

**Национална агенция за професионално образование и обучение**

*(Попълва се от заявителя чрез ИС на НАПОО)*

**ДО  
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ  
НА НАЦИОНАЛНАТА АГЕНЦИЯ  
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО  
ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ**

**З А Я В Л Е Н И Е**  
**за лицензиране на Център за професионално обучение,**  
**съгласно чл. 22, ал. 7 от Закона за професионалното образование и**  
**обучение**

от	
<i>(пълно наименование на юридическото лице или едноличния търговец)</i>	
<i>(наименование на центъра за професионално обучение – не е задължително)</i>	
БУЛСТАТ/ЕИК №	
представявано от	
<i>(собствено, бащино и фамилно име на представителя)</i>	
<b>Адрес на заявителя по съдебна регистрация:</b>	
гр./с.	
област	
община	
пощенски код	
бул./ул.	
тел.	
Факс	
мобилен телефон	
e-mail	
<b>Адрес на седалището на центъра за професионално обучение:</b>	

*Прието от УС на НАПОО на 27.05.2009 г. с протокол № 07, изменен и допълнен с протокол № 01 от 18.01.2012 г., протокол № 4 от 18.09.2013 г., протокол № 03 от 01.07.2015 г. и протокол № 06/14.12.2016 г., Протокол № 03 от 12.07.2017г. и Протокол № 02от 11.04.2018 г.*

гр./с.	
област	
община	
пощенски код	
бул./ул.	
тел./факс/мобилен телефон	
e-mail	
Заявявам желанието си издаденият индивидуален административен акт и лицензията да бъдат получени: (отбелязва се избрания начин на получаване)	<input type="checkbox"/> На място в звеното за административно обслужване на НАПОО <input type="checkbox"/> По електронен път на следния e-mail: ..... <input type="checkbox"/> Чрез лицензиран пощенски оператор, като вътрешна куриерска пратка, на адреса, изписан като седалище на центъра за професионално обучение, и декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, като давам съгласие документите да бъдат пренасяни за служебни цели <input type="checkbox"/> Като вътрешна препоръчана пощенска пратка, на адреса, изписан като седалище на центъра за професионално обучение, и декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, като давам съгласие документите да бъдат пренасяни за служебни цели <input type="checkbox"/> Като международна препоръчана пощенска пратка на адреса, изписан като седалище на центъра за професионално обучение, като давам съгласие документите да бъдат пренасяни за служебни цели
<b>Лице за контакти:</b>	
<i>(собствено, бащино и фамилно име на представителя на ЦПО)</i>	

### **УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ПРЕДСЕДАТЕЛ,**

Моля да ни издадете лицензия по чл. 22, ал. 7 от Закона за професионалното образование и обучение на Център за професионално обучение по следните професии и специалности от Списъка на професиите за професионално образование и обучение:

*Приет от УС на НАПОО на 27.05.2009 г. с протокол № 07, изменен и допълнен с протокол № 1 от 18.01.2012 г., протокол № 4 от 18.09.2013 г., протокол № 03 от 01.07.2015 г., протокол № 06/14.12.2016 г., Протокол № 03 от 12.07.2017 г. и Протокол № 02 от 11.04.2018 г.*

(наименование и код на професионалните направления, професиите, специалностите и степените на професионална квалификация)

I.Професионално направление ....., код .....
1. Професия ....., код .....
1.1.Специалност ....., код ....., степен на професионална квалификация
1.2.Специалност ....., код ....., степен на професионална квалификация

**Прилагам към заявлението и документ за платена такса на хартиен носител.**

**В ИС на НАПОО прикачвам по електронен път комплект документи, съдържащ:**

1. Попълнен формуляр за лицензиране на център за професионално обучение по образец на НАПОО, генериран от ИС;
2. Удостоверение за актуално състояние на юридическото лице с нестопанска цел в частна полза;
3. Оригинал на свидетелство за съдимост на лицето, което ще представлява и управлява центъра за професионално обучение;
4. Решение за създаване на центъра за професионално обучение;
5. Правилник за устройството и дейността на центъра за професионално обучение;
6. Документация за професионално обучение - учебни планове и учебни програми за обучение по професиите, съгласно чл. 13 от ЗПОО;
7. Документ, удостоверяващ наличието на административен офис (седалище за управление на центъра);
8. Документи за собственост или други документи, доказващи наличието на материално-техническа база, в която ще се извършва професионално обучение;
9. Документи, издадени от компетентните органи, за съответствие на материалната база със здравните изисквания и с изискванията за пожарна и аварийна безопасност;
10. Справка за преподавателския състав, към която се прилагат и копия от документите за завършено образование и професионална квалификация, декларации за съгласие, CV, свидетелство за правоспособност (за професиите, за които се изисква);

*Приет от УС на НАПОО на 27.05.2009 г. с протокол № 07, изменен и допълнен с протокол № 1 от 18.01.2012 г., протокол № 4 от 18.09.2013 г., протокол № 03 от 01.07.2015 г., протокол № 06/14.12.2016 г., Протокол № 03 от 12.07.2017 г. и Протокол № 02 от 11.04.2018 г.*

11. За издаване на лицензия на чуждестранни юридически лица по чл. 22, ал. 5 освен документите по ал. 2, т. 1, 4, 6 – 10 към заявлението се прилагат и документи за идентификация на юридическото лице съгласно законодателството на държавата, в която е регистрирано. Когато документите са на чужд език, те се представят заедно със заверен превод на български език.

**Попълването на заявлението за лицензиране на център за професионално обучение е задължително и чрез Информационната система на НАПОО.**

**Забележка:**

**\***

**Оригиналът на заявлението и документът за платена държавна такса остават на съхранение в НАПОО.**

**Попълването на данните във всички полета е задължително!**

*Попълването на данните във всички полета е задължително!*

<b>Дата:</b>	<b>Подпис и печат:</b>
	/име, фамилия/

*Приет от УС на НАПОО на 27.05.2009 г. с протокол № 07, изменен и допълнен с протокол № 1 от 18.01.2012 г., протокол № 4 от 18.09.2013 г., протокол № 03 от 01.07.2015 г., протокол № 06/14.12.2016 г., Протокол № 03 от 12.07.2017 г. и Протокол № 02 от 11.04.2018 г.*