



ПЛАН
ЗА ДЕЙНОСТТА НА НАЦИОНАЛНАТА АГЕНЦИЯ ЗА
ПРОФЕСИОНАЛНО ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ ПРЕЗ 2021
ГОДИНА

ПРИЕТ С РЕШЕНИЕ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ, ПРОТОКОЛ № 01/ 17.02.2021 Г.

Планът е съобразен със следните стратегически документи:

1. Актуализирана Стратегия „НАПОО – 2019-2021 г.“
2. Националните стратегически документи, имащи отношение към професионалното образование и обучение – Национална програма за развитие „България 2030“, Актуализирана Стратегия за развитие на професионалното образование и обучение в Република България в периода 2019-2021 г., Актуализирана стратегия за развитие на електронното управление в Република България 2019-2023 г. , Програма за управление на правителството на Република България за периода 2017-2021 г., Актуализирана стратегия по заетостта на Република България, Национален план за действие по заетостта за 2021 г. и др.
3. Общоевропейски документи, касаещи развитието на професионалното образование и обучение - Стратегия на ЕС „Европа 2020“ за насърчаване на интелигентния, устойчив и приобщаващ растеж, Декларацията от Оснабрюк за професионалното образование и обучение като възможност за възстановяване и преход към цифрови и зелени икономики, ноември 2020 г., Нова програма за уменията в Европа, юли 2020 г., Препоръката на ЕС от 24 ноември 2020 година относно професионалното образование и обучение (ПОО) за постигане на устойчива конкурентоспособност, социална справедливост и издръжливост.

Планът е разработен в съответствие с изискванията на Закона за професионалното образование и обучение (ЗПОО), целите на Администрацията за 2021 г., приоритетите в Актуализираната стратегия „НАПОО 2019-2021“ и изводите в Годишния доклад за дейността на НАПОО за 2020 г.

Стратегическа цел:

Реализиране на секторните, националните и европейските приоритети, свързани с подобряване на достъпа и на качеството на професионалното образование и обучение, в съответствие с нуждите на пазара на труда и изискванията на икономиката на знанието в контекста на ученето през целия живот.

Планът е структуриран в професионални направления, мерки и дейности към тях, които произтичат от функциите на НАПОО и от нормативната уредба за функциониране на Държавната администрация:

Приоритет 1. Развитие на сътрудничеството с държавните институции, организациите на работодателите и на работниците и служителите, браншови и професионални организации и академичната общност за усъвършенстване на националната система за професионално образование и обучение в контекста на политиката за учене през целия живот.

Приоритет 2. Развитие на мрежата от лицензирани центрове за професионално обучение и центрове за информация и професионално ориентиране.

Приоритет 3. Осигуряване на качеството в системата на професионалното образование и обучение.

Приоритет 4. Проучване на европейски опит и добри практики в областта на професионалното образование и обучение и адаптиране, с цел трансфер на национално ниво.

Приоритет 5. Повишаване на прозрачността и публичността на услугите по професионално обучение на възрастни и професионално ориентиране.

Приоритет 6. Развитие и подобряване качеството на административното обслужване, деловодната и архивната дейност, прилагане антикорупционни мерки и предотвратяване конфликт на интереси.

Планът е съобразен с финансовия и административен ресурс на Агенцията и с условията, създадени през 2020 г. във връзка с:

1. организационното развитие на НАПОО;

2. деловите контакти и взаимоотношения с партньорите на национално и на европейско ниво;
3. експертизата от участието в национални и международни проекти и програми;
4. анализът, изводите и препоръките в Доклада за дейността на НАПОО през 2020 г.

Приоритетни направления, мерки и дейности за изпълнение на Актуализираната Стратегия на НАПОО през 2020 г.

№	Мярка	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три месеца	2 три месеца	3 три месеца	4 три месеца	Финансиране
ПРИОРИТЕТ 1. РАЗВИТИЕ НА СЪТРУДНИЧЕСТВОТО С ДЪРЖАВНИТЕ ИНСТИТУЦИИ, ОРГАНИЗАЦИИТЕ НА РАБОТОДАТЕЛИТЕ И НА РАБОТНИЦИТЕ И СЛУЖИТЕЛИТЕ, БРАНШОВИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ ОРГАНИЗАЦИИ И АКАДЕМИЧНАТА ОБЩНОСТ ЗА УСЪВЪРШЕНСТВАНЕ НА НАЦИОНАЛНАТА СИСТЕМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ В КОНТЕКСТА НА ПОЛИТИКАТА ЗА УЧЕНЕ ПРЕЗ ЦЕЛИЯ ЖИВОТ											
1.1.	Оползотворяване на потенциала на трипартитните органи за управление и дейност на НАПОО, като платформа за консултации, обсъждане на основни въпроси и инициране на предложения във връзка с развитието на системата за ПОО						x	x	x	x	

№	Мярка	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три месеца	2 три месеца	3 три месеца	4 три месеца	Финансиране
1.1.1		Създаване на условия и среда за ефективна работа на трипартичните органи за управление и дейност на агенцията – Управителен съвет /УС/ и експертни комисии /ЕК/ по професионални направления и по професионално ориентиране.	Ефективно сътрудничество на всички заинтересовани институции и социални партньори при обсъждането и вземането на решения по въпроси и проблеми, касаещи дейността на НАПОО и развитието на системата за ПОО.	<ul style="list-style-type: none"> – Ефективна организация на заседанията на УС и ЕК; – Качествено и срочно разработена и предоставена документация от администрацията на НАПОО; – Брой проведени заседания на УС; – Брой проведени заседания на ЕК; – Брой проведени тематични дискусии в УС и ЕК; – Брой решения, приети от УС. 	Промяна в нормативната уредба.	Ръководство на НАПОО; Дирекция ПКЛ	x	x	x	x	Бюджет на НАПОО
1.2.	Участие в дейността на работни групи, съвети, комитети, комисии и др. към МОН, МТСП, МИ, МТ, АЗ и други държавни институции, на организации на работодателите и						x	x	x	x	

