

Национална агенция за професионално образование и обучение

(Попълва се от заявителя)

**ДО
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
НА НАЦИОНАЛНАТА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ**

З А Я В Л Е Н И Е

**за лицензиране на Център за информация и професионално ориентиране,
съгласно чл. 22, ал. 7 от Закона за професионалното образование и
обучение**

от	
<i>(пълно наименование на юридическото лице или търговеца)</i>	
<i>(наименование на ЦИПО - не е задължителен елемент)</i>	
БУЛСТАТ/ЕИК №	
представявано от	
<i>(собствено, бащино и фамилно име на представителя)</i>	
Адрес на заявителя по съдебна регистрация:	
гр./с.	
Област	
община	
пощенски код	
бул./ул.	

Приет от УС на НАПОО на 27.05.2009 г. с Протокол № 07; изменен и допълнен с Протокол № 05 от 13.11.2013 г. на УС на НАПОО, Протокол № 1 от 18.02.2015 г., Протокол № 03 от 12.07.2017 г., Протокол № 2 от 11.04.2018 г. и Протокол № 4 от 12.09.2018 г.

Тел./ факс	
e-mail	
Web-site	
Адрес на лицето за контакти:	
гр./с.	
област	
община	
пощенски код	
бул./ул.	
тел./ факс	
e-mail	
Заявявам желанието си издаденият индивидуален административен акт и лицензията да бъдат получени: (отбелязва се избрания начин на получаване)	<input type="checkbox"/> На място в звеното за административно обслужване на НАПОО <input type="checkbox"/> По електронен път на следния e-mail: <input type="checkbox"/> Чрез лицензиран пощенски оператор, като вътрешна куриерска пратка, на адреса изписан като седалище на центъра за информация и професионално ориентиране, и декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, като давам съгласие документите да бъдат пренасяни за служебни цели <input type="checkbox"/> Като вътрешна препоръчана пощенска пратка, на адреса изписан като седалище на центъра за информация и професионално ориентиране, и декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, като давам съгласие документите да бъдат пренасяни за служебни цели

Приет от УС на НАПОО на 27.05.2009 г. с Протокол № 07; изменен и допълнен с Протокол № 05 от 13.11.2013 г. на УС на НАПОО, Протокол № 1 от 18.02.2015 г., Протокол № 03 от 12.07.2017 г., Протокол №2 от 11.04.2018г. и Протокол № 4 от 12.09.2018г.

	<input type="checkbox"/> Като международна препоръчана пощенска пратка на адреса, изписан като седалище на центъра за информация и професионално ориентиране, като давам съгласие документите да бъдат пренасяни за служебни цели
Лице за контакти:	
<i>(собствено, бащино и фамилно име на представителя)</i>	

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ПРЕДСЕДАТЕЛ,

Моля да ни издадете лицензия на център за информация и професионално ориентиране, съгласно чл. 22, ал. 7 от Закона за професионалното образование и обучение.

Прилагам към заявлението и документ за платена такса на хартиен носител.

В ИС на НАПОО са прикачени по електронен път комплект документи, съдържащ:

1. Попълнен формуляр за лицензиране на център за информация и професионално ориентиране по образец на НАПОО;
2. Удостоверение за актуално състояние на юридическото лице с нестопанска цел в частна полза;
3. Решение за създаване на центъра за информация и професионално ориентиране;
4. Правилник за устройството и дейността на центъра;
5. Документ, удостоверяващ наличието на административен офис (седалище за управление на центъра).
6. Документи, издадени от компетентните органи, за съответствие на материалната база на центъра със санитарно–хигиенните изисквания и изискванията за пожарна и аварийна безопасност;
7. Документи за собственост, рамково/и споразумение/я, договори за наемни отношения или договори за съвместна дейност, доказващи наличието на материално-техническа база, където ще се извършват дейностите по информиране и професионално ориентиране;
8. Справка за щатния и нещатен състав, който ще работи в центъра, към която се прилагат и копия от документите за завършено образование, професионална квалификация, CV,

Приет от УС на НАПОО на 27.05.2009 г. с Протокол № 07; изменен и допълнен с Протокол № 05 от 13.11.2013 г. на УС на НАПОО, Протокол № 1 от 18.02.2015 г., Протокол № 03 от 12.07.2017 г., Протокол №2 от 11.04.2018г. и Протокол № 4 от 12.09.2018г.

свидетелство за правоспособност (за професиите, за които се изисква) и декларации за съгласие;

9. За издаване на лицензия на чуждестранни юридически лица по чл. 22, ал. 5 освен документите по ал. 2, т. 1, 4, 6 – 10 към заявлението се прилагат и документи за идентификация на юридическото лице съгласно законодателството на държавата, в която е регистрирано. Когато документите са на чужд език, те се представят заедно със заверен превод на български език.

Попълването на заявлението за лицензиране на център за информация и професионално ориентиране е задължително и чрез Информационната система на НАПОО.

Забележка:

Оригиналът на заявлението и документът за платена държавна такса остават на съхранение в НАПОО.

Попълването на данните във всички полета е задължително!

Дата:	Подпис и печат:
	/име, фамилия/