

### ИЗИСКВАНИЯ

ЗА ИЗДАВАНЕ НА ЛИЦЕНЗИЯ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ИНФОРМИРАНЕ И ПРОФЕСИОНАЛНО ОРИЕНТИРАНЕ НА ЦЕНТЪР ЗА ИНФОРМАЦИЯ И ПРОФЕСИОНАЛНО ОРИЕНТИРАНЕ НА ОСНОВАНИЕ ЧЛ. 47, Т. 5 ВЪВ ВРЪЗКА С ЧЛ. 49А, АЛ. 2 ОТ ЗАКОНА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ И ЧЛ. 23, АЛ. 1 ОТ ПРАВИЛНИКА ЗА ДЕЙНОСТТА НА НАПОО

№	Критерии	Показатели	Максимална оценка	Минимална оценка
1	2	3	4	5
I.	Редовност на подаденото заявление и документи на основание чл. 49б, ал. 5 от ЗПОО и чл. 23, ал. 1, 4, 5, 6, 9, 10 и 11 от Правилника за дейността на НАПОО (ПДНАПОО)		ДА	НЕ
	1. Законосъобразност на искането за създаване на центъра за информация и професионално ориентиране (ЦИПО)	<p>1.1. Документи, необходими за издаване на лицензия на ЦИПО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- удостоверение, удостоверяващо актуалното състояние на заявителя - <i>служебна проверка</i>; да/не</li> <li>- за чуждестранни юридически лица по чл. 22, ал. 5 от ЗПОО и документи за идентификация на юридическото лице съгласно законодателството на държавата, в която е регистрирано. Когато документите са на чужд език, те се представят заедно със заверен превод на български език</li> </ul>		

		съгл. чл. 49б, ал. 3 от ЗПОО и чл. 23, ал. 8 от ПДНАПОО; <b>да/не</b>		
		- свидетелство за съдимост на българските лица, представляващи и управляващи ЦИПО съгл. чл. 49б, ал. 15, изр. 1-во от ЗПОО и чл. 23, ал. 6, изр. 1-во от ПДНАПОО – <i>служебна проверка</i> ; <b>да/не</b>  - свидетелство за съдимост или аналогичен документ за чуждите граждани, които ще представляват и управляват ЦИПО съгл. чл. 49б, ал. 15, изр. 2-ро от ЗПОО и чл. 23, ал. 6, изр. 2-ро от ПДНАПОО. <b>да/не</b>		
		1.2. Правилник за дейността на ЦИПО (чл. 49б, ал. 2, т. 5 от ЗПОО и чл. 23, ал. 4, т. 3 от ПДНАПОО, който съдържа раздели за: а) управление на центъра; б) организация на дейността по информиране и професионално ориентиране; в) вътрешна система за осигуряване на качеството на дейността по информиране и професионално ориентиране; г) информационно осигуряване и поддържането на архива на центъра; д) актуализиране на документацията за информиране и професионално ориентиране;		

		<p>е) подбор на лицата, които извършват информирание и професионално ориентиране;</p> <p>ж) осигуряване на материалната база;</p> <p>з) поддържане на актуални данни за центъра и провежданото от него информирание и професионално ориентиране в информационната система на Националната агенция за професионално образование и обучение.</p> <p><b>да/не</b></p>		
		<p>1.3. Документация за провеждане на информирание и професионално ориентиране - информационни материали, правила за провеждане на консултациите, методически материали за информирание, консултиране и професионално ориентиране и др. (чл.23, ал. 4, т. 4 от ПДНАПОО).</p> <p><b>да/не</b></p>		
		<p>1.4. Документ за платена държавна такса, определена в тарифа на Министерския съвет (чл. 49б, ал. 2, т. 10 и чл. 60, ал. 2, т. 1 от ЗПОО).</p> <p><b>да/не</b></p>		
	<b>2. Ресурсно осигуряване</b>			
	2.1. Материално - техническа база	2.1.1. Документи за наличие на материално-техническа база, в която ще се извършват дейностите по информирание и професионално ориентиране:		

