

**УТВЪРЖДАВАМ:
ИНЖ. ЕМИЛИЯНА ДИМИТРОВА
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА НАПОО**

**ОТЧЕТ НА АДМИНИСТРАЦИЯТА НА НАЦИОНАЛНАТА АГЕНЦИЯ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ**

за 2018 година

СЪДЪРЖАНИЕ

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 1: РАЗВИТИЕ НА СЪТРУДНИЧЕСТВОТО С ДЪРЖАВНИТЕ ИНСТИТУЦИИ, ОРГАНИЗАЦИИТЕ НА РАБОТОДАТЕЛИТЕ, НА РАБОТНИЦИТЕ И СЛУЖИТЕЛИТЕ, БРАНШОВИТЕ И ПРОФЕСИОНАЛНИТЕ ОРГАНИЗАЦИИ И АКАДЕМИЧНАТА ОБЩНОСТ ЗА УСЪВЪРШЕНСТВАНЕ НА НАЦИОНАЛНАТА СИСТЕМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ В КОНТЕКСТА НА ПОЛИТИКАТА ЗА УЧЕНЕ ПРЕЗ ЦЕЛИЯ ЖИВОТ

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 2: РАЗВИТИЕ НА МРЕЖАТА ОТ ЛИЦЕНЗИРАНИ ЦЕНТРОВЕ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБУЧЕНИЕ И ЦЕНТРОВЕ ЗА ИНФОРМАЦИЯ И ПРОФЕСИОНАЛНО ОРИЕНТИРАНЕ

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 3: ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО В СИСТЕМАТА НА ПРОФЕСИОНАЛНОТО ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ.....

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 4: ПРОУЧВАНЕ НА ЕВРОПЕЙСКИ ОПИТ И ДОБРИ ПРАКТИКИ В ОБЛАСТТА НА ПРОФЕСИОНАЛНОТО ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ И АДАПТИРАНЕ, С ЦЕЛ ТРАНСФЕР НА НАЦИОНАЛНО НИВО

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 5: ПОВИШАВАНЕ НА ПРОЗРАЧНОСТТА И ПУБЛИЧНОСТТА НА УСЛУГИТЕ ПО ПРОФЕСИОНАЛНО ОБУЧЕНИЕ НА ВЪЗРАСТНИ И ПРОФЕСИОНАЛНО ОРИЕНТИРАНЕ

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 6: РАЗВИТИЕ И ПОДОБРЯВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА АДМИНИСТРАТИВНОТО ОБСЛУЖВАНЕ, ДЕЛОВОДНАТА И АРХИВНАТА ДЕЙНОСТ, ПРИЛАГАНЕ АНТИКОРУПЦИОННИ МЕРКИ И ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ.

Цели за 2018 г.	Стратегически документи	Дейности	Срок	Очакван резултат	Индикатор за изпълнение	
					Индикатор за целево състояние	Индикатор за текущо състояние
1	2	3	4	5	6	7
СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 1: Развитие на сътрудничеството с държавните институции, организациите на работодателите и на работниците и служителите, браншови и професионални организации и академичната общност за усъвършенстване на националната система за професионално образование и обучение в контекста на ученето през целия живот						
1.1. Участие в разработването, координирането и реализирането на стратегии, концепции, нормативни и методически документи в сферата на началното и продължаващото професионално образование и обучение и професионалното ориентиране	Национална стратегия за учене през целия живот 2014-2020; Стратегия за развитие на професионалното образование и обучение в България за периода 2014-2020г. Актуализирана стратегия за заетостта до 2013-2020 г.; Национална стратегия за младежта 2010-2020 г.; Стратегия ЕС 2020; Комюнике от Брюксел относно засилването на европейското сътрудничество в областта на ПОО за периода 2011-2020; Стратегия за развитие на НАПОО за периода 2014-2020 г.	1. Участия в работата на работни групи, съвети, комитети, комисии и др. към МОН, МТСП, АЗ и други институции и организации сферата на началното и продължаващото професионално образование и обучение /ПОО/ и професионалното ориентиране 2. Участия в конференции, семинари, работни срещи и обсъждания по ключови проблеми на ПОО	януари-декември 2018 г.	Постигане на съгласувани позиции и предприемане на съвместни действия за усъвършенстване на националната система за ПОО в контекста на ученето през целия живот /УЦЖ/	– Брой участия на представители на НАПОО в работни групи, съвети, комитети, комисии и др. към МОН, МТСП, АЗ и други институции и организации; – Брой участия на представители на НАПОО в конференции, семинари, работни срещи и обсъждания по актуални и стратегически проблеми на ПОО; – Брой материали - експертни становища, презентации, доклади, предложения и др.	Участие в 58 заседания на работни групи, съвети, комитети, комисии и др. към МОН, МТСП, МТ, АЗ и други институции и организации; Участие в конференции, семинари, работни срещи и обсъждания по ключови проблеми на ПОО – 25 броя; Представени експертни становища и предложения по 14 бр. проекти на нормативни документи.
1.2. Ефективна работа на трипартитните органи за управление и дейност на агенцията – Управителен съвет /УС/ и експертни комисии /ЕК/ по		Създаване на условия и среда за ефективна работа на трипартитните органи за управление и дейност на агенцията – Управителен съвет /УС/ и експертни	януари-декември 2018 г.	Ефективно участие на всички заинтересовани институции и социални партньори в работата на УС и ЕК. Постигане на взаимна	– Ефективна организация на заседанията на УС и ЕК; – Качествено и срочно разработена и предоставена	6 бр. проведени заседания на УС на НАПОО 5 бр. проведени тематични дискусии в УС 147 бр. проведени