№	Мярка	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три месеца	2 три месеца	3 три месеца	4 три месеца	Финансиране
	на работниците и служителите, на браншови и професионални организации, свързани с развитието на квалификацията на работната сила										
1.2.1		Участие в разработването, координирането и реализирането на стратегии, концепции, нормативни и методически документи в сферата на началното и продължаващото професионално образование и обучение /ПОО/ и професионалното ориентиране.	Съгласувани позиции и съвместни действия за усъвършенстване на националната система за ПОО в контекста на ученето през целия живот /УЦЖ/.	<ul style="list-style-type: none"> – Брой участия на представители на НАПОО в работата на работни групи, съвети, комитети, комисии и др. към МОН, МТСП, АЗ и други институции и организации; – Брой участия в Консултативния съвет по ПОО към МОН, Комитетите по наблюдение на ОПРЧР, и ОПНОИР и тематичните работни групи за планиране на следващия програмен период; – Брой участия на представители на НАПОО в конференции, 	Промяна в нормативната уредба.	Ръководство на НАПОО; Дирекция ПКЛ	x	x	x	x	Бюджет на НАПОО

№	Мярка	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три месеца	2 три месеца	3 три месеца	4 три месеца	Финансиране
				семинари, работни срещи с обсъждане по актуални и стратегически проблеми на ПОО; - Брой материали - експертни становища, презентации, доклади, предложения и др.							
1.2.2		Съвместни действия по осигуряване на качеството на професионалното обучение между НАПОО и институциите и организациите, с които има сключени споразумения за сътрудничество.	Продуктивно партньорство за предоставяне на качествено професионално обучение и ориентирани лица, навършили 16 години.	<ul style="list-style-type: none"> - Брой проведени съвместни работни срещи; - Брой проведени съвместни инициативи; - Брой съвместни проверки. 	Недостатъчен кадрови или финансов ресурс, както от страна на НАПОО, така и от страна на партньорските организации.	Дирекция ПКЛ	x	x	x	x	Бюджет на НАПОО; ; Бюджет на организациите - партньори
1.3.	Организиране и провеждане на дискусии, кръгли маси, семинари, конференции и други събития с участието на						x	x	x	x	

№	Мярка	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три месеца	2 три месеца	3 три месеца	4 три месеца	Финансиране
	представители на заинтересованите страни										
1.3.1		Участие на експерти от НАПОО в тематични национални и международни конференции, семинари, работни срещи, кръгли маси и др.	Повишена информираност на експертите Повишени квалификации за ефективно изпълнение на отговорностите им.	- Брой участия в проведени тематични конференции, дискусии, международни срещи, кръгли маси.	Недостатък на кадрови и финансов ресурс.	Дирекция ПКЛ	x	x	x	x	Бюджет на НАПОО ; Бюджет на НАПОО като член на мрежата Рефернет
1.3.2		Провеждане на обсъждане с представители на МТСП и АЗ с цел въвеждане на модела или елементи от него за мониторинг и контрол на качеството на професионалното обучение, предоставяно от центровете за професионално обучение,	Подобряване качеството на предлаганото професионално обучение. Поощряване на ЦПО, предлагащи услуги с качество, отговарящо на изискванията.	- Внедрен модел или елементи от него.	Липса на единна визия.	НАПОО	x	x	x	x	Проект „Качество и ефективност“, изпълняван от НАПОО, финансиран от ОП РЧР

№	Мярка	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три месеца	2 три месеца	3 три месеца	4 три месеца	Финансиране
		базиран на общите принципи в Европейската рамка за осигуряване на качество в професионалното обучение (EQAVET), разработен в рамките на проект „Качество и ефективност“									
ПРИОРИТЕТ 2. РАЗВИТИЕ НА МРЕЖАТА ОТ ЛИЦЕНЗИРАНИ ЦЕНТРОВЕ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБУЧЕНИЕ И ЦЕНТРОВЕ ЗА ИНФОРМАЦИЯ И ПРОФЕСИОНАЛНО ОРИЕНТИРАНЕ											
2.1.	Лицензиране и разширяване на мрежата от ЦПО и ЦИПО в контекста на осигуряване качеството на услугите по професионално обучение на лица над 16-годишна възраст и по професионално ориентиране						x	x	x	x	ДБ
2.1.1		Предоставяне на информация и	Подобрено качество на	– Брой предоставени	Липса на интерес от	Дирекция ПКЛ	x	x	x	x	Бюджет на

№	Мярка	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три месеца	2 три месеца	3 три месеца	4 три месеца	Финансиране
		консултации на кандидатстващите за лицензиране.	подготвената и внесена в НАПОО документация за лицензиране.	консултации; – Брой документи, подадени през ИС, които отговарят на изискванията.	страна на кандидатите за лицензиране						НАПОО
2.1.2		Координиране дейността на външните експерти и на ЕК в процедурите по лицензиране на ЦПО и ЦИПО.	Съгласуваност, качествено и срочно изпълнение на дейностите в съответствие с процедурите.	– Брой изготвени в срок документи във връзка с откриване на лицензионна процедура или отказ; – Брой представени в срок доклади с оценка на заявителите; – Брой проведени заседания на ЕК; – Брой изготвени протоколи (доклади) от заседанията на ЕК.	Няма	Дирекция ПКЛ	x	x	x	x	Бюджет на НАПОО
2.1.3		Методическо осигуряване на работата на външните експерти и на ЕК при дейностите по лицензиране на ЦПО и ЦИПО.	Повишен експертен капацитет; Гарантиране на качеството на лицензионните процедури.	– Брой проведени обучения на външни експерти и на членове на ЕК; – Брой проведени индивидуални инструкции или консултации за работа с ИС на всеки от външните експерти в рамките	Няма	Дирекция ПКЛ	x	x	x	x	Бюджет на НАПОО

