

## ПРОЦЕДУРА

**ЗА ПОСЛЕДВАЩ КОНТРОЛ НА ЦЕНТРОВЕТЕ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБУЧЕНИЕ**  
(приета от УС на НАПОО с протокол № 4 от 18 септември 2013 г., изм. и доп. с протокол № 5 от 16 ноември 2016 г., актуализирана с Протокол № 1 от 20 февруари 2019 г.)

Последващият контрол на стопанската дейност на лицензираните центрове за професионално обучение (ЦПО) се осъществява на основание чл. 49в от Закона за професионалното образование и обучение (ЗПОО) и в съответствие със Закона за ограничаване на административното регулиране и административния контрол върху стопанската дейност (ЗОАРАКСД) - Глава трета.

Националната агенция за професионално образование и обучение (НАПОО) упражнява последващ контрол за спазване на установените изисквания при извършване на стопанската дейност, за която ЦПО са получили лицензия. Контролът е текущ и периодичен и се извършва при условията и по ред, определени със закон и правилника за дейността на Националната агенция за професионално образование и обучение (НАПОО).

Последващият контрол съгласно чл.49в, ал. 1 от ЗПОО е насочен към проверка на стопанската дейност на ЦПО относно:

1. Изпълнението на изискванията на чл. 49а, ал. 2 от ЗПОО - осъществяваната от ЦПО стопанска дейност трябва да отговаря на държавния образователен стандарт (ДОС) за придобиване на квалификация по съответната професия относно:

- осигуряване на качествено и ефективно провеждане на професионалното обучение, включително чрез вътрешна система за оценяване и поддържане на качеството;
- ресурсно осигуряване – материални и човешки ресурси, с които се гарантира качествено провеждане на професионалното обучение.

2. Изпълнението на изискванията на чл. 22, ал. 8 от ЗПОО - до 31 януари на всяка календарна година центровете за професионално обучение са длъжни да представят в Националната агенция за професионално образование и обучение информация за извършената дейност през предходната календарна година и годишен доклад за самооценка на качеството чрез информационната система на агенцията.

Контролът е **текущ и периодичен** и се извършва при условия и по ред определени в ЗПОО и в Правилника на НАПОО съгласно чл.49в, ал. 1, изречение второ. Текущ контрол може да се осъществява и по постъпили жалби и сигнали в НАПОО.

Последващият контрол по спазване на изискванията на ЗПОО и извършване на дейности по професионално обучение в съответствие с условията на получената лицензия се осъществява от длъжностни лица (експерти) на НАПОО, определени със заповед по чл. 48, ал. 3 от ЗПОО на нейния Председател на основание чл. 49в, ал. 2 от ЗПОО.

## ПОСЛЕДВАЩИЯТ КОНТРОЛ Е СЪВКУПНОСТ ОТ ВЗАИМНО СВЪРЗАНИ ДЕЙНОСТИ ПО:

1. Набиране на информация за дейността на ЦПО посредством различни методи:
  - преглед през информационната система на НАПОО на документи и информация за обучение;

- проверка на място в ЦПО;
  - проверка на документация на текущи и приключили курсове за професионално обучение;
  - анкети, разговори със служителите на ЦПО, с обучавани, с възложители на обучение и др.
  - оценяване на постигнатите резултати, идентифициране на проблеми, пропуски, грешки и нарушения;
2. Подпомагане на центъра за усъвършенстване на дейността му чрез предписания с препоръки.
  3. Осигуряване на публичност и прозрачност на направените констатации.

### **ЦЕЛ НА ПОСЛЕДВАЩИЯ КОНТРОЛ:**

1. да се гарантира поддържането на изискванията, оценени в процеса на лицензиране, както и изпълнение на условията на лицензията;
2. да се идентифицират силни страни в работата на центъра;
3. да се идентифицират проблеми, пропуски, грешки и слабости, нуждаещи се от подобрене.

