



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И РЕДА ЗА ПРОВЕРКА НА ДЕКЛАРАЦИИТЕ И ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ В НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ /НАПОО/

(утвърдени със заповед № РД-08-80/01.11.2018 г.)

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1 /1/ С тези правила се уреждат организацията и редът за извършване на проверка на декларациите по чл.35, ал.1, т.1-4 от Закона за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобитото имущество /ЗПКОНПИ/ и за установяване на конфликт на интереси на:

1.служителите в Общата и Специализирана администрация на НАПОО, с изключение на служителите, които заемат технически длъжности;

2. Членовете на Управителният съвет на НАПОО, които не са подали такива пред органа на избор или назначаване.

/2/ С правилата се уреждат също и работата на Постоянната комисия по чл. 11, ал. 2 при условията на чл. 11, ал. 1, т. 2 от Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване конфликт на интереси НОРИПДУКИ, съхраняването, обработването на данните и унищожаването на декларациите на лицата по ал.1, т.1 – 2.

Чл. 2. В изпълнение на ЗПКОНПИ и НОРИПДУКИ Председателят на НАПОО на основание

чл. 48, ал. 3 от Закона за професионалното образование и обучение във връзка с чл. 11, ал. 2 при условията на чл. 11, ал. 1, т. 2 НОРИПДУКИ назначава Постоянна комисия със Заповед, наричана за краткост в тези правила „Комисията“.

Чл. 3. Председателят на НАПОО приема тези вътрешни правила по предложение на Председателя на Комисията. Определя със заповед състава на Комисията по чл. 11, ал. 2 от НОРИПДУКИ към НАПОО, за да се гарантира спазването на принципите на чл.2 от НОРИПДУКИ. Осъществява и други функции предвидени в ЗПКОНПИ и НОРИПДУКИ .

Чл. 4. /1/ Комисията е от трима редовни члена и един резервен, като в състава и има член с юридическо образование и с повече от две години професионален опит.

/2/ При осъществяване на правомощията си Комисията приема решения. С решения се приемат доклади и становища. Решенията, докладите и становищата се номерират.

/3/ Решенията на Комисията се приемат с мнозинство повече от половината от състава ѝ.

Чл. 5. Правомощия на Комисията:

1. Утвърждава образец на декларациите за несъвместимост и промяна в декларираните обстоятелства по несъвместимостта съответно по чл.35, ал.1, т.1 и т.3 от ЗПКОНПИ за лицата по ал. 1. т. 1 и 2.
2. Приема, обработва данни и съхранява всички декларации по чл.35, ал.1, т.1-4 от ЗПКОНПИ.
3. Проверява подадените декларации по чл. 35, ал. 1 ЗПКОНПИ
4. Изготвя доклад по чл. 3, ал. 8 от Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване конфликт на интереси НОРИПДУКИ до Председателя на НАПОО за неподадените в срок декларации в срок от един месец от изтичането на сроковете по чл. 3, ал. 4 от НОРИПДУКИ за подаване на декларации от лицата по чл.1, ал.1, т. 1-2.

5. Води регистър на подадените декларации с реквизитите по чл. 4, ал. 2 от НОРИПДУКИ.
6. Приема решение за образуване на проверка на декларациите за имущество и интереси на лицата по чл. 1, ал. 1, т. 1 и 2 от тези правила в случаите на чл. 13, ал.1 от НОРИПДУКИ.
7. Приема решение, с което установява съответствие или несъответствие на проверяваната декларация за имущество и интереси на лицата по чл.1, ал.1 т. 1 и 2.
8. Приема решение за образуване на проверка на декларациите за несъвместимост и извършва същата..
9. Приема доклад за установяване или неустановяване на несъвместимост на лицата по чл.1, ал.1 , т.1 и 2.
10. Извършва проверка за наличие или липса на конфликт на интереси по отношение на лицата по чл.1, ал.1 т.1 и 2.
11. Публикува Регистъра на декларациите в сайта на НАПОО.