№	Мярка	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три месеца	2 три месеца	3 три месеца	4 три месеца	Финансиране
				на конкретна процедура по лицензиране.							
2.1.4		Изготвяне на необходимите документи и досие на всеки от лицензираните ЦПО и ЦИПО.	Повишена прозрачност и отчетност, създадена обективна база за вземане на ефективни управленски решения във връзка с усъвършенстване на дейностите по лицензиране и изменение на издадена лицензия.	<ul style="list-style-type: none"> – Брой издадени лицензии на ЦПО и ЦИПО; – Брой изменени лицензии на ЦПО с добавяне на нови професии и специалности; – Брой лицензирани професии и специалности; – Средна продължителност на лицензионната процедура; – Брой жалби и възражения срещу лошо администриране; – Прецизирани документи, свързани с усъвършенстване на лицензионните процедури, при необходимост. 	Няма	Дирекция ПКЛ	x	x	x	x	Бюджет на НАПОО
2.1.5		Осъществяване на текуща кореспонденция, свързана с дейностите по лицензиране	Коректно изготвени и навреме заведени документи (доклади, писма, становища).	<ul style="list-style-type: none"> – Брой подготвени експертни отговори, становища и др. 	Няма	Дирекция ПКЛ	x	x	x	x	Бюджет на НАПОО

№	Мярка	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три месеца	2 три месеца	3 три месеца	4 три месеца	Финансиране
2.1.6		Поддържане на актуална информация във връзка с лицензирането на ЦПО и ЦИПО.		– Поддържане на актуални регистри във връзка със статуса и дейността на центровете в ИС на НАПОО.	Няма	Дирекция ПКЛ	x	x	x	x	Бюджет на НАПОО
2.1.7		Преглед и актуализиране на критериите за лицензиране на ЦПО и ЦИПО при необходимост.	Постигане на съответствие и актуалност между отделните видове документи, свързани с лицензиране и последващ контрол.	– Актуализирани критерии за лицензиране; – Брой подготвени предложения за обсъждане; – Внесени критерии за обсъждане в УС на НАПОО; – Публикувани критерии и др. документи на сайта на НАПОО.	Няма	Дирекция ПКЛ	x	x	x	x	Бюджет на НАПОО
2.1.8		Поддържане в актуално състояние на информацията, както и формулярите и образците за процедурата по лицензиране/изменение на лицензия.	– Поддържане на публични регистри с лицензираните ЦПО/ЦИПО и кандидатите за лицензиране – Поддържане актуална информация в сайта на НАПОО – в рубриката Новини и в	– Поддържане на актуални регистри на интернет страницата на НАПОО - открити процедури за лицензиране на ЦПО и ЦИПО, ЦПО и ЦИПО с активна лицензия, прекратени права по лицензия чрез временното и	Няма	Дирекция ПКЛ	x	x	x	x	Бюджет на НАПОО

№	Мярка	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три месеца	2 три месеца	3 три месеца	4 три месеца	Финансиране
			<p>рубриката за кандидати за лицензиране;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Поддържане актуална информация в регистъра с административни услуги (АРИИСДА); – Промяна при необходимост на формулярите в ИС на НАПОО и публикуване на сайта и в АРИИСДА. 	<p>отнемане, прекратени права по лицензия чрез окончателното и отнемане;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Брой промени в ИС на НАПОО, АРИИСДА и др.; – Брой публикации в страницата на НАПОО в Интернет. 							
2.2	Ефективно функциониране на системата за валидиране на професионални знания, умения и компетентности, придобити чрез неформално и информално учене						x	x	x	x	
2.2.1		Подпомагане и предоставяне на информация и консултации по въпросите за организацията и	Подобрено качество на предлаганите услуги за валидиране.	<ul style="list-style-type: none"> – Брой предоставени консултации; – Брой предоставени/разработени методически 	Липса на интерес от страна на гражданите и от страна на	Дирекция ПКЛ	x	x	x	x	Бюджет на НАПОО

№	Мярка	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три месеца	2 три месеца	3 три месеца	4 три месеца	Финансиране
		провеждането на процедурите по валидиране.		материали.	лицензираните ЦПО.						
2.2.2		Текуща кореспонденция, свързана с дейностите по валидиране.	Подобrena организация на проведените изпити за валидиране.	- Брой подготвени експертни отговори, становища и др.; - Брой подадени уведомления за провеждане на държавни изпити по процедури за валидиране; - Брой проверки на документация за провеждане на процедури по валидиране.	Няма	Дирекция ПКЛ	x	x	x	x	Бюджет на НАПОО
2.2.3		Проверка и поддържане на актуална информация за издадените от ЦПО документи за валидиране на професионална квалификация.	Публичен регистър на издадените от ЦПО документи за валидиране; Коректно попълнени и публикувани в ИС документи по процедурите за валидиране.	- Брой проверки за вида и качеството на описаните и сканирани от ЦПО документи на валидираните лица в ИС на НАПОО; - Брой проверки на Свидетелства за валидиране на професионална квалификация на базата на изискванията, заложен в новия модул на ИС; Брой публикувани в	Няма	Дирекция ПКЛ	x	x	x	x	Бюджет на НАПОО

№	Мярка	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три месеца	2 три месеца	3 три месеца	4 три месеца	Финансиране
				публичния регистър Свидетелства за валидиране на професионална квалификация.							
ПРИОРИТЕТ 3. ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО В СИСТЕМАТА НА ПРОФЕСИОНАЛНОТО ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ											
3.1	Поддържане на Списъка на професиите за ПОО в съответствие с актуалните потребности на пазара на труда и с Националната класификация на професиите и длъжностите						x	x	x	x	
3.1.1		Поддържане на Списъка на професиите за професионално образование и обучение /СППОО/ в съответствие с актуалните потребности на пазара на труда и с Националната класификация на	Осигуряване на по-добра съгласуваност между потребностите на пазара на труда и СППОО.	– Брой обсъдени предложения за актуализиране на СППОО в ЕК и в УС на НАПОО; – Брой подготвени предложения за промени в СППОО, внесени в МОН; – Публикуване на предложените промени на интернет-страницата на НАПОО;	Липса на аргументиран и предложения, отговарящи на изискванията на Процедурата и на пазара на труда.	Дирекция ПКЛ	x	x	x	x	Бюджет на НАПОО

