

ИЗИСКВАНИЯ

ЗА ИЗДАВАНЕ НА ЛИЦЕНЗИЯ НА ЦЕНТЪР ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБУЧЕНИЕ НА ОСНОВАНИЕ ЧЛ. 47, Т. 5, ВЪВ ВРЪЗКА С ЧЛ. 49А, АЛ. 2 ОТ ЗАКОНА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНОТО ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ И ЧЛ. 23, АЛ. 1 ОТ ПРАВИЛНИКА ЗА ДЕЙНОСТТА НА НАПОО

№	Критерии	Показатели	Максимална оценка	Минимална оценка
1	2	3	4	5
I.	Редовност на подаденото заявление и документи на основание чл. 49б, ал. 5 от ЗПОО и чл. 23, ал. 1, 3, 5, 6, 9, 10 и 11 от Правилника за дейността на НАПОО (ПДНАПОО)		ДА	НЕ
	1. Законосъобразност на искането за създаване на центъра за професионално обучение (ЦПО)	<p>1.1. Документи, необходими за лицензиране на ЦПО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - удостоверение, удостоверяващо актуалното състояние на заявителя - служебна проверка <p>да/не</p> <ul style="list-style-type: none"> - за чуждестранни юридически лица по чл. 22, ал. 5 от ЗПОО и документи за идентификация на юридическото лице съгласно законодателството на държавата, в която е регистрирано. Когато документите са на чужд език, те се представят заедно със заверен превод 		

		<p>на български език съгл. чл. 49б, ал. 3 от ЗПОО и чл. 23, ал. 8 от ПДНАПОО;</p> <p>да/не</p>		
		<p>- свидетелство за съдимост на българските лица, представляващи и управляващи центъра за професионално обучение съгл. чл. 49б, ал. 15, изр. 1-во от ЗПОО и чл. 23, ал. 6, изр. 1-во от ПДНАПОО – служебна проверка;</p> <p>да/не</p> <p>- свидетелство за съдимост или аналогичен документ за чуждите граждани, които ще представляват и управляват центъра за професионално обучение съгл. чл. 49б, ал. 15, изр. 2-ро от ЗПОО и чл. 23, ал. 6, изр. 2-ро от ПДНАПОО.</p> <p>да/не</p>		
		<p>1.2. Правилник за устройството и дейността на Центъра съгл. чл. 49б, ал. 2, т. 5 от ЗПОО и чл. 23, ал. 3, т. 3 от ПДНАПОО, който съдържа раздели за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - управлението на центъра; - организацията на процеса на обучение; - завършване и удостоверяване на професионалното обучение; 		

		<ul style="list-style-type: none"> - вътрешна система за осигуряване на качеството на обучението и прилагането ѝ; - информационно осигуряване и поддържането на архива на центъра; - актуализиране на учебната документация – учебни планове и учебни програми; - подбор на преподаватели; - описание на материалната база за провеждане на обучението по теория и по практика в съответствие с изискванията на ДОС за придобиване на квалификация по професии; - поддържане на актуални данни на ЦПО и провежданите от него обучения в ИС на НАПОО. <p>да/не</p>		
		<p>1.3. Съответствие на наименованието и кода на професионалното направление, професията/ите и специалността/ите; степента на професионална квалификация на професиите и специалностите от подаденото заявление и съответствието им със Списъка на професиите за професионално образование и обучение по чл. 6, ал. 1 от ЗПОО.</p> <p>да/не</p>		
		<p>1.4. Документация за професионално обучение – учебни планове и учебни програми за обучение за придобиване на степен на професионална квалификация за всяка професия и специалност</p>		

		от подаденото заявление съгласно чл. 49б, ал. 2, т. 6 от ЗПОО и чл. 23, ал. 3, т. 4 от ПДНАПОО, разработени в съответствие с изискванията на чл. 13г и чл. 13д, ал. 4 и ал. 5 от ЗПОО, ДОС за придобиване на квалификация по професии и на рамковите програми по чл. 12, т. 1 и 2 от ЗПОО. да/не		
		1.5. Документ за платена държавна такса, определена в тарифа на Министерския съвет по чл. 60, ал. 2, т. 1 от ЗПОО. да/не		
	2. Ресурсно осигуряване 2.1. Материално - техническа база	2.1.1. Документи за наличие на материално-техническа база, в която ще се извършва професионалното обучение, включително адреси на тази база: - документи, удостоверяващи правото на собственост, договор за наем или документ, удостоверяващ учредено право на ползване за съответните недвижими имоти, в които ще се извършва учебната дейност на центъра, съгл. чл. 49б, ал. 2, т. 7 от ЗПОО и чл. 23, ал. 3, т. 5, а) и б) от ПДНАПОО. да/не		
		2.1.2. Документи, издадени от компетентните органи, за съответствието на материалната база		