Цели за 2018 г.	Стратегически документи	Дейности	Срок	Очакван резултат	Индикатор за изпълнение	
					Индикатор за целево състояние	Индикатор за текущо състояние
1	2	3	4	5	6	7
професионални направления и по професионално ориентиране		комисии /ЕК/ по професионални направления и по професионално ориентиране		информираност на трипартитните органи на НАПОО относно новите политики, практики и инструменти в ЕС, които имат отношение към насърчаване на УЦЖ.	документация от администрацията на НАПОО; – Брой проведени заседания на УС и ЕК; – Брой проведени тематични дискусии в УС; – Брой съгласувани становища и предложения в резултат на проведените дискусии, приети от УС; – Брой изградени секторни мрежи на сътрудничество	заседания на ЕК по професионални направления;

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 2: Развитие на мрежата от лицензирани ЦПО и ЦИПО

2.1. Развитие на мрежата от лицензирани Центрове за професионално обучение (ЦПО) и Центрове за информация и професионално ориентиране (ЦИПО)	Национална стратегия за учене през целия живот 2014-2020; Актуализирана стратегия по заетостта за 2016 г.	Лицензиране на ЦПО и ЦИПО, изменение на издадена лицензия на ЦПО с допълване на нови професии и специалности; Осъществяване на мониторинг и последващ контрол на лицензираните ЦПО и ЦИПО	януари-декември и 2018 г.	Подобряване качеството на документацията във връзка с издаване или изменение на издадена лицензия. Постигане на съгласуваност, качествено и срочно изпълнение на дейностите в съответствие с процедурите за лицензиране. Повишена прозрачност и отчетност. Осигуряване на информация за вземане на ефективни управленски решения във връзка с усъвършенстването на	– Брой издадени лицензии на ЦПО и ЦИПО; – Брой изменени лицензии на ЦПО с добавяне на нови професии и специалности; – Средна продължителност на лицензионната процедура – Прецизирани документи, свързани с усъвършенстване на лицензионните процедури при необходимост	Брой издадени лицензии на ЦПО - 57 Брой изменени лицензии на ЦПО – 66 Брой издадени лицензии на ЦИПО – 1 Средна продължителност на лицензионната процедура - 2,4 месеца Разработени 4 бр. методически материали в помощ на лицензирани ЦПО. Актуализирани са: Процедурата и другите документи за лицензиране на ЦПО и ЦИПО; Индикатори за представяне на годишна информация за дейността на лицензираните ЦПО и
--	---	---	---------------------------	--	--	---

				дейностите по лицензиране		ЦИПО; Правилата за реда и условията за прекратяване правата по лицензия на ЦПО и ЦИПО.
2.2. Поддържане на актуална информация във връзка с лицензирането на ЦПО и ЦИПО		Поддържане на актуални регистри на интернет страницата на НАПОО за: открити процедури за лицензиране на ЦПО и ЦИПО, ЦПО и ЦИПО с активна лицензия, временно отнети лицензии, постоянно отнети лицензии, заличени лицензии.	януари – декември и 2018 г.	Повишена прозрачност и отчетност; Защитаване на интереса на потребителите на услугите, предоставяни от ЦПО и ЦИПО	– Брой заповеди за вписване на промени в обстоятелствата; – Поддържане на актуални регистри във връзка със статуса и дейността на центровете в ИС на НАПОО; – Поддържане на актуални регистри на интернет страницата на НАПОО - открити процедури за лицензиране на ЦПО и ЦИПО, ЦПО и ЦИПО с активна лицензия, временно отнети лицензии, постоянно отнети лицензии, заличени лицензии	Брой заповеди за промени в обстоятелствата-17 Поддържана е актуална информация в 5 бр. публични регистри, свързани с лицензионния режим и дейността на ЦПО, обект на последващ контрол

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 3: Осигуряване на качеството в системата на професионалното образование и обучение

3.1. Разработване/ актуализиране на Държавни образователни стандарти (ДОС) за придобиване на квалификация по професии, ориентирани към ЕРУ	Национална стратегия за учене през целия живот 2014-2020; Стратегия за развитие на професионалното образование и обучение в България за периода 2014-2020; Актуализирана стратегия за заетостта до 2013-2020 г.; Стратегия ЕС 2020; Комюнике от Брюж относно засилването на европейското сътрудничество в	1. Координиране и методическо осигуряване и подпомагане на дейностите по разработване, актуализиране и оценяване на Държавни образователни стандарти /ДОС/ за придобиване на квалификация по професии	януари - декември и 2018 г.	Създадени предпоставки (документи, дейности и процедури), подпомагащи обучаващите институции да предоставят качествени услуги по професионално образование, професионално обучение и професионално ориентиране. Осигуряване на	– Брой възложени за разработване/актуализиране проекти на ДОС; – Брой проведени заседания на ЕК за обсъждане на проекти на ДОС; – Брой внесени за обсъждане в УС на НАПОО проекти на ДОС; – Брой подготвени за внасяне в МОН проекти на ДОС; – Брой подготвени материали за обучение на работните групи за	Брой проекти на ДОС, възложени за разработване/актуализиране – 35 броя Проведени 20 бр. заседания на ЕК по професионални направления за обсъждане на проекти на ДОС; Брой редактирани проекти на ДОС (поради настъпили промени в нормативната уредба или постъпили бележки) – 13 бр.
--	---	---	-----------------------------	--	--	---

	<p>областта на ПОО за периода 2011-2020; Препоръка на Европейския парламент и на Съвета от 18.06.2009 г. за създаване на Европейска система за кредити в ПОО; Препоръка на Европейския парламент и на Съвета от 23.04.2008 г. за създаване на Европейска квалификационна рамка за УЦЖ; Препоръка на Европейския парламент и на Съвета от 18 юни 2009 година за създаване на Европейска референтна рамка за осигуряване на качество в професионалното образование и обучение; Препоръка на Европейския парламент и на Съвета от 20.12.2012 г. относно валидирането на неформалното и самостоятелното учене.</p>			<p>системата на ПОО /начално и продължаващо професионално обучение/ с ДОС за придобиване на квалификация по професии. Спазени условията на издадената лицензия и осигуряване на качествено професионално обучение. Повишаване на прозрачността и съпоставимостта на професионалните квалификации и улесняване на мобилността на обучавани и на заети лица</p>	<p>разработване на проектите на ДООИ; – Брой проведени обучения на работните групи; – Брой подготвени експертни становища по разработени проекти на ДОС; – Брой проведени индивидуални и групови консултации на разработващите екипи.</p>	<p>В 6 заседания на УС на НАПОО са внесени за обсъждане 22 проекта на ДОС, обхващащи 64 специалности с общо 443 единици резултати от ученето;</p> <p>Брой ДОС, представени в МОН за съгласуване и утвърждаване –общ бр. 35, от които 22 приети от УС и 13 бр. преработени</p> <p>Брой ДОС, публикувани с наредби в ДВ – 23 бр.</p>
<p>3.2. Поддържане на Списъка на професиите за професионално образование и обучение (СППОО) в съответствие с актуалните потребности на пазара на труда и с Националната класификация на професиите и длъжностите</p>		<p>Проучване, анализирани и изготвяне на експертни становища относно постъпилите предложения.</p>	<p>януари - декември и 2018 г.</p>	<p>Осигуряване на баланс между потребностите на пазара на труда и СППОО</p>	<p>– Брой обсъдени предложения за актуализиране на СППОО в ЕК и в УС на НАПОО, в съответствие с Процедурата за актуализиране на СППОО; – Брой подготвени</p>	<p>3 броя внесени предложения в НАПОО от които: 1 брой предложения е разгледано и одобрено от ЕК и УС и е внесено в МОН за допълване на СППОО със Заповед на министъра на</p>

(НКПД)					<p>предложения за промени в СППОО, внесени в МОН;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Публикуване на предложените промени на интернет страницата на НАПОО; – Поддържане на актуална версия на СППОО на интернет страницата на НАПОО. 	<p>образованието и науката</p> <p>Издадени са 1 бр. заповед на министъра на образованието за изм. и доп. на СППОО - актуализиран СППОО с 2бр. нови специалности към съществуващи професии и с 2 бр. нови професии с 13 бр. специалности</p>
3.3. Мониторинг и контрол на дейността на лицензираните ЦПО и ЦИПО		<p>Осъществяване на мониторинг и последващ контрол на ЦПО и ЦИПО чрез проверка на документи през ИС на НАПОО и проверки на място</p>	януари - декемвр и 2018 г.	<p>Спазване условията на издадената лицензия и осигуряване на качествено професионално обучение. Повишаване на капацитета на ЦПО и ЦИПО за изграждане на култура за самооценяване и поддържане на качество на ПО.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Брой проверени ЦПО и ЦИПО; – Брой изготвени доклади от проверки; – Брой консултирани ЦПО във връзка с отстраняване на констатирани пропуски и нередности; – Брой отнети лицензии в резултат на констатирани пропуски и нередности; – Брой проверки с участие на браншови организации. 	<p>Проверени 1014 с активна лицензия ЦПО и 43 ЦИПО през Информационната система на НАПОО във връзка със задължението за подаване на годишна информация по чл. 22, ал. 8 от ЗПОО за 2017 г.</p> <p>Извършени са в рамките на последващия контрол 140 проверки на ЦПО на място в страната</p> <p>Извършена проверка през ИС на 16 825 издадени свидетелства за професионална квалификация</p> <p>Брой отнети лицензии в резултат на констатирани пропуски и нередности- 38 бр.</p> <p>Изготвен и публикуван 1 брой Анализ на резултатите от последващия контрол на лицензираните ЦПО. Изготвен 1 брой Анализ на</p>

						дейността на ЦПО и ЦИПО за 2017г.; Изготвен 1 бр. доклад за самооценка на ЦПО и ЦИПО за 2017 г. Проведени 5 бр. информационни дни с участието на представители на ЦПО от цялата страна Проведено обучение на 9 бр. ново лицензирани ЦПО;
3.4. Методическо осигуряване на дейността на ЦПО и ЦИПО		Периодично провеждане на обучения; Посещение на място по време на изпитите за валидиране; Разработване на методически материали в помощ на ЦПО и ЦИПО	януари - декемвр и 2018 г.	Гарантиране на качеството на предлаганите услуги в лицензираните ЦПО и ЦИПО; Повишаване качеството на подадената документация от кандидатите за лицензиране; Повишена компетентност на екипите (консултанти, оценяващи); Повишен капацитет на ЦПО и на качеството на услугата по валидиране	– Разработени методически материали в помощ на ЦПО и ЦИПО; – Проведени обучения на ЦПО и ЦИПО.	Брой разработени методически материали в помощ на ЦПО – 4 бр. Брой актуализирани процедури във връзка с лицензиране на ЦПО и ЦИПО - 3 бр. Проведени 5 бр. информационни дни с ЦПО. Проведени 2 бр. специализирани обучения на външни експерти; Брой ЦПО, изпратили информация в НАПОО за провеждане на валидиране - 12 бр. Проверени през ИС 64 бр. издадени свидетелства за валидиране на професионална квалификация

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 4: проучване на европейски опит и добри практики в областта на ПОО и адаптиране, с цел трансфер на национално ниво /ЕКР/ НКР, ECVET, EQAVET, валидиране на професионални знания, умения и компетентности, придобити чрез неформално обучение и самостоятелно учене

4.1. Участие на НАПОО в Европейската мрежа за осигуряване на качеството в ПОО, Европейската мрежа	Национална стратегия за учене през целия живот 2014-2020; Стратегия за развитие	Участие на експерти от НАПОО като представители на България в европейските мрежи в областта на ПОО	януари-декемвр и 2018 г.	Обмен на информация и опит, идентифициране и трансфер на успешни	– Участие в заседанията и дейностите на Европейските мрежи; – Участие в работни групи	Участие в 2 броя Европейски мрежи; Участие в 2 броя работни
---	--	--	--------------------------	--	--	--

<p>за създаване и развитие на европейска система за трансфер на кредити в ПОО</p>	<p>на професионалното образование и обучение в България за периода 2014-2020г. Актуализирана стратегия за заетостта до 2013-2020 г.; Актуализирана стратегия за заетостта за 2016 г.; Стратегия ЕС 2020; Комюнике от Брюж относно засилването на европейското сътрудничество в областта на ПОО за периода 2011-2020; Препоръка на Европейския парламент и на Съвета от 18.06.2009 г. за създаване на Европейска система за кредити в ПОО; Препоръка на Европейския парламент и на Съвета от 23.04.2008 г. за създаване на Европейска квалификационна рамка за УЦЖ; Препоръка на Европейския парламент и на Съвета от 18 юни 2009 година за създаване на Европейска референтна рамка за осигуряване на качество в професионалното образование и обучение; Препоръка на Европейския</p>			<p>политики и практики</p>	<p>за изготвяне на национална позиция по конкретни въпроси и за прилагане на резултатите от дейност;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Срещи и съвместни инициативи с браншови организации; – Популяризиране на резултатите от дейностите на мрежите; – Изготвяне на конкретни предложения от представителите в мрежите, имащи отношение към функциите на НАПОО. 	<p>групи към ЕК.</p>
---	---	--	--	----------------------------	--	----------------------

	парламент и на Съвета от 20.12.2012 г. относно валидирането на неформалното и самостоятелното учене; Стратегия за развитие на НАПОО за периода 2014-2020 г.					
4.2. Участие на НАПОО в работни срещи и семинари, организирани от европейски институции и организации		Участие на експерти от НАПОО в работни срещи и семинари, организирани от европейски институции и организации	януари-декемвр и 2018 г.	Обмен на информация и опит, идентифициране на успешни политики и практики.	– Участие във форумите; – Популяризиране на резултатите.	11 бр. участия
4.3. Участие в европейската мрежа за обмен на информация, опит и експерти „REFERNET“		Изпълнение на проектните дейности по проект „ReferNet -България	януари-декемвр и 2018 г.	Активно включване в общоевропейските мрежи за обмен на опит и експертиза в областта на ПОО;	– Брой разработени и публикувани доклади в сайта на ReferNet; – Брой публикувани новини и доклади в сайта на ReferNet; – Брой публикувани библиографски справки, доклади в сайта на ReferNet; – Брой публикации на българския сайт на ReferNet; – Брой национални конференции и други събития.	Подготвени 3 броя доклади; Подготвена 2 бр. тематични статии и 1 бр. изследване, предназначено за Българското председателство на Съвета на ЕС Подготвени 28 броя новини Проведени 1 бр. национална конференция и 2 броя регионални конференции.
4.4. Повишаване на прозрачността и съпоставимостта на професионалните квалификации и улесняване на мобилността на обучавани и на заети лица	Националната квалификационна рамка; Европейска квалификационна рамка	Методическо подпомагане на работните екипи за разработване/ преработване на ДОС; Разясняване на функциите, ролята и значението на Националната квалификационна рамка (НКР) за повишаване на прозрачността и съпоставимостта на квалификациите и за начина на нейното интегриране в	януари-декемвр и 2018г.	Успешно реструктуриране и преход на квалификациите от подход, базиран на „резултати от ученето“, към подход структурирани в „единици резултати от ученето“; Повишаване на прозрачността и съпоставимостта на	– Бр. участия на НАПОО в работна група към МОН във връзка с Директива 2013/55/ЕО на ЕП и на Съвета за изменение на Директива 2005/36/ЕО относно признаването на професионалните квалификации; – Брой изготвени систематизирани доклади по компетентност относно избрани професии - обект	Разработени 22 броя ДОС с описани резултати от ученето в които са посочени нивата по НКР; Участие в 2 работни срещи в МОН Не са изисквани становища

		стандартите за професионална квалификация		квалификациите	на регулиране в мнозинството държави членки.	
4.5. Създаване на условия за въвеждане на Система за трансфер на кредити в ПОО (ECVET)		Координиране дейностите за въвеждане на Система за трансфер на кредити в ПОО (ECVET) като НКТ	януари – декемвр и 2018 г.	Повишена информираност на различните участници относно ползите от въвеждането на кредитите в ПОО	– Брой инициативи на НАПОО или съвместно с други институции; – Брой информационни материали – новини, презентации, статии и др.	Участие в 8 бр. национални и международни инициативи – конференции, семинари, работни групи. Поддържане на рубриката на интернет-страницата на НАПОО- текущо Разработени информационни брошури за приложението на ECVET в България– 2 бр. Участие в подготовка на информационен видеоклип за системата ECVET в България
4.6. Участие на НАПОО като партньор в проекти, финансирани по национални програми, програмата за Учене през целия живот, програма „ЕРАЗЪМ +“ и други европейски програми	Програма за Учене през целия живот Програма Еразъм + Програма „Интелигентна енергия за Европа“	Изпълнение на проекти: -Проучване на опит и добри практики при внедряване на европейските политики и инструменти в подкрепа за Ученето през целия живот, Еразъм +, КА1 -Повишаване качеството и ефективността на професионалното обучение на възрастни – проучване на европейски опит и иновативни практики за Учене през целия живот, Еразъм +, КА1 - eCF Multistakeholder partnership driving ICT professional up-skilling and pick up of employability (eCF Council), Еразъм +, КА2 - RefuNEET: Career guidance for young refugees – escaping NEET status with good	януари – декемвр и 2018г.	Проучване, трансфер и адаптиране на опит и добри практики	– Изпълнени дейности, съгласно работния график на проекта за т.г.; – Своевременно и качествено подготвени материали по проекта; – Подготвен в срок междинен доклад и финансов отчет по проект ; – Стриктно водене на документацията и на досието на проекта.	Изпълнени всички дейности, съгласно работния план и график на проектите за 2018 г. - Реализирани 2 бр. мобилности за 15 участника в гр. Валенсия и гр. Торино по проекти по дейност КД 1, Програма Еразъм+ Разработени единни ИКТ учебни програми за придобиване на 15 компетентности, както и модел за сертифициране на ИКТ компетенции. Постиганато е унифициране на подхода при обучението на ИКТ специалисти от държавите партньори по проекта и популяризиране на инициативата сред широк кръг учителни и

		counselling towards training and employment“ Аразъм +, КА2				работодателски организации. Разработен инструментариум, подпомагащ млади бежанци да се представят на пазара на труда. Разработени инструменти към уеббазирана платформа за самооценка на компетенциите по избрани 6 професии
--	--	--	--	--	--	--

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 5: Повишаване на прозрачността и публичността на услугите по професионално обучение на възрастни и професионално ориентиране

5.1. Усъвършенстване на работата с ИС на НАПОО	Национална стратегия за учене през целия живот 2014-2020 г.; Стратегия за развитие на професионалното образование и обучение в България за периода 2014-2020 г. Стратегия на НАПОО за периода 2014-2020 г.	Дейности по разширяване и надграждане на ИС, включително и по проект по ОПАК	януари - декември и 2018 г.	Поддържане на актуална информация в ИС на НАПОО за предоставяните услуги	<ul style="list-style-type: none"> – Брой ЦПО и ЦИПО, поддържащи актуална информация във връзка с дейността си, в ИС; – Брой проведени обучения на персонала на ЦПО и ЦИПО за работа с ИС на НАПОО; – Брой проведени дискусии и обучения на служителите от НАПОО във връзка с подобряване качеството на административни услуги при използване на ИС; – Брой проведени работни срещи между служителите от НАПОО и фирмата, поддържаща ИС на НАПОО. 	Брой ЦПО, поддържащи данни в ИС на НАПОО към края на 2018 г. – 1038 Брой публични регистри в ИС на НАПОО - 5 ; Въведен 1 бр. нов модул в ИС на НАПОО Брой проведени работни срещи между служителите от НАПОО и фирмата, поддържаща ИС на НАПОО - 3 бр.
5.2. Разширяване на информационната дейност на Агенцията		Разширяване на информационната дейност на агенцията	януари-декември и 2018 г.	Повишаване на прозрачността и информираността на институциите, гражданите и бизнеса относно дейността на	<ul style="list-style-type: none"> – Актуализиране и обогатяване на информацията на интернет страницата на НАПОО – брой рубрики и публикации; 	Публикуван Доклад за дейността на НАПОО за 2017 г. – 1 бр. Публикуван План за дейността на НАПОО за 2018 г. – 1 бр.

