



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на образованието и науката

№ 0303-32.....
.....13.05..... 2014 г.



ДО

Г-ЖА ЕМИЛИЯНА ДИМИТРОВА

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА НАПОО

Относно: заявяване на документи от задължителната документация за
началото на учебната 2014/2015 година

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИМИТРОВА,

В МОН започна кампанията по предстоящото отпечатване и разпространяване на задължителната документация за детските градини, училищата, обслужващите звена и институциите за професионално обучение за началото на учебната 2014/2015 година.

Обръщам се към Вас с молба да публикувате приложената информация във Вашия сайт на вниманието на ЦПО, като потребители на документация.

Моля за Вашето съдействие ръководителите на лицензирани ЦПО да представят в регионалните инспекторати по образованието в определените от тях срокове своите заявки за включване в обобщения тираж.

Приложения: 1. Писмо до РИО

2. Образец на заявка за задължителната документация за
началото на учебната 2014/2015 година

3. Образец на справка „Списък на самостоятелните платци”

С уважение,

ГРЕТА ГАНЧЕВА



Директор на дирекция „Достъп до образование
и подкрепа на развитието”



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на образованието и науката

№ 9105-144.....

.....10.05..... 2014 г.

ДО

НАЧАЛНИЦИТЕ НА РЕГИОНАЛНИТЕ
ИНСПЕКТОРАТИ ПО ОБРАЗОВАНИЕТО

Относно: *заявяване на документи от задължителната документация за
началото на учебната 2014/2015 година*

УВАЖАЕМИ/УВАЖАЕМА ГОСПОДИН/ГОСПОЖО НАЧАЛНИК,

Във връзка с предстоящото отпечатване на задължителната документация за институциите, за които са предназначени документите за началото на учебната 2014/2015 година Ви уведомявам следното:

1. Заявяването на задължителната документация за началото на учебната 2014/2015 година ще се извършва по приложените образци на заявка и списък на самостоятелните платци.

2. В заявката, която е актуализирана, следва да се попълват всички реквизити по така форматирания начин.

3. Ученическата лична карта – 3-71, ученическата книжка – 3-85, ученическата книжка за задочно обучение – 3-49 и колежанската книжка – 3-50, се заявяват от платеща и се разпространяват в търговската мрежа

4. Заявката се изготвя от платеща в четири еднакви екземпляра в оригинал, които са предназначени, както следва:

- един за заявителя (училище, детска градина, обслужващо звено, институции за професионално обучение и др.);

- един за общинската администрация на територията, на която се намира заявителят (в случаите, когато общината е платец);

- един за РИО;

- един за МОН.

Екземплярът, предназначен за общинската администрация, не се попълва, когато общината не е платец на ЗУД.

Всяка община трябва да извърши обобщаване на заявките на всички образователни институции, чиято документация заплаща. Заявките на детските градини и обслужващите звена, чието финансиране се извършва от общинския бюджет, трябва да бъдат заверени от съответната общинска администрация.

5. Заявяването на документи от институциите за професионално обучение се осъществява по същия ред, като за информирание на техните ръководители следва да публикувате на Вашия сайт настоящата информация. Можете да се информирате за лицензираните институции по региони от Регистъра на лицензираните ЦПО - <http://www.navet.government.bg>

В справката "Списък на самостоятелните платци" лицензираните ЦПО се включат в т. V "Други самостоятелни платци..."

6. В срок до **05.06.2014** г. е необходимо да представите в МОН, дирекция „Достъп до образование и подкрепа на развитието“:

6.1. Заявките за задължителната документация за началото на учебната 2014/2015 година:

- по един екземпляр от индивидуалните заявки на училищата, детските градини, обслужващите звена и институциите за професионално обучение;
- по един екземпляр от обобщените заявки на общините;
- един екземпляр от обобщената заявка на региона.

При обобщаване на тиражите по заявките на училищата, детските градини, обслужващите звена и институциите за професионално обучение във Вашата област трябва да бъдат включени всички потребители, независимо от това кой е платецът на задължителната документация.

Обобщената заявка за региона се класира в папка заедно със заявките за региона, които се подреждат по платци на териториален принцип (общини), а след тях се класират заявките на частните училища и институциите за професионално обучение.

6.2. Справка "Списък на самостоятелните платци" – като обобщение на платците на задължителната документация на територията на съответната област.

С настоящото писмо следва да бъдат запознати всички директори на детски градини, училища, обслужващи звена, общинските администрации и ръководителите на институциите за професионално обучение на територията на Вашата област.