		<p>със здравните изисквания съгл. чл. 49б, ал. 2, т. 8 от ЗПОО и чл. 23, ал. 3, т. 6 от ПДНАПОО.</p> <p>да/не</p> <p>2.1.3. Документ (сертификат, протокол, становище) за съответствие с правилата и нормите за пожарна безопасност, издаден от органите за пожарна безопасност и защита на населението, осъществяващи държавен противопожарен контрол съгл. чл. 49б, ал. 2, т. 8 от ЗПОО и чл. 23, ал. 3, т. 7 от ПДНАПОО.</p> <p>да/не</p>		
		<p>2.1.4. Адрес и документи, удостоверяващи правото на собственост, договор за наем или документ, удостоверяващ учредено право на ползване за съответните недвижими имоти, в които ще се помещава административният офис на центъра, съгл. чл. 23, ал. 3, т. 5, б).</p> <p>да/не</p>		
	2.2. Човешки ресурси – преподавателски състав и администрация	<p>2.2.1. Справка за преподавателския състав в център за професионално обучение, който ще провежда съответните обучения съгл. чл. 49б, ал. 2, т. 9 от ЗПОО и чл. 23, ал. 3, т. 8 от ПДНАПОО. Към справката да са приложени: а) професионална автобиография на български език - Европас формат на български език;</p>		

		<p>б) копия от документите за завършено образование, доказващи възможността лицето да осъществява обучението по професия, за която се кандидатства в съответствие с изискванията на държавния образователен стандарт за придобиване на квалификация по професията, ако тази информация не е налична в публичен регистър;</p> <p>в) копия от документи за професионална квалификация, доказващи възможността лицето да осъществява обучението по професия, за която се кандидатства в съответствие с изискванията на държавния образователен стандарт за придобиване на квалификация по професията;</p> <p>г) декларации на преподавателите за съгласие като обучаващ в центъра.</p> <p>да/не</p> <p>2.2.2. Справка за администрацията на съответния център, съгл. чл. 23, ал. 3, т. 8 от ПДНАПОО, като се прилага професионална автобиография на български език - Европас формат на български език.</p> <p>да/не</p>		
	<p>3. Информационно осигуряване</p>	<p>3.1. Въведени всички данни в ИС на НАПОО.</p> <p>да/не</p>		

		3.2. Попълнен формуляр по образец, одобрен от управителния съвет на НАПОО, съгл. чл. 49б, ал. 2, т. 1 от ЗПОО и чл. 23, ал. 3, т. 1 от ПДНАПОО. да/не		
		3.3. Прикачени всички документи по чл. 23, ал. 3, т. 1, 3 - 8 от ПДНАПОО в ИС на НАПОО съгл. чл. 23, ал. 10 от ПДНАПОО. да/не		
	4. Структура на Центъра	4.1. Управленска структура на Центъра – органи за управление (директор на ЦПО, управителен съвет, методичен съвет/учебно-методичен съвет или друг орган) – структура, състав, функции, задачи и механизми за вземане на решения. да/не		
		4.2. Механизми на взаимодействие между органите за управление и участниците в учебния процес. да/не		
	5. Политика на прозрачност и информираност	5.1. Достъп на кандидатите и заявителите до информация за предлаганото професионално обучение – съдържание на обучението (учебни планове и програми, видовете и степени на професионална квалификация, организацията на учебния процес, политиката и приоритетите на Центъра), наличие на актуална информация за ЦПО в ИС на НАПОО по всички позиции.		

