

Национална агенция за професионално образование и обучение

Попълва се от заявителя чрез ИС на НАПОО)

ДО

ПРЕДСЕДАТЕЛЯ

НА НАЦИОНАЛНАТА АГЕНЦИЯ

ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

З А Я В Л Е Н И Е

за лицензиране на Център за информация и професионално ориентиране,
съгласно чл. 22, ал. 7 от Закона за професионалното образование и
обучение

от	
<i>(пълно наименование на юридическото лице или едноличния търговец)</i>	
<i>(наименование на центъра за информация и професионално ориентиране)</i>	
БУЛСТАТ/ЕИК №	
представявано от	
<i>(собствено, бащино и фамилно име на представляващия/представляващите)</i>	
Седалище	
<i>(населено място: град/село)</i>	
Web-site	
Адрес за кореспонденция с административния офис на Центъра за информация и професионално ориентиране	
гр./с.	
област	

Прието от УС на НАПОО на 27.05.2009 г. с Протокол № 07; изменен и допълнен с Протокол № 05 от 13.11.2013 г. на УС на НАПОО, Протокол № 1 от 18.02.2015 г., Протокол № 03 от 12.07.2017 г., Протокол № 02 от 11.04.2018 г., Протокол № 04 / 12.09.2018 г. и Протокол № 06/12.12.2018г., Протокол № 2 от 01.07.2020г.

Национална агенция за професионално образование и обучение

община	
пощенски код	
бул./ул.	
тел./ факс/моб. тел.	
e-mail	
Заявявам желанието си издаденият индивидуален административен акт и лицензията да бъдат получени: (отбелязва се избрания начин на получаване)	<input type="checkbox"/> На място в звеното за административно обслужване на НАПОО <input type="checkbox"/> Чрез лицензиран пощенски оператор, като вътрешна куриерска пратка, на адреса изписан като адрес за кореспонденция с центъра за информация и професионално ориентиране, и декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, като давам съгласие документите да бъдат пренасяни за служебни цели <input type="checkbox"/> Като вътрешна препоръчана пощенска пратка, на адреса изписан като адрес за кореспонденция с центъра за информация и професионално ориентиране, и декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, като давам съгласие документите да бъдат пренасяни за служебни цели <input type="checkbox"/> Като международна препоръчана пощенска пратка на адреса, изписан като адрес за кореспонденция с центъра за информация и професионално ориентиране, като давам съгласие документите да бъдат пренасяни за служебни цели <input type="checkbox"/> Чрез Системата за сигурно електронно връчване (ССЕВ)
Лице за контакти:	
<i>(собствено, бащино и фамилно име на представителя на ЦИПО)</i>	

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ПРЕДСЕДАТЕЛ,

Моля да ни издадете лицензия на център за информация и професионално ориентиране, съгласно чл. 22, ал. 7 от Закона за професионалното образование и обучение.

Прието от УС на НАПОО на 27.05.2009 г. с Протокол № 07; изменен и допълнен с Протокол № 05 от 13.11.2013 г. на УС на НАПОО, Протокол № 1 от 18.02.2015 г., Протокол № 03 от 12.07.2017 г., Протокол № 02 от 11.04.2018 г., Протокол № 04 / 12.09.2018 г. и Протокол № 06/12.12.2018г., Протокол № 2 от 01.07.2020г.

Национална агенция за професионално образование и обучение

Прилагам към заявлението и документ за платена такса.

В ИС на НАПОО са прикачени по електронен път комплект документи, съдържащ:

1. Попълнен формуляр за лицензиране на център за информация и професионално ориентиране по образец на НАПОО, генериран от ИС;
2. Удостоверение, издадено от съответния съд по регистрацията, удостоверяващо актуалното състояние на заявителя – за юридически лица, които не са търговци;
3. Решение за създаване на центъра за информация и професионално ориентиране;
4. Правилник за устройството и дейността на центъра за информация и професионално ориентиране;
5. Документ, удостоверяващ наличието на административен офис и адрес за кореспонденция с Центъра;
6. Документи за собственост или други документи, доказващи наличието на материално техническа база, където ще се извършват дейностите по информиране и професионално ориентиране;
7. Документи, издадени от компетентните органи, за съответствие на материалната база на центъра със здравните изисквания;
8. Документи, издадени от компетентните органи, за съответствие на материалната база на центъра с изискванията за пожарна и аварийна безопасност;
9. Справка за щатния и нещатен състав, който ще работи в центъра, към която се прилагат и копия от документите за завършено образование, професионална квалификация, CV – Европас формат и декларации за съгласие;
10. За издаване на лицензия на чуждестранни юридически лица по чл. 22, ал. 5 освен документите по чл.49б ал. 2, т. 1, 5-10 към заявлението се прилагат и документи за идентификация на юридическото лице съгласно законодателството на държавата, в която е регистрирано. Когато документите са на чужд език, те се представят заедно със заверен превод на български език.

Важно: Оригиналът на заявлението и документът за платена такса остават на съхранение в НАПОО.

Попълването на заявлението за лицензиране на център за информация и професионално ориентиране е задължително чрез Информационната система на НАПОО.

Подаването в НАПОО на разпечатаното от ИС заявление и копието от документа за платена такса може да стане по следните начини:

Прието от УС на НАПОО на 27.05.2009 г. с Протокол № 07; изменен и допълнен с Протокол № 05 от 13.11.2013 г. на УС на НАПОО, Протокол № 1 от 18.02.2015 г., Протокол № 03 от 12.07.2017 г., Протокол № 02 от 11.04.2018 г., Протокол № 04 / 12.09.2018 г. и Протокол № 06/12.12.2018г., Протокол № 2 от 01.07.2020г.

Национална агенция за професионално образование и обучение

- На място в звеното за административно обслужване;
- Чрез лицензиран пощенски оператор, като вътрешна куриерска пратка;
- По електронната поща (e-mail: napoo@navet.government.bg), подписано с електронен подпис на заявителя;
- Чрез Системата за сигурно електронно връчване (ССЕВ).

Попълването на всички данни е задължително!

Дата:	Подпис и печат:
	/име, фамилия/