Приложения: 1. Образец на заявка за задължителната документация за началото на учебната 2014/2015 година

2. Образец на справка „Списък на самостоятелните платци”

С уважение,



ГРЕТА ГАНЧЕВА

Директор на дирекция „Достъп до образование
и подкрепа на развитието”

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА**РЕГИОНАЛЕН ИНСПЕКТОРАТ ПО ОБРАЗОВАНИЕТО**

гр.....

З А Я В К А

за задължителната документация за институциите,
за които са предназначени документите за
началото на учебната 2014/2015 година

.....
трите имена на директора.....
пълно наименование на институцията

телефон :факс:

адрес на институцията:

Ном. номер	Наименование на документа	Заявено количество (брой)
1	2	3
3-5	Дневник на група, подготвителна група	
3-94	Материална книга за проведените учебни занимания в детската градина	
3-97	Удостоверение за преместване на дете от подготвителна група	
3-12	Главна книга I – VIII клас	
3-14	Дневник за I клас	
3-16	Дневник за II – IV клас	
3-18	Книга за подлежащите на задължително обучение деца до 16 годишна възраст	
3-48	Личен картон за задочна и самостоятелна форма на обучение в СОУ, гимназия, профилирана гимназия, професионална гимназия, професионално училище и професионален колеж	
3-51	Личен картон за дневна, вечерна и индивидуална форма на обучение в СОУ, гимназия, профилирана гимназия, професионална гимназия, професионално училище и професионален колеж	
3-52	Личен картон за дневна, вечерна и индивидуална форма на обучение по модули в професионална гимназия и професионален колеж	
3-50б	Личен картон за проведен курс за професионална квалификация (и за изпити за придобиване на професионална квалификация)	

3-71	Ученическа лична карта	
3-85	Ученическа книжка	
3-49	Ученическа книжка за задочно обучение	
3-50	Колежанска книжка	
3-87	Дневник за V – XII клас	
3-93	Материална книга за взетите учебни часове (до 24 паралелки)	
3-95	Материална книга за взетите учебни часове (до 30 паралелки)	
3-78	Регистрационна книга за издадените документи за завършена степен на образование и за придобита професионална квалификация	
3-78А	Регистрационна книга за издадените удостоверения	
3-73	Регистрационна книга за издадените дубликати на документите за завършена степен на образование и за придобита професионална квалификация	
3-90	Книга за резултатите от изпитите на учениците в самостоятелна или индивидуална форма на обучение	
3-67	Книга за регистриране на даренията	
3-63	Дневник на група при целодневна организация на учебно-възпитателния процес	
3-64	Книга за движението на учениците от социално-педагогическите интернати и от възпитателните училища – интернати	

.....
пълно наименование на платеща на задължителната документация

БУЛСТАТ
на платеща

ДИРЕКТОР :
име и фамилия
.....
подпис и печат

ОБЩИНСКА
АДМИНИСТРАЦИЯ : тел:
име, фамилия и длъжност на лицето
.....
подпис и печат

ПРОВЕРИЛ:
ЕКСПЕРТ В РИО: тел:
име и фамилия
.....
подпис

НАЧАЛНИК НА РИО: тел:
име и фамилия

.....
подпис и печат

Списък на самостоятелните платци на територията на област....., до които ще бъде доставена задължителна документация за началото на учебната 2014/2015 година

Исполнитель: Эксперт в РИО
.....
име и фамилия

тел.:.....

Начальник на РИО
.....
име и фамилия

подпись и печать

Справката е необходимо да бъде изготвена като обобщение (за броя на самостоятелните платци) за областта от РИО както следва:

Предният номер да обхваща всички самостоятелни платци на ЗДУ на територията на областта.

- В графа 4 – “код” се вписва кодът на съответната категория самостоятелен платец
- 01 Общини – платци на ЗУД за детски градини и обслужващи звена;
- 01.1 Общински училища с делегирани бюджети съгласно Закона за държавния бюджет;
- 01.2 Общински детски градини и обслужващи звена – други самостоятелни платци;
- 02. Държавни училища – с делегирани бюджети съгласно Закона за държавния бюджет;
- 02.1 Държавни обслужващи звена – с делегирани бюджети
- 03. Държавни училища финансирани от други министерства и ведомства с делегирани бюджети;
- 04. Частни училища – самостоятелни платци;
- 05. Други самостоятелни платци извън посочените категории с кодове 01, 01.1, 01.2, 02, 02.1, 03, 04.