, наименование – Продавач-консултант.....

специалност – код по СППОО **.3410201.** наименование Продавач-консултант.....

☐ За степен на професионална квалификация

☒ За част от професията

Наименование на частта от професията **Консултиране на клиенти в търговски обект.....**

(попълва се в случай, че се валидира такава)

Държавно образователно изискване за придобиване на квалификация по професия (ДОИ), утвърдено с Наредба .№ 20./ 09.01.2012 г., Обн. ДВ бр.13 от 14.02.2012 г.в сила от 14.02.2012 г.

Част I. ОРГАНИЗАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ

Дейност	Съдържание на дейността	Изпълнител/отговорник	Срок
1	2	3	4
1. Информирание	1. Информирание на кандидата относно процедурата за валидиране на професионална квалификация 2. Осигуряване на информационни материали 3. Информирание по текущи въпроси	Консултант за начално консултиране Консултант за начално консултиране Консултант за начално консултиране	Преди старта на валидирането Преди старта и по време на валидирането Постоянен
2. Консултиране	1. Консултиране по общи и специфични въпроси на валидирането на професионална квалификация	Консултант за същинско консултиране	Периодично – по желание на кандидата след предварително уточняване на датата и часа с консултанта за същинско консултиране
3. Организационно-техническо подпомагане	1. Осигуряване на подходяща учебна литература и помагала 2. Комуникационна помощ – връзки с работодатели, технически връзки с членове на комисиите, друго	учители, консултант за същинско консултиране, библиотекар консултант за същинско консултиране	При поискване от кандидата постоянен

Част II. ОЦЕНЯВАНЕ.

№ и наименование на компетентността по ДОО	Резултат от ученето	Дейности за постигане на резултатите от ученето, начин на организирането им	Съдействие от:...	Срок за изпълнение	Начин на установяване на резултата от учене
1	2	3	4	5	6
..... Z	 Z	 Z	 Z	 Г.	
..... Z	 Z	 Z	 Z	 Г.	
..... Z	 Z	 Z	 Z	 Г.	

Част III. ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ВАЛИДИРАНЕТО. ИЗВОДИ.

Дейност	Съдържание на дейността	Изпълнител/отговорник	Срок
1	2	3	4
1. Документиране (сертифициране)	Издаване на сертификат за професионална квалификация по професия	Консултантът за същинско консултиране Комисия за оценяване Председател на комисията по валидиране	до 10 (десет) работни дни след успешно полагане на държавните изпити за придобиване на квалификация по професията (по теория и по практика)
2. Препоръки към кандидата	Препоръки за по-нататъшно кариерно развитие чрез продължаващо професионално обучение	Консултантът за същинско консултиране	След приключване на процедурата и преди получаване на сертификата.

Запознат с индивидуалния план

Кандидат:АЛИНА КОЛЕВА.....
(име, фамилия) (подпис)

Консултант за същинско
консултиране Стефания Борисова
(име, фамилия) (подпис)

дата:.....01.07.2013 г..

Комисия за оценяване:

Председател: ..Снежана Иванова.
(име, фамилия) (подпис)

Членове: Стефания Борисова -.....
Бисера Велкова -

Професионална гимназия по икономика и управление „Атанас Буров”

гр. Русе

УТВЪРДИЛ:

Виолета Серафимова.

(име, фамилия и подпис на председателя
на комисията по валидиране)

СБОРНА ТАБЛИЦА ЗА ВАЛИДИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИЯ ПО ПРОФЕСИЯ

на: **..АЛИНА ИВАНОВА КОЛЕВА**....., заявление с входящ № .152...../ 25.06.2013 г.

(име, презиме, фамилия на кандидата)

за валидиране квалификация по професия – код по СППОО **..341020**....., наименование – Продавач-консултант.....

специалност – код по СППОО **.3410201**. наименование Продавач-консултант.....

☐ За степен на професионална квалификация

☒ За част от професията

Наименование на частта от професията **Консултиране на клиенти в търговски обект**.....

(попълва се в случай, че се валидира такава)

Държавно образователно изискване за придобиване на квалификация по професия (ДОИ), утвърдено с Наредба .№ 20./ 09.01.2012 г., Обн. ДВ бр.13 от 14.02.2012 г.в сила от 14.02.2012 г.