№	Мярка	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три месеца	2 три месеца	3 три месеца	4 три месеца	Финансиране
		професиите и длъжностите.		<ul style="list-style-type: none"> – Поддържане на актуална версия на СППОО на електронната страница на НАПОО; – Своевременно отразяване на промените в СППОО в ИС на НАПОО. 							
3.1.2		Участие на експерти от НАПОО в обсъждане на дейностите и резултатите, свързани със СППОО по проект на МОН „Техническа помощ при създаването на секторни съвети за умения, подпомагачи прилагането на Националната квалификационна рамка“, финансиран от Службата за подкрепа на структурните реформи (SRSS) на Европейската	Предложена структура за промяна на СППОО.	<ul style="list-style-type: none"> – Брой подготвени становища; – Брой участие в работни срещи. 	Липса на достатъчно административен капацитет за обезпечаване на тази дейност (човешки ресурси) при липсващо допълнително финансиране.	Дирекция ПКЛ	x	x	x	x	Бюджет на НАПОО

№	Мярка	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три месеца	2 три месеца	3 три месеца	4 три месеца	Финансиране
		КОМИСИЯ									
3.2	Разработване и актуализиране на ДОС за придобиване на квалификация по професии						x	x	x	x	
3.2.1		Координиране на дейностите по разработване, актуализиране и оценяване на ДОС за придобиване на квалификация по професии.	Съгласуваност, качествено и срочно изпълнение на дейностите в съответствие с Процедурата по разработване и оценяване на проекти на ДОС.	- 15 бр. ДОС възложени за разработване/ актуализиране; - Брой проведени заседания на ЕК за обсъждане на проекти на ДОС; - Брой внесени за обсъждане в УС на НАПОО проекти на ДОС; - Брой внесени в МОН проекти на ДОС; - Брой проведени обучения на работните групи; - Брой подготвени експертни становища по разработени проекти на ДОС; - Брой проведени индивидуални и групови консултации на разработващите	Няма	Дирекция ПКЛ	x	x	x	x	Бюджет на НАПОО

№	Мярка	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три месеца	2 три месеца	3 три месеца	4 три месеца	Финансиране
				екипи; – Разработване и прилагане нов подход на проектен принцип за разработване на ДОС в съответствие с актуалните потребности на бизнеса.							
3.2.2		Осигуряване на методическа и експертна помощ в процеса на разработване/актуализиране на ДОС за придобиване на квалификация по професии, съдържащи ЕРУ.	Подобрено качество на разработените проекти на ДОС за придобиване на квалификация по професии.	– Подготвени/актуализирани методически материали в помощ на работните групи на ДОС; – Поддържани актуални списъци във връзка с разработването на проекти на ДОС; – Поддържан електронен архив на документите, свързани с разработването на проекти на ДОС.	Недостатъчен финансов ресурс	Дирекция ПКЛ	x	x	x	x	Бюджет на НАПОО
3.2.3		Поддържане на актуална информация във връзка с разработването/актуализирането на ДОС за	Повишена прозрачност и отчетност, създадена обективна база за вземане на ефективни	– Актуална информация на интернет - страницата на НАПОО за дейностите по разработване на	Няма Липса на	Дирекция ПКЛ	x	x	x	x	Бюджет на НАПОО

№	Мярка	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три месеца	2 три месеца	3 три месеца	4 три месеца	Финансиране
		придобиване на квалификация по професии на Интернет страницата на НАПОО.	управленски решения във връзка с дейностите по разработване и актуализиране на ДОС.	методическите материали за изготвяне на ДОС; – Брой изготвени справки и доклади във връзка с работата по ДОС.	достатъчни финансови ресурси за възлагане на ДОС.						
3.3.	Осъществяване на последващ контрол на дейността на лицензираните ЦПО и ЦИПО, с цел подобряване на качеството на ПО						x	x	x	x	
3.3.1		Обработване и анализ на годишната информация за дейността на ЦПО и ЦИПО през 2020 г.	– Обобщаване на дейността на лицензираните ЦПО и ЦИПО, като база за изготвяне на предложения за усъвършенстване на професионалното обучение на възрастни и професионалното ориентиране.	– Брой центрове – ЦПО и ЦИПО, обхванати в анализа на годишната информация; – Брой лицензии с прекратени права в резултат на неподадена годишна информация или констатиране на преустановена дейност; - Разработен „Анализ на дейността на ЦПО и ЦИПО за 2020 г.;	- Забавяне в резултат на голям брой центрове, неподали годишна информация; - Недостатък ен кадрови и финансов ресурс.	Дирекция ПКЛ	x	x			Бюджет на НАПОО