Чл. 6. Председателят на Комисията:

1. Свиква Комисията на заседания и ръководи същите.
2. Подписва изходящата кореспонденция на Комисията.
3. Публикува на сайта на НАПОО, съвместно с Главният секретар на НАПОО, всички декларации по чл. 35, ал. 1, т 1-4 от ЗПКОНПИ на лицата по чл.1, ал. 1, т.1 и 2, с изключение на част първа от декларациите за имущество и интереси, както и списък на неподали в срок съответните декларации.
4. Изпраща решенията на Комисията на компетентните държавни органи.
5. Осъществява други функции, предвидени в ЗПКОНПИ, НОРИПДУКИ и тези правила.

Чл. 7. /1/ Всеки който разполага с данни за корупционно нарушение или за конфликт на интереси по смисъла на ЗПКОНПИ за лице по чл.1, ал.1, т. 1 и 2 може да подаде сигнал до Комисията.

/2/ Всеки сигнал следва да съдържа:

1. органа, до който се подава;
2. трите имена, единен граждански номер, съответно личен номер на чужденец, адрес, както и телефон, факс и електронен адрес на подателя, ако има такива;
3. имената на лицето, срещу което се подава сигналът, и заеманата от него длъжност, ако подателят разполага с данни за нея;
4. конкретни данни за твърдяното нарушение, в т. ч. място и период на извършване на нарушението, описание на деянието и други обстоятелства, при които е било извършено;
5. позоваване на документи или други източници, които съдържат информация, подкрепяща изложеното в сигнала, в т. ч. посочване на данни за лица, които биха могли да потвърдят съобщените данни или да предоставят допълнителна информация;
6. дата на подаване на сигнала;
7. подпис на подателя.

/3/ Към сигнала може да се приложат източниците на информация, подкрепящи изложените в него твърдения.

/4/ Всеки сигнал се регистрира незабавно след постъпването му.

/5/ Когато сигналът не съдържа някой от посочените в ал. 2 реквизити, подателят се уведомява да отстрани недостатъците в 3-дневен срок от съобщението за това с указание, че при неотстраняването им в срок сигналът ще бъде оставен без разглеждане. Срокът за произнасяне по сигнала започва да тече от датата на отстраняване на нередовността.

/6/ Анонимни сигнали не се разглеждат и не се препращат по компетентност.

Чл. 8. Приемането на декларациите, съхранението, обработването на данните от тях, въвеждането на данни в регистъра, поддържането му и публикуването на информация и декларациите в него, проверката им, унищожаването на информационните носители, както и производството по установяване на конфликт на интереси се осъществяват при спазване изискванията на Закона за защита на личните данни и на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните).

Чл. 9. /1/ Лицата, на които е възложено разглеждане на сигнала по чл.7, ал.1, както и които участват в провеждане на производството по установяване на конфликт на интереси са длъжни:

1. да не разкриват самоличността на лицето, подало сигнала;
2. да не разгласяват фактите и данните, които са станали известни на компетентните органи и длъжностни лица във връзка с разглеждането на сигнала;
3. да опазват поверените на органите и на длъжностните лица писмени документи от нерегламентиран достъп на трети лица.

/2/ Заседанията, на които се разглежда сигнал за корупция или конфликт на интереси и се провеждат процесуални действия по същите са закрити за външни лица.

/3/ Лицата по ал.1 носят отговорност за неизпълнението на задълженията си по тази норма.

/4/ Лице, което е уволнено, преследвано или по отношение на което са предприети действия водещи до психически или физически тормоз, заради това, че е подало сигнал има право на обезщетение за претърпените от него имуществени и неимуществени вреди по съдебен ред.

РЕД ЗА ПОДАВАНЕ, СЪХРАНЯВАНЕ, ОБРАБОТКА НА ДАННИ И УНИЩОЖАВАНЕ НА ДЕКЛАРАЦИИТЕ

Чл. 10. /1/ Лицата по чл.1, ал.1, т.1-2 подават декларациите по чл.35, ал.1 от ЗПКОНПИ пред Комисията в определените в закона срокове.

/2/ Всички декларации се подават на хартиен и електронен носител.