№ на компетентността по ДОО	Наименование на компетентността/	№ на резултата от учене	Наименование на резултатата от учене (попълва се когато се валидира <i>част</i> от компетентност)	Решение на комисията по оценяване	От дата
1	2	3	4	5	6
		9.2.	Описва процеса на съхранение на различните видове стоки	признава се	
		9.5.	Консултира клиентите на български език, като описва качествата на предлаганите стоки в търговския обект, както и техните характеристики (в т.ч. състав, опаковка, инструкции за ползване, окомплектовка и поддържане, цена и количество).	признава се	
		9.7.	Обяснява начина на действие на продуктите, предлагани в търговски обект, а когато стоката позволява, демонстрира начина на употреба	признава се	
		9.8.	Информира относно възможностите за подмяна, гаранционен срок и рекламации	признава се	

Комисията за оценяване реши : допуска кандидата ДОZ.....изпити
 (име, презиме, фамилия) (държавни)
 за придобиване на квалификация по част от . професията341020....., Продавач-консултант
 (част от) (код и наименование на професията по СПОО)
 специалност код ...3410201..... Продавач-консултант.....
 (код и наименование по СПОО)
 Наименование на частта от професията . **Консултиране на клиенти в търговски обект**.....
 (попълва се в случай, че се валидира част от професията)

Комисия за оценяване:

Председател: .Снежана Иванова
 (име, фамилия)

.....
 (подпис)

Членове:

1 .Стефания Колева.....
 (име, фамилия)

.....
 (подпис)

2. ..Бисера Велкова.....
 (име, фамилия)

.....
 (подпис)

Дата:

.01.07.2013 г.

Указания за попълване:

Когато се валидира квалификация по професия, в сборната таблица се попълват всички компетентности, без да се попълват резултатите от учене към тях и в колони №№ 3 и 4 се поставя знакът „Z”.

Когато се валидират една или повече компетентности с всички резултати от ученето към тях се попълват само наименованието/ята на компетентността/ите и в колони №№ 3 и 4 се поставя знакът „Z”.

Когато се валидират един или няколко резултати от ученето от една или повече компетентности в колони № 1 и 2 се вписват в колони №№ 3 и 4 – само номерата и наименованията на онези резултати от тях, които се валидират.

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

Професионална гимназия по икономика и управление „Атанас Буров”

вид и наименование на училището

град **Русе**.....община **Русе**.....

район област **Русе**.....

В-3-82

ПРОТОКОЛ

ЗА ДЕЖУРСТВО ПРИ ПРОВЕЖДАНЕ НА ПИСМЕН ИЗПИТ

.....по теория на професията..

(по теория на професията/по теория на част от професията /за проверка на знанията)

№.....40...../.....05.07.2013.....година

Днес, 05.07.2013 г., във връзка с тестване на система за признаване на професионални знания, умения и компетентности по проект BG051PO001-4.3.03-0001 „Нова възможност за моето бъдеще“, на основание заповед № 170/02.07.2013 г. на директора на училището се проведе писмен изпит по теория на част от професията.....

(по теория на професията/по теория на част от професията /за проверка на знанията)

за **Консултиране на клиенти в търговски обект** . - част от

(пълното наименование на частта от професията)

професия ...**341020**... **Продавач-консултант**.....

(код) (пълното наименование, съгласно Списъка на професиите за професионално образование и обучение)

специалност ...**3410201**..... **Продавач-консултант**

(код) (пълното наименование, съгласно Списъка на професиите за професионално образование и обучение)

на кандидата **Алина Иванова Колева**.....

вх. № на заявлението.....152./ 25.06.2013 г., допуснат до изпит.

Зададени бяха следните теми:...тест № 6 с въпроси за частта от професията.....

.....
.....
.....

Изпитът започна в09.....часа ...10.....минути.

Квестор:

(подпис)

Директор:.....

(подпис)

Собствено, бащино и фамилно име на кандидата	№ на билета/теста	Брой получени листа		ИЗЛИЗАНЕ по време на изпита				ПРЕДАВАНЕ на писмената работа	
		първоначално	допълнително	Излезе Час и минути	Върна се Час и минути	Излезе Час и минути	Върна се Час и минути	Час и минути	Подпис на квестора
Алина Иванова Колева	6	3	2	10 ч.50 м.	10 ч. 54м			11ч. 45м.	

