

ПРОТОКОЛ № 1

ЗА ДОПУСНАТИТЕ И НЕДОПУСНАТИТЕ КАНДИДАТИ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСА ЗА ДЛЪЖНОСТТА

„Главен експерт” в дирекция „Професионална квалификация и лицензиране” с решение на конкурсната комисия назначена със Заповед № ЧР-03-1/04.01.2021 г. на Председателя на Национална агенция за професионално образование и обучение

I. Таблица за преценка на представените документи от кандидатите

1. Изисквани документи от кандидатите за длъжността съгласно обявата:

- заявление за участие в конкурса по образец – Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от НПКПМДСл;

- декларация от кандидата по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл, за неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност;

- копие от документи за придобита образователно-квалификационна степен на висше образование;

- копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит – трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка и др.;

- други документи: за компютърни умения, допълнителна квалификация и други по преценка на кандидата.

2. Изисквания към качествата на кандидатите за длъжността съгласно обявата:

- длъжностно ниво по Класификатора на длъжностите в администрацията (КДА) – 7
- наименование на длъжностното ниво по КДА – експертно ниво 3;
- образование: висше, минимална образователна степен за заемане на длъжността - бакалавър;

- минимален професионален опит за заемане на длъжността – 3 години, или

- минимален ранг за заемане на длъжността – IV младши.

3. Допълнителни изисквания:

- **професионална област** – съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления: Електротехника, електроника и автоматика, Комуникационна и компютърна техника, Информатика и компютърни науки или Математика.

- **владее на английски език** – писмено и говоримо (минимум ниво B1 от Европейската езикова рамка), предвид спецификата на работа, изискваща ползване на документи на ЕС свързани с професионалното образование и обучение;

- **умения за работа с компютър** – MS Office - Word, Excel, PowerPoint, електронни таблици с MS Excel, Internet, работа с електронна поща и интранет, Web-базирани информационни системи.

Въз основа на преценка, конкурсната комисия на заседание проведено на 05.01.2021 г. реши:

Име, презиме и фамилия на кандидата	Представени ли са всички документи, които се изискват според обявата ¹	Удостоверяват ли представените документи съответствие на кандидата с обявените минимални и специфични изисквания за длъжността ²	Основание за недопускане
1. Цветанка Тодорова Танева	да	да	-
2. Христина Александрова Христова Терзиева	да	да	-

Допускат се до участие в конкурса следните кандидати:

1. Цветанка Тодорова Танева
2. Христина Александрова Христова Терзиева

Няма недопуснати кандидати.

Допуснатите кандидати трябва да се явят на **19.01.2021 г. от 10,00 часа** за провеждане на практически изпит (писмено изпълнение на задача, свързана с основните функции на НАПОО) за установяване на компетентностите необходими за изпълнение на задълженията, съобразно длъжностната характеристика, в сградата на Национална агенция за професионално образование и обучение гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 125, блок 5, ет. 5, „Заседателната зала“.

Кандидатите следва да представят документ за самоличност преди провеждане на изпита.

Интервюто с кандидатите, успешно издържали практическия изпит, ще се проведе на **19.01.2021 г. в 14,00 часа** в сградата на Национална агенция за професионално образование и обучение гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 125, блок 5, ет. 5, „Заседателната зала“.

Настоящият протокол се състави и оформи на основание чл. 20, ал. 5 от НПКПМДСл.

Подписи на членовете на конкурсната комисия: