

ИЗИСКВАНИЯ

**ЗА ИЗДАВАНЕ НА ЛИЦЕНЗИЯ НА ЦЕНТЪР ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБУЧЕНИЕ НА ОСНОВАНИЕ ЧЛ. 47, Т. 5, ВЪВ
ВРЪЗКА С ЧЛ. 49А, АЛ. 2 ОТ ЗАКОНА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНОТО ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ И ЧЛ. 23, АЛ. 1 ОТ
ПРАВИЛНИКА ЗА ДЕЙНОСТТА НА НАПОО**

(Одобрени с решение на УС на НАПОО с протокол № 02/25.03.2026 г.)

№	Критерии	Показатели	Максимална оценка	Минимална оценка
1	2	3	4	5
I.	Редовност на подаденото заявление и документи на основание чл. 49б, ал. 6 от ЗПОО и чл. 24 от Правилника за дейността на НАПОО (ПДНАПОО)		ДА	НЕ
	1. Законосъобразност на искането за създаване на центъра за професионално обучение (ЦПО)	<p>1.1. Документи, необходими за лицензиране на ЦПО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - удостоверяване на актуалното състояние на заявителя - служебна проверка; <p>да/не</p> <ul style="list-style-type: none"> - за чуждестранни юридически лица по чл. 22, ал. 5 от ЗПОО и документи за идентификация на юридическото лице съгласно законодателството на държавата, в която е регистрирано. Когато документите са на чужд език, те се представят заедно със заверен превод на български език съгл. чл. 49б, ал. 4 от ЗПОО и чл. 23, ал. 8, изр. 2-ро от ПДНАПОО; <p>да/не</p>		

		<p>- свидетелство за съдимост на българските лица, представляващи и управляващи центъра за професионално обучение съгл. чл. 49б, ал. 16, изр. 1-во от ЗПОО и чл. 23, ал. 6, изр. 1-во от ПДНАПОО – служебна проверка;</p> <p>да/не</p> <p>- свидетелство за съдимост или аналогичен документ за чуждите граждани, които ще представляват и управляват центъра за професионално обучение съгл. чл. 49б, ал. 16, изр. 2-ро от ЗПОО и чл. 23, ал. 6, изр. 2-ро от ПДНАПОО.</p> <p>да/не</p>		
		<p>1.2. Правилник за устройството и дейността на Центъра съгл. чл. 49б, ал. 2, т. 5 от ЗПОО и чл. 23, ал. 3, т. 3 от ПДНАПОО, който съдържа раздели за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - управлението на центъра; - организацията на процеса на обучение; - завършване и удостоверяване на професионалното обучение; - вътрешна система за осигуряване на качеството на обучението и прилагането ѝ; - информационно осигуряване и поддържането на архива на центъра; - актуализиране на учебната документация – учебни планове и учебни програми; - подбор на преподаватели; - описание на материалната база за провеждане на обучението по теория и по практика в съответствие с 		

		изискванията на ДОС за придобиване на квалификация по професии; - поддържане на актуални данни на ЦПО и провежданите от него обучения в ИС на НАПОО. да/не		
		1.3. Съответствие на наименованието и кода на професионалното направление, професията/ите и степените на професионална квалификация от подаденото заявление със Списъка на професиите за професионално образование и обучение по чл. 6, ал. 1 от ЗПОО. да/не		
		1.4. Документация за професионално обучение – учебни планове и учебни програми за обучение за придобиване на степен на професионална квалификация за всяка професия и степен на професионална квалификация от подаденото заявление съгласно чл. 49б, ал. 2, т. 6 от ЗПОО и чл. 23, ал. 3, т. 4 от ПДНАПОО, разработени в съответствие с изискванията на чл. 13г и чл. 13д, ал. 4 и ал. 5 от ЗПОО, ДОС за придобиване на квалификация по професии и на рамковите програми по чл. 12, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗПОО. да/не		
		1.5. Документ за платена държавна такса, определена в тарифа на Министерския съвет по чл. 60, ал. 2, т. 1 от ЗПОО. да/не		

	<p>2. Ресурсно осигуряване 2.1. Материално - техническа база</p>	<p>2.1.1. Документи за наличие на материално-техническа база, в която ще се извършва професионалното обучение, включително адреси на тази база: - Документи за собственост или други документи, доказващи наличието на материално-техническа база, в която ще се извършва професионално обучение: а) документи, удостоверяващи правото на собственост, договор за наем или документ, удостоверяващ учредено право на ползване за съответните недвижими имоти, в които ще се извършва учебната дейност на центъра; б) документи, удостоверяващи правото на собственост, договор за наем или документ, удостоверяващ учредено право на ползване за съответните недвижими имоти, в които ще се помещава административният офис на центъра, съгл. чл. 49б, ал. 2, т. 7 от ЗПОО и чл. 23, ал. 3, т. 5, а) и б) от ПДНАПОО.</p> <p>да/не</p>		
		<p>2.1.2. Входящ номер и дата на декларация по чл. 15 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд за съответствие на материалната база с изискванията за здравословни и безопасни условия на труд съгл. чл. 49б, ал. 2, т. 8 от ЗПОО.</p> <p>да/не</p>		
	<p>2.2. Човешки ресурси – преподавателски състав и администрация</p>	<p>2.2.1. Справка за преподавателския състав съгл. чл. 49б, ал. 2, т. 9 от ЗПОО и чл. 23, ал. 3, т. 8 от ПДНАПОО. Към справката за преподавателския състав се прилагат декларации за съгласие.</p>		

		<p>В справката за всеки преподавател се посочват данни за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - висшето училище - издател на дипломата за висше образование, електронен номер на дипломата или уникален идентификационен номер за дипломите, издадени преди 1 януари 2023 г., регистрационен номер на дипломата, дата и година на издаване, заедно с единен академичен номер на студента или единен граждански номер, личен номер на чужденец или идентификационен номер на чуждестранен гражданин; когато дипломата за висше образование е издадена преди 2012 г. или не е вписана в Регистъра на всички действащи, прекъснали и завършили студенти и докторанти по чл. 10, ал. 2, т. 3, буква „в“ от Закона за висшето образование, към справката се прилага копие от дипломата; - училището - издател на свидетелството за професионална квалификация/дипломата за средно образование, единен граждански номер/личен номер на чужденец на лицето, серия, фабричен и регистрационен номер на документа, дата и година на издаване; когато дипломата за средно образование е издадена преди 1 януари 2007 г. или документът не е вписан в Регистъра за документите за завършено основно образование, средно образование и/или степен на професионална квалификация по чл. 141, ал. 3 от Закона за предучилищното и училищното образование, към заявлението се прилага копие от дипломата, съответно свидетелството; - центъра за професионално обучение или за професионалния колеж - издател на свидетелството за професионална 		
--	--	--	--	--

		<p>квалификация, единен граждански номер/личен номер на чужденец на лицето; номер на документа, дата и година на издаване; когато свидетелството за професионална квалификация е издадено преди 1 август 2016 г. или документът не е вписан в съответните регистри, към заявлението се прилага копие от свидетелството.</p> <p>да/не</p> <p>2.2.2. Справка за администрацията на центъра, съдържаща имена и длъжности на съответните лица.</p> <p>да/не</p>		
	3. Информационно осигуряване	<p>3.1. Въведени всички данни в ИС на НАПОО.</p> <p>да/не</p>		
		<p>3.2. Приложени всички документи по чл. 23, ал. 3, т. 3 – 6 и т. 8, ал. 5, 6, 8 и ал. 9 от ПДНАПОО в ИС на НАПОО.</p> <p>да/не</p>		
	4. Структура на Центъра	<p>4.1. Управленска структура на Центъра – органи за управление (директор на ЦПО, управителен съвет, методичен съвет/учебно-методичен съвет или друг орган) – структура, състав, функции, задачи и механизми за вземане на решения, регламентирани в Правилника за устройството и дейността на центъра.</p> <p>да/не</p>		
		<p>4.2. Механизми на взаимодействие между органите за управление и участниците в учебния процес,</p>		

