

**НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ  
И ДОКАЗАТЕЛСТВА ПРИ ПРОВЕЖДАНЕ НА  
ПРОЦЕДУРИ ПО ВАЛИДИРАНЕ В ЦПО**

**Използвани съкращения**

ЦПО – център за професионално обучение

ЗПОО – Закон за професионалното образование и обучение

Наредба № 2 – Наредба № 2 от 13.11.2014 г. за условията и реда за валидиране на професионални знания, умения и компетентности

Наредба № 8 – Наредба № 8 от 11 август 2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование, в сила от 23.08.2016 г.

Наредба № 2 – Наредба № 2 от 22 юни 2018 г. за документите за професионално обучение на лица, навършили 16 години, в сила от 10.07.2018 г.

Наредба № 1 – Наредба № 1 от 19 февруари 2020 г. за организацията и провеждането на изпитите за придобиване на професионална квалификация, в сила от 28.02.2020 г.

МТБ – материално-техническа база

ПК – професионална квалификация

ДОС – държавен образователен стандарт

ИС на НАПОО – информационна система на НАПОО

ДИ за СПК – държавен изпит за придобиване на степен на професионална квалификация

ПУД – Правилник за устройството и дейността на ЦПО

НИП – Национална изпитна програма

№ по ред	Документи	Изисквания/ основание	Забележка
1	2	3	4
<b>I.</b>	<b>Условия и ред за включване на кандидатите в процедура по валидиране</b>		
1.	Заявление за включване в процедура по валидиране, регистрирано в деловодството на ЦПО	чл. 4, ал. 2 от Наредба № 2 за условията и реда за валидиране на професионални знания, умения и компетентности;  чл. 13 на Наредба № 2 за условията и реда за валидиране на професионални знания, умения и компетентности  чл. 22, ал. 4, т. 1 от Наредба № 2 от 22 юни 2018 г. за документите за професионално обучение на лица, навършили 16 години	задължителен документ, който се съхранява в портфолиото на лицето, преминало процедура по валидиране

2.	Списък на лицата, подали заявления за включване в процедура за валидиране	т. 1 от Приложение № 3 към чл. 23, ал. 4 за валидиране на професионална квалификация от Наредба № 2 от 22 юни 2018 г. за документите за професионално обучение на лица, навършили 16 години	Въведени в ИС на НАПОО
3.	Документи, доказващи входящо минимално образователно равнище за всяко лице	чл. 40, ал. 3 от ЗПОО;  т. 2 от Приложение № 2 към чл. 5, ал. 4 от Наредба № 2 от 22 юни 2018 г. за документите за професионално обучение на лица, навършили 16 години;  чл. 4, ал.1 на Наредба № 2 за условията и реда за валидиране на професионални знания, умения и компетентности	Задължителен документ  копие на документите се съхраняват в портфолиото на лицето, включено в процедура по валидиране на хартиен носител, описват се в личния картон и се прикачват в ИС на НАПОО
4.	Документи, удостоверяващи здравословното състояние на кандидатите  <i>*медицинският документ е с дата преди включване на лицето в процедура по валидиране</i>	т. 3 от Приложение № 2 към чл. 5, ал. 4 от Наредба № 2 от 22 юни 2018 г. за документите за професионално обучение на лица, навършили 16 години  чл. 4, ал.3 на Наредба №2 за условията и реда за валидиране на професионални знания, умения и компетентности	задължителен документ  копие на документите се съхраняват в портфолиото на лицето на хартиен носител и се въвеждат в ИС на НАПОО
5.	Протоколи от приравнителни изпити	от преподавателите по съответните учебни предмети от учебния план	при необходимост
6.	Сключен Договор за извършване на процедура по валидиране между ЦПО и лицето - заявител	чл. 13, ал. 7 на Наредба №2 за условията и реда за валидиране на професионални знания, умения и компетентности	задължителен документ

II.	Организация и провеждане на процедура по валидиране		
1.	<p>Заповед на директора на ЦПО за провеждане на процедури по валидиране, вкл. определяне на:</p> <p>– отговорно лице от педагогическия персонал или от преподавателския състав за организацията и провеждането на процедурите по валидирането;</p> <p>– състава на комисия за дейностите по чл. 7, т. 1 - 4 от Наредба 2 В заповедта е посочено кой член на комисията е определен за консултант на кандидата за валидиране;</p> <p>– състава на комисии за дейностите по чл. 7, т. 5 от Наредба 2</p>	<p>образец на ЦПО</p> <p>чл. 9, т. 1 от Наредба № 2 за условията и реда за валидиране на професионални знания, умения и компетентности</p> <p>чл. 9, т. 2 от Наредба № 2 за условията и реда за валидиране на професионални знания, умения и компетентности</p> <p>чл. 9, т. 3 от Наредба № 2 за условията и реда за валидиране на професионални знания, умения и компетентности</p>	<p>задължителен документ</p>
2.	<p>Представени от лицето доказателства, регистрирани във входящия дневник на ЦПО, описани във формуляр, оценени от комисията и включени в портфолиото на лицето;</p> <p>Протокол за съпоставяне при валидиране, ном. № 3–77 – на заявените от кандидата и описани в ДОИ/ ДОС компетентности/ ЕРУ</p>	<p>чл. 13, ал.2, ал.3. и ал.4 от Наредба № 2 за условията и реда за валидиране на професионални знания, умения и компетентности;</p> <p>чл. 7 на Наредба № 2 за условията и реда за валидиране на професионални знания, умения и компетентности;</p> <p>т. 15, 3) от Приложение № 1 към чл.5, ал. 3 от Наредба № 2 от 22 юни 2018 г. за документите за професионално обучение на лица, навършили 16 години</p>	<p>задължителен документ</p> <p>задължителен документ</p>

3.	Индивидуален план - график за провеждане на процедурата по валидиране	чл. 11, ал. 5, т. 3 от Наредба № 2 от 13.11.2014 г. за условията и реда за валидиране на професионални знания, умения и компетентности	задължителен документ – съхранява се в портфолиото на лицето, включено в процедура по валидиране
4.	Справка за преподавателския състав	образец на ЦПО т. 3 от Приложение № 3 към чл. 23, ал.4 за валидиране на професионална квалификация от Наредба № 2 от 22 юни 2018 г. за документите за професионално обучение на лица, навършили 16 години	задължителен документ – съхранява на хартиен носител в ЦПО
5.	Учебни планове и учебни програми, по които се е осъществило валидирането	т. 4 от Приложение № 3 към чл. 23, ал. 4 за валидиране на професионална квалификация от Наредба № 2 от 22 юни 2018 г. за документите за професионално обучение на лица, навършили 16 години	задължителен документ – съхранява се в ЦПО на хартиен носител
6.	Списък на материалните бази, в които се провеждат теоретично и практическо обучение	т. 5 от Приложение № 3 към чл. 23, ал.4 за валидиране на професионална квалификация от Наредба № 2 от 22 юни 2018 г. за документите за професионално обучение на лица, навършили 16 години	задължителен документ – съхранява се в досието на курса на хартиен носител
7.	Книга за регистриране заповедите на директора и класьор с оригиналните заповеди	т. 2 от приложение № 2 към чл. 7, т. 2 на Наредба № 8 за информацията и документите; т. 1 от Приложение №1 към чл.5, ал. 3 от Наредба № 2 от 22 юни 2018 г. за документите за професионално обучение на лица, навършили 16 години	задължителен документ книгата може да е в хартиен или в електронен формат, но класьорът с оригиналните заповеди в хартиен формат

8.	Книга за регистриране на проверките от контролните органи	<p>образец на ЦПО</p> <p>Чл.5, ал.1, т. 17 от Наредба № 2 от 22 юни 2018 г. за документите за професионално обучение на лица, навършили 16 години;</p> <p>т. 3 от Приложение №1 към чл.5, ал. 3 от Наредба № 2 от 22 юни 2018 г. за документите за професионално обучение на лица, навършили 16 години</p>	задължителен документ – хартиен формат
9.	Дневник за входяща и Дневник за изходяща кореспонденция и класьори с кореспонденцията към тях	<p>образец на ЦПО</p> <p>т. 5 от приложение № 2 към чл. 7, т. 2 на Наредба № 8 за информацията и документите;</p> <p>т. 4 от Приложение №1 към чл.5, ал. 3 от Наредба № 2 от 22 юни 2018 г. за документите за професионално обучение на лица, навършили 16 години</p>	задължителен документ – може да е в хартиен или в електронен формат
10.	<p>Личен картон за валидиране на професионални знания, умения и компетентности</p> <p>Портфолио на лицето, преминало процедура по валидиране</p>	<p>т. 12 от Приложение №1 към чл.5, ал. 3 от Наредба № 2 от 22 юни 2018 г. за документите за професионално обучение на лица, навършили 16</p> <p>Чл. 13, ал. 4, 5 и 6 на Наредба № 2 за условията и реда за валидиране на професионални знания, умения и компетентности</p>	задължителен документ
11.	<p>Регистрационни книги за издадените документи за придобита професионална квалификация (за регистриране на издадените документи: свидетелство за валидиране на професионална квалификация, удостоверение за валидиране на професионална квалификация по част от професия)</p> <p><i>***всеки документ се регистрира в отделна книга</i></p>	<p>т. 25 от приложение № 2 към чл. 7, т. 2 на Наредба № 8 за информацията и документите;</p> <p>чл.5, ал.1, т. 15 от Наредба № 2 от 22 юни 2018 г. за документите за професионално обучение на лица, навършили 16 години</p> <p>т. 16 от Приложение №1 към чл.5, ал. 3 от Наредба № 2 от 22 юни 2018 г. за документите за професионално обучение на лица, навършили 16 години</p>	задължителен документ, ном. № 3-78

12.	Регистрационна книга за издадените дубликати на документи за придобита професионална квалификация, (регистриране на издадените дубликати на: свидетелство за валидиране на професионална квалификация, удостоверение за валидиране на професионална квалификация по част от професия)  <i>***всеки документ се регистрира в отделна книга</i>	т. 26 от приложение № 2 към чл. 7, т. 2 на Наредба № 8 за информацията и документите;  Чл.5, ал.1, т. 16 от Наредба № 2 от 22 юни 2018 г. за документите за професионално обучение на лица, навършили 16 години;  т. 17 от Приложение №1 към чл.5, ал. 3 от Наредба № 2 от 22 юни 2018 г. за документите за професионално обучение на лица, навършили 16 години	задължителен документ, ном. № 3-73
13.	Книга за решенията на учебно–методичния съвет и протоколи от заседанията	Чл. 5, ал.1, т. 3 от Наредба № 2 от 22 юни 2018 г. за документите за професионално обучение на лица, навършили 16 години	задължителен документ
14.	Отчет на документите с фабрична номерация	Приложение 5 към чл. 26, ал.1 на Наредба № 2 от 22 юни 2018 г. за документите за професионално обучение на лица, навършили 16 години	задължителен документ
<b>Ш. Приключване на процедурата по валидиране</b>			

<b><i>За признаване на професионална квалификация</i></b>			
1.	Приети от учебно-методичен съвет и утвърдени от директора на ЦПО изпитни материали:  - конспект за частта от държавния изпит по теория съгласно темите от НИП за придобиване на квалификация по професията;  - изпитни билети за държавния изпит за частта по теория (изпитни теми), в съответствие със съдържанието на НИП;  - писмен тест в съответствие със съдържанието на НИП;  - индивидуални задания по практика за частта по практика от държавния изпит в съответствие със съдържанието на НИП	чл. 36, ал. 1 от ЗПОО  чл. 3, ал. 2 на Наредба № 1 от 19 февруари 2020 г. за организацията и провеждането на изпитите за придобиване на професионална квалификация  чл. 3, ал. 5 на Наредба № 1 от 19 февруари 2020 г. за организацията и провеждането на изпитите за придобиване на	задължителен документ

		професионална квалификация	
2.	Заповеди за организиране и провеждане на държавен изпит за признаване на професионална квалификация по професия	Номерацията на заповедите в съответствие с чл. 10, ал. 3 на Наредба №2 от 22 юни 2018 г. за документите за професионално обучение на лица, навършили 16 години	задължителен документ
3.	Заповеди за комисии: <ul style="list-style-type: none"> <li>- по допускане до държавен изпит;</li> <li>- по подготовка и организиране на държавен изпит;</li> <li>- за квестори за изпита – част по теория на професията;</li> <li>- за подготовка и оценяване на изпита - част по теория на професията;</li> <li>- за провеждане и оценяване на изпита – част по практика на професията;</li> <li>- за придобиване на професионална квалификация</li> </ul>	чл. 35, ал. 4 във връзка с чл. 33, ал. 2, чл. 37, ал.1 и чл. 36 от ЗПОО  чл. 4, ал. 1 на Наредба № 1 от 19 февруари 2020 г. за организацията и провеждането на изпитите за придобиване на професионална квалификация	задължителен документ
4.	Документи за допускане до държавен изпит за признаване на професионална квалификация  <ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление за допускане до държавен изпит за признаване на професионална квалификация;</li> <li>- налични протоколи за резултата от проверка на професионални знания, умения и компетентности при валидиране, ном. № 3-80В</li> </ul>	по образец на ЦПО за справка: Приложение № 1 към чл. 3, ал. 11 от Наредба № 1 от 19 февруари 2020 г. за организацията и провеждането на изпитите за придобиване на професионална квалификация  г. 15, 2) от Приложение № 1 към чл.5, ал. 3 от Наредба № 2 от 22 юни 2018 г. за документите за професионално обучение на лица, навършили 16 години	задължителен документ

5.	<p>Протокол за допускане до държавен изпит за признаване на професионална квалификация, ном. № 3-79В</p>	<p>т. 13, 2) от Приложение № 1 към чл.5, ал. 3 от Наредба № 2 от 22 юни 2018 г. за документите за професионално обучение на лица, навършили 16 години</p>	<p>задължителен документ електронен или хартиен формат</p>
6.	<p>Документи от проведен държавен изпит за признаване на професионална квалификация:</p> <p>6.1. За част по теория на професията от държавен изпит:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит за признаване на професионална квалификация, ном. № 3-82В;</li> <li>- писмени работи от държавен изпит част по теория (оценки и рецензии върху тях)</li> <li>- протокол за резултата от проверка на професионални знания, умения и компетентности при валидиране, ном. № 3-80В</li> </ul> <p>6.2. За част по практика на професията от държавен изпит</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- индивидуално задание по практика на изпитваното лице;</li> <li>- протокол за резултата от проверка на професионални знания, умения и компетентности при валидиране, ном. № 3-80В</li> </ul>	<p>т. 14, 2) от Приложение № 1 към чл.5, ал. 3 от Наредба № 2 от 22 юни 2018 г. за документите за професионално обучение на лица, навършили 16 години</p> <p>чл. 36, ал. 3 от ЗПОО</p> <p>т. 15, 2) от Приложение №1 към чл.5, ал. 3 от Наредба № 2 от 22 юни 2018 г. за документите за професионално обучение на лица, навършили 16 години</p> <p>чл. 3, ал. 5 от Наредба № 1 от 19 февруари 2020 г. за организацията и провеждането на изпитите за придобиване на професионална квалификация</p> <p>т. 15, 2) от Приложение №1 към чл.5, ал. 3 от Наредба № 2 от 22 юни 2018 г. за документите за професионално обучение на лица, навършили 16 години</p>	<p>задължителни документи електронен или хартиен формат</p> <p>задължителни документи в утвърден ПУД на ЦПО се регламентира срок за съхраняване на тези документи</p>



	<p>6.3. Протокол за оценките от изпити за признаване на професионална квалификация при валидиране, ном. № 3-81ВВ, номерът на който се вписва в свидетелството за валидиране на професионална квалификация</p> <p><i>**** спазване изискването за последователност на номерацията на протоколите от началото на календарната година в съответствие с чл. 41, ал. 3 от Наредба № 8 за информацията и документите</i></p>	<p>т. 15, 5) от Приложение №1 към чл.5, ал. 3 от Наредба № 2 от 22 юни 2018 г. за документите за професионално обучение на лица, навършили 16 години</p>	
7.	<p>Документи за валидиране на професионална квалификация</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Свидетелство за валидиране на професионална квалификация (реквизити и дигитално изображение), ном. № 3-54В</li> </ul>	<p>чл. 40, ал. 7, т. 1 от ЗПОО</p> <p>т. 29 от приложение № 4 към чл. 31 от Наредба № 8 за информацията и документите</p>	задължителен документ
8.	<p>Регистрационни книги за издадените документи за валидиране на професионална квалификация, ном. № 3-78</p>	<p>т. 25 от приложение № 2 към чл. 7, т. 2 от Наредба № 8 за информацията и документите;</p> <p>чл.5, ал. 1, т. 15 от Наредба № 2 от 22 юни 2018 г. за документите за професионално обучение на лица, навършили 16 години</p> <p>т. 16 от Приложение №1 към чл.5, ал. 3 от Наредба № 2 от 22 юни 2018 г. за документите за професионално обучение на лица, навършили 16 години</p>	задължителен документ
9.	<p>Копие от издадения документ Свидетелство за валидиране на професионална квалификация, ном. № 3-54В към портфолиото на лицето, преминало процедура по валидиране</p>		задължителен документ

