

# Национална агенция за професионално образование и обучение

(Попълва се от заявителя)

**ДО  
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ  
НА НАЦИОНАЛНАТА АГЕНЦИЯ  
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ**

## **ЗА Я В Л Е Н И Е**

**за лицензиране на Център за информация и професионално ориентиране,  
съгласно чл. 22, ал. 7 от Закона за професионалното образование и  
обучение**

от	
<i>(пълно наименование на юридическото лице или търговеца)</i>	
<i>(наименование на ЦИПО - не е задължителен елемент)</i>	
БУЛСТАТ/ЕИК №	
представявано от	
<i>(собствено, бащино и фамилно име на представителя)</i>	
<b>Адрес на заявителя по съдебна регистрация:</b>	
гр./с.	
Област	
община	
пощенски код	
бул./ул.	

Тел./ факс	
e-mail	
Web-site	
<b>Адрес на лицето за контакти:</b>	
гр./с.	
област	
община	
пощенски код	
бул./ул.	
тел./ факс	
e-mail	
<b>Заявявам желанието си издаденият индивидуален административен акт и лицензията да бъдат получени:</b>  (отбелязва се избрания начин на получаване)	<input type="checkbox"/> На място в звеното за административно обслужване на НАПОО  <input type="checkbox"/> Чрез лицензиран пощенски оператор, като вътрешна куриерска пратка, на адреса изписан като седалище на центъра за информация и професионално ориентиране, и декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, като давам съгласие документите да бъдат пренасяни за служебни цели  <input type="checkbox"/> Като вътрешна препоръчана пощенска пратка, на адреса изписан като седалище на центъра за информация и професионално ориентиране, и декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, като давам съгласие документите да бъдат пренасяни за служебни цели

	<input type="checkbox"/> Като международна препоръчана пощенска пратка на адреса, изписан като седалище на центъра за информация и професионално ориентиране, като давам съгласие документите да бъдат пренасяни за служебни цели
<b>Лице за контакти:</b>	
<i>(собствено, бащино и фамилно име на представителя)</i>	

**УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ПРЕДСЕДАТЕЛ,**

Моля да ни издадете лицензия на център за информация и професионално ориентиране, съгласно чл. 22, ал. 7 от Закона за професионалното образование и обучение.

**Прилагам към заявлението и документ за платена такса на хартиен носител.**

**В ИС на НАПОО са прикачени по електронен път комплект документи, съдържащ:**

1. Попълнен формуляр за лицензиране на център за информация и професионално ориентиране по образец на НАПОО;
2. Удостоверение за актуално състояние на юридическото лице с нестопанска цел в частна полза;
3. Оригинал на свидетелство за съдимост на лицето, което ще представлява и управлява центъра;
4. Решение за създаване на центъра за информация и професионално ориентиране;
5. Правилник за устройството и дейността на центъра;
6. Документ, удостоверяващ наличието на административен офис (седалище за управление на центъра).
7. Документи, издадени от компетентните органи, за съответствие на материалната база на центъра със санитарно–хигиенните изисквания и изискванията за пожарна и аварийна безопасност;
8. Документи за собственост, рамково/и споразумение/я, договори за наемни отношения или договори за съвместна дейност, доказващи наличието на материално-техническа база, където ще се извършват дейностите по информиране и професионално ориентиране;

9. Справка за щатния и нещатен състав, който ще работи в центъра, към която се прилагат и копия от документите за завършено образование, професионална квалификация, CV, свидетелство за правоспособност (за професиите, за които се изисква) и декларации за съгласие;

10. За издаване на лицензия на чуждестранни юридически лица по чл. 22, ал. 5 освен документите по ал. 2, т. 1, 4, 6 – 10 към заявлението се прилагат и документи за идентификация на юридическото лице съгласно законодателството на държавата, в която е регистрирано. Когато документите са на чужд език, те се представят заедно със заверен превод на български език.

**Попълването на заявлението за лицензиране на център за информация и професионално ориентиране е задължително и чрез Информационната система на НАПОО.**

**Забележка:**

**\***

**Оригиналът на заявлението и документът за платена държавна такса остават на съхранение в НАПОО.**

**Попълването на данните във всички полета е задължително!**

<b>Дата:</b>	<b>Подпис и печат:</b>
	/име, фамилия/