				НАПОО и текущото състояние на предоставяните от агенцията услуги	– Публикувани информационни материали, свързани с дейността на Агенцията; – Публикувани годишен доклад за 2016 г. и план за дейността на НАПОО за 2016 г. в интернет страницата на НАПОО	Публикувани План и Доклад за целите и приоритетите на администрацията – 2 бр. Проведено проучване за оценка на осъществявания последващ контрол сред ЦПО (1 бр.) и публикувани резултати от проучването – 1 бр.
5.3. Поддържане на интернет страницата на НАПОО с подобрени параметри за предоставяне на информация на гражданите и бизнеса		Поддържане на интернет страницата на НАПОО, разработена по проект по ОПАК „Надграждане на Информационната система на НАПОО и осигуряване на оперативна съвместимост с цел ускоряване и оптимизиране на процесите по обслужване на гражданите и бизнеса”	януари-декември и 2018 г.	Осигурена прозрачност и достъп до актуална информация и данни в областта на ПОО, ориентирана към широк кръг потребители	– Поддържане на интернет страницата на НАПОО с информация на гражданите и бизнеса	Брой потребители, посетили интернет страницата (в периода 31.12.2017-04.01.2019г.) 83260. Брой показвания на страницата (в периода 31.12.2017-04.01.2019г.)- 1547262

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 6: Развитие и подобряване качеството на административното обслужване, деловодната и архивната дейност, прилагане на антикорупционни мерки и предотвратяване конфликт на интереси

6.1. Контрол по компонентите на финансовото управление и контрол	Стратегия за развитие на държавната администрация до 2020 г. Стратегически проект за дейността на НАПОО за 2014-2020 г.	Законосъобразно управление на финансовите ресурси на агенцията, опазване на активите и информацията, недопускане на финансови нарушения и грешки във функционирането на администрацията, достоверност на счетоводната информация на агенцията	януари-декември 2018 г.	Повишаване ефективността на контрола във всички структурни звена на агенцията	– Актуализиране на документацията, свързана с финансовото управление и контрол	Актуализирани документи: Правилник за дейността на НАПОО 1бр. Политика за личните данни на НАПОО – 1бр. Вътрешните правила за СФУК – 1 бр. Вътрешните правила за документооборота – 1 бр. Вътрешни правила за приемане и изпращане на документи и съобщения чрез Системата за сигурно електронно връчване – 1 бр. Вътрешните правила за заплатите – 1 бр.
--	--	---	-------------------------	---	--	--

6.2. Финансова дейност	Стратегия за развитие на държавната администрация до 2020 г. Стратегически проект за дейността на НАПОО за 2014-2020 г.	Законосъобразно управление на финансовите ресурси на Агенцията	януари-декември 2018 г.	Ефективно управление на финансовите ресурси на Агенцията	– Управление на отделните видове разплащания и финансови операции	<p>Бюджет на НАПОО - 644 835</p> <p>Приходи от такси по процедури за лицензиране - 198 700 лева.</p> <p>Възнаграждения на персонала, нает по трудови и служебни правоотношения 255 550 лв.;</p> <p>Възнаграждения по извън трудови правоотношения - 117 759 лв.</p> <p>(възнаграждения на членовете на УС, ЕК и външни експерти по лицензионни процедури, на външни експерти по разработване и рецензиране на ДОС и др.);</p> <p>Задължителни осигурителни вноски от работодателя (вкл. ДОО и здравно-осигурителни вноски) - 80 582 лв.</p> <p>Текуща издръжка – материали, външни услуги, командировки и други разходи – 116 956 лв.;</p> <p>Капиталови разходи – 48 702 лв.</p> <p>Получени средства по международни проекти - 134 734 лева</p>
6.3. Административно обслужване	Закон за администрацията; Закон за достъп до обществена информация;	Законосъобразно административно обслужване във всички структурни звена на агенцията.	януари-декември 2018 г.	Спазване принципите на добро управление, непрекъснато подобряване на качеството на	– Обработване на входящата и изходящата кореспонденция на Агенцията Предоставяне на	Подготвена и публикувана 1 бр. онлайн анкета за оценка на осъществявания последващ контрол сред ЦПО.