10.	Въведено сканирано цветно изображение на издаденото свидетелство за валидиране на професионална квалификация в ИС на НАПОО	чл. 44, ал. 6 от Наредба № 8 за информацията и документите;  чл. 22, ал.7 от Наредба № 2 от 22 юни 2018 г. за документите за професионално обучение на лица, навършили 16 години	задължителен документ
<b><i>За признаване на професионална квалификация по част от професия</i></b>			
1.	<p>Приети от учебно-методичен съвет и утвърдени от директора на ЦПО изпитни материали:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- конспект за изпита в частта по теория в съответствие с учебното съдържанието на проведеното професионално обучение и свързани с ЕРУ и РУ, посочени в ДОС за придобиване на квалификация по съответната професия;</li> <li>изпитни билети (с изпитни теми) или писмен тест за частта от изпита по теория, определени от обучаващата институция, в съответствие с учебното съдържанието на проведеното професионално обучение и свързани с ЕРУ и РУ, посочени в ДОС за придобиване на квалификация по съответната професия;</li> <li>- индивидуални задания по практика – за изпита в частта по практика</li> </ul>	<p>чл. 37, ал. 2 от ЗПОО</p> <p> </p> <p>чл. 3, ал. 3 на Наредба № 1 от 19 февруари 2020 г. за организацията и провеждането на изпитите за придобиване на професионална квалификация</p> <p> </p> <p>чл. 3, ал. 5 на Наредба № 1 от 19 февруари 2020 г. за организацията и провеждането на изпитите за придобиване на професионална квалификация</p>	задължителен документ, определен от ЦПО
2.	Заповеди за организиране и провеждане на изпит за признаване на професионална квалификация по част от професия	Номерацията на заповедите в съответствие с чл. 10, ал. 3 на Наредба №2 от 22 юни 2018 г. за документите за професионално обучение на лица, навършили 16 години	задължителен документ

3.	<p>Заповеди за комисии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по допускане до изпит;</li> <li>- по подготовка и организиране на изпит;</li> <li>- за квестори за изпита – част по теория на професията;</li> <li>- за подготовка и оценяване на изпита - част по теория на професията;</li> <li>- за провеждане и оценяване на изпита – част по практика на професията;</li> <li>- за придобиване на професионална квалификация по част от професия</li> </ul>	<p>чл. 35, ал. 4 във връзка с чл. 33, ал. 3 и чл. 37, ал. 2 от ЗПОО</p> <p>чл. 4, ал. 1 на Наредба № 1 от 19 февруари 2020 г. за организацията и провеждането на изпитите за придобиване на професионална квалификация</p>	задължителен документ
4.	<p>Документи за допускане до изпити за признаване на професионална квалификация по част от професията</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление за допускане до изпит</li> </ul>	по образец на ЦПО	задължителен документ
5.	<p>Документи от проведен изпит:</p> <p><b>5.1. от частта по теория на изпита</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит за признаване на професионална квалификация – ном. № 3-82В;</li> <li>- писмени работи от изпита (оценки и рецензии върху тях)</li> <li>- протокол за резултата от проверка на професионални знания, умения и компетентности при валидиране, ном. № 3-80В</li> </ul> <p><b>5.2. от частта по практика на изпита</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- индивидуални задания по практика;</li> </ul>	<p>т. 14, 2) от Приложение №1 към чл.5, ал. 3 от Наредба № 2 от 22 юни 2018 г. за документите за професионално обучение на лица, навършили 16 години</p> <p>т. 15, 2) от Приложение №1 към чл.5, ал. 3 от Наредба № 2 от 22 юни 2018 г. за документите за професионално обучение на лица, навършили 16 години</p> <p>чл. 3, ал. 5 от Наредба № 1 от 19 февруари 2020 г. за организацията и</p>	задължителен документ електронен или хартиен формат

