

ПЛАН

за дейността на Националната агенция за професионално образование и обучение през 2010 година (приет с решение на Управителния съвет протокол № /17.03.2010 г.)

Настоящият план (Планът) е разработен в съответствие с Правилника за дейността на Националната агенция за професионално образование и обучение (НАПОО).

Главна цел на Плана е да определи основните параметри в дейността на НАПОО през 2010 г. във връзка с по-нататъшното ѝ развитие като европейска администрация в процеса на реформиране и усъвършенстване на системата за професионално образование, обучение и ориентиране в страната.

Подцели:

- Устойчиво развитие на положителните практики в дейността на НАПОО и популяризирането им в страната и в други европейски държави.
- Разширяване и усъвършенстване на дейностите, свързани с осигуряване и управление на качеството в системата за професионално образование и обучение: разширяване на участието във формирането и реализирането на съгласувани политики в областта на професионалното образование, обучение и ориентиране и на координиращата роля на Агенцията в тези процеси; усъвършенстване на работата по разработване на Държавните образователни изисквания (ДОИ) за придобиване на квалификация по професии; поддържане и актуализация на Списъка на професиите за професионално образование и обучение (СППОО); по-нататъшно разширяване на мрежата от лицензирани центрове за професионално обучение (ЦПО) и лицензиране на центрове за информация и професионално ориентиране (ЦИПО); мониторинг и последващ контрол на лицензираните центрове.
- Осигуряване на прозрачност в дейността на Агенцията.
- По-нататъшно разширяване на работата по международни проекти и проекти, финансирани от Европейския социален фонд и другите структурни фондове на ЕС, с цел проучване, адаптиране и прилагане на успешни европейски практики.
- Организационно развитие и повишаване на административния капацитет на Агенцията.

Планът е разработен в съответствие с:

1. Действащата законова уредба и функциите на НАПОО, регламентирани в Закона за професионалното образование и обучение и Правилника за дейността на НАПОО

2. Основните приоритети, съдържащи се в Стратегическия проект за развитие на Агенцията до 2010 година

3. Условието, създадени през 2009 г. и довели до:

- развитие на административния /и най-вече експертния/ капацитет;
- осигуряване на устойчиво финансово развитие на Агенцията;
- укрепване на създадените делови контакти и взаимоотношения с партньорите на национално ниво;
- разширяване на международните контакти и форми на сътрудничество с институции и организации извън страната.

Планът е съобразен с изводите и препоръките, направени в доклада за дейността на НАПОО през 2009 г., препоръките в доклада на Сметната палата от 2007 г., констатациите и препоръките от проверка на Инспектората на Министерството на образованието и науката от 2008 г.

Изходен фундамент за разработване на Плана са основополагащите национални, както и разработените и приети на общоевропейско ниво стратегически и оперативни документи, свързани с икономическото и социалното развитие на страната, развитието на човешките ресурси, образованието и обучението.

Настоящият план е инструмент за реализиране на формулираните цели чрез идентификация на приоритети и дейности, както и оптимизиране на човешките и финансови ресурси.

***Забележка:** Дейностите, маркирани със знак * ще бъдат реализирани при осигурено финансиране от страна на МОМН.*

ПРИОРИТЕТ	ДЕЙНОСТИ	ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	РИСКОВЕ	ОТГОВОРНО ЗВЕНО	СРОК	ИЗПЪЛНЕНИЕ
Цел 1	Участие в разработването, координирането и реализирането на съгласувани политики в областта на професионалното образование, обучение, информирание и ориентиране					
1.1. Сътрудничество с институциите и организациите, имащи отношение към професионалното образование, обучение и ориентиране	1.1.1. Реализиране на оперативно сътрудничество (хоризонтална координация) с МОМН, МТСП и другите държавни институции по конкретни въпроси и проблеми, свързани с формирането и реализирането на националната политика в областта на професионалното образование и обучение (ПОО)	Съгласувани с партньорите становища, анализи, доклади и други документи	Промяна в нормативната уредба	Ръководство на НА-ПОО Дирекция "ПК и лицензиране"	Постоянен	Б
	1.1.2. Съвместни дейности с национално представителните организации на работодателите и на работниците и служителите, с институции и организации от различни икономически и професионални сектори	1. Съвместни и съгласувани документи 2. Проведени работни срещи, семинари, дискусии	Промяна в нормативната уредба	Ръководство на НА-ПОО Дирекция "ПК и лицензиране"	Постоянен	Б
	1.1.3. Съвместни действия на НАПОО и Агенция по заетостта (АЗ) във връзка с осигуряване и управление на качеството на професионалното обучение на възрастни (безработни и заети лица)	1. Усъвършенствани нормативни документи за провеждане на обучение в центровете за професионално обучение (ЦПО) на база синхронизирани изисквания към качеството 2. Резултатно участие в дейностите по изпълнение на Рамковото споразумение между НАПОО и АЗ	1. Промяна в нормативната уредба 2. Липса на консенсус	Ръководство на НА-ПОО Дирекция "ПК и лицензиране"	Постоянен	Б