/3/ Декларациите по чл.35, ал.1, т.1 и т.3 се подават по образците, утвърдени от Комисията. Декларациите по чл.35, ал.1, т.2 и т.4 се подават по образците, утвърдени от Комисията за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобитото имущество.

/4/ Всяка подадена декларация се входира с номер и дата и отбелязва в регистъра на декларациите.

Чл. 11. /1/ Регистърът на подадените декларации има реквизитите по чл.4, ал.2 от НОРИПДУКИ.

/2/ Регистърът се поддържа на хартиен и електронен носител.

/3/ Регистърът е публичен и се публикува на сайта на НАПОО.

/4/ Данните в регистъра по отношение на лице по чл.1, ал.1, т. 1-2 с прекратено правоотношение се заличават до един месец от настъпване на съответния факт.

Чл. 12. В срок до един месец от подаването на декларацията за имущество и интереси, деклараторът по собствена инициатива може да направи промени в декларацията си, когато това се налага за отстраняване на непълноти и грешки. Коригиращата декларация се подава с изцяло нов образец и получава входящия номер на коригираната декларация.

Чл. 13. /1/ На сайта на НАПОО се създава и поддържа отделна рубрика „Декларации и регистър на декларациите по ЗПКОНПИ“.

/2/ В рубриката се публикуват:

1. Всички декларации по чл.35, ал.1, т.1-4 от ЗПКОНПИ на лицата по чл.1, ал.1, т. 1-2 с изключение на част първа от декларациите по чл.35, ал.1 ,т.2 и съответстващите им декларации по чл.35, ал.1, т.4, с които се изменят декларираните обстоятелства по част първа;

2. Регистърът на декларациите;

/3/ Декларациите за несъвместимост и за промяна в обстоятелствата по несъвместимостта и декларациите за имущество и интереси и за промяна в декларираните обстоятелства се публикуват до един, съответно до два месеца от изтичане на сроковете за подаването им. При публикацията съответните лични данни се заличават.

Чл. 14. /1/ Хартиените и електронните носители на декларациите се съхраняват в каса и не се изнасят извън помещенията на НАПОО.

/2/ Предоставянето на копия от декларациите се извършва само по искане на компетентен орган и след решение на Комисията.

/3/ Декларациите на лицата по чл.1, ал.1, т. 1-2 подадени на хартиен или електронен носител, както и предоставените или събрани служебно във връзка с тях документи се съхраняват до изтичането на пет години от прекратяване на правоотношението или изгубване на съответното качество.

Чл. 15. /1/ Достъпът до съответните носители на всички декларации по ЗПКОНПИ е ограничен.

/2/ Достъп до съответните носители и право да обработват данни по тях имат само: Членовете на Комисията;

/3/ Лицата по алинея 2, подписват декларация, че се задължават да спазват режима за защита на личните данни и няма да разпространяват данни, станали им известни във връзка с достъпа до декларациите,

Чл. 16. /1/ След изтичане на срока по чл.14, ал.3 хартиените и електронни носители на съответните декларации, както и всички техни електронни копия, а също предоставените или събрани във връзка с декларациите документи се унищожават.

/2/ Хартиените носители подлежат на нарязване, а електронните се унищожават, за което се съставят съответните протоколи.

РЕД ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРОВЕРКА НА ДЕКЛАРАЦИИ

Чл. 17. Комисията извършва проверка за съответствие и достоверност на съдържанието на декларациите за имущество и интереси на лицата по чл.1, ал.1, т. 1-2 при наличие на някое от следните основания:

1. При подаване на сигнал за корупционно нарушение или конфликт на интереси, които отговарят на условията по чл.7, ал.2, т.3-5 от тези правила;
2. Когато се открият данни за корупционно нарушение или конфликт на интереси при образувано дисциплинарно производство или в хода на друга проверка;

Чл. 18. /1/ При наличие на някое от основанията по чл.17 и въз основа на решение на Комисията се образува проверка на декларациите за имущество и интереси на съответното лице.

/2/ Проверката обхваща достоверността на фактите от декларациите за имущество и интереси, които подлежат на вписване, обявяване или удостоверяване пред държавните или общинските органи, органите на съдебната власт и други институции, до които Комисията има осигурен достъп. Тя не обхваща фактите от декларациите, до които Комисията не е оправомощена по специален закон да поиска и получи информация.