№	Мярка	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три месеца	2 три месеца	3 три месеца	4 три месеца	Финансиране
3.3.2		Обработване на Годишната информация за самооценка на качеството на ЦПО/ЦИПО за 2020г.	<ul style="list-style-type: none"> – Анализ на качеството на услугите по професионално обучение и професионално ориентиране, предоставяни от лицензираните ЦПО и ЦИПО; – Изготвяне на препоръки към ЦПО/ЦИПО за подобряване качеството на изпълняваните дейности. 	<ul style="list-style-type: none"> - Брой центрове, обхванати в анализа на годишната информация за самооценяване качеството на провежданото професионално обучение; – Разработен анализ на състоянието на качеството на професионалното обучение в ЦПО и ЦИПО, подали годишни доклади за самооценка на качеството за 2020 г. 	Недостатъчен кадрови и финансов ресурс.	Дирекция ПКЛ	x	x			Бюджет на НАПОО
3.3.3		Осъществяване на последващ контрол и мониторинг чрез ИС на НАПОО.	Осигуряване на текуща информация за дейността на лицензираните ЦПО и ЦИПО и идентифициране на проблемни центрове.	<ul style="list-style-type: none"> – Брой осъществени проверки на ЦПО в ИС на НАПОО за съответствие с чл. 50, ал. 4 от ЗПОО; – Брой проверени ЦПО на място и чрез ИС от служители на НАПОО и експертите, работещи по проект „Качество и ефективност“ – общо 160 бр.; 	Ограничение поради въведената извънредна ситуация не позволяваща проверки на място.	Дирекция ПКЛ	x	x	x	x	Бюджет на НАПОО \
											Проект „Качество и ефективност“, изпълняван от НАПОО, финанс

№	Мярка	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три месеца	2 три месеца	3 три месеца	4 три месеца	Финансиране
				– Брой идентифицирани проблемни центрове.							иран от ОП РЧР
3.3.4		Актуализиране на Процедурата за последващ контрол на базата на модела за мониторинг и контрол на услугите, предоставяни от центрите за професионално обучение по проект „Качество и ефективност“, изпълняван от НАПОО, финансиран от ОП РЧР.	Актуализирана процедура за последващ контрол.	1 бр. актуализирана процедура за последващ контрол.	Няма	Дирекция ПКЛ	x	x	x	x	ОП РЧР по проект „Качество и ефективност“
3.3.5		Осъществяване на проверки на издаваните от ЦПО свидетелства за професионална квалификация и свидетелства за валидиране на	- Повишаване качеството на професионалното обучение; - Гарантиране на законосъобразността на издадените документи;	– Брой проверки за вида и качеството на описаните и сканирани от ЦПО документи на обучените лица (броят зависи от броя лица, обучени в ЦПО и не подлежи	Недостатъчен кадрови ресурс	Дирекция ПКЛ	x	x	x	x	Бюджет на НАПОО Бюджета на Проект Качество и ефектив

№	Мярка	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три месеца	2 три месеца	3 три месеца	4 три месеца	Финансиране
		професионална квалификация в изпълнение на чл. 40в от ЗПОО и поддържане на публичния регистър с издадени от ЦПО документи за професионална квалификация.		на планиране); - Брой свидетелства за професионална квалификация, проверени през ИС; - Брой свидетелства за професионална квалификация, проверени през ИС от външните експерти по проект „Качество и ефективност“; - Брой свидетелства за валидиране на професионална квалификация, проверени през ИС; - Брой публикувани свидетелства за професионална квалификация и свидетелства за валидиране на професионална квалификация в публичния регистър на интернет страницата на НАПОО.							ност, изпълняван от НАПОО, финансиран от ОП РЧР

№	Мярка	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три месеца	2 три месеца	3 три месеца	4 три месеца	Финансиране
3.3.6		Осъществяване на тематични проверки на място или през ИС на НАПОО на лицензираните ЦПО и ЦИПО.	Осигуряване спазването на нормативните изисквания и на условията на издадената лицензия за предоставяне на качествени услуги по професионално обучение и ориентиране.	<ul style="list-style-type: none"> – Брой проверени ЦПО/ЦИПО; – Брой изготвени протоколи от проверки; – Брой консултирани ЦПО/ЦИПО във връзка с допуснати пропуски и нередовности; – Брой доклади за отстраняване на констатирани пропуски и нередовности; – Брой ЦПО с прекратени права по лицензия в резултат на констатирани съществени пропуски и нередовности и в резултат на преустановена дейност; – Брой проверки, осъществени от външните експерти по проект „Качество и ефективност“ (като брой са включени в проверките по 	Ограничение поради въведената извънредна ситуация не позволяваща проверки на място.	<p>Дирекция ПКЛ;</p> <p>Екипът на проекта Качество и ефективност</p>	x	x	x	x	<p>Бюджет на НАПОО</p> <p>Проект Качество и ефективност, изпълняван от НАПОО, финансиран от ОП РЧР</p>

№	Мярка	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три месеца	2 три месеца	3 три месеца	4 три месеца	Финансиране
				т.3.3.3).							
3.4.	Методическо осигуряване на дейността на ЦПО и ЦИПО						x	x	x	x	
3.4.1		Методическо осигуряване на дейността на ЦПО и ЦИПО.	- Повишен капацитет на ЦПО и ЦИПО; - Повишена компетентност на управленския и преподавателски състав.	- Разработени методически материали в помощ на ЦПО и ЦИПО; - Проведени онлайн информационни дни с ЦПО и ЦИПО; - Проведени присъствени информационни дни с ЦПО и ЦИПО.	Няма	Дирекция ПКЛ	x	x	x	x	Бюджет на НАПОО
ПРИОРИТЕТ 4. ПРОУЧВАНЕ НА ЕВРОПЕЙСКИ ОПИТ И ДОБРИ ПРАКТИКИ В ОБЛАСТТА НА ПОО И АДАПТИРАНЕ, С ЦЕЛ ТРАНСФЕР НА НАЦИОНАЛНО НИВО /ЕКР/ НКР, ЕСВЕТ, EQAVET, ВАЛИДИРАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНИ ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНТНОСТИ, ПРИДОБИТИ ЧРЕЗ НЕФОРМАЛНО ОБУЧЕНИЕ И САМОСТОЯТЕЛНО УЧЕНЕ/											
4.1	Повишаване на прозрачността и съпоставимостта на професионалните квалификации и улесняване на мобилността на обучавани и на заети лица						x	x	x	x	
4.1.1		Подпомагане на компетентните институции при прилагане целите на	- Оптимизиране на процедурите за признаване на професионални квалификации,	- Участие на НАПОО в работна група към МОН във връзка с Директива 2013/55/ЕО на ЕП и	Няма	Дирекция ПКЛ	x	x	x	x	Бюджет на НАПОО

№	Мярка	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три месеца	2 три месеца	3 три месеца	4 три месеца	Финансиране
		международното признаване на документи за професионално квалификация.	въз основа на засилено участие на държавите членки по произход; – Регламентиране на механизъм за издаване на Европас документи, допринасящи за признаване на квалификациите; – Извършване на взаимна оценка на регулираните професии в държавите-членки;	на Съвета за изменение на Директива 2005/36/ЕО относно признаването на професионалните квалификации; – Брой изготвени систематизирани доклади/становища по компетентност относно избрани професии - обект на регулиране в мнозинството държави членки.							

