

**УТВЪРЖДАВАМ:**  
**инж. Емилияна Димитрова**  
**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА НАПОО**

**ОТЧЕТ НА АДМИНИСТРАЦИЯТА НА НАЦИОНАЛНАТА АГЕНЦИЯ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО  
ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ**  
**за 2017 година**

**СЪДЪРЖАНИЕ**

- СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 1:** РАЗВИТИЕ НА СЪТРУДНИЧЕСТВОТО С ДЪРЖАВНИТЕ ИНСТИТУЦИИ, ОРГАНИЗАЦИИТЕ НА РАБОТОДАТЕЛИТЕ, НА РАБОТНИЦИТЕ И СЛУЖИТЕЛИТЕ, БРАНШОВИТЕ И ПРОФЕСИОНАЛНИТЕ ОРГАНИЗАЦИИ И АКАДЕМИЧНАТА ОБЩНОСТ ЗА УСЪВЪРШЕНСТВАНЕ НА НАЦИОНАЛНАТА СИСТЕМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ В КОНТЕКСТА НА ПОЛИТИКАТА ЗА УЧЕНЕ ПРЕЗ ЦЕЛИЯ ЖИВОТ .....
- СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 2:** РАЗВИТИЕ НА МРЕЖАТА ОТ ЛИЦЕНЗИРАНИ ЦЕНТРОВЕ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБУЧЕНИЕ И ЦЕНТРОВЕ ЗА ИНФОРМАЦИЯ И ПРОФЕСИОНАЛНО ОРИЕНТИРАНЕ .....
- СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 3:** ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО В СИСТЕМАТА НА ПРОФЕСИОНАЛНОТО ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ.....
- СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 4:** ПРОУЧВАНЕ НА ЕВРОПЕЙСКИ ОПИТ И ДОБРИ ПРАКТИКИ В ОБЛАСТТА НА ПРОФЕСИОНАЛНОТО ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ И АДАПТИРАНЕ, С ЦЕЛ ТРАНСФЕР НА НАЦИОНАЛНО НИВО .....
- СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 5:** ПОВИШАВАНЕ НА ПРОЗРАЧНОСТТА И ПУБЛИЧНОСТТА НА УСЛУГИТЕ ПО ПРОФЕСИОНАЛНО ОБУЧЕНИЕ НА ВЪЗРАСТНИ И ПРОФЕСИОНАЛНО ОРИЕНТИРАНЕ .....
- СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 6:** РАЗВИТИЕ И ПОДОБРЯВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА АДМИНИСТРАТИВНОТО ОБСЛУЖВАНЕ, ДЕЛОВОДНАТА И АРХИВНАТА ДЕЙНОСТ, ПРИЛАГАНЕ АНТИКОРУПЦИОННИ МЕРКИ И ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ. ....

Цели за 2017 г.	Стратегически документи	Дейности	Срок	Очакван резултат	Индикатор за изпълнение	
					Индикатор за целево състояние	Индикатор за текущо състояние
1	2	3	4	5	6	7
<b>СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 1: Развитие на сътрудничеството с държавните институции, организациите на работодателите и на работниците и служителите, браншови и професионални организации и академичната общност за усъвършенстване на националната система за професионално образование и обучение в контекста на ученето през целия живот</b>						
1.1. Участие в разработването, координирането и реализирането на стратегии, концепции, нормативни и методически документи в сферата на началното и продължаващото професионално образование и обучение и професионалното ориентиране	Национална стратегия за учене през целия живот 2014-2020; Стратегия за развитие на професионалното образование и обучение в България за периода 2014-2020г. Актуализирана стратегия за заетостта до 2013-2020 г.; Национална стратегия за младежта 2010-2020 г.; Стратегия ЕС 2020; Комюнике от Брюксел относно засилването на европейското сътрудничество в областта на ПОО за периода 2011-2020; Стратегия за развитие на НАПОО за периода 2014-2020 г.	1. Участия в работата на работни групи, съвети, комитети, комисии и др. към МОН, МТСП, АЗ и други институции и организации сферата на началното и продължаващото професионално образование и обучение /ПОО/ и професионалното ориентиране 2. Участия в конференции, семинари, работни срещи и обсъждания по ключови проблеми на ПОО	януари-декември 2017 г.	Постигане на съгласувани позиции и предприемане на съвместни действия за усъвършенстване на националната система за ПОО в контекста на ученето през целия живот /УЦЖ/	– Брой участия на представители на НАПОО в работни групи, съвети, комитети, комисии и др. към МОН, МТСП, АЗ и други институции и организации; – Брой участия на представители на НАПОО в конференции, семинари, работни срещи и обсъждания по актуални и стратегически проблеми на ПОО; – Брой материали - експертни становища, презентации, доклади, предложения и др.	Участие в <b>29</b> заседания на работни групи, съвети, комитети, комисии и др. към МОН, МТСП, МТ, АЗ и други институции и организации; Участие в конференции, семинари, работни срещи и обсъждания по ключови проблеми на ПОО – <b>60</b> броя; Представени експертни становища и предложения по <b>11</b> бр. нормативни документи.
1.2. Ефективна работа на трипартитните органи за управление и дейност на агенцията – Управителен съвет /УС/ и експертни комисии /ЕК/ по		Създаване на условия и среда за ефективна работа на трипартитните органи за управление и дейност на агенцията – Управителен съвет /УС/ и експертни	януари-декември 2017 г.	Ефективно участие на всички заинтересовани институции и социални партньори в работата на УС и ЕК. Постигане на взаимна	– Ефективна организация на заседанията на УС и ЕК; – Качествено и срочно разработена и предоставена	<b>6</b> бр. проведени заседания на УС на НАПОО <b>5</b> бр. проведени тематични дискусии в УС <b>137</b> бр. проведени