Особени прояви по време на проверката.....няма.....

По време на изпита в залата дежуреха следните квестори:

от....ч.мин. доч.мин.	СОБСТВЕНО, БАЩИНО И ФАМИЛНО ИМЕ	ПОДПИС
09 -11ч.45м	Лиляна Добрева Дринова	
09 -11ч.45м	Соня Симеонова Соколова	

Изпитът приключи в11.часа 45.минути.

След приключване на изпита писмените работи на брой01.....(...един....) са предадени на директора.
(с думи)

Предал: ДЕЖУРЕН УЧИТЕЛ/КВЕТОР:

... Лиляна Добрева Дринова
(собствено, бащино и фамилно име) (подпис)

Приел: ДИРЕКТОР:

Силвана Петкова
(собствено, бащино и фамилно име) (подпис и печат)

Подписаният, председател на изпитната комисия по
удостоверявам, че получих от директора (.....)
(с думи)

броя писмени работи за преглед и оценка от комисията, които се задължавам да върна в срок до година.
(дата)

Председател на изпитната комисия::
(подпис)

Указания за попълване:

Протоколът се попълва за всякакъв вид писмен изпит. В наименованието на протокола се посочва вида на изпита. Когато изпитът е за придобиване на квалификация по част от професията е оставено празно място за конкретизирането ѝ. Протоколът се води от квесторите и се предава на директора. Протоколът се ползва по образец в електронен вид. Всяка страница се разпечатва. Дежурният квестор и директорът подписват края на всяка страница, полага се кръглият печат на училището. Протоколът се съхранява по установения ред.

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

Професионална гимназия по икономика и управление „Атанас Буров”

вид и наименование на училището

град **Русе**.....община **Русе**.....

район област **Русе**.....

В-3-80

ПРОТОКОЛ

№.....45...../.....08.07.2013.....година

за резултата от изпит по теория

/държавния/

Част от професията „Продавач-консултант”-

Специалност. „Продавач-консултант”

Степен на професионална квалификация.....**Z**.....

/първа, втора, трета, четвърта/

Днес, 09.07.2013 г., във връзка с тестване на система за признаване на професионални знания, умения и компетентности по проект BG051PO001-4.3.03-0001 „Нова възможност за моето бъдеще”, комисията за оценяване на изпита по теория

на кандидата...**Алина Иванова Колева**.....

вх. № на заявлението.....152./ 25.06.2013 г.

назначена със заповед №.....№ 170/02.07.2013 г. година на директора на училището,

в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

Снежана Александрова Иванова.....

(собствено, бащино и фамилно име)

и ЧЛЕНОВЕ:

1. Стефания Валентинова Колева.....

i. (собствено, бащино и фамилно име)

2. Бисера Боянова Велкова.....

i. (собствено, бащино и фамилно име)

3. Лидия Николова Стоянова.....-външен оценител с право на глас

(собствено, бащино и фамилно име)

(подчертава се вярното)

определи следния резултат от изпита:

Председател на комисията:

(подпис)

Директор:.....

(подпис)



Собствено, бащино и фамилно име на кандидата	Билет № Тема №	Първична (председател) оценка		Първична (1 член) оценка		Обща Окончателна оценка	
		Първична (2 член) оценка		Първична (3 член) оценка			
		с думи	с цифри	с думи	с цифри	с думи	с цифри
1	2	3	4	5	6	7	8
Алина Иванова Колева	5	Отличен	6	Отличен	6	Отличен	6
		Много добър	5	Отличен	6		

Особени прояви по време на изпита:.....няма.....

КОМИСИЯ:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

Снежана Александрова Иванова.....
(собствено, бащино и фамилно име) (подпис)

и ЧЛЕНОВЕ:

1. Стефания Валентинова Колева.....
(собствено, бащино и фамилно име) (подпис)

2. Бисера Боянова Велкова.....
(собствено, бащино и фамилно име) (подпис)

3. Лидия Николова Стоянова-външен оценител с право на глас
(собствено, бащино и фамилно име) (подпис)

ДИРЕКТОР:

Силвия Симеонова Петкова...
(собствено, бащино и фамилно име) (подпис и печат)

Указания за попълване:

Протоколът се използва за всякакъв вид изпит за придобиване на професионална квалификация.