ПРИОРИТЕТ	ДЕЙНОСТИ	ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	РИСКОВЕ	ОТГОВОРНО ЗВЕНО	СРОК	ИЗПЪЛНЕНИЕ
	1.1.4. Подготовка на предложения за промени в нормативната база, свързана с проблемите на професионалното образование, обучение и ориентиране	Внесени в МОМН и МТСП предложения със съответна обосновка	Промяна в нормативната уредба	Ръководство на НА-ПОО Дирекция "ПК и лицензиране"	20.12.	Б
	1.1.5. Координиране на дейностите и участие в изпълнението на Плана за действие за 2010 г. по реализиране на Националната стратегия за продължаващо професионално обучение за периода 2005-2010 г.*	1. Изпълнение на Плана за действие 2. Изпълнение на задачите на НА-ПОО, включени в Плана	Промяна в нормативната уредба	Ръководство на НА-ПОО Дирекция "ПК и лицензиране"	10.12. и в съответствие с конкретните срокове от Плана	Б*
1.2. Реализиране на дейности, свързани с усвояването на средства от структурните фондове на ЕС	1.2.1. Систематизиране на информация във връзка с иницирането, управлението и изпълнението на проекти, свързани с усвояването на средства от Европейския социален фонд и другите структурни фондове на ЕС	1. Проучване на документи 2. Разработки 3. Организиране и участие в работни срещи, семинари, дискусии	Няма	Дирекция "ПК и лицензиране"	Постоянен	Б
	1.2.2. Разработване на проектни предложения и участие в изпълнението на проекти, финансирани от Европейския социален фонд и другите структурни фондове на ЕС*	1. Подготвени проектни предложения 2. Изпълнени задачи и дейности по проектите	Липса на утвърдени за финансиране проекти Липса на предложения от други институции и организации	Дирекция "ПК и лицензиране"	20.12.	Б*
Цел 2	Осигуряване на високо качество на професионалното образование и обучение, като ключов фактор за постигане на устойчив икономически напредък, развитие на обществото и личността					
2.1. Усъвършенстване на дейностите по разработване на система от	2.1.1. Усъвършенстване на методиката за разработване и оценяване на проекти на ДООИ за придобиване на квалификация по професии					

ПРИОРИТЕТ	ДЕЙНОСТИ	ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	РИСКОВЕ	ОТГОВОРНО ЗВЕНО	СРОК	ИЗПЪЛНЕНИЕ
ДОИ за придобиване на квалификация по професии						
	<ul style="list-style-type: none"> Изготвяне на предложения за актуализиране на пакета документи за разработване на ДОИ за придобиване на квалификация по професии - Рамкови изисквания, Методическите указания, Правила за реда и условията за разработване на ДОИ 	Предложения	Липса на достатъчно експертни мнения и становища, недостатъчен административен капацитет	Дирекция "ПК и лицензиране"	30.11.	Б
	<ul style="list-style-type: none"> Актуализиране при необходимост на Рамковите изисквания 	Актуализирани Рамкови изисквания	Недостатъчен административен капацитет	Дирекция "ПК и лицензиране"	30.11.	Б
	<ul style="list-style-type: none"> Актуализиране и допълване при необходимост на Методическите указания 	Актуализирани Методически указания	Недостатъчен административен капацитет	Дирекция "ПК и лицензиране"	31.11.	Б
	<ul style="list-style-type: none"> Актуализиране на Правилата за реда и условията за разработване на ДОИ 	Актуализирани Правила	Недостатъчен административен капацитет	Дирекция "ПК и лицензиране"	3.10.	Б
	<ul style="list-style-type: none"> Преглед и допълване при необходимост на Инструкцията за оформяне на проектите на ДОИ при представяне в МОМН 	Актуализиран и допълнен вариант на Инструкцията	Недостатъчен административен капацитет	Дирекция "ПК и лицензиране"	31.10.	Б
	2.1.2. Усъвършенстване на качеството на проектите на ДОИ за придобиване на квалификация по професии					
	<ul style="list-style-type: none"> Актуализиране на комплекта материали, предназначен за обучение на разработващите проекти на ДОИ 	Промени в документи и материали за провеждане на обучение	Недостатъчен административен капацитет	Дирекция "ПК и лицензиране"	30.09.	Б
	<ul style="list-style-type: none"> Предоставяне на методическа и експертна и техническа помощ във всички фази на процеса на разработване, актуализиране и оценяване на ДОИ 	Проведени обучения, индивидуални и групови консултации	Недостатъчен административен капацитет	Дирекция "ПК и лицензиране"	Постоянен	Б

ПРИОРИТЕТ	ДЕЙНОСТИ	ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	РИСКОВЕ	ОТГОВОРНО ЗВЕНО	СРОК	ИЗПЪЛНЕНИЕ
	• Въвеждане на нови методи за оценка и обратна връзка от страна на участващите в процеса на разработване и оценка на проектите на ДООИ във всички етапи от процеса на разработване	Разработка	Недостатъчен административен капацитет	Дирекция "ПК и лицензиране"	Постоянен	Б
	• Актуализиране на информацията в специализираната рубрика за разработване на ДООИ в интернет – страницата на НАПОО	Публикувани материали	Няма	Дирекция "ПК и лицензиране"	Постоянен	Б
	2.1.3.Разработване на проекти на ДООИ за придобиване на квалификация по професии					
	• Разработване на проекти на ДООИ за придобиване на квалификация по професии на базата на обновената методология*	- 10 разработени проекти - 20 актуализирани ДООИ	Недостатъчен административен капацитет	Дирекция "ПК и лицензиране"	31.12	Б*
	• Оценка и приемане на разработените проекти на ДООИ в съответствие с изискванията*	- Оценени от рецензенти и ЕК - Приети от УС на НАПОО	Недостатъчен административен капацитет	Дирекция "ПК и лицензиране"	Постоянен	Б*
	• Редактиране на разработените проекти на ДООИ и подготовка за публикуване в ДВ*	Редактирани и приведени в съответствие с изискванията за публикуване в ДВ проекти	Недостатъчен административен капацитет	Дирекция "ПК и лицензиране"	Постоянен	Б*
	• Подготовка на проектите на ДООИ за представяне в МОМН.*	Представени в МОМН проекти, съгласно плана	Недостатъчен административен капацитет	Дирекция "ПК и лицензиране"	Постоянен	Б*
2.2. Актуализиране на Списъка на професиите за професионално образование и обучение	2.2.1 Усъвършенстване на Списъка на професиите в съответствие с променящите се нужди на пазара на труда и с Националната класификация на професиите и длъжностите					

ПРИОРИТЕТ	ДЕЙНОСТИ	ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	РИСКОВЕ	ОТГОВОРНО ЗВЕНО	СРОК	ИЗПЪЛНЕНИЕ
	• Подготовка на предложения за промени в Списъка на професиите за професионално образование и обучение в съответствие с приетата от УС на НАПОО процедура	Въведени промени	Липса на аргументирани предложения	Дирекция “ПК и лицензиране”	Постоянен	Б
	• Своевременно публикуване на предложените промени в интернет – страницата на НАПОО за публично обсъждане	- Публикации - Систематизирани предложения и препоръки	Няма	Дирекция “ПК и лицензиране”	Постоянен	Б
	2.2.2. Работа с ЦПО във връзка с промените в СППОО					
	• Разработване на процедура за промени в учебната документация на ЦПО в съответствие с настъпилите промени в СППОО	Процедура	Няма	Дирекция “ПК и лицензиране”	30.05.	Б
	• Консултиране на ЦПО, лицензирани по професии, които са променени или отпаднали в актуализирания СППОО	Брой проведени консултации	Недостатъчен административен капацитет	Дирекция “ПК и лицензиране”	Постоянен	Б
2.3. Усъвършенстване на дейностите по лицензиране и разширяване на мрежата от ЦПО и ЦИПО	2.3.1. Анализ и актуализация на документацията за лицензиране на ЦПО и ЦИПО (критерии, формуляри, указания и др.) и на процедурата за лицензиране	1. Констативни доклади 2. Актуализирани документи	Няма	Отдел “Лицензиране”	Постоянен	Б
	2.3.2. Провеждане на обучение и сертифициране на външни експерти и организатори в центровете за професионално обучение във връзка с лицензионната процедура	Проведени семинари	Няма	Отдел “Лицензиране”	Постоянен	Б
	2.3.3. Лицензиране на ЦПО и ЦИПО	1. Брой лицензирани ЦПО и ЦИПО 2. Средна продължителност на лицензионната процедура	Няма	Отдел “Лицензиране”	Постоянен	Такси за лицензиране