*Докладите от последващия контрол могат да служат като гаранция за качество на професионалното обучение, предоставяно от ЦПО и да бъдат използвани като подкрепящи документи при периодичните оценки на качеството, провеждани съгласно изискванията на системата за качество, въведена от центъра в изпълнение на разпоредбите на чл. 9а от ЗПОО.*

### **ПРОЦЕДУРА ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ТЕКУЩ ПОСЛЕДВАЩ КОНТРОЛ**

1. Председателят на НАПОО издава заповед на основание чл. 48, ал. 3 от ЗПОО (Приложение 1) за извършване на проверка на ЦПО съгласно чл. 49в, ал. 2 от ЗПОО.
2. Длъжностните лица (експерти) от НАПОО уточняват по телефона и/или по електронната поща местата, датата и часа на проверката с представител на администрацията на центъра.
3. Определените със заповед на Председателя длъжностни лица (експерти) от НАПОО извършват проверка в ИС на НАПОО и на мястото на извършване на стопанската дейност и в присъствието на проверяваното лице или лица, които работят за него в административния офис/база за обучение и др. В отсъствие на такива лица проверката се осъществява с участието на поне един свидетел съгласно чл. 20, ал. 1 от ЗОАРАКСД.
4. Длъжностните лица (експерти) на НАПОО съгласно чл. 20, ал. 2 от ЗОАРАКСД, осъществяващи проверка на място, имат право:
  - На достъп в помещенията, в които се извършва стопанската дейност, която са овластени да проверят;
  - Да изискват предоставянето на документите, които съгласно нормативните изисквания трябва да са на мястото на проверката;
  - Да изискват писмени и устни обяснения от всеки, който работи за проверяваното лице;
  - Да привличат външни експерти в съответната област, когато проверката е сложна и изисква специални знания.
5. Ако при проверката на място бъде констатирана липса на документи, удостоверяващи спазването на законовите изисквания, на проверявано лице се определя подходящ срок за представянето им съгласно чл. 20, ал. 3 от ЗОАРАКСД.
6. Длъжностните лица (експерти) от НАПОО извършват проверка по документи и на място с обем, продължителност и честота, които не обременяват ненужно проверяваните лица и са достатъчни за постигане на целите на проверката съгласно чл. 21 от ЗОАРАКСД.

7. Длъжностните лица (експерти) от НАПОО са задължени да опазват търговската тайна и да не разгласяват данни от проверката преди нейното приключване, както и да не използват информацията от проверката извън предназначението ѝ съгласно чл. 22 от ЗОАРАКСД.

8. За проверката се съставя констативен протокол в срок до 7 дни от нейното приключване, който съдържа препоръки и срок за изпълнението им съгласно чл. 49в, ал. 3 от ЗПОО, (Приложение 2). Констативният протокол се подписва от длъжностните лица (експерти).

9. Констативният протокол, придружен с уведомително писмо подписано от Председателя на НАПОО (Приложение № 3), се съобщава на лицето, представляващо проверявания център за становище или възражение в срок, не по-дълъг от 7 дни, считано от датата на връчването му.

10. След изтичане на 7-дневният срок по т. 9, проверяващите длъжностни лица (експерти) представят на Председателя на агенцията доклад, придружен с констативния протокол за извършената проверка, заедно със становището или възражението на лицата, представляващи ЦПО (ако има такива) в срок до 5 (пет) работни дни (Приложение № 4).

11. Докладът се изготвя въз основа на направените констатации отразени в констативния протокол, като отчита и становището/възражението, ако има такова и включва оценка на дейността на центъра в рамките на обекта на проверката.

12. Когато в доклада си длъжностното лице е направило заключение, че ЦПО извършва дейността си съгласно изискванията на ЗПОО и спазва условията на издадената лицензия, на мястото на препоръки и срок за изпълнение вписва-няма.

13. Когато констатира нарушения на нормативните изисквания, контролиращият орган има следните възможности съгласно чл. 23 от ЗОАРАКСД:

- Да предприеме мерки за отстраняване на нередовности/нарушения в подходящ срок и да постанови тяхното премахване, ако е възможно то да бъдат санирани и не са от категорията на съществените нарушения;

- Да направи предложение за прекратяване правата по лицензията – чрез окончателно отнемане, когато са налице основанията по чл. 49г, ал. 6, т. 1, 2, 3, 4, 6 и 7 от ЗПОО.