№	Мярка	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три месеца	2 три месеца	3 три месеца	4 три месеца	Финансиране
4.1.2		Прилагане на НКР при разработване/ актуализиране на ДОС за придобиване на квалификация по професии.	<ul style="list-style-type: none"> – Повишаване качеството на ДОС; – Популяризиране на НКР. 	– Разработени/ актуализирани проекти на ДОС и ЕРУ с приведени компетентности в съответствие с нивата по НКР - 15 броя.	Няма	Дирекция ПКЛ	x	x	x	x	Бюджет на НАПОО
4.2.	Развитие и усъвършенстване на институционалния партньорски модел на национално и европейско ниво чрез участие на НАПОО в европейски мрежи, консултативни органи, работни групи и						x	x	x	x	

№	Мярка	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три месеца	2 три месеца	3 три месеца	4 три месеца	Финансиране
	международни проекти										
4.2.1		Участие на НАПОО в Европейски мрежи, консултативни комисии и работни групи.	Обмен на информация и опит, идентифициране и пренос на успешни политики и практики.	– Брой работни групи, в които участват представители на НАПОО; – Брой заседания.	- Смяна на националното представителство в мрежите; - Липса на финансиране за участие в заседанията и дейностите на мрежите	Ръководство на НАПОО; Дирекция ПКЛ; Номинирани представители на НАПОО.	x	x	x	x	ЕК, Бюджет на НАПОО

№	Мярка	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три месеца	2 три месеца	3 три месеца	4 три месеца	Финансиране
4.2.2		Участие на НАПОО в работни срещи и семинари, организирани от европейски институции и организации на други държави.	Споделяне на опит и повишена информираност относно развитието на политиките и практиките в областта на ПОО и ориентиране на европейско ниво.	<ul style="list-style-type: none"> – Участие във форумите; – Популяризиране на резултатите. 	<ul style="list-style-type: none"> - Липса на предложени я за участие на НАПОО; - Липса на финансиране. 	<p>Ръководство на НАПОО;</p> <p>Дирекция ПКЛ;</p> <p>Номинирани представители на НАПОО.</p>	x	x	x	x	<p>ЕК;</p> <p>Европейски организации;</p> <p>Бюджет на НАПОО</p>
4.2.3		Участие в Европейската мрежа за обмен на информация, опит и експерти „ReferNet“ – 2020 -2023 г.	Предоставяне на ЕК и CEDEFOP на актуална систематизирана информация относно развитието на политиките и практиките в областта на ПОО в България.	<ul style="list-style-type: none"> – Брой разработени и публикувани доклади в сайта на ReferNet; – Брой публикувани новини, статии, доклади в сайта на ReferNet и в сайта на мрежата в CEDEFOP; – Брой публикации на българския сайт на ReferNet ; – Проведена Национална конференция – 1 бр. 	Няма	<p>Ръководство на НАПОО;</p> <p>Дирекция ПКЛ;</p> <p>Ръководител на проекта.</p>	x	x	x	x	Бюджет на проект REFERNET
4.2.4		Участие на НАПОО като партньор в международни проекти, вкл. Еразъм+.	<ul style="list-style-type: none"> – Разширяване на международното сътрудничество; – Проучване и адаптиране на опит и добри 	<ul style="list-style-type: none"> – Изпълнени дейности, съгласно работния график на проектите; – Своевременно и качествено подготвени 	<ul style="list-style-type: none"> - Недостатъчен експертен и технически ресурс; - Липса на одобрени за 	Екип по проекта от НАПОО	x	x	x	x	Бюджет по проектите

№	Мярка	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три месеца	2 три месеца	3 три месеца	4 три месеца	Финансиране
			практики.	материали по проектите; – Проведени анкети/допитвания до лицензираните институции и съответно популяризиране на резултатите от проектите; – Подготвени в срок доклади и финансови отчети; – Стриктно водене на документацията и досието на проекта.	финансиране проекти						
4.3	Подкрепа за внедряване на Система за трансфер на кредити в ПОО - ECVET на национално ниво						x	x	x	x	
4.3.1		Дейности на НАПОО като Национална координационна точка по ECVET.	– Повишена информираност на заинтересованите страни; – Укрепване на взаимодействието между НАПОО като НКТ, другите държавни органи и социални	– Разработен годишен план за дейността на НКТ; – Брой инициативи на НАПОО или съвместни с други институции; – Брой информационни материали – новини,	Липса на финансиране; Недостатъчен експертен ресурс.	Дирекция ПКЛ	x	x	x	x	Бюджет на НАПОО