Цели за 2017 г.	Стратегически документи	Дейности	Срок	Очакван резултат	Индикатор за изпълнение	
					Индикатор за целево състояние	Индикатор за текущо състояние
1	2	3	4	5	6	7
професионални направления и по професионално ориентиране		комисии /ЕК/ по професионални направления и по професионално ориентиране		информираност на трипартитните органи на НАПОО относно новите политики, практики и инструменти в ЕС, които имат отношение към насърчаване на УЦЖ.	документация от администрацията на НАПОО; – Брой проведени заседания на УС и ЕК; – Брой проведени тематични дискусии в УС; – Брой съгласувани становища и предложения в резултат на проведените дискусии, приети от УС; – Брой изградени секторни мрежи на сътрудничество	заседания на ЕК по професионални направления;

### СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 2: Развитие на мрежата от лицензирани ЦПО и ЦИПО

2.1. Развитие на мрежата от лицензирани Центрове за професионално обучение (ЦПО) и Центрове за информация и професионално ориентиране (ЦИПО)	Национална стратегия за учене през целия живот 2014-2020; Актуализирана стратегия по заетостта за 2016 г.	Лицензиране на ЦПО и ЦИПО, изменение на издадена лицензия на ЦПО с допълване на нови професии и специалности; Осъществяване на мониторинг и последващ контрол на лицензираните ЦПО и ЦИПО	януари-декември и 2017г.	Подобряване качеството на документацията във връзка с издаване или изменение на издадена лицензия. Постигане на съгласуваност, качествено и срочно изпълнение на дейностите в съответствие с процедурите за лицензиране. Повишена прозрачност и отчетност. Осигуряване на информация за вземане на ефективни управленски решения във връзка с усъвършенстването на	– Брой издадени лицензии на ЦПО и ЦИПО; – Брой изменени лицензии на ЦПО с добавяне на нови професии и специалности; – Средна продължителност на лицензионната процедура – Прецизирани документи, свързани с усъвършенстване на лицензионните процедури при необходимост	Брой издадени лицензии на ЦПО - <b>63</b> Брой изменени лицензии на ЦПО – <b>35</b> Брой издадени лицензии на ЦИПО – <b>0</b> Средна продължителност на лицензионната процедура - <b>2,4 месеца</b>  Разработени <b>3 бр.</b> методически материали в помощ на лицензирани ЦПО. Актуализирана Процедурата и другите документи за лицензиране във връзка с облекчаване на административната тежест на гражданите и бизнеса
--	---	---	--------------------------	--	--	---

				дейностите лицензиране по		
2.2. Поддържане на актуална информация във връзка с лицензирането на ЦПО и ЦИПО		Поддържане на актуални регистри на интернет страницата на НАПОО за: открити процедури за лицензиране на ЦПО и ЦИПО, ЦПО и ЦИПО с активна лицензия, временно отнети лицензии, постоянно отнети лицензии, заличени лицензии.	януари – декември и 2017 г.	Повишена прозрачност и отчетност; Защитаване на интереса на потребителите на услугите, предоставяни от ЦПО и ЦИПО	– Брой заповеди за вписване на промени в обстоятелствата; – Поддържане на актуални регистри във връзка със статуса и дейността на центровете в ИС на НАПОО; – Поддържане на актуални регистри на интернет страницата на НАПОО - открити процедури за лицензиране на ЦПО и ЦИПО, ЦПО и ЦИПО с активна лицензия, временно отнети лицензии, постоянно отнети лицензии, заличени лицензии	Брой заповеди за промени в обстоятелствата- <b>13</b> Поддържана е актуална информация в <b>5</b> бр. публични регистри, свързани с лицензионния режим и дейността на ЦПО, обект на последващ контрол

**СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 3: Осигуряване на качеството в системата на професионалното образование и обучение**

3.1. Разработване/ актуализиране на Държавни образователни стандарти (ДОС) за придобиване на квалификация по професии, ориентирани към ЕРУ	Национална стратегия за учене през целия живот 2014-2020; Стратегия за развитие на професионалното образование и обучение в България за периода 2014-2020; Актуализирана стратегия за заетостта до 2013-2020 г.; Стратегия ЕС 2020; Комюнике от Брюж относно засилването на европейското сътрудничество в областта на ПОО за	1. Координиране и методическо осигуряване и подпомагане на дейностите по разработване, актуализиране и оценяване на Държавни образователни стандарти /ДОС/ за придобиване на квалификация по професии	януари - декември и 2017г.	Създадени предпоставки (документи, дейности и процедури), подпомагащи обучаващите институции да предоставят качествени услуги по професионално образование, професионално обучение и професионално ориентиране. Осигуряване на системата на ПОО	– Брой възложени за разработване/актуализиране проекти на ДОС; – Брой проведени заседания на ЕК за обсъждане на проекти на ДОС; – Брой внесени за обсъждане в УС на НАПОО проекти на ДОС; – Брой подготвени за внасяне в МОН проекти на ДОС; – Брой подготвени материали за обучение на работните групи за разработване на проектите	Брой проекти на ДОС, възложени за разработване/актуализиране – <b>43</b> броя  Проведени <b>28 бр.</b> заседания на ЕК по професионални направления за обсъждане на проекти на ДОС;  Брой редактирани проекти на ДОС (поради настъпили промени в нормативната уредба или постъпили бележки) – <b>35 бр.</b> В <b>6</b> заседания на УС на
--	--	---	----------------------------	---	--	--

	<p>периода 2011-2020; Препоръка на Европейския парламент и на Съвета от 18.06.2009 г. за създаване на Европейска система за кредити в ПОО; Препоръка на Европейския парламент и на Съвета от 23.04.2008 г. за създаване на Европейска квалификационна рамка за УЦЖ; Препоръка на Европейския парламент и на Съвета от 18 юни 2009 година за създаване на Европейска референтна рамка за осигуряване на качество в професионалното образование и обучение; Препоръка на Европейския парламент и на Съвета от 20.12.2012 г. относно валидирането на неформалното и самостоятелното учене.</p>			<p>/начално и продължаващо професионално обучение/ с ДОС за придобиване на квалификация по професии. Спазени условията на издадената лицензия и осигуряване на качествено професионално обучение. Повишаване на прозрачността и съпоставимостта на професионалните квалификации и улесняване на мобилността на обучавани и на заети лица</p>	<p>на ДООИ; – Брой проведени обучения на работните групи; – Брой подготвени експертни становища по разработени проекти на ДОС; – Брой проведени индивидуални и групови консултации на разработващите екипи.</p>	<p>НАПОО са внесени за обсъждане <b>23</b> проекта на ДОС, обхващащи <b>69</b> специалности с общо <b>847</b> единици резултати от ученето;  Брой ДОС, представени в МОН за съгласуване и утвърждаване – <b>58 бр.</b>;  Брой ДОС, публикувани с наредби в ДВ – <b>2 бр.</b></p>
<p>3.2. Поддържане на Списъка на професиите за професионално образование и обучение (СППОО) в съответствие с актуалните потребности на пазара на труда и с Националната класификация на професиите и длъжностите (НКПД)</p>		<p>Проучване, анализирани и изготвяне на експертни становища относно постъпилите предложения.</p>	<p>януари - декември и 2017 г.</p>	<p>Осигуряване на баланс между потребностите на пазара на труда и СППОО</p>	<p>– Брой обсъдени предложения за актуализиране на СППОО в ЕК и в УС на НАПОО, в съответствие с Процедурата за актуализиране на СППОО; – Брой подготвени предложения за промени в</p>	<p><b>10</b> броя внесени предложения в НАПОО  <b>6</b> броя предложения са разгледани и одобрени от УС и са внесени в МОН за допълване на СППОО  Издадени са <b>2</b> бр. заповеди на министъра на</p>

