

Национална агенция за професионално образование и обучение

(Попълва се от заявителя чрез ИС на НАПОО)

**ДО
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
НА НАЦИОНАЛНАТА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ**

З А Я В Л Е Н И Е
за лицензиране на Център за професионално обучение,
съгласно чл. 22, ал. 7 от Закона за професионалното образование и
обучение

от	
<i>(пълно наименование на юридическото лице или едноличния търговец)</i>	
<i>(наименование на центъра за професионално обучение – не е задължително)</i>	
БУЛСТАТ/ЕИК №	
представявано от	
<i>(собствено, бащино и фамилно име на представителя)</i>	
Адрес на заявителя по съдебна регистрация:	
гр./с.	
област	
община	
пощенски код	
бул./ул.	
тел.	
Факс	
мобилен телефон	
e-mail	
Адрес на седалището на центъра за професионално обучение:	

Прието от УС на НАПОО на 27.05.2009 г. с протокол № 07, изменен и допълнен с протокол № 01 от 18.01.2012 г., протокол № 4 от 18.09.2013 г., протокол № 03 от 01.07.2015 г. и протокол № 06/14.12.2016 г., Протокол № 03 от 12.07.2017г. и Протокол № 04 от 12.09.2018 г.

гр./с.	
област	
община	
пощенски код	
бул./ул.	
тел./факс/мобилен телефон	
e-mail	
Заявявам желанието си издаденият индивидуален административен акт и лицензията да бъдат получени: (отбелязва се избрания начин на получаване)	<input type="checkbox"/> На място в звеното за административно обслужване на НАПОО <input type="checkbox"/> По електронен път на следния e-mail: <input type="checkbox"/> Чрез лицензиран пощенски оператор, като вътрешна куриерска пратка, на адреса, изписан като седалище на центъра за професионално обучение, и декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, като давам съгласие документите да бъдат пренасяни за служебни цели <input type="checkbox"/> Като вътрешна препоръчана пощенска пратка, на адреса, изписан като седалище на центъра за професионално обучение, и декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, като давам съгласие документите да бъдат пренасяни за служебни цели <input type="checkbox"/> Като международна препоръчана пощенска пратка на адреса, изписан като седалище на центъра за професионално обучение, като давам съгласие документите да бъдат пренасяни за служебни цели
Лице за контакти:	
<i>(собствено, бащино и фамилно име на представителя на ЦПО)</i>	

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ПРЕДСЕДАТЕЛ,

Моля да ни издадете лицензия по чл. 22, ал. 7 от Закона за професионалното образование и обучение на Център за професионално обучение по следните професии и специалности от Списъка на професиите за професионално образование и обучение:

Прието от УС на НАПОО на 27.05.2009 г. с протокол № 07, изменен и допълнен с протокол № 01 от 18.01.2012 г., протокол № 4 от 18.09.2013 г., протокол № 03 от 01.07.2015 г. и протокол № 06/14.12.2016 г., Протокол № 03 от 12.07.2017г. и Протокол № 04 от 12.09.2018 г.

(наименование и код на професионалните направления, професиите, специалностите и степените на професионална квалификация)

I.Професионално направление, код
1. Професия, код
1.1.Специалност, код, степен на професионална квалификация
1.2.Специалност, код, степен на професионална квалификация

Прилагам към заявлението и документ за платена такса на хартиен носител.

В ИС на НАПОО прикачвам по електронен път комплект документи, съдържащ:

1. Попълнен формуляр за лицензиране на център за професионално обучение по образец на НАПОО, генериран от ИС;
2. Удостоверение за актуално състояние на юридическото лице с нестопанска цел в частна полза;
3. Решение за създаване на центъра за професионално обучение;
4. Правилник за устройството и дейността на центъра за професионално обучение;
5. Документация за професионално обучение - учебни планове и учебни програми за обучение по професиите, съгласно чл. 13 от ЗПОО;
6. Документ, удостоверяващ наличието на административен офис (седалище за управление на центъра);
7. Документи за собственост или други документи, доказващи наличието на материално-техническа база, в която ще се извършва професионално обучение;
8. Документи, издадени от компетентните органи, за съответствие на материалната база със здравните изисквания и с изискванията за пожарна и аварийна безопасност;
9. Справка за преподавателския състав, към която се прилагат и копия от документите за завършено образование и професионална квалификация, декларации за съгласие, CV, свидетелство за правоспособност (за професиите, за които се изисква);
10. За издаване на лицензия на чуждестранни юридически лица по чл. 22, ал. 5 освен документите по ал. 2, т. 1, 4, 6 – 10 към заявлението се прилагат и документи за идентификация на юридическото лице съгласно законодателството на държавата, в която е
Прието от УС на НАПОО на 27.05.2009 г. с протокол № 07, изменен и допълнен с протокол № 01 от 18.01.2012 г., протокол № 4 от 18.09.2013 г., протокол № 03 от 01.07.2015 г. и протокол № 06/14.12.2016 г., Протокол № 03 от 12.07.2017г. и Протокол № 04 от 12.09.2018 г.

регистрирано. Когато документите са на чужд език, те се представят заедно със заверен превод на български език.

Попълването на заявлението за лицензиране на център за професионално обучение е задължително и чрез Информационната система на НАПОО.

Забележка:

Оригиналът на заявлението и документът за платена държавна такса остават на съхранение в НАПОО.

Попълването на данните във всички полета е задължително!

Попълването на данните във всички полета е задължително!

Дата:	Подпис и печат:
	/име, фамилия/

Прието от УС на НАПОО на 27.05.2009 г. с протокол № 07, изменен и допълнен с протокол № 01 от 18.01.2012 г., протокол № 4 от 18.09.2013 г., протокол № 03 от 01.07.2015 г. и протокол № 06/14.12.2016 г., Протокол № 03 от 12.07.2017г. и Протокол № 04 от 12.09.2018 г.