



**Процедура за лицензиране/изменение на издадена лицензия
с допълване на нови професии и специалности на център за
професионално обучение (ЦПО)**

Утвърдена със Заповед № РД *08-19/06.03.2018 г.*
на Председателя на НАПОО
инж. Емилияна Димитрова

**Процедура за лицензиране/изменение на лицензия с допълване на нови професии
и специалности на център за професионално обучение**
(одобрена с протокол № 07 от 27.05.2009 г. на УС на НАПОО, изменена и допълнена с
протокол № 01 от 18.01.2012 г. на УС на НАПОО, протокол 02 от 29.05.2013 г. протокол
№ 06 от 14.12.2016 г. на УС на НАПОО, допълнена след актуализиране на Заявленията
от УС с протокол № 03 от 12.07.2017 г., допълнена и с Протокол № 01 от 14.02.2018 г. от
УС на НАПОО)

Настоящата процедура систематизира реда за лицензиране/изменение на издадена
лицензия с допълване на нови професии и специалности на център за професионално
обучение (ЦПО), съгласно чл. 49а от Закона за професионалното образование и обучение
(ЗПОО). Процедурата е разработена на основание чл. 42, т. 2 и чл. 48, ал. 2, т. 6 на ЗПОО.

**Кандидатстване за лицензиране /изменение на издадена лицензия с допълване на
нови професии и специалности на ЦПО:**

Документацията за лицензиране/изменение на издадена лицензия с допълване на нови
професии и специалности се изготвя от заявителя в съответствие с изискванията,
определени в чл. 49б, ал. 1, 2 и 3 от ЗПОО и се подава чрез информационната система
(<https://is.navet.government.bg>).

Попълването на пакета документи за лицензиране/изменение на лицензия с допълване
на нови професии и специалности се извършва през информационната система на
НАПОО. За стартиране на процедурата по лицензиране/ изменение на издадена лицензия
с допълване на нови е необходимо кандидатът да внесе в деловодството на НАПОО на
хартиен носител само Заявлението и документ за платена банкова такса, съгласно ПМС
№ 241 от 21.11.2000 г., обн., ДВ, бр. 97 от 28.11.2000 г. т. 6, р. 1, № 24): .

**Проверка на публикуваната в информационната система на НАПОО
документация**

Експерт от специализираната администрация на НАПОО прави служебна проверка
относно всички обстоятелства по ЕИК за регистрираните в Търговския регистър и по
БУЛСТАТ за юридическите лица с нестопанска цел, регистрирани в Централния
регистър при Министерството на правосъдието.

Експертът проверява публикуваната в информационната система документация от гледна точка на пълнота и съответствие с регламентираните изисквания в чл. 49б, ал. 2 и 3 на ЗПОО и Правилника за дейността на НАПОО.

Резултатът от проверката може да бъде:

1. положителна оценка – въведените са в информационната система всички необходими документи и са в съответствие с изискванията, определени в чл. 49б, ал. 1, 2 и 3 от ЗПОО.

2. отрицателна оценка – въведените в информационната система документи са непълни и/или не съответстват на изискванията, определени в чл. 49б, ал. 1, 2 и 3 от ЗПОО.

Експертна оценка на възможностите на центъра за осъществяване на професионално обучение по заявените професии и специалности:

1. При положителна оценка от проверката на публикуваната в информационната система на НАПОО документация, Председателят на НАПОО назначава експертна група и определя експертната комисия, които да извършат експертна оценка на възможностите на центъра за осъществяване на професионално обучение по заявените професии и специалности. До заявителя се изпраща уведомително писмо с обратна разписка във връзка със срока за провеждане на оценката, експертите, участващи в нея и размера на лицензионната такса (при лицензиране на нов център).

2. До десет работни дни от датата на получаване на уведомителното писмо заявителят превежда по банков път такса, определена с чл. 1, т. 2 от ПМС 241/ 21. 11. 2000 г. (при лицензиране на нов център).