		регламентирани в Правилника за устройството и дейността на центъра. да/не		
	5. Политика на прозрачност и информираност	5.1. Достъп на кандидатите и заявителите до информация за предлаганото професионално обучение – съдържание на обучението (учебни планове и програми, видовете и степени на професионална квалификация, организацията на учебния процес, политиката и приоритетите на Центъра), регламентирани в Правилника за устройството и дейността на центъра. 5.2. Наличие на актуална информация за ЦПО в ИС на НАПОО по всички позиции. да/не		
II.	Възможности на заявителя да извършва професионално обучение		ОЦЕНКА В ТОЧКИ	Примерно:
	1. Организация на процеса на обучение		10.00	7.00
	1.1. Изисквания към кандидатите и организация на професионалното обучение на лица, навършили 16 години	1.1.1. Условия и ред за приемане на кандидатите, желаещи да се включат в обучение по професии за всяка от степените на професионална квалификация съгл. чл. 14, ал. 2 и 3 и чл. 15, ал. 2 от ЗПОО.	1.00	
		1.1.2. Оценяване на входящото минимално образователно и квалификационно равнище по чл. 14, ал. 4 и 5 от ЗПОО – подбор и формиране на групите.	1.00	
		1.1.3. Организационни форми и форми на обучение съгл. чл. 17, ал. 2 и 3 от ЗПОО.	2.00	
		1.1.4. Организация на практическото обучение съгл. чл. 29 и чл. 30 от ЗПОО.	2.00	

		1.1.5. Организация и провеждане на изпитите за придобиване на професионална квалификация съгласно наредба, утвърдена от министъра на образованието и науката по чл. 34, ал. 1 и ал. 2 от ЗПОО и Наредба № 1 от 19 февруари 2020 г. за организацията и провеждането на изпитите за придобиване на професионална квалификация.	2.00	
		1.1.6. Завършване, удостоверяване и признаване на професионалното обучение за придобиване на професионална квалификация по професии, съгл. чл. 33, ал. 2 и 3, чл. 34, чл. 35, чл. 37 и чл. 38, ал. 2, т. 2 и 3 и ал. 3, 4, 5 и 6 от ЗПОО.	2.00	
	2. Документация за професионално обучение		7.00	5.00
	2.1. Структура и съдържание на предлаганите от Центъра учебни планове и учебни програми за обучение	2.1.1. Структура и съдържание на учебните планове и учебните програми по професията/ите и степените на професионална квалификация и съответствието им с Рамковите програми за придобиване на професионална квалификация по чл. 12, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗПОО, със съдържанието на професионалното обучение, конкретизирано с ДОС за придобиване на квалификация по професии и съгл. чл. 13г, чл. 13д, ал. 4, ал. 5, и с разпоредбите на чл. 27, ал. 2, 4, 5 и 6, чл. 28, чл. 28а, ал. 1, 2 и 3, т. 2, чл. 28б, ал. 1, 2 и 3, т. 2, чл. 28в, ал. 1, 2 и 3, т. 2 и чл. 29 от ЗПОО.		
	3. Ресурсно осигуряване на професионалното обучение в съответствие с изискванията на ДОС за придобиване на квалификация по професии		10.00	8.00

	3.1. Материални ресурси за осигуряване на професионалното обучение	3.1.1. Материална база за обучение по теория и практика в съответствие с изискванията на ДОС за придобиване на квалификация по професии и съгл. чл. 49б, ал. 2, т. 7 от ЗПОО и чл. 23, ал. 3, т. 5 от ПДНАПОО.	5.00	
		3.1.2. Оборудване за професионално обучение (учебно-технически средства, уреди, устройства, механизми, машини, инсталации и др.) и съответствието му съгласно ДОС за придобиване на квалификация по професии.	2.00	
	3.2. Човешки ресурси за осигуряване на професионалното обучение	3.2.1. Съответствие на преподавателите по теория и практика с изискванията на ДОС за придобиване на квалификация по професии.	3.00	
	4. Качество на професионалното обучение		5.00	3.00
	4.1. Вътрешна система за осигуряване качеството на професионалното обучение в центъра (чл. 9а от ЗПОО)	4.1.1. Правила за прилагане на вътрешната система за осигуряване на качеството на професионалното обучение.	2.00	
		4.1.2. Органи за управление на качеството.	1.00	
		4.1.3. Процедури за разглеждане на жалби и възражения.	1.00	
	4.2. Система за съхранение на документацията в Центъра	4.2.1. Система за съхранение на документацията в Центъра (задължителна учебна документация и срокове за нейното съхранение) в съответствие с Наредба № 8/11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование и Наредба № 2/22.06.2018 г. за документите за професионално обучение на лица, навършили 16 години, утвърдени от министъра на образованието и науката (чл. 17в, ал. 1 и 2 от ЗПОО).	1.00	
		ОБЩА ОЦЕНКА ПО ВСИЧКИ КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ	32.00	23.00