14. В случай, че проверяващите длъжностни лица са направили заключение в доклада, че са налице законовите предпоставки по чл. 49г, ал. 6, т. 1, 2, 3, 4, 6 и 7 от ЗПОО за окончателно отнемане на лицензията на ЦПО, Председателят на НАПОО свиква и внася доклада в експертна комисия по чл. 49, ал. 1, т. 1 от ЗПОО, която на основание чл. 49, ал.3, т. 1 да изготви доклад с предложение за прекратяване на правата по лицензията чрез окончателното ѝ отнемане.

15. На правните основания от доклада на експертната комисия по чл. 49, ал. 3, т. 1 от ЗПОО и фактическата им обосновка в констативния протокол, изготвен от длъжностните лица (експерти) до Председателя на НАПОО по чл. 49в, ал. 3 от ЗПОО, Председателят на агенцията издава заповед за окончателно отнемане на лицензията на ЦПО на основание чл. 49г, ал. 6, т. 1, 2, 3, 4, 6 и 7 от ЗПОО.

16. При наличие на препоръки във връзка с констатирани нередовности и/или нарушения в констативния протокол и в определения срок за изпълнението им, представляващия ЦПО е длъжен да представи в НАПОО доклад за предприетите действия и доказателствен материал за отстраняване на несъответствията и/или нарушенията.

17. В случай, че представляващия ЦПО не представи доклад за отстраняване на несъответствията и/или нарушенията в определения срок или те са частично отстранени, Председателят на НАПОО, след доклад на длъжностно лице от НАПОО, свиква експертна комисия по чл. 49, ал.1, т.1 от ЗПОО. Експертната комисия в доклада си до Председателя на агенцията на основание чл. 49, ал.3, т. 1 от ЗПОО предлага да бъде открита процедура по прекратяване правата по лицензията чрез временното ѝ отнемане за срок от 3 (три) до 12 (дванадесет) месеца на основание чл. 49г, ал. 4 във връзка с чл.49в, ал.3 от ЗПОО.

18. Когато представляващия ЦПО изпрати доклад за отстраняване на нарушенията по ал.3 на чл. 49 г от ЗПОО и доказателства за това, в срока на временното отнемане на лицензията, правата по лицензията се възстановяват на основание чл.49 г, ал.5 от ЗПОО.

19. Ако, в срока за който лицензията е отнета временно ЦПО не предприеме необходимите действия за отстраняване на нарушенията по ал. 3 на чл. 49 г от ЗПОО е налице основание на окончателно отнемане на лицензията по чл.49г, ал.6, т. 5 от ЗПОО. След доклад от длъжностно лице от НАПОО, Председателя на агенцията свиква експертна комисия по чл.49, ал. 1, т. 1 от ЗПОО, която на основание чл. 49, ал.3, т. 1 от ЗПОО да направи предложение за окончателно отнемане на лицензията на ЦПО.

## **ПРОЦЕДУРА ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ПЕРИОДИЧЕН ПОСЛЕДВАЩ КОНТРОЛ**

Периодичният последващ контрол се извършва в съответствие с план - график, изготвен след подаването на годишната информация за извършената дейност и годишния доклад за самооценка на качеството от ЦПО и одобрен от Председателя на агенцията.

План – графикът за периодичния контрол се актуализира на всеки 6 месеца през годината. Периодичният контрол се извършва по процедурата и правилата на текущия контрол на ЦПО.

### **Приложения:**

Приложение № 1- Заповед на Председателя за извършване на последващ текущ/периодичен контрол;

Приложение № 2- Констативен протокол за извършената проверка на ЦПО;

Приложение № 3 –Уведомително писмо до ЦПО с приложен/прикачен Констативен Протокол;

Приложение № 4-Доклад на длъжностните лица (експерти) до Председателя на НАПОО с приложено Становище или Възражение от ЦПО;