ПРИОРИТЕТ	ДЕЙНОСТИ	ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	РИСКОВЕ	ОТГОВОРНО ЗВЕНО	СРОК	ИЗПЪЛНЕНИЕ
		3. Жалби и възражения				
2.4. Осигуряване и управление на качеството на професионалното обучение в ЦПО	2.4.1. Осъществяване на последващ контрол на лицензираните центрове и свързаните с него дейности					
	<ul style="list-style-type: none"> Осъществяване на проверки на всички лицензирани ЦПО, които не са подали годишна информация за 2009 г. или в информацията е посочено, че центърът няма дейност, както и извънредни проверки при жалби и сигнали за нарушения* 	<ol style="list-style-type: none"> Осъществени проверки Формулирани препоръки за подобряване на работата на ЦПО Брой центрове, за които е отчетено подобряване на дейността Брой отнети лицензии 	Липса на кадрови и финансов ресурс	Отдел "Лицензиране"	Постоянен	Б*
	<ul style="list-style-type: none"> Набиране, обработване и анализ на информация за дейността на ЦПО през 2009 г. 	Аналитичен доклад	Центрове, които не са подали годишната си информация	Отдел "Лицензиране"	31.05.	Б
	<ul style="list-style-type: none"> Проверки на ЦПО съвместно с Агенция по заетостта (АЗ) 	Доклади от проверките	Липса на инициатива от страна на АЗ	Отдел "Лицензиране"	Постоянен	Б
	2.4.2. Консултиране на лицензираните ЦПО във връзка с възникнали текущи проблеми					
	<ul style="list-style-type: none"> Провеждане на устни и писмени консултации на лицензирани ЦПО 	Консултации Публикации	Липса на интерес от ЦПО	Отдел "Лицензиране"	Постоянен	Б

<i>ПРИОРИТЕТ</i>	<i>ДЕЙНОСТИ</i>	<i>ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ</i>	<i>РИСКОВЕ</i>	<i>ОТГОВОРНО ЗВЕНО</i>	<i>СРОК</i>	<i>ИЗПЪЛНЕНИЕ</i>	
	• Участие в конференции, обсъждания и мероприятия, организирани от Асоциацията на лицензираните ЦПО и други организации	Брой участия	Липса на интерес	Дирекция“ПК и лицензиране”	Постоянен	Б	
	• Подпомагане дейността на ЦПО за прилагане на чл. 40 от ЗПОО, във връзка с валидиране на обучение, придобито по неформален начин.	Публикации, относно възможностите, които предоставя чл. 40 от ЗПОО за валидиране (интернет страницата на НАПОО, семинари и др.)	Няма	Отдел “Лицензиране”	Постоянен	Б	
Цел 3	Сътрудничество и международна дейност за развитие на националната политика в областта на ПОО в европейски контекст						
∞	3.1.Участие в междуведомствени работни групи, консултативни съвети, международни семинари	3.1.1. Участие в работна група 2 “Свободно движение на хора”	Брой участия. Подготвени становища и предложения	Няма	Служители от НАПОО	По график на работната група	Б
		3.1.2. Участие в работна група 16 “Образование и обучение	Брой участия. Подготвени становища и предложения	Няма	Служители от НАПОО	По график на работната група	Б
		3.1.3. Участие в работата на Управителния съвет и Изпълнителното бюро на Български център по заваряване	Брой участия. Подготвени становища и предложения	Закриване на структурите	Служител от НАПОО	По график на Управителния съвет и Изпълнителното бюро	ИБ на БЦЗ