		<u>да/не</u>		
II.	Възможности на заявителя да извършва професионално обучение			ОЦЕНКА В ТОЧКИ
	1. Организация на процеса на обучение			10,00
	1.1. Изисквания към кандидатите и организация на професионалното обучение на лица, навършили 16 години	1.1.1. Условия и ред за приемане на кандидатите, желаещи да се включат в обучения по професии и специалности съгл. чл. 14, ал. 2 и 3 и чл. 15, ал. 2 от ЗПОО.		1,00
		1.1.2. Оценяване на входящото минимално образователно и квалификационно равнище по чл. 14, ал. 4 и 5 от ЗПОО – подбор и формиране на групите.		1,00
		1.1.3. Организационни форми и форми на обучение съгл. чл. 17, ал. 2 и 3 от ЗПОО.		2,00
		1.1.4. Организация на практическото обучение съгл. чл. 29 и чл. 30 от ЗПОО.		2,00
		1.1.5. Организация и провеждане на изпитите за придобиване на професионална квалификация съгласно наредба, утвърдена от министъра на образованието и науката по чл. 34, ал. 1 и ал. 2 от ЗПОО и Наредба № 1 от 19 февруари 2020 г. за организацията и провеждането на изпитите за придобиване на професионална квалификация.		2,00
		1.1.6. Завършване, удостоверяване и признаване на професионалното обучение за придобиване на квалификация по професии, съгл. чл. 33, ал. 2 и		2,00

		3, чл. 34, чл. 35, чл. 37 и чл. 38, ал. 2, т. 2 и 3 и ал. 3, 4, 5 и 6 от ЗПОО.		
	2. Документация за професионално обучение		7,00	5,00
	2.1. Структура и съдържание на предлаганите от Центъра учебни планове и учебни програми за обучение	2.1.1. Структура и съдържание на учебните планове и учебните програми по професията/ите и специалността/ите и съответствието им с Рамковите програми за придобиване на професионална квалификация по чл. 12, т. 1 и т. 2 от ЗПОО, със съдържанието на професионалното обучение, конкретизирано с ДОС за придобиване на квалификация по професии и съгл. чл. 13г, чл. 13д, ал. 4 и ал. 5 и с разпоредбите на чл. 27, ал. 2, 4, 5 и 6, чл. 28, чл. 28а, ал. 1, 2 и 3, т. 2, чл. 28б, ал. 1, 2 и 3, т. 2, чл. 28в, ал. 1, 2 и 3, т. 2 и чл. 29 от ЗПОО.		
	3. Ресурсно осигуряване на професионалното обучение в съответствие с изискванията на ДОС за придобиване на квалификация по професии		10.00	8,00
	3.1. Материални ресурси за осигуряване на професионалното обучение	3.1.1. Материална база за обучение по теория и практика в съответствие с изискванията на ДОС за придобиване на квалификация по професии и съгл. чл. 49б, ал. 2, т. 7 от ЗПОО и чл. 23, ал. 3, т. 5 от ПДНАПОО.	5,00	
		3.1.2. Оборудване за професионално обучение (учебно-технически средства, уреди, устройства, механизми, машини, инсталации и др.) и	2,00	

		съответствието му съгласно ДОС за придобиване на квалификация по професии.		
	3.2. Човешки ресурси за осигуряване на професионалното обучение	3.2.1. Съответствие на преподавателите по теория и практика с изискванията на ДОС за придобиване на квалификация по професии.	3,00	
	4. Качество на професионалното обучение		5,00	3,00
	4.1. Вътрешна система за осигуряване качеството на професионалното обучение в центъра (чл. 9а от ЗПОО)	4.1.1. Правила за прилагане на вътрешната система за осигуряване на качеството на професионалното обучение.	2,00	
		4.1.2. Органи за управление на качеството.	1,00	
		4.1.3. Процедури за разглеждане на жалби и възражения.	1,00	
	4.2. Система за съхранение на документацията в Центъра	4.2.1. Система за съхранение на документацията в Центъра (задължителна учебна документация и срокове за нейното съхранение) в съответствие с Наредба № 8/11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование и Наредба № 2/22.06.2018 г. за документите за професионално обучение на лица, навършили 16 години, утвърдени от министъра на образованието и науката (чл. 17в, ал. 1 и 2 от ЗПОО).	1,00	
		ОБЩА ОЦЕНКА ПО ВСИЧКИ КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ	32, 00	23,00