№	Мярка	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три месеца	2 три месеца	3 три месеца	4 три месеца	Финансиране
			партньори; – Поддържане партньорство в изпълнение на съвместни дейности с ЦРЧР, МОН и др.	презентации, статии и др.							
ПРИОРИТЕТ 5. ПОВИШАВАНЕ НА ПРОЗРАЧНОСТТА И ПУБЛИЧНОСТТА НА УСЛУГИТЕ ПО ПРОФЕСИОНАЛНО ОБУЧЕНИЕ НА ВЪЗРАСТНИ И ПРОФЕСИОНАЛНО ОРИЕНТИРАНЕ											
5.1	Усъвършенстване на работата с ИС на НАПОО						x	x	x	x	
5.1.1		Усъвършенстване на работата с ИС на НАПОО	Създаване възможност за генериране на нови видове справки.	Нови видове справки през ИС.	Липса на финансови средства.	Фирма, поддържаща ИС на НАПОО; Екипът на НАПОО	x	x	x	x	Бюджет на НАПОО
5.1.2		Добавяне на нови функционалности в ИС на НАПОО; Надграждане на ИС на НАПОО по проект „Качеството и ефективност“, ОП РЧР	Въведени нов/и модел/и за мониторинг и контрол на качеството на услугите, предоставяни от центровете за професионално обучение; Въведени нови модули в ИС.	Разработена техническа документация и процедура по ЗОП и избран изпълнител за надграждане на ИС по проект „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 по Оперативна програма „Развитие	Забавяне съгласуването на документацията в ДАЕУ; Обжалване на процедурата по ЗОП за възлагане на поръчката; Липса на кандидати или	Екипът на НАПОО	x	x	x	x	Бюджета на проект „Качеството и ефективност“, ОП РЧР

№	Мярка	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три месеца	2 три месеца	3 три месеца	4 три месеца	Финансиране
				на човешките ресурси" 2020-2023 г.	кандидати, които не отговарят на изискванията; Повторно обявяване на поръчката.						
5.2	Осигуряване на актуална информация, свързана с ПОО за гражданите и бизнеса на интернет страницата на НАПОО						x	x	x	x	
5.2.1		Своевременно актуализиране на информацията, свързана с предоставяните от агенцията услуги, предназначена за кандидати за лицензиране и за лицензираните центрове.	Предоставяне на информация, свързана с: - организацията на професионалното обучение, ДОС, СПОО, валидирането и др.; - дейността на НАПОО (доклади, планове, участие в проекти и др.); - промени в нормативните актове.	- Брой публикации.	Няма	Дирекция ПКЛ	x	x	x	x	Бюджет на НАПОО ю

№	Мярка	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три месеца	2 три месеца	3 три месеца	4 три месеца	Финансиране
5.2.2		Навременно актуализиране на рубриката „Често задавани въпроси“ на Интернет страницата на НАПОО.	Поддържана рубрика в Интернет сайта на НАПОО.	- Брой публикации (въпроси и отговори).	Няма	Дирекция ПКЛ	x	x	x	x	Бюджет на НАПОО
5.2.3		Повишаване информираността на гражданите и обучаващите институции с цел формиране на култура, свързана с очакваното качество на услугите по ПО сред гражданите.	Подготвени информационни материали (статии, новини) за характеристики на системата на ПОО в България, както и примери за добри практики (политики) от други държави – за различни медии (Азбуки, Предприемач, сайт на РеферНет и др.).	- Брой медии, в които са публикувани новини от НАПОО; - Брой публикации; - Брой издадени брошури по проект „Качеството и ефективност“.	Няма	Дирекция ПКЛ; Екипът на проекта	x	x	x	x	Бюджет на НАПОО ; Бюджета на проект „Качеството и ефективност“, ОП РЧР
5.2.4		Осигуряване на публичност и прозрачност в дейността на НАПОО.	Поддържане на актуална и пълна информация на сайта на НАПОО в изпълнение на Закона за достъп до обществена информация и	- Брой публикувани документи.	Няма	Отдел АПФО	x	x	x	x	Бюджет на НАПОО

№	Мярка	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три месеца	2 три месеца	3 три месеца	4 три месеца	Финансиране
			Закона за публичните финанси.								
5.2.5		Информационна кампания, насочена към гражданите по проект „Качеството и ефективност“, ОП РЧР.	Изготвяне и разпространение на брошури.	- Брой изготвени и отпечатани брошури; - Избран изпълнител за отпечатване на брошурите; - Публикувани кратки презентации, аудио и видеоматериали в социалните мрежи и в канала за видеосъдържание, както и на сайта на НАПОО.	няма	Ръководител на проекта	x	x	x	x	Бюджет на проекта Качеството и ефективност ОП РЧР
5.2.6		Повишаване информираността на лицензираните институции.	Поддържан канал на НАПОО в Интернет с видео съдържание за информиране на лицензираните институции за промени в нормативната база, даване на указания, популяризиране на добри	-Брой видеоматериали и презентации.	Няма	Дирекция ПКЛ	x	x	x	x	Бюджет на НАПОО

№	Мярка	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три месеца	2 три месеца	3 три месеца	4 три месеца	Финансиране
			практики и др.								
5.2.7		Поддържане на актуална информация на Интернет сайта на НАПОО за проект „Качеството и ефективност“, ОП РЧР.	Статии, презентации, информационни материали, доклади.	-Брой статии, презентации, информационни материали, доклади.	Няма	Екипът на проекта	x	x	x	x	Бюджет на проект „Качество и ефективност“, ОП РЧР
ПРИОРИТЕТ 6. РАЗВИТИЕ И ПОДОБРЯВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА АДМИНИСТРАТИВНОТО ОБСЛУЖВАНЕ, ДЕЛОВОДНАТА И АРХИВНАТА ДЕЙНОСТ, ПРИЛАГАНЕ АНТИКОРУПЦИОННИ МЕРКИ И ПРЕДТВЪРЯВАНЕ КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ											
6.1	Поддържане на системите за финансово управление и контрол						x	x	x	x	
6.1.1		Преглед на нормативните документи, регламентиращи различни аспекти от дейността на НАПОО и актуализиране на вътрешните правила при необходимост, вкл. и свързано с прилагане на Наредбата за	Подобряване работата при прилагане на националното законодателство и вътрешно нормативната уредба за повишаване ефективността на работата на структурните звена на Агенцията; Намаляване на	- Изготвени предложения за промени във вътрешните правила на НАПОО; - Брой променени вътрешни правила и процедури.	Няма	Отдел АПФО; Дирекция ПКЛ	x	x	x	x	Бюджет на НАПОО