		<p>а) документи за собственост, наемане или учредяване на право на ползване за имота, в който ще се извършва дейността на центъра (чл. 49б, ал. 2, т. 7 от ЗПОО и съгласно чл. 23, ал. 4, т. 5 а) от ПДНАПОО);  <b>да/не</b></p> <p>б) документи за собственост, наемане или учредяване на право на ползване за имотите, в които се помещава административният офис на центъра (съгласно чл. 23, ал. 4, т. 5 б) от ПДНАПОО).  <b>да/не</b></p>		
		<p>2.1.2. Документи, издадени от компетентните органи, за съответствието на материалната база със здравните изисквания (чл. 49б, ал. 2, т. 8 от ЗПОО и чл. 23, ал. 4, т.6 от ПДНАПОО);  <b>да/не</b></p> <p>2.1.3. Документ (сертификат, протокол, становище) за съответствие с правилата и нормите за пожарна безопасност, издаден от органите за пожарна безопасност и защита на населението, осъществяващи държавен противопожарен контрол (чл. 49б, ал. 2, т. 8 от ЗПОО и чл. 23, ал. 4 т. 7 от ПДНАПОО).  <b>да/не</b></p>		
	2.2. Човешки ресурси – лица, извършващи информиране и професионално ориентиране и администрация на центъра	2.2.1. Справка за лицата, извършващи информиране и професионално ориентиране, към която се прилагат:		

		<p>а) професионална автобиография на български език - Европас формат;  <b>да/не</b></p> <p>б) копия от документите за завършено образование, позволяващи на лицата да извършват дейности по информиране и професионално ориентиране, ако не са налични в публичен регистър;  <b>да/не</b></p> <p>в) копия от документи за професионална квалификация, позволяващи на лицата да извършват дейности по информиране и професионално ориентиране;  <b>да/не</b></p> <p>г) декларации на лицата, извършващи информиране и професионално ориентиране, за съгласие за осъществяване на дейността на центъра (чл. 23, ал. 4, т. 8 от ПДНАПОО).  <b>да/не</b></p> <p>2.2.2. Справка за администрацията на съответния център, съгласно чл. 23, ал. 4, т. 8 от ПДНАПОО, като се прилага професионална автобиография на български език – Европас формат на български език.  <b>да/не</b></p>		
	<p><b>3. Информационно осигуряване</b></p>	<p>3.1. Въведени всички данни в ИС на НАПОО.  <b>да/не</b></p>		

		3.2. Попълнен формуляр по образец, одобрен от управителния съвет на НАПОО, съгл. чл. 49б, ал. 2, т. 1 от ЗПОО и чл. 23, ал. 4, т. 1 от ПДНАПОО. <b>да/не</b>		
		3.3. Прикачени всички документи по чл. 23, ал. 4, т. 1, 3 - 8 от ПДНАПОО в ИС на НАПОО съгл. чл. 23, ал. 10 от ПДНАПОО. <b>да/не</b>		
	<b>4. Структура на Центъра</b>	4.1. Организационно осигуряване: Организационна структура – органиграма, взаимодействие между отделните звена, схема и орган на управление (управителен, методичен съвет и др. – структура, състав, функции, механизми за вземане на решения). <b>да/не</b>		
	<b>5. Политика на прозрачност и информираност</b>	5.1. Достъп на кандидатите до информация за предлаганото информиране и професионално ориентиране, наличие на актуална информация за ЦИПО в ИС на НАПОО по всички позиции. <b>да/не</b>		
		5.2. Информация за намеренията и/или предприетите мерки за включване в дейностите и управлението на центъра на: държавни институции, неправителствени организации, училища, училищни настоятелства, служби по заетостта, висши училища, общини, работодателски и синдикални организации, фирми, медии и др. <b>да/не</b>		