	Наредба за административно обслужване; Наредба за вътрешния оборот на електронни документи и документи на хартиен носител; Закон за електронното управление;			административното обслужване, прозрачност и откритост на действията на администрацията.	информация за административните услуги на сайта на НАПОО и в Интегрираната информационна платформа на държавната администрация (АРИИСДА) Предоставяне на информация по ЗДОИ.	Актуализирана информация за административните услуги на сайта на НАПОО и в ИИСДА. Облекчен режим за лицензиране – не се изисква подаване на документите на хартия, Службена проверка на свидетелството за съдимост и справка за Булстат Обработени в деловодната система на агенцията: 833 входящи преписки; 408 изходящи преписки; 101 заповеди; 150 договора. Постъпило 2 бр. заявление за достъп до обществена информация.
6.4. Прилагане на антикорупционни мерки и предотвратяване конфликт на интереси	Закон за администрацията; Наредба за административно обслужване; Етичен кодекс; Харта на клиентите на НАПОО	Прилагане на антикорупционни мерки и предотвратяване конфликт на интереси.	януари-декември 2018 г.	Ефективна превенция на корупционния риск и предотвратяване конфликт на интереси.	– Брой заседания във вътрешноведомствената комисия; – Брой обучени служители; – Подготвени план и отчет.	Заседание за приемане на доклада за 2017 и плана за 2018 г. Няма постъпили сигнали срещу служители на агенцията за корупционни действия. Подготвени 1бр. план за 2018 г. и 1 бр. отчет за 2017 г.
6.5. Подобряване на организацията в процеса по управление на риска в оперативната дейност на Агенцията	Закон за администрацията; Наредба за административно обслужване; Закон за финансово управление и контрол в публичния сектор	Управление на риска в оперативната дейност във всички структурни звена на агенцията.	януари-декември 2018 г.	Ефективно управление на риска	– Изготвените становища и предложения за подобряване на действащото законодателство; – Брой заседания на комисията; – Подготвен отчет.	1 заседание на комисията по управление на риска Доклад за състоянието на системата за управление на рисковете в НАПОО за 2018 г. Подновена техника (нови компютри за 8 бр. работни места)
6.6. Повишаване на административния капацитет на НАПОО	Стратегия за развитието на държавната администрация 2014-	Повишаване на административния капацитет на НАПОО	януари-декември 2018 г.	Повишаване равнището на професионалните знания, умения и	– Брой проведени обучения на персонала	Разработен 1 бр. План за обучение на служителите от НАПОО през 2018 г. Участие в Института по

	<p>2020 г.; Закон за администрацията; Наредба за административно обслужване; Наредба за условията и реда за оценяване на изпълнението на служителите в държавната администрация</p>			<p>квалификация и постигане на по-високи резултати при изпълнение на служебните задължения от служителите в администрацията на НАПОО.</p>		<p>публична администрация-обучени 17 бр. служители в курсове по 10 теми; Обучени 4 служители в курсове към Дипломатически институт; 2 бр. проведени учебна мобилност на 15 служители на НАПОО в гр. Валенсия и Турино Всички служителите участвали в дистанционно обучение към ИПА „Подобряване на вътрешните процеси и взаимодействие в администрацията чрез електронно управление“. Проведено обучение на служителите от дирекция ПКЛ по проект по Оперативна програма Добро управление – общо 21 участника в два модула; Проведени 3 бр. обучения свързани с електронно управление на ръководния екип и на служителите от звеното за административно обслужване</p>
6.7. Електронно управление	Закон за електронното управление	Предоставяне на електронни услуги	януари-декември 2018 г.	<p>Достъпност на електронните услуги и ефективно електронно управление</p>	<p>- Брой регистри, от които се публикува информация в портала с отворени данни на МТИТС; - Брой платформи, към които се предоставя информация с уебсървис или експорт; - Брой администрации, от които се ползват данни. Брой документи обменени чрез СЕОС</p>	<p>Поддържане на актуална информация в 5 бр. публични регистри, свързани с лицензирането Предоставяне на масиви от данни в портала за отворени данни Интегриране на ИС на НАПОО с инф. системи на Агенция по заетостта. Предоставяне на данни към системата СИМЕВ на МТСП за контрол на</p>

						разходването на средствата от ОП РЧР Предоставяне на данни чрез REGIX. Включване в системата за електронен документооборот на държавната администрация и в системата за сигурно електронно връчване 281 документа обменени през СЕОС
--	--	--	--	--	--	---

Съгласувал:

Марияна Павлова, зам. председател

Изготвили:

Красимира Брозиг, главен секретар

Пенка Николова, директор на Дирекция