№	Мярка	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три месеца	2 три месеца	3 три месеца	4 три месеца	Финансиране
		административно обслужване, Закона за електронното управление и подзаконовата нормативна база.	риска от допускане на грешки.								
6.2.	Подобряване на административно обслужване на гражданите и бизнеса						x	x	x	x	
6.2.1		Актуализиране на Правилника за дейността на НАПОО.	Актуален правилник за дейността на НАПОО в съответствие с промените в законодателството.	- Прието ПМС за изменение на Правилника за дейността на НАПОО.	Забавяне внасянето в МС; Промени в нормативните актове, налагащи отново корекции в проекта.	Ръководство на НАПОО	x	x	x	x	Бюджет на НАПОО
6.2.2		Подобряване качеството на административно обслужване в НАПОО.	Предоставяне на услуги - качествено и в определените срокове; Ориентиране в по-голяма степен на администрацията към потребностите на потребителите;	- Онлайн анкетна карта на сайта на НАПОО с цел получаване на обратна връзка и периодично публикуване на резултатите; - Анализ на препоръките от анкетата;	Няма	Отдел АПФО; Дирекция ПКЛ; Ръководството на НАПОО	x	x	x	x	Бюджет на НАПОО

№	Мярка	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три месеца	2 три месеца	3 три месеца	4 три месеца	Финансиране
			Недопускане на забавяне на преписките; Осигуряване на прозрачност в работата на НАПОО.	- Мерки за подобрене на обслужването в НАПОО; - Ежеседмичен мониторинг през АИС относно спазване на сроковете по преписките, свързани с отговори на въпроси на външни за агенцията лица и институции.							
6.2.3		Прилагане антикорупционни мерки и недопускане конфликт на интереси.	Недопускане на корупция, конфликт на интереси.	- Подадени декларации по чл. 35, ал. 1 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество; - Публикуван регистър на декларациите; - Подписани декларации за липса на конфликт на интереси от външни експерти и членове на ЕК.	Няма	Контролно-консултативна група	x	x	x	x	Бюджет на НАПОО
6.2.4		Подобряване организацията в	Навременното идентифициране	- Отчет за процеса по управление на	Няма	Комитет за управление	x	x	x	x	Бюджет на

№	Мярка	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три месеца	2 три месеца	3 три месеца	4 три месеца	Финансиране
		процеса по управление на риска в оперативната дейност на Агенцията.	и предприемане на действия за предотвратяване и недопускане на възникването на риск.	риска през 2020 г.; - Актуализиране на риск-регистъра при необходимост.		на риска					НАПОО
6.2.5		Осигуряване на мрежова и информационна сигурност, вкл. и върху споделените данни с други институции/ администрации.	Намаляване на риска от загуба на информация; Намаляване на риска от злоупотреба с информация.	- Спазване на вътрешни правила за гарантиране сигурността на информацията при експлоатация на информационните активи в електронна форма на НАПОО; - Поддържане на регистър с инциденти, докладване до CERT при необходимост; - Поддържане на защита на работните компютри; - Преглед и планиране закупуването на нова техника, софтуер и сертификати; - Въвеждане в експлоатация на закупения през 2020 г. нов мейл сървър.	Злонамерени опити за проникване в системата	Ръководство на НАПОО; Отдел АПФО	x	x	x	x	Бюджет на НАПОО

№	Мярка	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три месеца	2 три месеца	3 три месеца	4 три месеца	Финансиране
6.2.6		Организиране на (участие в) обучения за повишаване на административния капацитет на НАПОО.	Подобряване на административното обслужване и работата с клиенти; Спазване на сроковете за предоставяне на административни услуги; Недопускане на слабости и грешки в работата на администрацията; Повишаване инициативността и мотивацията на служителите.	- Самостоятелно обучение за подобряване на компетентностите по английски език, презентационни умения и др.; - Брой проведени „методични дни“ за споделяне между служителите в НАПОО и усвояване на нови знания и умения; - Брой обучени в курсове на ИПА; - Брой служители, участвали в проекти, финансирани от Еразъм+, които са подобрили компетентностите си.	Няма	Ръководството на НАПОО; Дирекция ПКЛ; Отдел АПФО	x	x	x	x	Бюджет на НАПОО; Бюджет на проект и по Еразъм +
6.2.7		Повишаване нивото на електронни услуги, предоставяни от НАПОО, увеличаване на кореспонденцията по електронен път за сметка на	Създадени предпоставки за безхартиен документооборот в НАПОО, между администрациите и между НАПОО и клиентите и гражданите.	- Брой писма (заявления и отговори), получени/ изпратени през системата за сигурно електронно връчване и през системата за електронен обмен на съобщения	Липса на информация или на желание сред клиенти и граждани за регистрация в системата за сигурно	Отдел АПФО	x	x	x	x	Бюджет на НАПОО

№	Мярка	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три месеца	2 три месеца	3 три месеца	4 три месеца	Финансиране
		кореспонденция на хартия.			електронно връчване						
6.2.8		Осигуряване на ефективна координация между всички нива, чиито дейности имат задължения по спазването на законодателството и финансовата дисциплина в НАПОО.	Своевременно, точно и обективно отразяване на първичните документи в програмата за счетоводно отчитане, при пълно съответствие със законите и методологическите указания, както и с вътрешните правила на НАПОО.	- Координация на дейността по изготвяне и отчитане на касовото изпълнение за НАПОО – ежемесечни, тримесечни и годишни отчети.	Забавяне, връщане на отчета за корекции.	Отдел АПФО	x	x	x	x	Бюджет на НАПОО