					СППОО, внесени в МОН; – Публикуване на предложените промени на интернет страницата на НАПОО; – Поддържане на актуална версия на СППОО на интернет страницата на НАПОО.	образованието за изм. и доп. на СППОО - актуализиран СППОО с <b>1бр.</b> нова специалност към съществуваща професия и с <b>2 бр.</b> нови професии с <b>4 бр.</b> специалности
3.3. Мониторинг и контрол на дейността на лицензираните ЦПО и ЦИПО		Осъществяване на мониторинг и последващ контрол на ЦПО и ЦИПО чрез проверка на документи през ИС на НАПОО и проверки на място	януари - декември и 2017г.	Спазване условията на издадената лицензия и осигуряване на качествено професионално обучение. Повишаване на капацитета на ЦПО и ЦИПО за изграждане на култура за самооценяване и поддържане на качество на ПО.	– Брой проверени ЦПО и ЦИПО; – Брой изготвени доклади от проверки; – Брой консултирани ЦПО във връзка с отстраняване на констатирани пропуски и нередности; – Брой отнети лицензии в резултат на констатирани пропуски и нередности; – Брой проверки с участие на браншови организации.	Проверени <b>1015</b> ЦПО и <b>43</b> ЦИПО през Информационната система на НАПОО във връзка със задължението за подаване на годишна информация по чл. 22, ал. 8 от ЗПОО за 2016 г.  Извършени са <b>130</b> проверки на ЦПО на място.  Брой отнети лицензии в резултат на констатирани пропуски и нередности- <b>61 бр.</b>  Изготвен <b>1</b> брой Анализ на резултатите от последващия контрол.  Изготвен <b>1</b> брой Анализ на дейността на ЦПО и ЦИПО за 2016г.; Изготвен <b>1 бр.</b> доклада за самооценката на ЦПО и ЦПОО за 2016 г. Проведени <b>10 бр.</b> информационни дни с участието на над <b>200</b> представители на ЦПО от цялата страна Проведено обучение на <b>12 бр.</b> новолицензирани

3.4. Методическо осигуряване на дейността на ЦПО и ЦИПО		Периодично провеждане на обучения; Посещение на място по време на изпитите за валидиране; Разработване на методически материали в помощ на ЦПО и ЦИПО	януари - декемвр и 2017 г.	Гарантиране на качеството на предлаганите услуги в лицензираните ЦПО и ЦИПО; Повишаване качеството на подадената документация от кандидатите за лицензиране; Повишена компетентност на екипите (консултанти, оценяващи); Повишен капацитет на ЦПО и на качеството на услугата по валидиране	– Разработени методически материали в помощ на ЦПО и ЦИПО; – Проведени обучения на ЦПО и ЦИПО.	ЦПО; Брой разработени методически материали в помощ на ЦПО – 3 бр. Брой актуализирани процедури във връзка с лицензиране на ЦПО и ЦИПО - 3 бр. Проведени 10 бр. информационни срещи с ЦПО. Проведени 2 бр. специализирани обучения на външни експерти; Брой посетени ЦПО, провеждащи изпити по валидиране - 3 бр. Брой ЦПО, изпратили информация в НАПОО за провеждане на валидиране - 18 бр.
---	--	---	----------------------------	--	---	---

**СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 4: проучване на европейски опит и добри практики в областта на ПОО и адаптиране, с цел трансфер на национално ниво /ЕКР/ НКР, ECVET, EQAVET, валидиране на професионални знания, умения и компетентности, придобити чрез неформално обучение и самостоятелно учене**

4.1. Участие на НАПОО в Европейската мрежа за осигуряване на качеството в ПОО, Европейската мрежа за създаване и развитие на европейска система за трансфер на кредити в ПОО	Национална стратегия за учене през целия живот 2014-2020; Стратегия за развитие на професионалното образование и обучение в България за периода 2014-2020г. Актуализирана стратегия за заетостта до 2013-2020 г.; Актуализирана стратегия за заетостта за 2016 г.; Стратегия ЕС 2020; Комюнике от Брюж относно засилването на европейското	Участие на експерти от НАПОО като представители на България в европейските мрежи в областта на ПОО	януари-декемвр и 2017г.	Обмен на информация и опит, идентифициране и трансфер на успешни политики и практики	– Участие в заседанията и дейностите на Европейските мрежи; – Участие в работни групи за изготвяне на национална позиция по конкретни въпроси и за прилагане на резултатите от дейност; – Срещи и съвместни инициативи с Асоциациите на лицензираните центрове и браншови организации; – Популяризиране на резултатите от дейностите на мрежите; – Изготвяне на конкретни	Участие в 2 броя Европейски мрежи;  Участие в 1 брой работни групи към ЕК.
--	---	--	-------------------------	--	---	--