ПРИОРИТЕТ	ДЕЙНОСТИ	ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	РИСКОВЕ	ОТГОВОРНО ЗВЕНО	СРОК	ИЗПЪЛНЕНИЕ
	3.1.4. Участие в работата на Националния съвет за насърчаване на заетостта към Министъра на труда и социалната политика	Брой участия. Подготвени становища и предложения	Няма	Служител от НА-ПОО	По график	Б
	3.1.5. Участие в Направляващия комитет за Оперативна програма "Развитие на човешките ресурси"	Брой участия. Подготвени становища и предложения	Няма	Служители от НА-ПОО	По график	Б
	3.1.6. Участие в междуинституционална работна група за координиране и организация на дейностите в изпълнение на Рамково споразумение за сътрудничество в областта на професионалното образование и обучение	Брой участия. Подготвени становища и предложения	Няма	Служител от НА-ПОО	По график	Б
	3.1.7. Участие в междуведомствена работна група за разработване на национална „пътека“ за достигане на по-голяма гъвкавост и сигурност на пазара на труда	Брой участия. Подготвени становища и предложения	Няма	Служител от НА-ПОО	По график	Б
	3.1.8. Участие в междуведомствена работна група към МТСП за актуализиране на НКПД	Брой участия. Подготвени становища и предложения	Няма	Служител от НА-ПОО	По график	Б
	3.1.9. Участие в междуведомствена работна група към МТСП за разработване на система за проучване и прогнозиране на потребностите от работна сила с определена квалификация в България	Брой участия. Подготвени становища и предложения	Няма	Служител от НА-ПОО	По график	Б
	3.1.10. Участие в заседанията, свързани с инициативата „Въвеждане на социалните стандарти за корпоративна социална отговорност в България“, организирана от Балканския институт по труда и социалната политика и Германските дружества за техническо развитие	Брой участия. Подготвени становища и предложения	Няма	Служител от НА-ПОО	По график	Б
	3.1.11. Участие в Комисия 2 „Човешки ресурси“ към Консултативния съвет за развитие на българската дървообработваща и мебелна промишленост	Брой участия. Подготвени становища и предложения	Няма	Служител от НА-ПОО	По график	Б

ПРИОРИТЕТ	ДЕЙНОСТИ	ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	РИСКОВЕ	ОТГОВОРНО ЗВЕНО	СРОК	ИЗПЪЛНЕНИЕ
	3.1.12. Участие в работна група в Държавен фонд „Земеделие” – Разплащателна агенция за реализиране на мярка 111 „Професионално обучение, информационни дейности и разпространение на научни знания” в Програмата за развитие на селските райони 2007 – 2013 г.	Брой участия. Подготвени становища и предложения	Няма	Служител от НА-ПОО	По график	Б
	3.1.13. Участие в оценителна комисия на постъпили заявления по ОП „Развитие на човешките ресурси” за предоставяне на обучение срещу ваучери за професионална квалификация и ключови компетентности на безработни и заети лица	Брой участия	Няма	Служители от НА-ПОО	По график	Б
	3.1.17. Участие в Национален консултативен съвет по професионална квалификация на работната сила към МТСП	Брой участия. Подготвени становища и предложения	Няма	Служител от НА-ПОО	По график	Б
	3.1.18. Участие в междуведомствена работна група разработване на Националната квалификационна рамка за учене през целия живот	Брой участия. Подготвени становища и предложения	Няма	Служител от НА-ПОО	По график	Б
	3.1.19. Участие в междуведомствена работна група за изготвяне на План за действие за 2010 г. за изпълнение на Националната стратегия за учене през целия живот за периода 2008 – 2013 година	Брой участия. Подготвени становища и предложения	Няма	Служител от НА-ПОО	По график	Б
	3.1.20. Участие в Европейска мрежа за създаване и развитие на европейска система за трансфер на кредити в ПОО	Брой участия. Подготвени становища и предложения	Няма	Служител от НА-ПОО	По график	Б
	3.1.21. Участие в Европейска мрежа за създаване и развитие на Европейска референтна рамка за осигуряване на качеството	Брой участия. Подготвени становища и предложения	Няма	Служител от НА-ПОО	По график	Б
	3.1.22. Участие в оценителна комисия по процедура за директно предоставяне на финансова помощ по приоритетна ос 6 „Повишаване на ефективността на институциите на пазара на труда, социалните и здравни услуги”, процедура BG 051PO 001- 6.2.04 „Подпомагане на здравните услуги чрез изгражда	Брой участия	Няма	Служители от НАПОО	По график	Б