Преди изпита упълномощеното от директора лице подготвя протокола като попълва вида на изпита, професията, специалността, степента на професионална квалификация, имената на членовете на комисията и на лицето, допуснато до изпита.

Изпитната комисия попълва колона 2. Всеки член на комисията вписва оценката си съответно в колони 3,4 или 5,6. Окончателната/ общата оценка се вписва в колони 7,8.

Ако лицето не се яви - в колони 7 и 8 се записва „не се явил“.

Протоколът се подписва от членовете на изпитната комисия и председателят на комисията го предава на директора заедно с писмената работа/ чек-листа от практическата задача.

Протоколът се съхранява по определения ред.

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

Професионална гимназия по икономика и управление „Атанас Буров”

вид и наименование на училището

град **Русе**.....община **Русе**.....

район област **Русе**.....

В-3-80

ПРОТОКОЛ

№.....46...../.....11.07.2013.....година

за резултата от държавния изпит по практика

/държавния/

Част от професията „Продавач-консултант” - **Консултиране на клиенти в търговски обект**

Специалност. „Продавач-консултант”

Степен на професионална квалификация**Z**.....

/първа, втора, трета, четвърта/

Днес, 11.07.2013 г., във връзка с тестване на система за признаване на професионални знания, умения и компетентности по проект BG051PO001-4.3.03-0001 „Нова възможност за моето бъдеще”, комисията за оценяване на изпита по практика

на кандидата...**Алина Иванова Колева**.....

вх. № на заявлението.....152./ 25.06.2013 г.

назначена със заповед №.....№ 170/02.07.2013 г. година на директора на училището,
в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

Снежана Александрова Иванова.....

(собствено, бащино и фамилно име)

и ЧЛЕНОВЕ:

1. Стефания Валентинова Колева.....

i. (собствено, бащино и фамилно име)

2. Румяна Траянова Димитрова.....

i. (собствено, бащино и фамилно име)

3. Лидия Николова Стоянова.....-външен оценител с право на глас

(собствено, бащино и фамилно име)

(подчертава се вярното)

определи следния резултат от изпита:

Председател на комисията:

(подпис)

Директор:.....

(подпис)



НОВА ВЪЗМОЖНОСТ
ЗА МОЕТО БЪДЕЩЕ

Собствено, бащино и фамилно име на кандидата	практиче ско задание № 7	Първична (председател) оценка		Първична (1 член) оценка		Обща Окончателна оценка	
		Първична (2 член) оценка		Първична (3 член) оценка			
		с думи	с цифри	с думи	с цифри	с думи	с цифри
1	2	3	4	5	6	7	8
Алина Иванова Колева	5	Отличен	6	Много добър	5	Много добър	5
		Много добър	5	Много добър	5		

Особени прояви по време на изпита:.....няма.....
.....

КОМИСИЯ:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

Снежана Александрова Иванова.....
(собствено, бащино и фамилно име) (подпис)

и ЧЛЕНОВЕ:

1. Стефания Валентинова Колева
(собствено, бащино и фамилно име) (подпис)
2. Румяна Траянова Димитрова
(собствено, бащино и фамилно име) (подпис)
3. Лидия Николова Стоянова.....-външен оценител с право на глас
(собствено, бащино и фамилно име) (подпис)

ДИРЕКТОР:

Силвана Симеонова Петкова
(собствено, бащино и фамилно име) (подпис и печат)

Указания за попълване:

Протоколът се използва за всякакъв вид изпит за придобиване на професионална квалификация.

Преди изпита упълномощеното от директора лице подготвя протокола като попълва вида на изпита, професията, специалността, степента на професионална квалификация, имената на членовете на комисията и на лицето, допуснато до изпита.

Изпитната комисия попълва колона 2. Всеки член на комисията вписва оценката си съответно в колони 3,4 или 5,6.

Окончателната/общата оценка се вписва в колони 7,8.

