

ОБРАЗЕЦ

## Формуляр

за издаване на лицензия за извършване на информиране и професионално ориентиране на основание ЧЛ. 496, АЛ. 2, Т. 1 ОТ ЗАКОНА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ (ЗПОО) И ЧЛ. 23, АЛ. 4, Т. 1 ОТ ПРАВИЛНИКА ЗА ДЕЙНОСТТА НА НАЦИОНАЛНАТА АГЕНЦИЯ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ (ПДНАПОО)

**Моля, прочетете указанията преди попълване!**

**1. Концепция за създаване на ЦИПО. Съответствие на проекта за създаване и функциониране на ЦИПО с националните и европейските нормативни и програмни документи в областта на професионалното ориентиране и ученето през целия живот – идеен проект и обосновка**

Моля, дефинирайте и обосновайте от гледна точка на националните нормативни и стратегически документи, както и на европейските политики в областта на кариерното ориентиране и ученето през целия живот Вашите идеи във връзка със създаването и функционирането на ЦИПО.

Моля, опишете

### 1.1. Цели и задачи на ЦИПО.

Моля, опишете

**1.2. Основни групи клиенти (при описанието следва да спазвате изискванията за недискриминация).**

**1.3. Пакет от дейности, които ще се осъществяват в центъра.**

Вид дейност	ДА	НЕ
<b>Задължителни</b>		
Информиране	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Консултиране	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Оценка на случай	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Допълнителни</b>		
Психологическо подпомагане	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Активиране и мотивиране	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Застъпничество	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Групи за взаимопомощ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Управление на таланта	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Менторство	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Други (моля посочете)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Моля, опишете

**1.4. Основни задачи за осигуряване на дейностите.**

Моля, опишете

**1.5. Визия за бъдещото развитие на центъра**

Моля, опишете

**1.6. Индикатори за изпълнение на целите**

Моля, представете информацията относно:

**1.7. Досегашен опит и участие на юридическото/физическото лице и/или членове на екипа на ЦИПО в изпълнението на международни, национални, регионални или местни проекти, имащи отношение към предмета на дейност на центъра.**

Моля, опишете подробно реализираните проекти и дейности, източниците на финансиране и партньорите в тях. Приложете доказателства.

---

---

**2. Ресурсно осигуряване на дейностите по информирание и професионално ориентиране**

**2.1. Материални ресурси за осигуряване на дейностите по информирание и професионално ориентиране**

Моля, посочете:

2.1.1. Материално-техническа база за извършване на дейностите по информирание и професионално ориентиране, отговарящи на изискванията на чл. 49б, ал. 2, т. 7 от ЗПОО и чл. 23, ал. 4, т. 5 от ПДНАПОО.

**2.2. Човешки ресурси за осигуряване на дейностите по информирание и професионално ориентиране**

Моля, посочете:

2.2.1. Квалифицирани специалисти за предоставяне на планираните услуги, отговарящи на изискванията на чл. 23, ал. 4, т. 8 от ПДНАПОО.

Моля, дайте информация за лицата, извършващи информирание и професионално ориентиране. Към справката се прилагат следните документи:

а) професионална автобиография на български език - Европас формат;

б) копия от документите за завършено образование, позволяващи на лицата да извършват дейности по информиране и професионално ориентиране, ако не са налични в публичен регистър;

в) копия от документи за професионална квалификация, позволяващи на лицата да извършват дейности по информиране и професионално ориентиране;

г) декларации на лицата, извършващи информиране и професионално ориентиране, за съгласие за осъществяване на дейността на центъра.

Имайте предвид, че максималната оценка по този показател изисква присъствие в екипа на психолог с досегашен опит в областта на професионалното информиране и ориентиране или кариерното консултиране и/ или сертифициран консултант по кариерно/ професионално ориентиране с опит в областта.

**Квалификация на лицата, извършващи информиране и професионално ориентиране**

Име	Длъжност	Образование	Прекишен опит в областта

2.2.2. Справка за администрацията на съответния център, към която се прилагат професионална автобиография на български език - Европас формат на български език.

**3. Качество на дейностите на центъра по информиране и професионално консултиране**

**3.1. Вътрешна система за осигуряване качеството на дейностите на центъра по информиране и професионално ориентиране**

Моля, опишете:

3.1.1. Информационното осигуряване на дейността на центъра - създаване и поддържане на актуална и надеждна информационна база (за професиите, възможностите за кариерно развитие, образователните и обучаващи институции и т.н.) - налични информационни материали и продукти.

Моля, посочете:

3.1.2. Източниците за набиране на актуална информация.

Моля, опишете:

3.1.3. Информационната база данни за различните групи клиенти.

Моля, опишете:

3.1.4. Технологията за взаимодействие с клиента и предоставяне на услугите - методи и форми за работа с различни групи клиенти в рамките на дефинираните услуги.

Моля, посочете:

3.1.5. Наличните методически материали за кариерно консултиране и ориентиране.

Моля, посочете:

3.1.6. Наличие на надежден инструментариум за оценка на компетенциите (въпросници, тестове, казуси, делови игри, индивидуализирани тематични програми и т.н.).

Моля, опишете:

3.1.7. Оценката на дейностите, осъществявани от центъра - вътрешно наблюдение (мониторинг), супервизия и контрол на качеството на предлаганите услуги.

Моля, опишете:

3.1.8. Набирането на обратна информация от потребителите на услуги, обработка на жалби и сигнали.

#### 4. Система за съхранение на документацията на центъра

Моля, опишете:

4.1. Архив – Процедури за създаване и поддържане на архива:

- Начин на съхранение и защита на информацията;
- Създаване и поддържане на регистри/картотеки на потребителите на услугите, на партньорите, на външните сътрудници;
- Регистриране и водене на досие на клиентите;
- Удостоверяване (сертифициране) на проведеното професионално информиране и ориентиране;
- Административна документация.

#### 5. Политика на прозрачност и информираност.

Моля, дайте информация за:

5.1. Достъпа на кандидатите до информация за предлаганото информиране и професионално ориентиране, наличие на актуална информация за ЦИПО в ИС на НАПОО по всички позиции.

5.2. Намеренията и/или предприетите мерки за включване в дейностите и управлението на центъра на: държавни институции, неправителствени организации, училища, училищни настоятелства, служби по заетостта, висши училища, общини, работодателски и синдикални организации, фирми, медии и др.

5.3. Планираните действия, свързани с популяризиране на предоставяните от центъра услуги и осигуряване на информация за потребителите и заявителите на кариерно информиране и ориентиране – комуникационни канали, рекламна стратегия, медийно представяне.