	<p>- протокол за резултата от проверка на професионални знания, умения и компетентности при валидиране- ном. № 3-80В</p> <p><b>5.3. Протокол за оценките</b> от изпити за признаване на професионална квалификация при валидиране ном. № 3-81ВВ, номерът на който се вписва в удостоверението за валидиране на професионална квалификация</p> <p><i>***** спазване изискване за последователност на номерацията от началото на календарната година в съответствие с чл. 41, ал. 3 от Наредба № 8 за информацията и документите</i></p>	<p>провеждането на изпитите за придобиване на професионална квалификация</p> <p>т. 15, 2) от Приложение №1 към чл.5, ал. 3 от Наредба № 2 от 22 юни 2018 г. за документите за професионално обучение на лица, навършили 16 години</p> <p>т. 15, 5) от Приложение №1 към чл.5, ал. 3 от Наредба № 2 от 22 юни 2018 г. за документите за професионално обучение на лица, навършили 16 години</p>	
6.	<p>Документи за валидиране на професионална квалификация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Удостоверение за валидиране на професионална квалификация по част от професия (реквизити и дигитално изображение), ном. № 3- 37В</li> </ul>	<p>чл. 40, ал. 7, т. 2 от ЗПОО</p> <p>т. 31 от приложение № 4 към чл. 31 от Наредба № 8 за информацията и документите</p>	задължителен документ
7.	<p>Регистрационна книга за издадените удостоверения в т. 6, ном. № 3-78</p>	<p>т. 25 от приложение № 2 към чл. 7, т. 2 от Наредба № 8 за информацията и документите;</p> <p>чл.5, ал.1, т. 15 от Наредба № 2 от 22 юни 2018 г. за документите за професионално обучение на лица, навършили 16 години</p> <p>т. 16 от Приложение №1 към чл.5, ал. 3 от Наредба № 2 от 22 юни 2018 г. за документите за професионално обучение на</p>	задължителен документ

		лица, навършили 16 години	
8.	Копие от издадения документ Удостоверение за валидиране на професионална квалификация по част от професия, ном. № 3-37В към портфолиото на лицето, преминало процедура по валидиране		задължителен документ
9.	Въведено сканирано изображение на издаденото удостоверение за валидиране на професионална квалификация по част от професията в ИС на НАПОО	чл. 44, ал. 6 от Наредба № 8 за информацията и документите;  чл. 22, ал. 7 от Наредба № 2 от 22 юни 2018 г. за документите за професионално обучение на лица, навършили 16 години	задължителен документ
<b>IV. Ресурсно осигуряване</b>			
1.	Класьор с актуални досиета на преподаватели в центъра (документи доказващи образователно-квалификационната степен и квалификацията на преподавателите, CV и декларация за съгласие да преподава в центъра)	във връзка с чл. 49а, ал. 2, т. 2 от ЗПОО	задължителни документи, прикачени в ИС на НАПОО
2.	Класьор с актуални документи за използваната материална база по теория и практика	във връзка с чл. 49а, ал. 2, т. 2 от ЗПОО	задължителни документи, базите описани в ИС на НАПОО
<b>V. Мониторинг (вътрешен и външен)</b>			
1.	Вътрешната система за осигуряване на качеството	чл. 9а от ЗПОО	задължителен документ
2.	Годишен план-график на дейностите по самооценяването - в срок до 31 януари на всяка календарна година, утвърден от директора на ЦПО	Правила за прилагането на вътрешната система за осигуряване на качеството се определят в утвърден ПУД на ЦПО	задължителен документ
3.	Годишен доклад по самооценяването - представя се чрез ИС на НАПОО, в срок до 31 януари на всяка календарна година	чл. 22, ал. 8 от ЗПОО	задължителен документ

4.	Наличие на доказателствени материали за осъществяване на вътрешния мониторинг и контрол за качество в ЦПО (справка, контролни карти, протоколи, въпросници, анкети и др.)  Класъори, в които се класират констативните протоколи от направените проверки от вътрешен и външен мониторинг	Правила за прилагането на вътрешната система за осигуряване на качеството се определят в утвърден ПУД на ЦПО	задължителни документ
<b>VI. Поддържане на актуални данни на ЦПО в ИС на НАПОО</b>			
1.	Наименование на юридическото или физическото лице, актуални адреси, телефони, имейли за комуникация, лице за контакти, представляващо лице	чл. 49а, ал. 4 от ЗПОО	задължителни актуални данни
2.	Данни за преподаватели с въведени документи за образователно-квалификационна степен и допълнителни квалификации, актуална автобиография и декларация за съгласие		задължителни актуални данни Документите на всички преподаватели прикачени в ИС на НАПОО
3.	Данни за материално-техническата база по теория и практика с подробно описание в съответствие с ДОС за придобиване на квалификация по професии		задължителни актуални данни Базата описана в профила на ЦПО в ИС на НАПОО
4.	Сканирани изображения на издадените документи за валидиране на професионална квалификация, влизаци в обхвата на Регистъра, поддържан от НАПОО	чл. 42, т.11 от ЗПОО, чл. 44, ал. 6 от Наредба № 8 за информацията и документите	задължително въвеждане в ИС на НАПОО на сканираните документи
5.	Годишна информация за извършената дейност - представя се чрез ИС на НАПОО, в срок до 31 януари на всяка календарна година	чл. 22, ал. 8 от ЗПОО	задължителен документ