Ако лицето не се яви - в колони 7 и 8 се записва „не се явил“.

Протоколът се подписва от членовете на изпитната комисия и председателят на комисията го предава на директора заедно с писмената работа/ чек-листа от практическата задача.

Протоколът се съхранява по определения ред.

Професионална гимназия по икономика и управление „Атанас Буров“

вид и наименование на училището

град Русе.....община Русе.....
район област Русе.....

В-3-81В

ПРОТОКОЛ

ЗА ОЦЕНКИТЕ ОТ ИЗПИТИТЕ ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ №...50...../.....15.07.2013.....година

Днес, 15.07.2013 г., комисията за придобиване на професионална квалификация
по **Консултиране на клиенти в търговски обект.** - част от:

(попълва се пълното наименование на частта от професията)

професия 341020 „**Продавач-консултант**“
(код) (пълното наименование, съгласно Списъка на професиите за професионално образование и обучение)

специалност 3410201 „**Продавач-консултант**“
(код) (пълното наименование, съгласно Списъка на професиите за професионално образование и обучение)

на кандидата...**Алина Иванова Колева**.....
(име, презиме, фамилия)

вх. № на заявлението.....152...../ 25.06.2013 г., по проект BG051PO001-4.3.03-0001 „Нова възможност за моето бъдеще“, назначена със заповед № ...178/ 07.08.2013 година на директора на училището, в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

Снежана Александрова Колева.....
(собствено, бащино и фамилно име)

и ЧЛЕНОВЕ:

1. Стефания Валентинова Колева.....
(собствено, бащино и фамилно име)
2. Бисера Боянова Велкова.....
(собствено, бащино и фамилно име)
3. Румяна Траянова Димитрова.....
(собствено, бащино и фамилно име)

Председател на комисията:
(подпис)

Директор:.....
(подпис)

проведе заседание за вписване на оценките от проведените изпити за придобиване на професионална квалификация.

Комисията вписа следните оценки от изпитите:

Собствено, бащино и фамилно име на кандидата	Оценка от изпита по теория		Оценка от изпита по практика	
	с думи	с цифра	с думи	с цифра
1	2	3	4	5
Алина Иванова Колева	Отличен	6	Много добър	5

КОМИСИЯТА РЕШИ:

Кандидатът ...**АЛИНА ИВАНОВА КОЛЕВА**.....
(име, презиме, фамилия)

ПРИДОБИВА ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ

по **Консултиране на клиенти в търговски обект**..... - част от:
(попълва се пълното наименование на частта от професията)

професия**341020**..... „**Продавач-консултант**”
(код) (пълното наименование, съгласно Списъка на професиите за професионално образование и обучение)

специалност**3410201**..... „**Продавач-консултант**”
(код) (пълното наименование, съгласно Списъка на професиите за професионално образование и обучение)

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

Снежана Александрова Иванова.....
(собствено, бащино и фамилно име) (подпис)

и ЧЛЕНОВЕ:

1. Стефания Валентинова Колева.....
(собствено, бащино и фамилно име) (подпис)
2. Бисера Боянова Велкова.....
(собствено, бащино и фамилно име) (подпис)
3. Румяна Траянова Димитрова.....
(собствено, бащино и фамилно име) (подпис)

ДИРЕКТОР:

Силвана Симеонова Петкова.....
(собствено, бащино и фамилно име) (подпис и печат)

Указания за попълване:

Протоколът се попълва при провеждане на изпити за признаване квалификация по част от професия или при провеждане на държавни изпити по теория и по практика на професията.

Когато изпитите са за придобиване на квалификация по част от професията, в оставеното празно място се конкретизира наименованието на частта от професията.

Протоколът се води от председателя на комисията и се предава на директора на училището.

Протоколът се съхранява по установения ред.

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

Професионална гимназия по икономика и управление „Атанас Буров”

вид и наименование на училището

град **Русе**.....община **Русе**.....

район област **Русе**.....

СЕРТИФИКАТ

за професионална квалификация по част от професията
придобита чрез признаване на професионални знания, умения и компетентности
по Проект BG051PO001-4.3.03-0001 „Нова възможност за моето бъдеще“
по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“

Рег. №.....12...../17.07.2013..година

АЛИНА ИВАНОВА КОЛЕВА

.....
(собствено, бащино и фамилно име)

ЕГН.....8502176543..... родена..в град/село.....Русе.....