		5.3. Информация относно планираните действия, свързани с популяризиране на предоставяните от центъра услуги и осигуряване на информация за потребителите и заявителите на кариерно информиране и ориентиране – комуникационни канали, рекламна стратегия, медийно представяне. <b>да/не</b>		
<b>II.</b>	<b>Възможност на заявителя да извършва дейности по информиране и професионално ориентиране</b>		<b>ОЦЕНКА В ТОЧКИ</b>	
	1. Концепция за създаване на ЦИПО. Съответствие на проекта за създаване и функциониране на ЦИПО с националните и европейските нормативни и програмни документи в областта на професионалното ориентиране и ученето през целия живот – идеен проект и обосновка		<b>7,00</b>	
		1.1. Цели и задачи на ЦИПО.	1,00	
		1.2. Основни групи клиенти.	1,00	
		1.3. Пакет от дейности, които ще се осъществяват в центъра.	1,00	
		1.4. Основни задачи за осигуряване на дейностите.	1,00	
		1.5.Визия за бъдещото развитие на центъра.	1,00	
		1.6.Индикатори за изпълнение на целите.	1,00	
		1.7. Досегашен опит и участие на юридическото/физическото лице и/или членове на екипа на ЦИПО в изпълнението на	1,00	

		международни, национални, регионални или местни проекти, имащи отношение към предмета на дейност на центъра.		
	<b>2. Ресурсно осигуряване на дейностите по информиране и професионално ориентиране</b>		<b>10,00</b>	
	2.1. Материални ресурси за осигуряване на дейностите по информиране и професионално ориентиране	2.1.1. Материално-техническа база за извършване на дейностите по информиране и професионално ориентиране, отговарящи на изискванията на чл. 49б, ал. 2, т. 7 от ЗПОО и чл. 23, ал. 4, т. 5 от ПДНАПОО.	5,00	
	2.2. Човешки ресурси за осигуряване на дейностите по информиране и професионално ориентиране	2.2.1. Квалифицирани специалисти за предоставяне на планираните услуги, отговарящи на изискванията на чл. 23, ал. 4, т. 8 от ПДНАПОО.	5,00	
	<b>3. Качество на дейностите на центъра по информиране и професионално консултиране</b>		<b>13,00</b>	
	<b>3.1. Вътрешна система за осигуряване качеството на дейностите на центъра по информиране и професионално ориентиране</b>			
		3.1.1. Информационно осигуряване на дейността на центъра - създаване и поддържане на актуална и надеждна информационна база (за професиите, възможностите за кариерно развитие, образователните и обучаващи институции и т.н.) - налични информационни материали и продукти.	2,00	
		3.1.2. Източници за набиране на актуална информация.	1,00	
		3.1.3. Информационна база данни за различните групи клиенти.	1,00	



		3.1.4. Технология за взаимодействие с клиента и предоставяне на услугите - методи и форми за работа с различни групи клиенти в рамките на дефинираните услуги.	1,00	
		3.1.5. Налични методически материали за кариерно консултиране и ориентиране.	2,00	
		3.1.6. Наличие на надежен инструментариум за оценка на компетенциите (въпросници, тестове, казуси, делови игри, индивидуализирани тематични програми и т.н.).	2,50	
		3.1.7. Оценка на дейностите, осъществявани от центъра - вътрешно наблюдение (мониторинг), супервизия и контрол на качеството на предлаганите услуги.	2,0	
		3.1.8. Набиране на обратна информация от потребителите на услуги, обработка на жалби и сигнали.	1,5	
	<b>4. Система за съхранение на документацията на центъра</b>	4.1. Архив – Процедури за създаване и поддържане на архива: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Начин на съхранение и защита на информацията;</li> <li>• Създаване и поддържане на регистри/картотеки на потребителите на услугите, на партньорите, на външните сътрудници;</li> <li>• Регистриране и водене на досие на клиентите;</li> <li>• Удостоверяване (сертифициране) на проведеното професионално информиране и ориентиране;</li> <li>• Административна документация.</li> </ul>	<b>2,00</b>	



---

		<b>ОБЩА ОЦЕНКА ПО ВСИЧКИ КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ</b>	<b>32, 00</b>	<b>23,00</b>
--	--	--	---------------	--------------