В случай, че таксата по т. 2 не бъде преведена в срок до десет работни дни от датата на получаване на уведомителното писмо, Председателят на НАПОО спира процедурата по оценка на центъра за едномесечен срок, за което заявителят се уведомява писмено с писмо с обратна разписка. Ако сумата не бъде внесена, след изтичане на едномесечния срок, Председателят на НАПОО отказва издаването на лицензия.

3. Експертната оценка се осъществява от експертната група от външни експерти и експертната комисия въз основа на критериите за лицензиране/изменение на издадена лицензия с допълване на нови професии и специалности, приети от УС на НАПОО. Експертната оценка включва проучване и оценка на съдържанието на представената документация. Членовете на експертната група проверяват съответствието на представените учебни планове и учебни програми, на материалната база и на документите на преподавателите по теория и практика с изискванията на държавния образователен стандарт за придобиване на квалификация по професии. При необходимост посещават заявителя на място и правят експертна оценка на условията за предоставяне на професионално обучение по теория и практика по заявените професии и специалности.

4. Външните експерти изготвят обосновани доклади по образец на НАПОО, който се приема след преглед и оценка от експерт от специализираната администрация.

5. Докладите на външните експерти се обобщават от експерт от специализираната администрация и се внасят за разглеждане в Експертна комисия за вземане на решение

за издаване/изменение на издадена лицензия или отказ за издаване/изменение на издадената лицензия.

6. За резултатите от експертната оценка и решението на Експертна комисия, в съответствие с чл. 49, ал. 3, т. 1 на ЗПОО, председателят на експертната комисия представя доклад до Председателя на НАПОО с мотивирано предложение за издаване/изменение на издадена лицензия или отказ за издаване/изменение на издадената лицензия.

7. Въз основа на предложението на експертната комисия Председателят на НАПОО, съгласно чл. 48, ал. 2, т. 6 на ЗПОО, издава заповед за лицензиране/изменение на издадена лицензия или заповед за отказ за издаването на лицензия. НАПОО уведомява заявителя за резултата от приключилата лицензионна процедура с писмо с обратна разписка.

8. В случай, че експертната група и експертната комисия преценят, че заявителят не е в състояние да провежда обучение по отделни професии и специалности, включени в заявлението за лицензиране, Председателят на НАПОО издава/изменя издадената лицензия само за одобрените професии и специалности.

9. Лицензията се връчва на заявителя.

При лицензиране на нов център лицензията се връчва след превеждане на такса в размер на 100 (сто) лева, съгласно чл. 1, т. 3 от ПМС 241/ 21. 11. 2000 г.

10. В случаите на публикувана през информационната система на НАПОО непълна документация, с нередовности в прикачените документи с изискванията, определени в чл. 49б, ал. 2 и 3 от ЗПОО, НАПОО уведомява с писмо с обратна разписка заявителя. На основание чл. 49б, ал. 5 от ЗПОО Председателят на НАПОО определя едномесечен срок за отстраняване на копстираните несъответствия и привеждане на документацията в съответствие с изискванията за лицензиране. Преработената документация се подава само през информационната система на НАПОО.

В случай, че заявителят не отстрани непълнотите и нередовностите в определения в писмото едномесечен срок, председателят на НАПОО отказва издаването/изменението на издадена лицензия на основание чл. 49б, ал. 7 от ЗПОО. НАПОО уведомява заявителя за резултата от приключилата лицензионна процедура с писмо с обратна разписка.

Важно:

Подробна информация за подготовката на документацията за лицензиране/изменение на издадена лицензия с допълване на нови професии и специалности може да получите от „Указание за попълване на образци на документи за лицензиране на център за професионално обучение съгласно чл. 22, ал. 7 от Закона за професионалното образование и обучение“ . Указанието може да намерите на следния ел. адрес:
http://www.navet.government.bg/bg/media/Ukazaniq_CPO_dokumnti_za_profesionalna_kvalifikacija.pdf