община..... област.....Русе.....

ЛНЧ....., гражданство...българско.....

Признати професионални знания, умения и компетентности по ...**Консултиране на клиенти в търговски обект.** - част от:

(попълва се пълното наименование на частта)

професия код №...341020.... ...**Продавач-консултант**.....

(попълва се кодът и пълното наименование, съгласно Списъка на професиите за професионално образование и обучение)

специалност код №.3410201.. ...**Продавач-консултант**.....

(попълва се кодът и пълното наименование, съгласно Списъка на професиите за професионално образование и обучение)

съгласно Държавното образователно изискване за придобиване на квалификация по професията, определено с Наредба № .20..... от 09.01.2012 г, обнародвана в Държавен вестник бр...13.....от 2012 г.

Оценки от изпитите съгласно протокол на комисията №.....50... от 15.07.2013 г..

(дата)

1. ТеорияОтличен..... ...6,00.....

(оценка с думи)

(оценка с цифри)

2. ПрактикаМного добър..... ...5,00.....

(оценка с думи)

(оценка с цифри)

ПРЕДСЕДАТЕЛ
на комисия за придобиване на професионална квалификация

ДИРЕКТОР

Снежана Иванова.....
(име и фамилия) (подпис)

Силвана Петкова.....
(име и фамилия) (подпис и печат)

Справка за признатите знания, умения и компетентности

за частта ... **Консултиране на клиенти в търговски обект**

(попълва се пълното наименование)

от професия код **341020 Продавач-консултант**.....

(попълва се кодът и пълното наименование, съгласно Списъка на професиите за професионално образование и обучение)

специальность код **3410201 Продавач-консультант**.....

(попълва се кодът и пълното наименование, съгласно Списъка на професиите за професионално образование и обучение)

от Списъка на професиите за професионално образование и обучение, утвърден със Заповед № РД 09-413/12.05.2003 г., на Министъра на образованието и науката, последно изм. и доп. със Заповед № РД 09-182/25.02.2013 г.

9.2. Описва процеса на съхранение на различните видове стоки.....

(попълва се признатият резултат от ученето / знания, умения, компетентности съгласно ДОО)

9.5. Консултира клиентите на български език, като описва качествата на предлаганите стоки в търговския обект, както и техните характеристики (в т.ч. състав, опаковка, инструкции за ползване, окомплектовка и поддържане, цена и количество)

резултат от ученето / знания, умения, компетентности съгласно ДОО)

9.7. Обяснява начина на действие на продуктите, предлагани в търговския обект, а когато стоката позволява демонстрира начина на употреба.....

(попълва се признатият резултат от ученето / знания, умения, компетентности съгласно ДОО)

9.8. Информира относно възможностите за подмяна, гаранционен срок и рекламации.....

[illegible]

Този документ се издава по проект BG051PO001-4.3.03-0001 „Нова възможност за моето бъдеще“ на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ и служи за получаване на документ за валидиране на професионална квалификация след регламентирането му в Закона за професионално образование и обучение.

Професионална гимназия по икономика и управление
“Атанас Буров” – гр. Русе

ПОРТФОЛИО

НА АЛИНА ИВАНОВА КОЛЕВА

СЪДЪРЖАНИЕ:

- 1 Заявление от кандидата
- 2 Копие от дипломата на кандидата за завършено средно образование
- 3 Препис-извлечение от трудовата книжка на кандидата
- 4 Длъжностна характеристика за длъжността „продавач-консултант“, издадена от „Евита“ ООД
- 5 Информационна карта за начално интервю
- 6 Формуляр на кандидата
- 7 Входящ тест
- 8 Сравнителна таблица за валидиране на компетентност
- 9 Индивидуален план за валидиране на професионална квалификация
- 10 Сборна таблица за валидиране на квалификация по професия
- 11 Протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит
- 12 Протокол за резултат от изпит по теория
- 13 Протокол за резултат от изпит по практика
- 14 Протокол за оценките от изпитите за придобиване на професионална квалификация
- 15 Сертификат за професионална квалификация по част от професията