	<p>сътрудничество в областта на ПОО за периода 2011-2020;</p> <p>Препоръка на Европейския парламент и на Съвета от 18.06.2009 г. за създаване на Европейска система за кредити в ПОО;</p> <p>Препоръка на Европейския парламент и на Съвета от 23.04.2008 г. за създаване на Европейска квалификационна рамка за УЦЖ;</p> <p>Препоръка на Европейския парламент и на Съвета от 18 юни 2009 година за създаване на Европейска референтна рамка за осигуряване на качество в професионалното образование и обучение;</p> <p>Препоръка на Европейския парламент и на Съвета от 20.12.2012 г. относно валидирането на неформалното и самостоятелното учене;</p> <p>Стратегия за развитие на НАПОО за периода 2014-2020 г.</p>				предложения от представителите в мрежите, имащи отношение към функциите на НАПОО.	
4.2. Участие на НАПОО в работни срещи и семинари, организирани от европейски институции и организации		Участие на експерти от НАПОО в работни срещи и семинари, организирани от европейски институции и организации	януари-декември и 2017 г.	Обмен на информация и опит, идентифициране на успешни политики и практики.	– Участие във форумите; – Популяризиране на резултатите.	<b>16</b> бр. участия



<p>4.3. Участие в европейската мрежа за обмен на информация, опит и експерти „REFERNET“</p>		<p>Изпълнение на проектните дейности по проект „ReferNet -България</p>	<p>януари-декемвр и 2017 г.</p>	<p>Активно включване в общоевропейските мрежи за обмен на опит и експертиза в областта на ПОО;</p>	<p>– Брой разработени и публикувани доклади в сайта на ReferNet; – Брой публикувани новини и доклади в сайта на ReferNet; – Брой публикувани библиографски справки, доклади в сайта на ReferNet; – Брой публикации на българския сайт на ReferNet; – Брой национални конференции и други събития.</p>	<p>Подготвени <b>3</b> броя доклади; Подготвена <b>1</b> бр. тематична статия и <b>1 бр.</b> изследване, предназначено за Българското Евро председателство Подготвени <b>5</b> броя новини Проведени <b>1 бр.</b> национална конференция и <b>2</b> броя регионални конференции.</p>
<p>4.4. Повишаване на прозрачността и съпоставимостта на професионалните квалификации и улесняване на мобилността на обучавани и на заети лица</p>	<p>Националната квалификационна рамка; Европейска квалификационна рамка</p>	<p>Методическо подпомагане на работните екипи за разработване/ преработване на ДОС; Разясняване на функциите, ролята и значението на Националната квалификационна рамка (НКР) за повишаване на прозрачността и съпоставимостта на квалификациите и за начина на нейното интегриране в стандартите за професионална квалификация</p>	<p>януари-декемвр и 2017г.</p>	<p>Успешно реструктуриране и преход на квалификациите от подход, базиран на „резултати от ученето“, към подход структурирани в „единици резултати от ученето“; Повишаване на прозрачността и съпоставимостта на квалификациите</p>	<p>– Бр. участия на НАПОО в работна група към МОН във връзка с Директива 2013/55/ЕО на ЕП и на Съвета за изменение на Директива 2005/36/ЕО относно признаването на професионалните квалификации; – Брой изготвени систематизирани доклади по компетентност относно избрани професии - обект на регулиране в мнозинството държави членки.</p>	<p>Разработени <b>23</b> броя ДОС с описани резултати от ученето в съответствие с нивата по НКР; - Не са проведени заседания ; - Не са изисквани становища;</p>
<p>4.5. Създаване на условия за въвеждане на Система за трансфер на кредити в ПОО (ECVET)</p>		<p>Координиране дейностите за въвеждане на Система за трансфер на кредити в ПОО (EVCET) като НКТ</p>	<p>януари – декемвр и 2017 г.</p>	<p>Повишена информираност на различните участници относно ползите от въвеждането на кредитите в ПОО</p>	<p>– Брой инициативи на НАПОО или съвместно с други институции; – Брой информационни материали – новини, презентации, статии и др.</p>	<p>Участие в <b>6 бр.</b> национални и международни инициативи – конференции, семинари, работни групи. Поддържане на рубриката на интернет-страницата на НАПОО- <b>текущо</b> Разработени информационни брошури</p>

