

*(Информацията по отделните точки на формуляра се попълва от заявителя)*

### **Формуляр**

**за изменение на лицензията на Център за професионално обучение (ЦПО) с допълване на нови професии и специалности от Национална агенция за професионално образование и обучение (НАПОО), съгласно чл. 22, ал. 7 от ЗПОО**

**Моля, прочетете указанията преди попълване!**

---

**1. Осигуряване качество на професионалното обучение – структура и съдържание на предлаганите от Центъра програми за обучение**

Моля, опишете:

1.1. Структурата и съдържанието на учебните планове и учебните програми по професията/ите и специалността/ите и съответствието им с Рамковите програми за придобиване на професионална квалификация, със съдържанието на професионалното обучение, конкретизирано с Държавните образователни стандарти за придобиване на квалификация по професии и с разпоредбите на чл.27, ал. 2, 4, 5 и 6, чл. 28, 28а, 28б, 28в и чл. 29 от ЗПОО.

**(Моля, добавете редове!)**

---

**2. Ресурсно осигуряване за гарантиране качествено провеждане на професионалното обучение в ЦПО - човешки ресурси**

Моля, дайте информация за:

2.1. Административен персонал (образование, квалификация) – ръководител на центъра, технически сътрудници, счетоводител и др.

(Моля, приложете списък на административния персонал)

---

*Приети от УС на НАПОО на 27.05.2009 г. с протокол № 07; изменен и допълнен с протокол № 01 от 18.01.2012 г., протокол № 4 от 18.09.2013 г., протокол № 03 от 01.07.2015 г. и протокол 06 от 14.12.2016 г.*

## Национална агенция за професионално образование и обучение

2.2. Осигуреността на професионалното обучение по теория и практика с преподаватели. Съответствие на преподавателите по теория и практика с изискванията съгласно ДОС за придобиване на квалификация по професии – образователно-квалификационна степен, свидетелство за правоспособност, специална научна подготовка и други.

--

(Моля, приложете списък на преподавателите и техните актуални CV- Европас формат, декларации за съгласие, документи, удостоверяващи завършено образование)

Моля, попълнете следната таблица:

№ по ред	Професия, специалност	Преподавател по теория	Преподавател по практика

Моля, добавете редове!

### **3. Ресурсно осигуряване за гарантиране качествено провеждане на професионалното обучение в ЦПО - материални ресурси**

Моля, посочете:

3.1. Документ за собственост или друг документ, удостоверяващ наличието на административен офис на центъра (седалище за управление на центъра) и помещение за архив на документацията на центъра.

3.2. Наличие на материална база за професионалното обучение по теория и практика (учебни кабинети, учебни зали, учебно-производствени бази, лаборатории, работилници и други) и съответствието ѝ с изискванията на ДОС за придобиване на квалификация по професии.

**ЗАДЪЛЖИТЕЛНО** попълнете следната таблица:

---

*Приети от УС на НАПОО на 27.05.2009 г. с протокол № 07; изменен и допълнен с протокол № 01 от 18.01.2012 г., протокол № 4 от 18.09.2013 г., протокол № 03 от 01.07.2015 г. и протокол 06 от 14.12.2016 г.*

**Национална агенция за професионално образование и обучение**

<b>№ по ред</b>	<b>Професия, специалност</b>	<b>База за обучение по теория</b>	<b>База за обучение по практика</b>

**3.2.1. Сграден фонд\***

*В горната таблица опишете за ВСЯКА професия и специалност поотделно базите за теория и практика и посочете броя учебни и работни места. Например:*

- *“производствена сграда с 3 цеха за производство на електрически двигатели, офиси, лаборатории и ремонтни работилници”;*
- *“административна сграда на 4 етажа с офиси, зали за теоретично обучение, конферентни зали, компютърни зали”.*

**3.2.2. Материална база за обучение по теория и практика - учебни кабинети, учебни зали, учебно-производствени бази, лаборатории, работилници и други\***

**3.2.2.1. Материална база за обучение по теория\***

*Опишете за ВСЯКА професия и специалност конкретните бази, които ще използвате за целите на теоретичното обучение. Например: специализирани кабинети за теоретично обучение по предметите от професионалната подготовка, професионална библиотека и др.*

**3.2.2.2. Материална база за обучение по практика\***

*Опишете за ВСЯКА професия и специалност конкретните бази, които ще използвате за целите на практическото обучение. Например:*

- *специализирани кабинети за обучение по предметите от професионалната подготовка,*
- *лаборатории,*
- *работилници,*
- *кабинети за компютърно обучение и др.*

*Посочете приблизителната площ на помещенията. За всяка една от базите посочете броя на работните места за обучаващите се.*

---

*Приети от УС на НАПОО на 27.05.2009 г. с протокол № 07; изменен и допълнен с протокол № 01 от 18.01.2012 г., протокол № 4 от 18.09.2013 г., протокол № 03 от 01.07.2015 г. и протокол 06 от 14.12.2016 г.*

**3.2.3. Оборудване за професионалното обучение (учебно-технически средства, уреди, устройства, механизми, машини, инсталации и други) и съответствието му с изискванията на ДОО за придобиване на квалификация по професии.**

**3.2.3.1. Оборудване за професионалното обучение по теория\***

Опишете за ВСЯКА от посочените бази в таблицата обзавеждането и оборудването за теоретичното обучение. *Например:*

- *схеми;*
- *компютър за всеки обучаван с необходимия основен софтуер;*
- *Интернет;*
- *професионални софтуери, използвани в отделните специалности;*
- *съвременна техническа литература;*
- *учебна дъска;*
- *екран, мултимедия и др.*

**3.2.3.2. Оборудване за професионалното обучение по практика\***

Опишете за ВСЯКА от посочените бази в таблицата обзавеждането и оборудването за практическото обучение. *Например:*

- *демонстративни апарати и машини;*
- *схеми;*
- *лабораторни схеми и макети;*
- *съоръжения и апарати по отделните специалности;*
- *съвременна измервателна апаратура и диагностична техника;*
- *инструменти;*
- *техническо оборудване за практически и ремонтни дейности;*
- *компютър за всеки обучаван с необходимия основен софтуер;*
- *Интернет;*
- *професионални софтуери, използвани в отделните специалности;*
- *скенер и принтер;*
- *копирна и разпечатваща техника и др.*

**3.2.4. Учебни материали и пособия\***

Опишете за ВСЯКА от посочените бази в таблицата обзавеждането и оборудването за обучението.

*Например:*

- *комплекти техническа документация (правилници, инструкции, проекти, работни карти и др.);*
- *табла;*
- *макети;*

**Национална агенция за професионално образование и обучение**

- *съвременна справочна и каталожна литература;*
- *съвременна техническа литература и др.*

**\*ВАЖНО!** За всяка професия и специалност направете Вашата оценка за съответствието на посочената от Вас база за обучение по теория и практика с базата за провеждане на професионално обучение, описана в **ДЪРЖАВНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЕН СТАНДАРТ ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИЯ ПО ПРОФЕСИИ.**

Държавните образователни стандарти за придобиване на квалификация по професии са публикувани на интернет-страницата на НАПОО на електронен адрес: [www.navet.government.bg](http://www.navet.government.bg), рубрика “Държавни Образователни Стандарти”.

(Моля, добавете редове!)