/3/ При условията на ал.2 се проверяват всички факти, до които Комисията има достъп във всички декларации на съответното лице.

Чл. 19. /1/ В хода на проверката Комисията събира доказателства чрез:

1. Достъп до електронните регистри, до бази данни и до други информационни масиви на първичните администратори на данни, в които се съдържат първични данни за декларираните факти, поддържани от други държавни органи по реда на чл. 7, ал. 8 от Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги (ДВ, бр. 5 от 2017 г.) чрез централен компонент, управляван от председателя на Държавна агенция „Електронно управление“;
2. Искания на информацията от държавните органи, органите на местното самоуправление и местната администрация, органите на съдебната власт и от други институции, пред които декларираните факти подлежат на вписване, обявяване или удостоверяване, в които се посочва актът на образуване на

проверката и по които адресатът е длъжен да предостави съответната информация в срок от 7 дни от получаването им.

/2/ Проверката се извършва чрез съпоставяне на декларираните факти със събраните по реда на ал.1 доказателства.

Чл. 20. При установено несъответствие между декларираните факти и информацията, получена по реда на чл.17, ал.1 от тези правила, Комисията уведомява писмено лицето, подало декларацията, като указва в какво се състои констатираното несъответствие и му дава 14-дневен срок от получаване на уведомлението за отстраняване на непълнотите и грешките в декларираните обстоятелства. Отстраняването се извършва по реда за подаване на декларациите, като в случай на несъгласие с дадените му указания лицето може да направи възражение и да представи доказателства в същия срок.

Чл. 21. /1/ Ако Комисията не установи несъответствие, проверката на декларациите приключва с приемане на решение за съответствие, което съдържа фактическа част относно проверените декларирани факти и информацията, диспозитив със заключение за съответствие, дата и подписите на членовете на комисията.

/2/ Ако Комисията установи несъответствие, което не е отстранено по реда на чл.18 проверката приключва с приемане на решение за несъответствие, което съдържа фактическа част относно проверените декларирани факти и информацията, диспозитив със заключение за несъответствие, дата и подписите на членовете на Комисията.

ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ И УСТАНОВЯВАНЕ НА КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 22. /1/ Когато лице по чл. 1, ал. 1, т. 1-2 от тези правила има частен интерес по смисъла на чл. 53 от ЗПКОНПИ, то е длъжно да си направи самоотвод от изпълнението на конкретното правомощие или задължение по служба.

/2/ Комисията е длъжна да направи отвод на лице по чл. 1, ал.1, т. 1-2 ако разполага с данни за негов частен интерес във връзка с изпълнение на конкретно правомощие или задължение по служба.

/3/ Самоотводите и отводите се правят незабавно след възникването им или след узнаването на данни за наличие на частен интерес и се мотивират.

Чл. 23. /1/ Производството по установяване на конфликт на интереси по отношение на лицата по чл.1, ал.1, т.1-2 от тези правила се образува:

1. при подаден сигнал по чл. 7, ал. 1,
2. служебно, по решение на Комисията;

/2/ Двете основания се регистрират незабавно след възникването им в специален регистър.

Чл. 24. /1/ Производството за установяване на конфликт на интереси се образува служебно по чл.23, ал.1, т.2 по решение на Комисията, Председателя или член на Комисията, ако при осъществяване на служебните си задължения са установили конкретни данни, пораждащи съмнения за конфликт на интереси.

Чл. 25. Производството по установяване на конфликт на интереси се образува в срок до 6 месеца от откриването, но не по-късно от три години от извършването на нарушението.

Чл. 26. /1/ Образуването, отказът от образуване и прекратяването на производството се извършват с решение на Комисията.

/2/ Производството протича в срок до два месеца от образуването му. При случаи на фактическа и правна сложност срокът може да се продължи еднократно с 30 дни.