						за приложението на ECVET в България– <b>2 бр.</b>
<p>4.6. Участие на НАПОО като партньор в проекти, финансирани по национални програми, програмата за Учене през целия живот, програма „ЕРАЗЪМ +“ и други европейски програми</p>	<p>Програма за Учене през целия живот Програма Еразъм + Програма „Интелигентна енергия за Европа“</p>	<p>Изпълнение на проекти: - Coach@Work: EQAVET система за признаване, валидиране и акредитиране на знания, умения и компетентности, придобити от доставчици на подкрепена заетост за хора с увреждания, Програма ЕРАЗЪМ+, Ключова дейност 2: Стратегически партньорства; - BUILD UP Skills EnerPro, Програма „Интелигентна енергия – Европа“, Инициатива „Build Up Skills“; - eCF Multistakeholder partnership driving ICT professional up-skilling and pick up of employability (eCF Council), финансираща програма „Еразъм +“ - “DOC– Digital Orientation Competences: continuation of my professional studies” „Умения с насоченост в областта на цифровите технологии: продължаване на моите професионални изследвания“, - RefuNEET: Career guidance for young refugees – escaping NEET status with good counselling towards training and employment, Erasmus+ Youth, “Кариерно ориентиране на млади бежанци- консултиране за обучение и заетост“, Ключова дейност</p>	<p>януари – декември и 2017г.</p>	<p>Проучване, трансфер и адаптиране на опит и добри практики</p>	<p>– Изпълнени дейности, съгласно работния график на проекта за т.г.; – Своевременно и качествено подготвени материали по проекта; – Подготвен в срок междинен доклад и финансов отчет по проект ; – Стриктно водене на документацията и на досието на проекта.</p>	<p>Изпълнени всички дейности, съгласно работния план и график на проектите за 2017 г. - Реализирани <b>2 бр.</b> мобилности за 15 участника в гр. Рига и гр. Виена по проект по дейност КД 1, Програма Еразъм+ Своевременно и качествено подготвени материали по работните пакети на проектите</p>

		2: Стратегически партньорства				
<b>СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 5: Повишаване на прозрачността и публичността на услугите по професионално обучение на възрастни и професионално ориентиране</b>						
5.1. Усъвършенстване на работата с ИС на НАПОО	Национална стратегия за учене през целия живот 2014-2020 г.; Стратегия за развитие на професионалното образование и обучение в България за периода 2014-2020 г. Стратегия на НАПОО за периода 2014-2020 г.	Дейности по разширяване и надграждане на ИС, включително и по проект по ОПАК	януари - декември и 2017 г.	Поддържане на актуална информация в ИС на НАПОО за предоставяните услуги	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Брой ЦПО и ЦИПО, поддържащи актуална информация във връзка с дейността си, в ИС;</li> <li>– Брой проведени обучения на персонала на ЦПО и ЦИПО за работа с ИС на НАПОО;</li> <li>– Брой проведени дискусии и обучения на служителите от НАПОО във връзка с подобряване качеството на административни услуги при използване на ИС;</li> <li>– Брой проведени работни срещи между служителите от НАПОО и фирмата, поддържаща ИС на НАПОО.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Брой ЦПО поддържащи данни в ИС на НАПОО към края на 2017 г. – <b>1028</b></li> <li>Брой публични регистри в ИС на НАПОО - <b>5</b>;</li> <li>Разработено техническо задание и възложено за изпълнение на външен изпълнител- за <b>1</b> бр. нов модул в ИС на НАПОО</li> <li>– Брой проведени работни срещи между служителите от НАПОО и фирмата, поддържаща ИС на НАПОО - <b>3</b> бр.</li> </ul>
5.2. Разширяване на информационната дейност на Агенцията		Разширяване на информационната дейност на агенцията	януари-декември и 2017 г.	Повишаване на прозрачността и информираността на институциите, гражданите и бизнеса относно дейността на НАПОО и текущото състояние на предоставяните от агенцията услуги	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Актуализиране и обогатяване на информацията на интернет страницата на НАПОО – брой рубрики и публикации;</li> <li>– Публикувани информационни материали, свързани с дейността на Агенцията;</li> <li>– Публикувани годишен доклад за 2016 г. и план за дейността на НАПОО за 2016 г. в интернет</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Публикуван Доклад за дейността на НАПОО за 2016 г. – <b>1 бр.</b></li> <li>Публикуван План за дейността на НАПОО за 2016 г. – <b>1 бр.</b></li> <li>Публикувани план и доклад за целите на администрацията – <b>2 бр.</b></li> <li>Проведено проучване сред потребителите на сайта (1 бр.) и публикувани резултати от проучването –</li> </ul>

