



МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ
НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ

Приложение:

Доклад на експерт – лицензиране на ЦИПО

ДО
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА НАПОО

ДОКЛАД

ОТ

експерт по процедурата за лицензиране на център за информация и професионално ориентиране към, гр.

Относно: Резултатите от извършената лицензионна експертиза на центъра, кандидатстващ за лицензиране в съответствие с чл. 49а, ал. 1

УВАЖАЕМА/И ГОСПОЖО/ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,

В изпълнение на Ваша заповед № / г. в периода 201... г.

участвах в оценката на център за информация и професионално ориентиране към, гр. и извърших експертиза извърших експертиза на центъра, въз основа на представената в НАПОО документация и посещение на място.

За извършената проверка представям контролен лист за съответствие с критериите за лицензиране на ЦИПО.

Мотиви при поставена оценка „0“ точки:

.....
.....

Посочете критериите по които е поставена оценка „0“ и вашите мотиви

Общо заключение:

.....
.....
.....
.....
.....

Примерен текст:

Експертно становище за възможностите на центъра за информация и професионално ориентиране към, гр. да извършва информиране и професионално ориентиране:

Кандидатът за лицензиране притежава необходимия капацитет за предоставяне на услуги по професионално ориентиране и кариерно развитие на дефинираните в идейния проект за функционирането на ЦИПО целеви групи -

Мотиви:

.....
.....
.....
.....

ЕКСПЕРТ

/...../

КОНТРОЛЕН ЛИСТ ЗА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ИЗВЪРШЕНАТА ОЦЕНКА ПО ОТДЕЛНИТЕ КРИТЕРИИ ЗА ЛИЦЕНЗИРАНЕ НА ЦИПО

<i>Име на ЦИПО</i>
<i>Период/дата на оценка</i>
<i>Експерт извършил оценката</i>

ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ЛИЦЕНЗИРАНЕ НА ЦИПО

№	Критерии	Съответстви е по критериите на НАПОО	Минимално изискване	Оценка на експерта	Мотиви
I. АДМИНИСТРАТИВНА ДОПУСТИМОСТ					
1.	Законосъобразност на ЦИПО 1.1.2015				
1.1	Легитимност на кандидатстващата за лицензиране на ЦИПО институция/организация – документ за регистрация от кандидатстващата за лицензиран ЦИПО организация по реда на Закона за търговския регистър – единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от ЗТР или по Закона за регистър Булстат – удостоверение за актуално състояние, издадено от съда по регистрация и копие от ЕИК по БУЛСТАТ	ДА/НЕ	ДА		
1.2	Решение за създаване на центъра (учредителен акт или друг документ)_	ДА/НЕ	ДА		
1.3	Правилник за дейността на ЦИПО	ДА/НЕ	ДА		
2.	Материално-технически и човешки ресурси				
2.1	Наличие на психолог и/или сертифициран консултант в дейностите по кариерно/професионално ориентиране на екипа на центъра	ДА/НЕ	ДА		
2.2	Работни помещения за индивидуална и групов работна с клиенти	ДА/НЕ	ДА		

№	Критерии	Съответствие по критериите на НАПОО	Минимално изискване	Оценка на експерта	Мотиви
2.3	Документи за собственост, рамково/и споразумение/я, договори за наемни отношения или договори за съвместна дейност, документи, издадени от компетентните органи, за съответствие на материалната база на ЦИПО със санитарно - хигиенните изисквания и изискванията за пожарна и аварийна безопасност	ДА/НЕ	ДА		
2.4	Техническо оборудване - компютри, работни маси/бюра, столове	ДА/НЕ	ДА		
3.	Информационно осигуряване				
3.1	Въведени всички данни в ИС на НАПОО	ДА/НЕ	ДА		
3.2	Наличен софтуер за работа, достъп до интернет	ДА/НЕ	ДА		

№	Критерии	Максимална оценка по критериите на НАПОО	Минимална оценка	Оценка на експерта	Мотиви
II. ТЕХНИЧЕСКА ОЦЕНКА					
1.	Концепция за създаване на ЦИПО. Съответствие на проекта за създаване и функциониране на ЦИПО с националните и европейските нормативни и програмни документи в областта на кариерното ориентиране и ученето през целия живот - Идеен проект и обосновка				
1.1	Цели на ЦИПО	0.5			
	Основни групи клиенти	0.5			
	Пакет от дейности, които ще се осъществяват в центъра	2			
	Основни задачи за осигуряване на дейностите	1.5			
	Визия за бъдещото развитие на центъра	0.5			
	Индикатори за изпълнение на целите	0.5			

№	Критерии	Максимална оценка по критериите на НАПОО	Минимална оценка	Оценка на експерта	Мотиви
1.2	Досегашен опит и участие на юридическото/физическото лице и/или членове на екипа на ЦИПО в изпълнението на международни, национални, регионални или местни проекти, имащи отношение към предмета на дейност на центъра	1.5			
ОБЩО ОЦЕНКА		7	5,5	0	
2.	Организация и управление на дейността на центъра				
2.1	Организационно осигуряване: Организационна структура – органиграма, взаимодействие между отделните звена, схема и орган на управление (управителен, методичен съвет и др. – структура, състав, функции, механизми за вземане на решения)	1			
2.2	<i>Политика на прозрачност и информираност</i>				
	Информация за намеренията и/или предприетите мерки за включване в дейностите и управлението на центъра на: държавни институции, неправителствени организации, училища, училищни настоятелства, служби по заетостта, висши училища, общини, работодателски и синдикални организации, фирми, медии и др.	1			
	Информация относно планираните действия, свързани с популяризиране на предоставяните от центъра услуги и осигуряване на информация за потребителите и заявителите на кариерно информиране и ориентиране - комуникационни канали, рекламна стратегия, медийно представяне	1			

№	Критерии	Максимална оценка по критериите на НАПОО	Минимална оценка	Оценка на експерта	Мотиви
2.3	<p>Архив - Процедури за създаване и поддържане на архива</p> <ul style="list-style-type: none"> • Начин на съхранение и защита на информацията • Създаване и поддържане на регистри/картотеки на потребителите на услугите, на партньорите, на външните сътрудници • Регистриране и водене на досие на клиентите • Удостоверяване (сертифициране) на проведеното професионално информиране и ориентиране • Административна документация 	1			
ОБЩО ОЦЕНКА		4	2,5	0	
3.	Система за осигуряване на качеството на дейностите на центъра				
3.1	Информационно осигуряване на центъра - създаване и поддържане на актуална и надеждна информационна база (за професиите, възможностите за кариерно развитие, образователните и обучаващи институции и т.н.) -налични информационни материали и продукти	0,5			
	Източници за набиране на актуална информация	0,5			
	Актуализиране на информационните материали и продукти	0,5			
	Информационна база данни за различните групи клиенти	0,5			
3.2	Технология за взаимодействие с клиента и предоставяне на услугите - Методи и форми за работа с различни групи клиенти в рамките на дефинираните услуги	0,5			
	Налични методически материали за кариерно консултиране и ориентиране	1,5			

№	Критерии	Максимална оценка по критериите на НАПОО	Минимална оценка	Оценка на експерта	Мотиви	
	Наличие на надежен инструментариум за оценка на компетенциите (въпросници, тестове, казуси, делови игри, индивидуализирани тематични програми и т.н.)	1,5				
	Методи и форми за формиране на умения за вземане на решения и индивидуален кариерен мениджмънт и др.	0,5				
3.3	Оценка на дейностите, осъществявани от центъра - вътрешно наблюдение (мониторинг), супервизия и контрол на качеството на предлаганите услуги	1,5				
	Набиране на обратна информация от потребителите на услуги, обработка на жалби и сигнали	1,5				
ОБЩО ОЦЕНКА		9		8	0	
4.	Човешки ресурси и материално-техническа база					
4.1	Човешки ресурси - Квалифицирани специалисти за предоставяне на планираните услуги - щатен, извънщатен и помощен персонал (брой, вид, квалификация на кадрите – образование, диплома, сертификат, професионален опит)	3,5				
4.2	Работни помещения за провеждане на дейностите по професионално ориентиране с клиенти	3,5				
	Електронни комуникации – персонални компютри, компютърна мрежа, лицензиран софтуер, Интернет, Web страница	2				
	Аудиовизуални средства, уреди, пособия и др.	1				
ОБЩО ОЦЕНКА		10		9	0	
Общо по всички критерии:		30		25	0	
Оценка административно съответствие ДА/НЕ:						
Техническа оценка:						

№	Критерии	Максимална оценка по критериите на НАПОО	Минимална оценка	Оценка на експерта	Мотиви
Отговаря на всички критерии за лицензиране:					<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ

Име и подпис на експерта извършил оценката:

(.....)