ПРИОРИТЕТ	ДЕЙНОСТИ	ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	РИСКОВЕ	ОТГОВОРНО ЗВЕНО	СРОК	ИЗПЪЛНЕНИЕ
	не на платформа за информиране и дистанционно обучение”					
	3.1.23. Участие в Работна група 3 „Право на установяване и свободно предоставяне на услуги”, въз основа ПМС № 85 от 2007 г. за организация и координация по въпросите на ЕС	Брой участия. Подготвени становища и предложения	Няма	Служител от НА-ПОО	По график	Б
	3.1.24. Участие в Работна група за изработване на Стратегия за интеграция на бежанците в Република България	Брой участия. Подготвени становища и предложения	Няма	Служител от НА-ПОО	По график	Б
	3.1.25. Участие в научна секция „Педагогика и психология” към Съюза на учените в България	Брой участия. Подготвени становища и предложения	Няма	Служител от НА-ПОО	По график	Б
3.2. Участие в международни проекти	3.2.1. Участие в проект „Разработване и апробиране на система за трансфер на кредити за усъвършенстване на мобилността в химическата индустрия” (CREDCHEM), 2009 – 2012 г.	Изпълнение на работната програма	Няма	Дирекция „ПК и лицензиране”	По график	По проекта
	3.2.2. Участие в проект „Подкрепа на учителите по професионално образование и обучение за самооценяване на квалификацията”, 2009 – 2010 г.	Изпълнение на работната програма	Няма	Дирекция „ПК и лицензиране”	По график	По проекта
	3.2.3. Участие в проект „Трансфер на френската квалификация „Семеен асистент” (AFUE), 2009 – 2011 г.	Изпълнение на работната програма	Няма	Дирекция „ПК и лицензиране”	По график	По проекта
	3.2.4. Участие в проект „Процес на съотнасяне с ЕКР – примери и предложения” (EQF-Ref), 2009 – 2011 г.	Изпълнение на работната програма	Няма	Дирекция „ПК и лицензиране”	По график	По проекта
	3.2.5. Изпълнение на проект по ОПАК „Повишаване капацитета на НАПОО за предоставяне на качествени електронни административни услуги в областта на продължаващото професионално обучение”, 2009 – 2010 г.	Изпълнение на работната програма	Няма	Дирекция „ПК и лицензиране”	По график	По проекта
	3.2.6. Участие в подготовката на окончателните предложения за проекти по Програмата на ЕС “Учене през целия живот”, по които НАПОО е утвърдена за партньор	Окончателни проектни предложения	Неноминирани проектни предложения	Дирекция “ПК и лицензиране”	По график	Б

ПРИОРИТЕТ	ДЕЙНОСТИ	ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	РИСКОВЕ	ОТГОВОРНО ЗВЕНО	СРОК	ИЗПЪЛНЕНИЕ
	3.2.7. Участие в дейности, организирани от Европейския център за развитие на професионалното обучение CEDEFOP*	Участия Изготвени материали	Липса на финансиране	Дирекция "ПК и лицензиране"	По график	Б*/организатора
Цел 4	Административна дейност и повишаване на административния капацитет					
4.1. Подобряване на качеството на административното обслужване и контрола в НАПОО						
	4.1.1. Преглед и усъвършенстване на вътрешни документи във връзка със СФУК на НАПОО в случаите на предприемане на коригиращи действия във връзка с възникнали рискове в определени сфери	Предложения за промени. Разработени правила или инструкции	Няма	Администрация на НАПОО	Постоянен	Б
	4.1.2. Актуализиране на документите и процедурите във връзка с контролната дейност в НАПОО (при необходимост)	Брой актуализирани документи и процедури (в случаите на възникнала необходимост)	Няма	Администрация на НАПОО	Постоянен	Б
	4.1.3. Усъвършенстване на вътрешни документи в административното обслужване при прилагане на електронно управление	Доклад Усъвършенствани документи	Няма	Администрация на НАПОО	Постоянен	Б
	4.1.4. Актуализиране на Плана на комисията за антикорупционна дейност и доклади за изпълнението	Актуализиран план Доклад	Няма	Комисия по антикорупционна дейност	30.03.	Б
	4.1.5. Актуализиране на документите за достъп до обществена информация- при промяна на нормативната уредба (правила, процедура, регистър)	Предложения за промени	Няма	Отдел "АПФО"	Постоянен	Б
	4.1.6. Разработване на месечни отчети по ЗДОИ	Брой отчети	Няма	Отговорници, съгласно заповед на председателя на НАПОО	Ежемесечно	Б