					страницата на НАПОО	<b>1 бр.</b>
5.3. Поддържане на интернет страницата на НАПОО с подобрени параметри за предоставяне на информация на гражданите и бизнеса		Поддържане на интернет страницата на НАПОО, разработена по проект по ОПАК „Надграждане на Информационната система на НАПОО и осигуряване на оперативна съвместимост с цел ускоряване и оптимизиране на процесите по обслужване на гражданите и бизнеса”	януари-декември 2017 г.	Осигурена прозрачност и достъп до актуална информация и данни в областта на ПОО, ориентирана към широк кръг потребители	– Поддържане на интернет страницата на НАПОО с информация на гражданите и бизнеса	Брой потребители, посетили интернет страницата (в периода 01.01.2017-29.12.2017г.) <b>74360</b> . Брой показвания на страницата (в периода 01.01.2017-29.12.2017г.)- <b>720 368</b>

**СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 6: Развитие и подобряване качеството на административното обслужване, деловодната и архивната дейност, прилагане на антикорупционни мерки и предотвратяване конфликт на интереси**

6.1. Контрол по компонентите на финансовото управление и контрол	Стратегия за развитие на държавната администрация до 2020 г. Стратегически проект за дейността на НАПОО за 2014-2020 г.	Законосъобразно управление на финансовите ресурси на агенцията, опазване на активите и информацията, недопускане на финансови нарушения и грешки във функционирането на администрацията, достоверност на счетоводната информация на агенцията	януари-декември 2017 г.	Повишаване ефективността на контрола във всички структурни звена на агенцията	– Актуализиране на документацията, свързана с финансовото управление и контрол	Актуализирани документи: Правилник за вътрешния трудов ред- <b>1бр.</b> Етичен кодекс за поведението на служителите в НАПОО- <b>1 бр.</b> Номенклатура на документите в НАПОО (която е внедрена в деловодството и архива) – <b>1бр.</b> Вътрешни правила за достъп до обществена информация- <b>1 бр.</b> Вътрешни правила за организацията на дейността по управление на човешките ресурси- <b>1бр.</b> Вътрешни правила за работното време на служителите в НАПОО- <b>1 бр.</b> Вътрешни правила за поддържане на профила на купувача – <b>1 бр.</b> Вътрешни правила за дейността на учрежденския архив на НАПОО – <b>1бр.</b>
--	--	---	-------------------------	---	--	---

						Вътрешните правила за възлагане на обществени поръчки – <b>1бр.</b>
6.2. Финансова дейност	Стратегия за развитие на държавната администрация до 2020 г. Стратегически проект за дейността на НАПОО за 2014-2020 г.	Законосъобразно управление на финансовите ресурси на Агенцията	януари-декември 2017 г.	Ефективно управление на финансовите ресурси на Агенцията	– Управление на отделните видове разплащания и финансови операции	<p>Бюджет на НАПОО - 594 881лв.</p> <p>Приходи от такси по процедури за лицензиране - 193 950 лева.</p> <p>Възнаграждения на персонала, нает по трудови и служебни правоотношения 261 485 лв.;</p> <p>Възнаграждения по извън трудови правоотношения - 92 111 лв. (възнаграждения на членовете на УС, ЕК и външни експерти по лицензионни процедури, на външни експерти по разработване и рецензиране на ДОС и др.);</p> <p>Задължителни осигурителни вноски от работодателя (вкл. ДОО и здравно-осигурителни вноски) - 74 053 лв.</p> <p>Текуща издръжка – материали, външни услуги, командировки и други разходи – 116 956 лв.;</p> <p>Капиталови разходи – 51 020 лв.</p> <p>Получени средства по международни проекти - 123 854 лева</p>
6.3. Административно обслужване	Закон за администрацията; Закон за достъп до	Законосъобразно административно обслужване във всички	януари-декември 2017 г.	Спазване принципите на добро управление, непрекъснато	– Обработване на входящата и изходящата кореспонденция на	Подготвена и публикувана <b>1</b> бр. онлайн анкета за проучване на