/3/ Производство по ал.1 не се образува или образуваното производство се прекратява, когато:

1. в сигнала или искането липсва някой от реквизитите по чл. 6, ал. 2 от НОРИПДУКИ, и недостатъкът не е отстранен в указания срок;
2. са изтекли сроковете по чл. 25;
3. Комисията не е компетентна по сигнала/искането;
4. сигналът или искането са подадени повторно по въпрос, по който има влязъл в сила акт, освен ако се основават на нови факти или обстоятелства;
5. сигналът или искането са подадени спрямо същото лице и по същия въпрос, по който има висящо производство, независимо дали е във фазата на издаване, или на оспорване на акта;
6. сигналът е подаден срещу лице, което не заема публична длъжност.

/4/ Проверката за наличието или за липсата на предпоставките по ал. 3 се извършва от Комисията.

/5/ В случаите на ал. 3, т. 3 сигналът или искането се препращат незабавно на компетентния орган, за което се уведомява подателят.

Чл. 27. /1/ Доказателствата за наличието или за липсата на конфликт на интереси се събират по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

/2/ Комисията изисква и получава информация от органи на държавната власт, от органи на местното самоуправление, както и от физически и юридически лица. В искането се посочват номерата на решенията за избор на Комисията и за образуване на производството.

/3/ Органите и лицата по ал. 2 са длъжни в 7-дневен срок от получаването на искането да представят необходимата информация и документи.

Чл. 28. Лицето, срещу което е образувано производството осъществява правото си на защита като:

1. Комисията му предоставя за запознаване на хартиен или електронен носител основанието за образуване на производството и всички събрани доказателства при спазване на правилата по глава седма от ЗПКОНПИ относно защитата на подалия сигнала;
2. му се предоставят за запознаване всички събрани доказателства и му се дава възможност да направи възражение в 7-дневен срок от представянето им, при спазване на правилата по глава седма от ЗПКОНПИ относно защитата на подалия сигнала;
3. представи и/или сочи нови доказателства, които да се съберат;

4. се изслушва от Комисията, за което поканата се връчва не по-късно от 7 дни преди датата на изслушването и се съставя протокол, подписан от членовете на Комисията и заинтересованото лице;

5. ползва адвокатска защита.

Чл. 29. /1/ Когато производството е образувано по отношение на лице по чл.1, ал.1, т.1 и 2, Комисията приема становище за наличие или липса на конфликт на интереси или за прекратяване на производството, което представя пред Председателя на НАПОО.

/2/ Докладът съдържа фактическа част относно проверените декларираните факти и информацията, събрана в хода на проверката, становище за наличие или за липса на конфликт на интереси или за прекратяване на производството, дата и подписите на членовете на Комисията

/3/ Председателят разглежда становището след внасянето му и въз основа на него приема решение за установяване или неустановяване на конфликт на интереси или за прекратяване на производството. Председателят може да върне преписката на Комисията за събиране на допълнителни доказателства.

Чл. 30. /1/ Решенията по чл.29 се връчват на заинтересованото лице;

/2/ Актът, с който се установява конфликт на интереси, може да се оспори от заинтересованото лице в 14-дневен срок от връчването му пред Административен съд по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

/3/ Прокурорът може да подаде протест пред съда в срок един месец от съобщаването на акта, с който се установява липсата на конфликт на интереси.

Чл. 31. Когато с влязъл в сила акт е установен конфликт на интереси, освобождаването от заеманата длъжност се осъществява по ред, предвиден в съответния закон.

Чл. 32. За неуредените в тази глава въпроси се прилагат съответно глава осма от ЗПКОНПИ, АПК и НОРИПДУКИ.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ:

Тези правила се приемат на основание чл.10, във връзка с §3 от Преходните и заключителни разпоредби на НОРИПДУКИ.

Вътрешните правила за организацията и реда за проверка на декларациите и за установяване на конфликт на интереси в Националната агенция за професионално образование и обучение /НАПОО/ са изготвени и предложени за утвърждаване от комисия в състав:

1. Цветелина Василева Лилова – началник отдел АПФО
2. Весела Трайкова Караянева – главен експерт в дирекция ПКЛ
3. Васил Атанасов Христов – главен експерт в дирекция ПКЛ
4. Милко Любенов Стефанов – главен счетоводител (резервен член)