ПРИОРИТЕТ	ДЕЙНОСТИ	ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	РИСКОВЕ	ОТГОВОРНО ЗВЕНО	СРОК	ИЗПЪЛНЕНИЕ
4.2. Повишаване на професионалната компетентност в съответствие със Стратегията за модернизиране на държавната администрация	4.2.1. Актуализиране на вътрешните документите по архивната дейност на НАПОО	Брой актуализирани документи	Няма	Отговорници, съгласно заповед на председателя на НАПОО-комисия по архивирането	Постоянен	Б
	4.2.2. Участие в индивидуални или групови специализирани курсове за обучение, организирани от ИПАЕИ*	Брой участници в обучението	Няма	Служители на НАПОО	По график на ИПАЕИ	Б*
	4.2.3. Включване в курсове за обучение по английски или друг чужд език – начинаещи и напреднали*	Брой участници	Не са формирани групи	Служители на НАПОО	По програмата на курсовете	Б* Самфинансирани
	4.2.4. Разработване на план за обучение на служителите от НАПОО за 2010 г.	Приета разработка	Няма	Дирекция “ПК и лицензиране”, отдел “АПФО”	20.02.	Б
	5.2.4. Обучение на служителите на НАПОО за прилагане на електронното управление	Брой участници	Няма	Главен специалист “Човешки ресурси”	30.10.	Б
	5.2.5. Актуализиране на Вътрешните правила за подпомагане процеса на отчитане на индивидуалното изпълнение	Разработка	Няма	Главен секретар	30.06	
4.3. Повишаване на индивидуалната компетентност на служителите.	4.3.1. Провеждане на вътрешноведомствено обучение за работа в надградената ИС на НАПОО	Брой участници	Субективен фактор	Дирекция “ПК и лицензиране”, отдел “АПФО”	29.10.	Б
	4.3.2. Самостоятелно повишаване на професионалната квалификация, съобразно личния план за обучение	Индивидуални отчети	Субективен фактор	Служители от НАПОО	Постоянен	Б

<i>ПРИОРИТЕТ</i>	<i>ДЕЙНОСТИ</i>	<i>ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ</i>	<i>РИСКОВЕ</i>	<i>ОТГОВОРНО ЗВЕНО</i>	<i>СРОК</i>	<i>ИЗПЪЛНЕНИЕ</i>
Цел 5	Осигуряване на прозрачност на дейността на НАПОО					
5.1. Информационна дейност на НАПОО.	5.1.1. Публикации в печатни издания за популяризиране на добри практики в дейността на НАПОО и в институциите от системата на ПОО*	Публикации	Няма	Дирекция "ПК и лицензиране"	20.12.	Б*
	5.1.2. Подготовка и издаване на рекламни материали за дейността на НАПОО*	Издадени материали	Няма	Дирекция "ПК и лицензиране"	29.06.	Б*
	5.1.3. Подготовка и издаване на информационен "Бюлетин 2009"*	Отпечатано издание	Няма	Дирекция "ПК и лицензиране"	30.04.	Б*
	5.1.4. Популяризиране на материали, свързани с политиката в ПОО в България и в ЕС, както и с дейността на НАПОО*	Публикации Презентации	Няма	Дирекция "ПК и лицензиране"	Постоянен	Б*
5.2. Актуализиране на интернет сайта на НАПОО	5.2.1. Поддържане и актуализиране на информацията и данните в интернет страницата на НАПОО*	Актуални публикации	Няма	Дирекция "ПК и лицензиране" определени със заповед права на достъп от НАПОО	Постоянен	Б*
	5.2.2. Актуализиране на процедура за поддържане на Интернет страницата на НАПОО с определяне на отговорници за отделните рубрики	Проучване и анализ	Няма	Дирекция "ПК и лицензиране"	30.05.	Б