

## ПРОТОКОЛ № 1

### НА ДОПУСНАТИТЕ И НЕДОПУСНАТИТЕ КАНДИДАТИ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСА ЗА ДЛЪЖНОСТТА „Главен експерт” в дирекция „Професионална квалификация и лицензиране”

с решение на конкурсна комисия назначена със Заповед № ЧР-03-7/09.05.2018 г.  
на Председателя на Национална агенция за професионално образование и обучение

#### I. Таблица за преценка на представените документи от кандидатите

1. Изисквани документи от кандидатите за длъжността съгласно обявата:

- Заявление за участие в конкурса по образец – Приложение № 2 към чл. 17, ал. 1 от НПКДС;

- Декларация от кандидата по чл. 17, ал. 2, т. 1 от НПКДС, за неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност;

- Копие от документи за придобита образователно-квалификационна степен на висше образование;

- Копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит: трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка и др.

- Копие от сертификат или друг официален документ, удостоверяващ владенето на чужд език;

- Други документи: за компютърни умения, допълнителна квалификация и други по преценка на кандидата.

2. Изисквания към качествата на кандидатите за длъжността съгласно обявата:

- длъжностно ниво по Класификатора на длъжностите в администрацията (КДА) – 7

- наименование на длъжностното ниво по КДА – експертно ниво 3

- образование: висше, минимална образователна степен за заемане на длъжността - бакалавър;

- минимален професионален опит за заемане на длъжността – 3 години, или

- минимален ранг за заемане на длъжността – IV младши

3. Допълнителни умения и квалификация, носещи предимство за кандидатите:

- **владене на английски език** – писмено и говоримо (минимум ниво B2 от Европейската езикова рамка), предвид спецификата на работа, изискваща ползване на документи на ЕС свързани с професионалното образование и обучение;

- **умения за работа с компютър** – MS Office - Word, Excel, PowerPoint, Internet, работа с електронна поща и интранет, Web-базиран информационни системи.

Въз основа на преценка, конкурсната комисия на заседание проведено на 25.05.2018 г. реши:

Допускат се до участие в конкурса следните кандидати:

	Име, презиме и фамилия на кандидата
1	Теодора Павлова Коцева Янева
2	Ирина Бойкова Димитрова
3	Милена Иванова Кьосева Китова
4	Денислав Желев Генчев

**II. Не допуска до конкурс следните кандидати:**

1. Ивайло Леонидов Лозанчев
2. Цветелина Руменова Разложка Московка
3. Ася Людмилова Николова

Основание за недопускане:

Чл. 10в, ал. 1, изр. 2 от ЗДСл и чл. 20, ал. 2 от НПКДС - Представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията за минимален професионален опит или присъден ранг IV младши.

Допуснатите кандидати трябва да се явят на 12.06.2018 г. от 10,00 часа за провеждане на практически изпит (писмено изпълнение на задача, свързана с основните функции на НАПОО) за установяване на компетентностите необходими за изпълнение на задълженията, съобразно длъжностната характеристика, в сградата на Национална агенция за професионално образование и обучение гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 125, блок 5, ет. 5, „Заседателната зала“.

Кандидатите следва да представят документ за самоличност преди провеждане на изпита.

Резултатите от практическия изпит ще бъдат обявени на 12.06.2018 г. на Информационното табло на НАПОО, гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 125, блок 5, етаж 5, десния коридор и на Интернет сайта на НАПОО: [www.navet.government.bg](http://www.navet.government.bg), в меню „Конкурси“.

Интервюто с допуснатите кандидати ще се проведе на 13.06.2018 г. в 10,00 часа, в сградата на Национална агенция за професионално образование и обучение гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 125, блок 5, ет. 5, „Заседателната зала“.

Настоящият протокол се състави и оформи на основание чл. 20, ал. 3 от НПКДС.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:**

инж. Красимира Христова Христова - Брозиг, главен секретар на НАПОО .....