	обществена информация; Наредба за административно обслужване; Наредба за вътрешния оборот на електронни документи и документи на хартиен носител; Закон за електронното управление;	структурни звена на агенцията.		подобряване на качеството на административното обслужване, прозрачност и откритост на действията на администрацията.	Агенцията Предоставяне на информация за административните услуги на сайта на НАПОО и в Интегрираната информационна платформа на държавната администрация (АРИИСДА) Предоставяне на информация по ЗДОИ.	удовлетвореността на клиентите относно информацията предоставяна от НАПОО за лицензираните ЦПО и ЦИПО по време на информационните дни. Актуализирана информация за административните услуги на сайта на НАПОО и в ИИСДА. Облекчен режим за лицензиране – не се изисква подаване на документите на хартия Обработени в деловодната система на агенцията: <b>718</b> входящи преписки; <b>324</b> изходящи преписки; <b>353</b> заповеди; <b>75</b> договора. Постъпило <b>2</b> бр. заявление за достъп до обществена информация.
6.4. Прилагане на антикорупционни мерки и предотвратяване конфликт на интереси	Закон за администрацията; Наредба за административно обслужване; Етичен кодекс; Харта на клиентите на НАПОО	Прилагане на антикорупционни мерки и предотвратяване конфликт на интереси.	януари-декември 2017 г.	Ефективна превенция на корупционния риск и предотвратяване конфликт на интереси.	– Брой заседания във вътрешноведомствената комисия; – Брой обучени служители; – Подготвени план и отчет.	Заседание за приемане на доклада за 2016 и плана за 2017 г. Няма постъпили сигнали срещу служители на агенцията за корупционни действия. Подготвени 1бр. план за 2017 г. и отчет за 2016 г.
6.5. Подобряване на организацията в процеса по управление на риска в оперативната дейност на Агенцията	Закон за администрацията; Наредба за административно обслужване; Закон за финансово управление и контрол в публичния сектор	Управление на риска в оперативната дейност във всички структурни звена на агенцията.	януари-декември 2017 г.	Ефективно управление на риска	– Изготвените становища и предложения за подобряване на действащото законодателство; – Брой заседания на комисията; – Подготвени план и отчет.	Проведено <b>1бр.</b> обучение за служителите на НАПОО на тема „Мрежова и информационна сигурност в НАПОО“. Разработени нови правила за сигурност на информационните ресурси в НАПОО Осигурена възможност за архивиране на данните в

						ИС на НАПОО (закупен хардуер)
6.6. Повишаване на административния капацитет на НАПОО	Стратегия за развитието на държавната администрация 2014-2020 г.; Закон за администрацията; Наредба за административно обслужване; Наредба за условията и реда за оценяване на изпълнението на служителите в държавната администрация	Повишаване на административния капацитет на НАПОО	януари-декември 2017г.	Повишаване равнището на професионалните знания, умения и квалификация и постигане на по-високи резултати при изпълнение на служебните задължения от служителите в администрацията на НАПОО.	– Брой проведени обучения на персонала	Разработен <b>1</b> бр. План за обучение на служителите от НАПОО през 2017 г. Участие в <b>4</b> бр. курсове на Института по публична администрация- обучени <b>5</b> бр. служители; <b>2</b> бр. проведени учебна мобилност на 15 служители на НАПОО в гр. Виена и гр. Рига. Проведено <b>1бр.</b> обучение за служителите на НАПОО на тема „Мрежова и информационна сигурност в НАПОО“. Проведено обучение за интегриране на продуктите от международен проект в практиката на НАПОО Обучение по английски език за служителите от специализираната администрация..
6.7. Електронно управление	Закон за електронното управление	Предоставяне на електронни услуги	януари-декември 2017 г.	Достъпност на електронните услуги и ефективно електронно управление	- Брой регистри, от които се публикува информация в портала с отворени данни на МТИТС; - Брой платформи, към които се предоставя информация с уебсървис или експорт; - Брой администрации, от които се ползват данни.	Поддържане на актуална информация в <b>5</b> бр. публични регистри, свързани с лицензирането Предоставяне на масиви от данни в портала за отворени данни Интегриране на ИС на НАПОО с инф. системи на Агенция по заетостта. Предоставяне на данни към системата СИМЕВ на МТСП за контрол на разходването на средствата от ОП РЧР Предоставяне на данни

						чрез REGIX на АЗ и МТСП. Включване в системата за електронен документооборот на държ. администрация.
--	--	--	--	--	--	---

Съгласувал:

Марияна Павлова, зам. председател

Изготвили:

Красимира Брозиг, главен секретар

Пенка Николова, директор на Дирекция